세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	5,232,633	3,746,905	1,485,728
	국 2,335,765		
	도 449,788		
	군 2,447,080		
민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)	413,532	465,665	△52,133
	국 27,972		
	군 385,560		
고객만족 민원행정	325,956	396,471	△70,515
	국 27,972		
	군 297,984		
주민등록 관리	44,080	51,100	△7,020
201 일반운영비	44,080	51,100	△7,020
01 사무관리비	40,080	47,100	△7,020
○ 일반수용비	40,080		
。주민등록증 발급 수수료 4,200원 * 3,500건	14,700		
。주민등록 사무편람 구입 50,000원 * 20부	1,000		
。주민등록용품 구입	9,030		
・주민등록 등초본용지 및 발급신청서 30,000원 * 19개소 * 7박스	3,990		
・주민등록 민원신청서식 제작 2,000,000원	2,000		
・지문채취기 등 소모품 구입 20,000원 * 19개소 * 8종	3,040		
。인증기 소모품 구입 300,000원 * 19개소	5,700		
。주민등록 일제정비 현수막 제작 60,000원 * 20개소 * 2회	2,400		
。새주소사업 추진 주민등록 주소변경	3,200		
・라벨용지 구입 8,000원 * 400장	3,200		
。민원24 홍보물 제작	4,050		
・현수막 제작 60,000원 * 20개 * 1회	1,200		
・배너기 제작 50,000원 * 17개소	850		
・리플릿 및 전단지 제작 500원 * 2,000매 * 2종	2,000		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○ 공공요금 및 제세	2,000		
。주민증록업무 배상공제회비 100,000원 * 20명	2,000		
○ 시설장비유지비	2,000		
。인증기수리비 200,000원 * 10대	2,000		
인감관리	24,584	25,284	△700
201 일반운영비	24,584	25,284	△700
01 사무관리비	19,284	19,984	△700
○ 일반수용비	19,284		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。인감용지 구입 66,000원 * 19개소 * 3박스	3,762		
。인감대장 등 용품구입 30,000원 * 18개소 * 4종	2,160		
。인감보호신청 안내문 제작 60원 * 25,000매	1,500		
。본인서명사실확인용지 구입 66,000원 * 19개소 * 3박스	3,762		
。읍면 가족관계등록 업무추진 운영(법무부 감사수감 등) 200,000원 * 16읍면	3,200		
。본인서명사실확인제 시책추진	4,900		
·현수막 제작 60,000원 * 20개소 * 2회	2,400		
·홍보물 제작 250원 * 5,000매 * 2종	2,500		
02 공공운영비	5,300	5,300	0
○ 공공요금 및 제세	5,300		
。인감업무(본인서명) 배상공제회비 265,000원 * 20명	5,300		
가족관계등록 사무지원	12,372	12,684	△312
	국 12,372		
201 일반운영비	12,372	12,684	△312
	국 12,372		
01 사무관리비	12,372	12,684	△312
○ 가족관계등록 업무처리 운영 61,859,000원 * 20%	12,372		
	국 12,372		
여권 행정 운영	15,600	15,600	0
	국 15,600		
201 일반운영비	12,020	12,020	0
	국 12,020		
01 사무관리비	11,320	11,320	0
○ 일반수용비	6,700		
。여권 민원안내 창봉투 제작 200원 * 2,500매	500		
	국 500		
。홍보물 제작 1,000원 * 1,000부 * 2회	2,000		
	국 2,000		
。소모품 구입 250,000원 * 12월	3,000		
	국 3,000		
。복사용지 구입 25,000원 * 4박스 * 12월	1,200		
	국 1,200		
○ 급 량 비	2,520		
。여권 업무추진 특근 매식비 7,000원 * 3명 * 10일 * 12월	2,520		
	국 2,520		
○ 피 복 비	2,100		
。여권업무담당자 근무복 구입 350,000원 * 3명 * 2회	2,100		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 2,100		
02 공공운영비	700	700	0
○ 여권만료예고문 발송 우편요금 250원 * 240건 * 4분기	240		
	국 240		
○ 여권업무담당자 배상공제회비 100,000원	100		
	국 100		
○ 여권업무추진 인터넷 전용선 사용료 지급 30,000원 * 12월	360		
	국 360		
202 여비	3,580	3,580	0
	국 3,580		
01 국내여비	3,580	3,580	0
○ 여권 업무추진 여비(3명) 3,580,000원	3,580		
	국 3,580		
민원서비스 제공	229,320	291,803	△62,483
201 일반운영비	28,120	40,603	△12,483
01 사무관리비	13,040	8,540	4,500
○ 일반수용비	10,200		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。민원사무 편람제작 50,000원 * 50부	2,500		
。민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		
。민원시책 안내책자 및 지침서 제작 20,000원 * 100부	2,000		
