세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무회계과	3,080,823	3,459,114	△378,291
자주재원확충 및 회계질서 확립	375,301	361,384	13,917
지방세 징수율 제고대책 강화	261,021	222,418	38,603
지방세 과세업무추진	77,658	75,148	2,510
101 인건비	6,033	5,598	435
04 기간제근로자등보수	6,033	5,598	435
○지방세 비과세 감면 정비사업 인부임	6,033		
-급여 36,640 * 2명 * 75일	5,496		
-4대보험료 5,496,000 * 9.76%	537		
201 일반운영비	52,950	52,950	0
01 사무관리비	16,700	16,700	0
○지방세심의위원회 참석수당 1,500,000	1,500		
○지방세 납부 홍보물 제작	4,300		
-플래카드 55,000 * 12개읍면 * 5회	3,300		
-지방세정 홍보(리플렛 등) 1,000,000	1,000		
○지방세 고지서 및 전산용지	10,900		
-백지용지 30,000 * 50박스	1,500		
-전산인쇄용지 60,000 * 40상자	2,400		
-지방세 납세고지서 70,000 * 100상자	7,000		
02 공공운영비	36,250	36,250	0
○납세고지서 발송우편료(재산세등)	36,250		
-일 반 125 * 80,000건	10,000		
-등 기 1,750 * 15,000건	26,250		
403 자치단체등자본이전	18,675	16,600	2,075
02 공기관등에대한대행사업비	18,675	16,600	2,075
○지방세 정보시스템 유지보수비 16,600,000	16,600		
○한국지방세연구원 출연금 20,750,000,000 * 0.01%	2,075		
지방 세수증대 인센티브 추진	7,700	9,500	△1,800
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○지방세 안내책자 제작 2,000 * 1,000부	2,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○재정확충 세수증대 추진 1,000,000	1,000		
301 일반보상금	3,200	5,000	△1,800
12 기타보상금	3,200	5,000	△1,800
○차적지 옮기기 보상 40,000 * 80대	3,200		
405 자산취득비	1,500	1,500	0

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 도서구입비	1,500	1,500	0
○지방세 관련 책자구입 30,000 * 50부	1,500		
개별주택가격조사 업무추진	91,123	86,730	4,393
101 인건비	7,240	10,417	△3,177
04 기간제근로자등보수	7,240	10,417	△3,177
○개별주택가격조사 인부임	7,240		
-급여 36,640 * 1명 * 180일	6,596		
-4대보험료 6,596,000 * 9.76%	644		
201 일반운영비	80,883	76,313	4,570
01 사무관리비	80,883	76,313	4,570
○부동산평가위원회 참석수당 50,000 * 9명 * 4회	1,800		
○개별주택가격 검증수수료	59,573		
-산정가격 5,800 * 20,000호 * 0.5	58,000		
-의견제출 7,260 * 100호 * 0.5	363		
-이의신청 24,200 * 100호 * 0.5	1,210		
○개별주택가격 우편료 250 * 20,000호	5,000		
○플로터 소모품 구입(도면출력용 3종) 5,710,000	5,710		
○개별주택가격 홍보물 제작	6,000		
-리플렛 제작 400 * 15,000부	6,000		
○개별주택가격 공부유인	2,800		
-결정조서 유인 15 * 20,000매	300		
-산정조서 유인 15 * 20,000매	300		
-특성조사표 유인 20 * 20,000매	400		
-결정통지문 유인 60 * 30,000매	1,800		
202 여비	3,000	0	3,000
01 국내여비	3,000	0	3,000
○개별주택가격 조사 3,000,000	3,000		
효율적인 지방세 체납액 정리	84,540	51,040	33,500
201 일반운영비	81,290	47,790	33,500
01 사무관리비	67,665	36,665	31,000
○지방세 체납자 부동산압류 수수료 3,000 * 1,000건	3,000		
○압류재산 공매위탁 수수료 1,500,000	1,500		
○신용정보 및 전자예금압류 시스템 이용료 18,000,000	18,000		
○체납차량 번호판 영치시스템 유지보수비 300,000 * 12월	3,600		
○지방세 ARS 납부 수수료 30,000,000	30,000		
○체납, 독촉 고지서 제작 70,000 * 40박스	2,800		
○지방세 자동이체 수수료 50 * 20,000건	1,000		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 지방세 징수율 제고대책 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세 카드납부수수료 200,000,000 * 1.5%	3,000		
○지방세 및 세외수입 가상계좌 납부 수수료 50,000 * 80	4,000		
○체납액 징수 홍보물 제작(플래카드,입간판) 55,000 * 3회	165		
○지로EDI 수수료 5 * 120,000	600		
02 공공운영비	13,625	11,125	2,500
○지방세 체납자 독촉 및 체납고지서 발송우편료	11,000		
-등 기 1,750 * 2,000건	3,500		
-일 반 250 * 30,000건	7,500		
○지방세 체납자 압류 및 과오납 환부 우편료	2,625		
-과오납 환부통지 1,750 * 600건	1,050		
-재산압류 및 해제통지 1,750 * 900건	1,575		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
○지방세 체납액 징수독려 3,000,000	3,000		
303 포상금	250	250	0
01 포상금	250	250	0
○지방세 체납액징수 유공공무원 시상 50,000 * 5명	250		
자주재원확충 및 세수증대	17,850	18,606	△756
세외수입 증대	17,850	18,606	△756
201 일반운영비	5,350	2,350	3,000
01 사무관리비	5,350	2,350	3,000
○기부심사위원회 50,000 * 7명 * 2회	700		
○세외수입고지서 제작 55,000 * 30박스	1,650		
○세외수입 가상계좌 납부 수수료 80 * 37,500건	3,000		
403 자치단체등자본이전	12,500	16,256	△3,756
02 공기관등에대한대행사업비	12,500	16,256	△3,756
○세외수입 정보시스템 유지보수비 12,500,000	12,500		
계약,회계제도의 안정적 운영	96,430	120,360	△23,930
효율적인 회계업무 추진	40,070	64,310	△24,240
201 일반운영비	26,870	39,110	△12,240
01 사무관리비	26,870	27,110	△240
○결산검사위원회 참석수당 70,000 * 3명 * 20일	4,200		
○계약심사위원회 참석수당 50,000 * 9명 * 7회	3,150		
○부속실 운영 400,000 * 12회	4,800		

