세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 전체

부서: 건축과
정책: 선진 건축행정 구현
단위: 쾌적한 도시경관 조성

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	1,409,205	2,349,041	△939,836
	국 20,000		
	시 40,000		
	구 1,349,205		
선진 건축행정 구현	900,039	1,873,314	△973,275
	국 20,000		
	시 40,000		
	구 840,039		
쾌적한 도시경관 조성	9,858	7,153	2,705
무허가건축물 정비	9,858	7,153	2,705
201 일반운영비	9,858	7,153	2,705
01 사무관리비	9,858	7,153	2,705
○무허가건축물 단속 및 철거 기록 사진인화(디지털, 4*6) 400원*4,500매	1,800		
○부동산 압류(말소)등기 증지 수수료 3,000원*40건	120		
○컬러프린터(무허가건축물 단속용)	1,400		
· 토너 구입 200,000원*4개	800		
· 드럼 구입 150,000원*4개	600		
○무허가건축물 예방 홍보 현수막 제작 50,000원*20개	1,000		
○무허가건축물 예방 안내문 제작 400원*5,000매	2,000		
○무허가 건축물 철거 폐기물 처리비 90,000원*5톤	450		
○무허가건축물 철거종사원 급식비 8,000원*2식*17명*4회	1,088		
○무허가건축물 철거장비 임차료 500,000원*1일*4회	2,000		
효율적인 건축물 관리	602,122	604,882	△2,760
위원회 운영	60,992	53,752	7,240
201 일반운영비	35,192	27,352	7,840
01 사무관리비	31,600	23,760	7,840
○건축위원회 참석수당	18,000		
· 기본 70,000원*15명*12회	12,600		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*15명*12회	5,400		
○공동주택관리 분쟁조정위원회 참석수당	1,400		
· 기본 70,000원*7명*2회	980		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*7명*2회	420		
○분양가심사위원회 참석수당	1,600		
· 기본 70,000원*8명*2회	1,120		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*8명*2회	480		
○공동주택지원심의위원회 참석수당	1,600		
· 기본 70,000원*4명*4회	1,120		

부서: 건축과
정책: 선진 건축행정 구현
단위: 효율적인 건축물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 초과(2시간 이상) 30,000원*4명*4회	480		
○도시분쟁조정위원회 참석수당	1,500		
· 기본 70,000원*5명*3회	1,050		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*5명*3회	450		
○공동주택품질검수단 참석수당	7,500		
· 기본 70,000원*15명*5회	5,250		
· 초과(2시간 이상) 30,000원*15명*5회	2,250		
02 공공운영비	3,592	3,592	0
○건축법위반 통지문 우송료	3,592		
· 일반 430원*10건*12월	52		
· 등기 2,530원*100건*12월	3,036		
· 반송료 2,100원*20건*12월	504		
203 업무추진비	4,800	4,800	0
03 시책추진업무추진비	4,800	4,800	0
○건축행정 업무추진 6,000,000원*80%	4,800		
204 직무수행경비	21,000	21,600	△600
03 특정업무경비	21,000	21,600	△600
○특정업무수행활동비	21,000		
· 대민활동비 50,000원*35명*12월	21,000		
공동주택관리 지원	531,010	541,010	△10,000
201 일반운영비	1,010	1,010	0
01 사무관리비	1,010	1,010	0
○공동주택 동별대표자 윤리교육 책자 인쇄 4,000원*240부	960		
○현수막 제작 50,000원*1개	50		
307 민간이전	30,000	40,000	△10,000
05 민간위탁금	30,000	40,000	△10,000
○소규모 공동주택 안전점검 30,000,000원*1식	30,000		
402 민간자본이전	500,000	500,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	500,000	500,000	0
○공동주택관리비용 지원 10,000,000원*50개단지	500,000		
공동주택 특별감사	10,120	10,120	0
201 일반운영비	2,920	2,920	0
01 사무관리비	2,920	2,920	0
○공동주택 감사용 프린터 토너 200,000원*5개	1,000		
○공동주택 특별감사 운영 200,000원*6회	1,200		
○무선인터넷 임차료 30,000원*2개*12월	720		
301 일반보전금	7,200	7,200	0

부서: 건축과
정책: 선진 건축행정 구현
단위: 효율적인 건축물 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
14 기타보상금	7,200	7,200	0
○공동주택 감사위원 수당 300,000원*2일*2명*6회	7,200		
공공시설물 건립	5,428	1,778	3,650
시설건립업무 추진	5,428	1,778	3,650
201 일반운영비	5,428	1,778	3,650
01 사무관리비	5,428	1,778	3,650
○시설건립업무추진용 도서구입	528		
· 물가자료집 및 거래가격 24,000원*1권*12월	288		
· 참고도서(기술서적) 40,000원*6권	240		
○시설건립업무추진용 프로그램 구입	3,150		
· 캐드(캐디안) 630,000원*5개	3,150		
○컬러프린터(시설건립 업무용)	1,750		
· 토너 구입 200,000원*5개	1,000		
· 드럼 구입 150,000원*5개	750		
도시 · 주거환경 정비	85,280	150,280	△65,000
	시 40,000		
	구 45,280		
재개발 · 재건축사업 추진	85,280	150,280	△65,000
	시 40,000		
	구 45,280		
201 일반운영비	5,280	5,280	0
01 사무관리비	5,280	5,280	0
○재건축 안전진단 현지조사 수수료 1,320,000원*4회	5,280		
401 시설비및부대비	80,000	145,000	△65,000
	시 40,000		
	구 40,000		
01 시설비	80,000	145,000	△65,000
○빈집정비사업 80,000,000원	80,000		
	시 40,000		
	구 40,000		
지역건축안전센터 설치 운영	20,000	0	20,000
	국 20,000		
지역건축안전센터 설치 운영	20,000	0	20,000
	국 20,000		
201 일반운영비	20,000	0	20,000
	국 20,000		
01 사무관리비	20,000	0	20,000
○지역건축안전센터 설치 운영 20,000,000원	20,000		
	국 20,000		