。행정정보공개 업무편람 제작 15,000원 * 100부	1,500		
。행정정보공개 운영메뉴얼 제작 20,000원 * 100부	2,000		
○ 운영수당	2,840		
。민원담당공무원 친절교육 외부강사 수당 1,000,000 * 1명 * 2회	2,000		
。행정정보공개심의회 참석수당 70,000원 * 3명 * 4회	840		
02 공공운영비	15,080	32,063	△16,983
○ 공공요금 및 제세	13,380		
。주민만족도 설문조사 우편요금 300원 * 1,500명 * 2회	900		
。소외계층 복지서비스 우편물 발송	12,000		
・일반 300원 * 10,000명 * 4회	12,000		
。거동불편인 민원서류 등기우편 발송 2,000원 * 20건 * 12월	480		
○ 시설장비유지비	1,700		
。무인민원발급기 유지보수비 1,700,000원	1,700		
301 일반보상금	500	500	0
09 행사실비보상금	500	500	0

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 고객만족 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 정보공개모니터단 워크숍 참석 등 250,000원 * 2명	500		
303 포상금	700	700	0
01 포상금	700	700	0
○ 민원처리 단축 마일리지 우수공무원 표창 100,000원 * 7명	700		
401 시설비및부대비	200,000	250,000	△50,000
01 시설비	200,000	250,000	△50,000
○ 맞춤형 민원서비스 주민불편지원 200,000,000원	200,000		
민원실 운영	47,710	39,328	8,382
민원실운영 및 환경정비	47,710	39,328	8,382
201 일반운영비	47,710	39,328	8,382
01 사무관리비	46,630	35,260	11,370
○ 일반수용비	29,130		
。민원대기실 비치용 신문 구독료	2,700		
・중앙지 15,000원 * 5부 * 12월	900		
・지방지 10,000원 * 15부 * 12월	1,800		
。복사용지 구입 300,000원 * 12월	3,600		
。사무실운영 소모품 구입 350,000원 * 12월	4,200		
。복사기 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。칼라프린터 토너 구입 500,000원 * 6회	3,000		
。복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원 * 6회	2,400		
。민원 대기실 운영	7,260		
・민원대기자 접대용 잡화 구입 100,000원 * 12월	1,200		
・열린문고 도서 구입 13,000원 * 15종 * 12월	2,340		
・민원인용 자판기 재료 등 3,000,000원	3,000		
・민원인용 정수기 사용료 60,000원 * 12월	720		
。종합민원안내 현황판 정비 500,000원* 2종 * 2회	2,000		
。외국어 해석본 민원신청서 제작 500,000원 * 2종	1,000		
。민원서비스제공 민원담당자 명함 제작 30,000원 * 39명	1,170		
○ 피복비	17,500		
。근무복 구입 350,000원 * 25명 * 2회	17,500		
02 공공운영비	1,080	4,068	△2,988
○ 공공요금 및 제세	1,080		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。민원대기실 인터넷 회선료 30,000원 * 12월	360		
。복합민원처리 주민만족도 설문조사 우편요금 300원 * 1,200명 * 2회	720		
원스톱 민원처리	39,866	29,866	10,000
기동처리반 운영	36,706	26,706	10,000
201 일반운영비	34,706	26,706	8,000
01 사무관리비	26,990	18,990	8,000
○ 일반수용비	26,990		
。환경, 농지, 산지 등 복합민원처리 사무편람 제작 20,000원 * 2종 * 100부	4,000		
。환경 인허가 법령집 구입 35,000원 * 10종 * 3부	1,050		
。원스톱 복합민원처리 시책추진 홍보물 제작	3,640		
·현수막 60,000원 * 19개소 * 1회	1,140		
·전단지 250원 * 10,000부 * 1회	2,500		
。원스톱 복합민원처리 설문조사 300원 * 500부 * 2회	300		
。복합민원처리 발급용 각종서식 제작 250원 * 20종 * 1,000매	5,000		
。채석허가지 구적측량 수수료 2,500,000원 * 2개소	5,000		
。환경관련 민원처리 표준설계도서 구입 20,000원 * 100부	2,000		
。복합민원처리 우편발송용 봉투 제작 200원 * 2종 * 5,000매	2,000		
。복합민원 인허가처리 지침(질의회신)사례집 발간 10,000원 * 2종 * 200부	4,000		
02 공공운영비	7,716	7,716	0
○ 공공요금 및 제세	4,116		
。복합민원처리 우편발송	4,116		
·등기 1,930원 * 100회 * 12월	2,316		
·일반 300원 * 500회 * 12월	1,800		
○ 시설장비유지비	3,600		
。복합민원처리 칼라프린터 토너구입 300,000원 * 6회	1,800		
。복합민원처리 전산장비 유지 300,000원 * 3종 * 2회	1,800		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○ 종합민원 업무추진 2,000,000원	2,000		
농지 행정운영(농지보전부담금)	3,160	3,160	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0

부서: 종합민원실
정책: 민원행정서비스(일반공공행정/일반행정)