부서: 세무회계과
정책: 자주재원확충 및 회계질서 확립
단위: 계약,회계제도의 안정적 운영 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○부속실 정보자료 구독료 720,000	720		
○회계실무관련 책자 유인	14,000		
-2011 회계 결산서 유인 60,000 * 100부	6,000		
-2011 회계 결산부속서류 유인 40,000 * 100부	4,000		
-2011 재무보고서 유인 40,000 * 100부	4,000		
207 연구개발비	13,200	25,200	△12,000
01 연구용역비	13,200	25,200	△12,000
○회계관련업무 용역 추진	13,200		
-복식부기검증 자문용역 1,100,000 * 2회	2,200		
-물가변동(E/S)분 원가계산 용역 2,000,000 * 3회	6,000		
-2011 통합재무보고서 검토의견 용역 5,000,000 * 1회	5,000		
공정한 계약업무 추진	56,360	56,050	310
101 인건비	7,240	9,330	△2,090
04 기간제근로자등보수	7,240	9,330	△2,090
○e-호조 전산입력 및 프로그램관리 인부임	7,240		
-급여 36,640 * 1명 * 180일	6,596		
-4대보험료 644,000	644		
201 일반운영비	19,120	16,720	2,400
01 사무관리비	9,520	9,520	0
○계약관련 법령 및 사례집 구입 100,000 * 4종 * 2질	800		
○물가정보지 구입 20,000 * 3종 * 12회	720		
○전자입찰(나라장터) 이용수수료	8,000		
-공 사 20,000 * 250건	5,000		
-용 역 20,000 * 100건	2,000		
-물품 등 10,000 * 100건	1,000		
02 공공운영비	9,600	7,200	2,400
○계약 및 공사프로그램 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
○적격심사 프로그램 S/W 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
○관급자재 프로그램 S/W 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
○하자검사 프로그램 S/W 유지보수비 200,000 * 12월	2,400		
203 업무추진비	30,000	30,000	0
03 시책추진업무추진비	30,000	30,000	0
○군정현안사업 추진 30,000,000	30,000		
효율적 재산관리 및 근무환경 조성	1,576,090	1,971,044	△394,954

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
청사 및 국공유재산관리	841,090	980,044	△138,954
청사 및 차량관리 운영비	588,380	492,231	96,149
101 인건비	440	408	32
04 기간제근로자등보수	440	408	32
○가암택지시설 유지관리(제초작업) 인부임 36,640 * 3명 * 2일 * 2회	440		
201 일반운영비	581,940	485,823	96,117
01 사무관리비	32,900	26,440	6,460
○청사 화장실 유지관리(화장지,핸드타올 등) 500,000 * 24개소	12,000		
○청사관리원 피복비 200,000 * 3명	600		
○운전원 피복비 200,000 * 23명	4,600		
○아름다운 청사만들기 사계절 꽃구입(봄, 여름, 가을) 500 * 2,000본 * 3회	3,000		
○화장실 방향제 및 세정제 3,500,000	3,500		
○직원용 책상 수리용부품 구입 20,000 * 50개	1,000		
○청사 예초기 관리용 유류구입 300,000	300		
○형광램프 40,000 * 10박스	400		
○삼파장램프 5,000 * 200개	1,000		
○가암전원택지 시설물 유지관리비 5,000,000 * 1식	5,000		
○가암전원택지 가로등 안전기 및 나트륨 전구 교체 1,500,000	1,500		
02 공공운영비	549,040	459,383	89,657
○전기요금	199,956		
-기본요금 5,790 * 700kw * 12월	48,636		
-사용요금 103 * 120,000kw * 12월	148,320		
-관 사 50,000 * 1개소 * 12월	600		
-가암택지(상수도용, 주택 20kw) 전기요금 200,000 * 12월	2,400		
○차량 유지비(35대)	170,750		
-집중관리차량 휘발유, 경유 연료비 11,000,000 * 12월	132,000		
-종합보험료(35대) 18,000,000 * 1년	18,000		
-유지관리비(35대) 400,000 * 35대	14,000		
-자동차세(33대) 4,500,000	4,500		
-환경개선부담금(31대) 600,000 * 2회	1,200		
-집중관리차량 정기검사 수수료 30,000 * 35대	1,050		
○교체구입 차량 군CI 도색 및 마크 1,500,000 * 3대	4,500		
○전기안전검사 대행수수료 781,000 * 12월	9,372		
○연 료 비	3,100		