부서: 건축과
정책: 선진 건축행정 구현
단위: 신뢰받는 건축행정 운영

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신뢰받는 건축행정 운영	177,351	1,109,221	△931,870
건축 인 · 허가	175,001	175,001	0
201 일반운영비	175,001	175,001	0
01 사무관리비	155,925	155,925	0
○건축허가 대행자 수수료			
346,500원*450건	155,925		
02 공공운영비	19,076	19,076	0
○건축행정처분안내 예고문 우송료	19,076		
· 일반 430원*20건*12월	104		
· 등기 2,530원*600건*12월	18,216		
· 반송료 2,100원*30건*12월	756		
건축물대장 관리	2,350	910	1,440
201 일반운영비	2,350	910	1,440
01 사무관리비	2,350	910	1,440
○레이저프린터(건축물대장 발급 업무용)	1,300		
· 토너 구입 130,000원*10개	1,300		
○컬러프린터(건축물대장 발급 업무용)	1,050		
· 토너 구입 200,000원*3개	600		
· 드럼 구입 150,000원*3개	450		
행정운영경비	509,166	475,727	33,439
인력운영비(건축과)	386,649	348,745	37,904
인력운영비(건축과)	386,649	348,745	37,904
101 인건비	314,349	280,645	33,704
02 기타직보수	198,429	175,509	22,920
○공동주택관리(임기제)	66,409		
· 기본급 57,589,000원*1명	57,589		
· 시간외근무수당			
11,000원*35시간*1명*12월	4,620		
· 가족수당 60,000원*1명*12월	720		
· 정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
· 연가보상비 100,000원*1명*18일	1,800		
○건축안전관리(임기제)	132,020		
· 기본급 56,530,000원*2명	113,060		
· 시간외근무수당			
12,000원*35시간*2명*12월	10,080		
· 가족수당 80,000원*2명*12월	1,920		
· 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
· 연가보상비 100,000원*2명*18일	3,600		
03 공무직(무기계약)근로자보수	115,920	105,136	10,784
○무허가건축물 철거 및 단속	80,480		
· 기본급 24,432,000원*2명	48,864		
· 상여금 (24,432,000원/12월)*240%*2명	9,773		
· 연차유급수당 103,472원*20일*2명	4,139		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비
단위: 인력운영비(건축과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・급식보조비 140,000원*2명*12월	3,360		
・교통보조비 120,000원*2명*12월	2,880		
・시간외근무수당 12,934원*1.5*10시간*2명*12월	4,657		
・명절휴가비 (24,432,000원/12월)*120%*2명	4,887		
・가족수당 80,000원*2명*12월	1,920		
○건축물대장 전산화	35,440		
・기본급 21,732,000원*1명	21,732		
・상여금 (21,732,000원/12월)*240%*1명	4,347		
・연차유급수당 93,137원*16일	1,491		
・급식보조비 140,000원*12월	1,680		
・교통보조비 120,000원*12월	1,440		
・시간외근무수당 11,642원*1.5*10시간*12월	2,096		
・명절휴가비 (21,732,000원/12월)*120%	2,174		
・가족수당 40,000원*1명*12월	480		
204 직무수행경비	72,300	68,100	4,200
02 직급보조비	72,300	68,100	4,200
○직급보조비	72,300		
・5급 250,000원*1명*12월	3,000		
・6급 175,000원*10명*12월	21,000		
・7급 165,000원*15명*12월	29,700		
・8~9급 155,000원*10명*12월	18,600		
기본경비(건축과)	122,517	126,982	△4,465
기본경비(건축과)	122,517	126,982	△4,465
201 일반운영비	24,242	24,064	178
01 사무관리비	22,464	22,464	0
○부서운영수용비	9,504		
・일반수용비 300,000원*36명*80%	8,640		
・기본사무용품비 30,000원*36명*80%	864		
○기본업무추진 급식비 8,000원*36명*5일*12월*75%	12,960		
02 공공운영비	1,778	1,600	178
○전산장비 유지보수비 59,237,000원*3%	1,778		
202 여비	88,935	92,478	△3,543
01 국내여비	25,575	29,118	△3,543
○기본업무추진여비 180,000원*12명*12월*82%	21,255		
○무허가건축물 철거 및 단속(공무직) 180,000원*2명*12월	4,320		
02 월액여비	63,360	63,360	0
○무허가건축물 단속직원 220,000원*4명*12월	10,560		

부서: 건축과
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비(건축과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건축인허가업무 220,000원*8명*12월	21,120		
○시설건립업무 220,000원*4명*12월	10,560		
○공동주택관리 및 감사업무 220,000원*3명*12월	7,920		
○건축안전업무 220,000원*5명*12월	13,200		
203 업무추진비	5,340	5,340	0
04 부서운영업무추진비	5,340	5,340	0
○부서운영업무추진비 445,000원*12월	5,340		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 건축과장 100,000원*1명*12월	1,200		
405 자산취득비	2,800	3,900	△1,100
01 자산및물품취득비	2,800	3,900	△1,100
○컬러프린터 2,500,000원*1개	2,500		
○팩스 300,000원*1개	300		