단위: 원스톱 민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 일반수용비	1,000		
。농지 사후관리 안내 홍보물 제작 500원 * 2,000부	1,000		
202 여비	2,160	2,160	0
01 국내여비	2,160	2,160	0
○ 농지전용허가 현지조사 업무추진 여비 20,000원 * 3명 * 3일* 12월	2,160		
토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)	1,147,118	545,708	601,410
	국 30,152		
	도 946		
	군 1,116,020		
지적행정 운영	878,170	281,628	596,542
	국 30,152		
	도 946		
	군 847,072		
지적업무 기록관리	32,675	44,354	△11,679
201 일반운영비	22,425	27,904	△5,479
01 사무관리비	5,800	6,800	△1,000
○ 일반수용비	5,800		
。 지적업무 추진 소모품 구입	5,800		
·지적도면 출력 프린터 로터링펜 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·지적민원서류 신청서식 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·지적민원서류 통보용 봉투제작 1,000,000원 * 1종	1,000		
·사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
·지적업무처리 사무편람 제작 20,000원 * 20부	400		
·지적측량결과도 바인더 구입 50,000원 * 20부	1,000		
02 공공운영비	16,625	21,104	△4,479
○ 공공요금 및 제세	4,195		
。지적정리 및 등기촉탁 결과 우편료 2,230원 * 1,500건	3,345		
。지적업무 배상공제회비 85,000원 * 10명	850		
○ 시설장비유지비	12,430		
。지적측량장비 유지비	1,000		
·지적측량장비(광파조준의 등) 200,000원 * 5종	1,000		
。지적서고 항온항습기 유지관리 30,000,000원 * 10%	3,000		
。KLIS(한국토지정보시스템) 서버 미들웨어 유지보수 620,000원 * 12월	7,440		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。좌표독취기 및 스캐너 유지관리비 9,900,000원 * 10%	990		
401 시설비및부대비	10,250	16,450	△6,200
01 시설비	10,250	16,450	△6,200
○ 지적측량비	10,250		
。지적측량 기준점 설치 81,000원 * 50점	4,050		
。지적도면 복구 측량 248,000원 * 25필지	6,200		
도로명 주소사업	95,896	99,317	△3,421
201 일반운영비	39,400	45,400	△6,000
01 사무관리비	34,200	40,200	△6,000
○ 일반수용비	32,800		
。도로명주소 업무추진 소모품 구입	4,000		
·현장도면 보관 바인더 제작 50,000원 * 40부	2,000		
·사무용품 구입 500,000원 * 4분기	2,000		
。도로명주소 심의자료 제작 50,000원 * 20부 * 2회	2,000		
。도로명주소 홍보 6,000,000원 * 1회	6,000		
。도로명주소 마을 안내지도 260,000원 * 80개소	20,800		
○ 운영수당	1,400		
。도로명주소위원회 운영수당 70,000원 * 10명 * 2회	1,400		
02 공공운영비	5,200	5,200	0
○ 시설장비 유지비	5,200		
。도로명주소 시설물 유지관리 작업용 크레인 대여비 350,000원 * 4회	1,400		
。토지정보 및 도로명주소 열람시스템 유지보수비 22,000,000원 * 10%	2,200		
。도면 출력용 프린터 유지비 500,000원 * 1대 * 2회	1,000		
。전자복사기 유지비 300,000원 * 1대 * 2회	600		
401 시설비및부대비	47,000	46,000	1,000
01 시설비	46,000	45,000	1,000
○ 도로명판 및 건물번호판(신규,변경,누락분) 설치 15,000원 * 2,000개	30,000		
○ 도로명판 유지관리비(1,140개소) 16,000,000원	16,000		
03 시설부대비	1,000	1,000	0
○ 도로명판 및 건물번호판 유지관리 업무추진 부대비 1,000,000원	1,000		
403 자치단체등자본이전	9,496	7,917	1,579
02 공기관등에대한대행사업비	9,496	7,917	1,579

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국가주소정보시스템 운영	9,496		
。GIS 엔진 S/W 유지보수 2,271,000원	2,271		
。KAIS 운영지원 7,225,000원	7,225		
도로명 새주소 취약계층 홍보 강화	6,750	6,750	0
201 일반운영비	6,750	6,750	0
01 사무관리비	6,750	6,750	0
○ 일반수용비	6,750		
。도로명주소 취약계층 홍보물 제작 3,000원 * 2,000매	6,000		
。도로명주소 취약계층 포스터 제작 5,000원 * 150매	750		
공간정보 정책지원	529,720	29,720	500,000
201 일반운영비	29,720	1,400	28,320
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○ 일반수용비	1,400		
。국가공간정보 보호시설 안내문 제작 7,000원 * 200개소	1,400		
02 공공운영비	28,320	0	28,320
○ 시설장비유지비	28,320		
。국가공간정보 시스템 유지보수 283,200,000원 * 10%	28,320		
401 시설비및부대비	500,000	28,320	471,680
01 시설비	500,000	28,320	471,680
○ 공간정보 구축 수치지도 제작(도곽 100매) 500,000,000원	500,000		
「공유토지분할에 관한 특례법」 운영	7,025	7,025	0
201 일반운영비	7,025	7,025	0
01 사무관리비	7,025	7,025	0
○ 일반수용비	5,345		
。공유토지 분할신청서등 제작 200,000원 * 2종	400		
。공유토지 분할에 관한 홍보물 500,000원 * 2회	1,000		
。공유토지 분할 업무관련 교재 발간 20,000원 * 12부	240		
。공유토지 분할 대상필지 바인더 제작 7,000원 * 5종 * 3부	105		
。공유토지 분할 특례법 감정평가 수수료 600,000원 * 12건 * 50%	3,600		
○ 운영수당	1,680		
。공유토지분할위원회 수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
지적재조사 사업	172,800	72,810	99,990

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	44,817	17,810	27,007
01 사무관리비	24,960	15,580	9,380
○ 일반수용비	22,720		
。지적재조사 관련 홍보물 제작	7,020		
·홍보물품 제작 3,000원 * 2종 * 1,000개	6,000		
·현수막 제작 60,000원 * 17개소	1,020		
。지적재조사 업무추진 소모품 구입	6,700		
·사무용품 구입비 100,000원 * 12월	1,200		
·지적재조사 동의서등 관련 신청서식 제작 500원 * 2,000매	1,000		
·지적재조사 심의자료 제작 50,000원 * 15부 * 2회	1,500		
·지적재조사사업 추진 임시경계점 표식 설치 1,000원 * 3,000개	3,000		
。지적재조사사업 추진 감정평가 수수료 600,000원 * 30건 * 50%	9,000		
○ 운영수당	2,240		
。지적재조사위원회 운영수당 70,000원 * 3명 * 4회	840		
。경계결정위원회 운영수당 70,000원 * 5명 * 4회	1,400		
02 공공운영비	19,857	2,230	17,627
○ 공공요금	8,920		
。지적재조사 관련 동의서등 송달 우편요금 2,230원 * 1,000건 * 4지구	8,920		
○ 시설장비유지비	10,937		
。GPS장비(4식) 등 유지비 109,364,200원 * 10%	10,937		
401 시설비및부대비	97,983	0	97,983
01 시설비	97,983	0	97,983
○ 지적공부의 세계측지계 변환	97,983		
。좌표변환 73,500원 * 1,116도곽	82,026		
。공통점 측량 81,000 * 197점	15,957		
405 자산취득비	30,000	55,000	△25,000
01 자산및물품취득비	30,000	55,000	△25,000
○ 지적재조사업 추진 대형플로터 구입 30,000,000원 * 1대	30,000		
도로명주소 기본도 유지보수	6,304	5,652	652
	국 3,152		
	도 946		
	군 2,206		
403 자치단체등자본이전	6,304	5,652	652
	국 3,152		
	도 946		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 2,206		
02 공기관등에대한대행사업비	6,304	5,652	652
○ 도로명주소 기본도사업 현행화 6,304,000원 * 1회	6,304		
	국 3,152		
	도 946		
	군 2,206		
지적재조사 바른 토지경계 구축	27,000	0	27,000
	국 27,000		
401 시설비및부대비	27,000	0	27,000
	국 27,000		
01 시설비	24,450	0	24,450
○ 지적재조사 바른 토지경계 구축 측량수수료 24,450,000원	24,450		
	국 24,450		
03 시설부대비	2,550	0	2,550
○ 지적재조사 바른 토지경계 구축 추진부대비 2,550,000원	2,550		
	국 2,550		
토지행정 구현	268,948	264,080	4,868
개별공시지가조사	224,568	220,020	4,548
101 인건비	24,513	23,345	1,168
04 기간제근로자등보수	24,513	23,345	1,168
○ 개별공시지가 근로자 임금	24,513		
。기본급 42,000원 * 180일 * 5명 * 50/100	18,900		
。주휴수당 42,000원 * 40일 * 5명 * 50/100	4,200		
。연차수당 42,000원 * 10일 * 5명 * 50/100	1,050		
。산재보험료 24,150,000원 * 1.5%	363		
201 일반운영비	56,295	53,875	2,420
01 사무관리비	36,495	35,875	620
○ 일반수용비	34,605		
。개별공시지가 조사부, 특성 전산입력 자료 출력용지 구입 35,000원 * 100박스 * 1회	3,500		
。개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 60,000원 * 17개소 * 2회	2,040		
。개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원 * 1회	500		
。지가심의회 심의서류 제작 50,000원 * 35부 * 3회	5,250		
。개별공시지가 토지이동분 검증 수수료 2,700원 * 5,200필지	14,040		
。개별공시지가 정밀 검증수수료 28,500원 * 150필지	4,275		
。지가조사 초고속프린터기 토너카트리지 구입 1,500,000원 * 2회	3,000		

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。토지특성, 지가조사 바인더 제작 5,000원 * 200개 * 2회	2,000		
○ 운영수당	1,890		
。군 부동산평가위원회 운영수당 70,000원 * 9명 * 3회	1,890		
02 공공운영비	19,800	18,000	1,800
○ 공공요금 및 제세	19,800		
。개별공시지가 토지특성조사표 제작 및 우편요금 330원 * 60,000건	19,800		
401 시설비및부대비	143,760	142,800	960
01 시설비	140,760	139,800	960
○ 1월1일기준 개별공시지가 산정검증 수수료 480원 * 197,000필지	94,560		
○ 1월1일기준 개별공시지가 산정검증도면제작 11,000원 * 2,310도엽	25,410		
○ 토지특성전수조사 및 7월1일기준검증(이의신청분포함)도면제작 9,000원 * 2,310도엽	20,790		
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○ 개별공시지가 산정검증 추진부대비 3,000,000원	3,000		
부동산관리	44,380	44,060	320
201 일반운영비	44,380	44,060	320
01 사무관리비	39,080	38,760	320
○ 일반수용비	39,080		
。토지기록 전산자료 출력용지 구입	3,840		
・A4 20,000원 * 20박스 * 4회	1,600		
・A3 28,000원 * 20박스 * 4회	2,240		
。토지종합정보망 운영 도면 출력용지 구입 40,000원 * 70롤	2,800		
。토지종합정보망 운영 폴리에스테르 용지구입 10,000원 * 200m	2,000		
。민원창구 제증명(지적공부) 발급용지 구입	6,960		
・A4 20,000원 * 30박스 * 6회	3,600		
・A3 28,000원 * 30박스 * 4회	3,360		
。마을별 토지(임야)지번별조서 출력용지 구입 46,000원 * 20박스 * 16읍면	14,720		
。통합민원발급용 프린터기 토너 구입 320,000원 * 2대 * 4회	2,560		
。도면 출력용 칼라플로터 잉크 구입 800,000원 * 2회	1,600		
。전자복사기 토너 구입 300,000원 * 2대 * 3회	1,800		
。마을별 토지(임야)지번별 조서 출력용 프린터기 토너 구입 350,000원 * 2대 * 4회	2,800		
02 공공운영비	5,300	5,300	0

부서: 종합민원실
정책: 토지의 효율적관리(국토및지역개발/지역및도시)
단위: 토지행정 구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시설장비유지비	5,300		
。도면 출력용 플로터 유지비 500,000원 * 1대	500		
。전자복사기 유지비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
。토지종합정보망 추진 장비유지 800,000원 * 3회	2,400		
。통합민원발급시스템 운영 유지비 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
주거환경개선(사회복지/주택)	3,402,365	2,469,760	932,605
	국 2,273,801		
	도 440,525		
	군 688,039		
건축물관리	665,114	260,794	404,320
	국 84,000		
	도 166,800		
	군 414,314		
아름다운 건축물관리	62,304	63,084	△780
201 일반운영비	59,304	60,084	△780
01 사무관리비	57,341	58,121	△780
○ 일반수용비	43,661		
。사무용품 구입 100,000원 * 12월	1,200		
。건축허가현장조사 및 사용승인검사업무 대행수수료 175,860원 * 160건 * 1/2	14,069		
。건축지도원(민간인) 불법건축물단속업무대행수수료 175,860원 * 4명 * 12월 * 3회 * 1/2	12,662		
。건축법령집 해설책자 구입 90,000원 * 17권	1,530		
。아름다운건축물 건립 동판(상패) 제작 900,000원 * 3개	2,700		
。건축물대장등본 발급 용지구입 25,000원 * 10박스 * 4회	1,000		
。건축물 현황도면 카드 제작 500원 * 2,000매	1,000		
。불법건축물 관리단속 측량수수료(이행강제금부과) 500,000원 * 10건	5,000		
。건축허가 안내표지판 작성 20,000원 * 50매	1,000		
。군수지정도로 측량수수료 500,000원 * 3건	1,500		
。개발행위 원상이행보증금 환급 2,000,000원 * 1건	2,000		
○ 운영수당	10,080		
。건축위원회 참석수당 70,000원 * 25명 * 4회	7,000		
。공동주택 분양가 심사위원 수당 70,000원 * 11명 * 4회	3,080		
○ 시설장비 유지비	3,600		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。토지이용계획확인원 발급 컬러프린터 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
。개발행위허가 도시계획 심의작성 컬러 프린터 토너 구입 300,000원 * 6회	1,800		
02 공공운영비	1,963	1,963	0
○ 공공요금 및 제세	1,963		
。건축물관리 업무 배상공제회비 151,000원 * 8명	1,208		
。토지이용계획확인원 업무 배상공제회비 151,000원 * 5명	755		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○ 주택민원 현지조사 교육 등 50,000원 * 3명 * 2일 * 10회	3,000		
빈집정비	100,000	100,000	0
402 민간자본이전	100,000	100,000	0
01 민간자본사업보조	100,000	100,000	0
○ 빈집정비 1,000,000원 * 100동	100,000		
국민주택융자금 관리	10,110	10,110	0
201 일반운영비	10,110	10,110	0
01 사무관리비	7,500	7,500	0
○ 일반수용비	7,500		
。국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원 * 5동	6,000		
。국민주택융자금 압류수수료 300,000원 * 5동	1,500		
02 공공운영비	2,610	2,610	0
○ 공공요금 및 제세	2,610		
。국민주택융자금 회수관련 우표구입	2,610		
·등기 2,020원 * 150건 * 3명 * 2회	1,818		
·일반 300원 * 220건 * 12회	792		
미등재 건축물 등록관리	22,200	22,200	0
401 시설비및부대비	22,200	22,200	0
01 시설비	22,200	22,200	0
○ 구 건축물대장교체 및 현황도면 작성 370,000원 * 60동	22,200		
공동주택 어린이놀이시설	2,500	35,400	△32,900
402 민간자본이전	2,500	35,400	△32,900
01 민간자본사업보조	2,500	35,400	△32,900
○ 어린이놀이시설 설치 정비 및 검사비(5개소) 2,500,000원	2,500		
슬레이트 처리지원	168,000	0	168,000

부서: 종합민원실
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 건축물관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 67,200		
403 자치단체등자본이전	168,000	0	168,000
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 67,200		
02 공기관등에대한대행사업비	168,000	0	168,000
○ 슬레이트 철거 및 처리 3,360,000원 * 50동	168,000		
	국 84,000		
	도 16,800		
	군 67,200		
행복마을 공공기반조성	300,000	0	300,000
	도 150,000		
	군 150,000		
401 시설비및부대비	300,000	0	300,000
	도 150,000		
	군 150,000		
01 시설비	300,000	0	300,000
○ 고흥 신장전 행복마을 공공기반시설 조성 300,000,000원 * 1식	300,000		
	도 150,000		
	군 150,000		
기초생활 보장 지원	2,737,251	2,208,966	528,285
	국 2,189,801		
	도 273,725		
	군 273,725		
주거급여	2,737,251	2,208,966	528,285
	국 2,189,801		
	도 273,725		
	군 273,725		
301 일반보상금	2,569,251	2,040,966	528,285
	국 2,055,401		
	도 256,925		
	군 256,925		
01 사회보장적수혜금	2,569,251	2,040,966	528,285
○ 주거급여(4,850명) 2,569,251,000원	2,569,251		
	국 2,055,401		
	도 256,925		
	군 256,925		
307 민간이전	168,000	168,000	0
	국 134,400		
	도 16,800		
	군 16,800		
05 민간위탁금	168,000	168,000	0
○ 집수리사업 2,100,000원 * 80동	168,000		
	국 134,400		

부서: 종합민원실
정책: 주거환경개선(사회복지/주택)
단위: 기초생활 보장 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 16,800		
	군 16,800		
식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)	167,234	170,972	△3,738
	국 3,840		
	도 8,317		
	군 155,077		
식품위생관리	153,484	157,222	△3,738
	국 3,840		
	도 8,317		
	군 141,327		
식품위생업소 관리	42,790	47,290	△4,500
201 일반운영비	38,790	38,790	0
01 사무관리비	25,700	25,700	0
○ 일반수용비	25,700		
。식품위생영업자 관리	10,500		
・영업자 위생 교육교재 제작 5,000원 * 500부	2,500		
・문서 보관 파일 제작 5,000원 * 600개소	3,000		
・지하수 수질검사용 채수병 구입 5,000원 * 100개소 * 2회	1,000		
・종사자 구충제 구입 1,500원 * 1,000명 * 2회	3,000		
・영업신고증 제작 200원 * 5,000매	1,000		
。먹는물 공동시설 수질검사 수수료 250,000원 * 5개소 * 2회	2,500		
。식품 수거증 및 수거봉투 제작 100원 * 10,000매 * 2종	2,000		
。신규 및 기존업소 물컵 지원 2,500원 * 3,000개	7,500		
。어린이 식생활 안전보호 구역 표지판 제작 400,000원 * 8개소	3,200		
02 공공운영비	11,190	11,190	0
○ 공공요금 및 제세	11,190		
。위생업소 안내문 및 신고필증 송부 우표구입	8,790		
・일반 300원 * 1,000개소 * 10회	3,000		
・등기 1,930원 * 1,000개소 * 3회	5,790		
。식품안전관리 통합정보망 구축 장비요금 40,000원 * 5대 * 12회	2,400		
03 행사운영비	1,900	1,900	0
○ 기존영업주 위생교육 등 행사운영비 300,000원 * 3회	900		
○ 식품안전의 날 행사 운영비 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	4,000	4,000	0
09 행사실비보상금	4,000	4,000	0

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 위생교육 및 간담회 참석 실비보상 10,000원 * 250명 * 1회	2,500		
○ 식중독 예방 등 각종 홍보캠페인 참석실비 보상 10,000원 * 50명 * 3회	1,500		
음식문화개선 및 좋은식단 추진	57,412	56,412	1,000
201 일반운영비	46,492	46,492	0
01 사무관리비	46,492	46,492	0
○ 일반수용비	46,492		
。좋은식단실천 홍보물제작 400원 * 2종 * 2,500매	2,000		
。모범음식점 지원	17,072		
・복합찬기 등 40,000원 * 2종 * 40개소	3,200		
・쓰레기봉투 410원 * 40개소 * 40매 * 12회	7,872		
・모범음식점 표지판 제작 150,000원 * 40개소	6,000		
。음식문화개선실천업소 지원	12,420		
・개인용 소형찬기 2,000원 * 50개소 * 50개	5,000		
・3개국어 표기메뉴판 제작 50,000원 * 50개소	2,500		
・종량제봉투 410원 * 200개소 * 10개 * 6월	4,920		
。남은음식포장용기 및 종이가방 제작 250원 * 100매 * 100개소	2,500		
。9미 지정식당 메뉴판 등 위생용품 지원 100,000원 * 60개소	6,000		
。9미 홍보 식탁 셋팅지 45원 * 100,000매	4,500		
。행락지 및 향토음식점 등 위생복, 위생용품 지원 10,000원 * 2종 * 100개소	2,000		
202 여비	2,920	2,920	0
01 국내여비	2,920	2,920	0
○ 식품위생업소 지도 단속 관내 여비 20,000원 * 4명 * 2일 * 12월	1,920		
○ 식품위생업소 시군합동단속 관외여비 50,000원 * 2명 * 10일	1,000		
301 일반보상금	6,500	2,500	4,000
09 행사실비보상금	6,500	2,500	4,000
○ 각종행사 군대표 음식참여 실비보상 1,000,000원 * 1회	1,000		
○ 남도음식축제 참가비 1,500,000원 * 1개소	1,500		
○ 모범음식점 영업주 세계음식축제 견학 100,000원 * 40명	4,000		
401 시설비및부대비	1,500	1,500	0
04 행사관련시설비	1,500	1,500	0

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 남도음식축제 부스 및 인테리어 제작 1,500,000원 * 1식	1,500		
식중독 예방홍보	31,670	32,310	△640
201 일반운영비	31,370	32,010	△640
01 사무관리비	31,370	32,010	△640
○ 일반수용비	30,320		
。식중독 예방 홍보물 제작 300원 * 6종 * 1,000매	1,800		
。부정불량식품 신고 현수막 제작 60,000원 * 16개소 * 2회	1,920		
。유통식품 수거검사용 검체비 200,000원 * 10회	2,000		
。모범음식점 등중점관리업소 위생용품 지원 30,000원 * 70개소	2,100		
。식중독예방용 세균검사 ATP검체 구입 5,000원 * 200개	1,000		
。재래시장 환경개선 비품 지원 50,000원 * 50개소	2,500		
。집단급식소 발판소독기 구입 150,000원 * 15개소	2,250		
。어린이집 및 학교급식소 손소독기 구입 300,000원 * 5개소	1,500		
。식품위생달력 제작 10,000원 * 1,100부	11,000		
。소규모 급식소 손소독액 구입 15,000원 * 35개소 * 2개	1,050		
。고열량 저영양 어린이기호식품 안전 홍보물 제작 1,000원 * 3,200개	3,200		
○ 급량비	1,050		
。야간업소 지도점검 급식비 7,000원 * 5명 * 30일	1,050		
301 일반보상금	300	300	0
11 기타보상금	300	300	0
○ 부정불량식품 및 불법영업 신고 포상금 50,000원 * 6건	300		
어린이먹거리 안전관리강화	4,560	3,800	760
	국 2,280		
	도 1,140		
	군 1,140		
301 일반보상금	4,560	3,800	760
	국 2,280		
	도 1,140		
	군 1,140		
11 기타보상금	4,560	3,800	760
○ 어린이먹거리 안전관리 전담관리원 활동비 40,000원 * 114회	4,560		
	국 2,280		

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 1,140 군 1,140		
유통식품 검체수거	2,000 도 1,000 군 1,000	2,000	0
206 재료비	2,000 도 1,000 군 1,000	2,000	0
01 재료비 ○ 유통식품 검사용 검체구입 200,000원 * 10회	2,000 2,000 도 1,000 군 1,000	2,000	0
소비자 식품위생감시원 활동	10,960 도 5,480 군 5,480	11,200	△240
301 일반보상금	10,960 도 5,480 군 5,480	11,200	△240
11 기타보상금 ○ 소비자 식품위생 감시원 활동비 5,480,000원 * 2명	10,960 10,960 도 5,480 군 5,480	11,200	△240
음식문화개선 모니터요원 활동	960 도 480 군 480	1,440	△480
301 일반보상금	960 도 480 군 480	1,440	△480
11 기타보상금 ○ 음식문화개선 모니터요원 활동비 40,000원 * 2명 * 1일 * 12월	960 960 도 480 군 480	1,440	△480
시니어 감시단 활동	880 국 434 도 217 군 229	880	0
301 일반보상금	880 국 434 도 217 군 229	880	0
11 기타보상금 ○ 시니어 감시단 활동비 40,000원 * 2명 * 11회	880 880 국 434	880	0

부서: 종합민원실
정책: 식품 및 공중위생관리(보건/식품의약안전)
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 217 군 229		
식품안전관리 통합정보망 구축	2,252 국 1,126 군 1,126	1,890	362
201 일반운영비	2,252 국 1,126 군 1,126	1,890	362
02 공공운영비	2,252	1,890	362
○ 식품안전관리 통합정보망 구축장비 요금 450,400원 * 5대	2,252 국 1,126 군 1,126		
공중위생 관리	13,750	13,750	0
공중위생업소 관리	13,750	13,750	0
201 일반운영비	9,750	9,750	0
01 사무관리비	7,800	7,800	0
○ 일반수용비	7,800		
。공중위생시설 실내 환경측정비 수수료 200,000원 * 10개소 * 2회	4,000		
。공중위생영업자 교육교재 5,000원 * 2종 * 200부	2,000		
。이미용업 자원봉사자 위생복지원 30,000원 * 60명	1,800		
02 공공운영비	1,050	1,050	0
○ 공중위생업소 교육및 신고필증 송부 우편요금	1,050		
。일반 250원 * 350개소 * 4회	350		
。등기 1,750원 * 400개소	700		
03 행사운영비	900	900	0
○ 기존영업주 위생교육 등 행사운영비 300,000원 * 3회	900		
301 일반보상금	4,000	0	4,000
09 행사실비보상금	4,000	0	4,000
○ 미용업 자원봉사자 미용페스티벌 견학 100,000원 * 40명	4,000		
행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)	102,384	94,800	7,584
기본경비	102,384	94,800	7,584
기본경비(복합민원)	18,960	18,960	0
201 일반운영비	3,360	3,360	0
01 사무관리비	3,360	3,360	0
○ 급량비	3,360		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
。복합민원처리 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 복합민원 업무처리 여비	15,600		
。관내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(민원행정)	11,376	11,376	0
201 일반운영비	2,016	2,016	0
01 사무관리비	2,016	2,016	0
○ 급량비	2,016		
。민원행정처리 특근급식비 7,000원 * 3명 * 8일 * 12월	2,016		
202 여비	9,360	9,360	0
01 국내여비	9,360	9,360	0
○ 민원행정 업무처리 여비	9,360		
。관내 20,000원 * 3명 * 8일 * 12월	5,760		
。관외 50,000원 * 3명 * 2일 * 12월	3,600		
기본경비(지적)	18,960	15,168	3,792
201 일반운영비	3,360	2,688	672
01 사무관리비	3,360	2,688	672
○ 급량비	3,360		
。지적 업무추진 특근급식비 7,000원 * 5명 * 8일 * 12월	3,360		
202 여비	15,600	12,480	3,120
01 국내여비	15,600	12,480	3,120
○ 지적관리 여비	15,600		
。관내 20,000원 * 5명 * 8일 * 12월	9,600		
。관외 50,000원 * 5명 * 2일 * 12월	6,000		
기본경비(토지관리)	15,168	15,168	0
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。토지관리 업무추진 특근급식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	12,480		
。관내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관외 50,000원 * 4명 * 2회 * 12월	4,800		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)(기타/기타)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(건축)	22,752	18,960	3,792
201 일반운영비	4,032	3,360	672
01 사무관리비	4,032	3,360	672
○ 급량비	4,032		
。주택 및 개발행위 업무추진 특근급식비 7,000원 * 6명 * 8일 * 12월	4,032		
202 여비	18,720	15,600	3,120
01 국내여비	18,720	15,600	3,120
○ 주택 및 행복마을 업무추진 현지 확인	18,720		
。관내 20,000원 * 6명 * 8일 * 12월	11,520		
。관외 50,000원 * 6명 * 2일 * 12월	7,200		
기본경비(위생)	15,168	15,168	0
201 일반운영비	2,688	2,688	0
01 사무관리비	2,688	2,688	0
○ 급량비	2,688		
。위생업무 추진 특근매식비 7,000원 * 4명 * 8일 * 12월	2,688		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 위생 업무추진	12,480		
。관 내 20,000원 * 4명 * 8일 * 12월	7,680		
。관 외 50,000원 * 4명 * 2일 * 12월	4,800		