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-등 유 1,200 * 1,000ℓ	1,200		
-LPG 가스 1,900 * 1,000kg	1,900		
○상하수도 요금 10,500,000	10,500		
○관사 관리비(1개소) 250,000 * 12월	3,000		
○관사 가스비(1개소) 170,000 * 12월	2,040		
○소방안전협회비 50,000 * 2회	100		
○소방위탁관리 수수료 220,000 * 12회	2,640		
○환경개선부담금 720,000 * 2회	1,440		
○지방재정 공제회비	113,215		
-건물, 시설물 회비 50,932,000	50,932		
-영조물 배상 공제회비 62,283,000	62,283		
○청사관리 유지보수비 15,000,000	15,000		
○에어컨 가스주입 및 점검료(본청, 읍면) 3,456,000	3,456		
○온풍기 점검료및 수리(본청) 2,091,000	2,091		
○유선방송 요금(6개소) 90,000 * 12월	1,080		
○전기설비 정기검사 수수료 1,500,000 * 1식	1,500		
○소방시설 유지관리 5,000,000 * 1식	5,000		
○군청 태양광 모니터링 인터넷 25,000 * 12월	300		
303 포상금	2,000	2,000	0
01 포상금	2,000	2,000	0
○기사 선진지 산업시찰 2,000,000	2,000		
401 시설비및부대비	4,000	4,000	0
01 시설비	4,000	4,000	0
○냉난방기 배관시설 교체(본청, 읍면) 4,000,000	4,000		
직원사무 및 복지용 비품구입	167,842	197,545	△29,703
201 일반운영비	107,042	105,845	1,197
01 사무관리비	107,042	105,845	1,197
○복사기 임차료	101,062		
-복사기 임차료(준고속) 125,000 * 52대 * 12월	78,000		
-칼라복사기 임차료 450,000 * 2대 * 12월	10,800		
-복사기 자동양면장치 임차료 19,650 * 52대 * 12월	12,262		
○고속도로 통행권 구입	4,120		
-목포, 광주 5,300 * 2대 * 2회 * 100일	2,120		
-서울 및 타지역 50,000 * 2대 * 20회	2,000		
○정수기 임차료(군수실, 부군수실) 95,000 * 12월	1,140		
○정수기 필터교체(주민접견실) 60,000 * 12월	720		
405 자산취득비	60,800	91,700	△30,900

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 청사 및 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	60,800	91,700	△30,900
○냉난방기 교체(대형, 읍면) 8,100,000	8,100		
○냉난방기 교체(중형, 본청) 2,700,000	2,700		
○실과소 책상, 의자 구입 및 교체	50,000		
-책 상 25,000,000	25,000		
-의 자 25,000,000	25,000		
국공유재산 업무추진	24,868	25,268	△400
201 일반운영비	24,868	25,268	△400
01 사무관리비	24,868	25,268	△400
○국공유재산 업무추진	5,100		
-국공유재산 감정평가 수수료 45,000 * 100필지	4,500		
-불용품(차량) 감정평가 수수료 200,000 * 3대	600		
○측량수수료	16,768		
-국공유지 경계 및 현황측량 184,000 * 40필지	7,360		
-국공유재산 분할측량 203,400 * 20필지	4,068		
-군유재산 취득 및 위탁수수료 102,000 * 50필지	5,100		
-국공유재산 등기발급 및 열람수수료 1,200 * 200필지	240		
○국공유재산 임대 및 매각 온비드 수수료 3,000,000	3,000		
관용차량 교체구입	60,000	265,000	△205,000
405 자산취득비	60,000	265,000	△205,000
01 자산및물품취득비	60,000	265,000	△205,000
○관용차량 교체(중형승합, 보건소) 60,000,000 * 1대	60,000		
쾌적한 청사환경 조성	735,000	991,000	△256,000
읍면청사 개보수공사	173,000	62,000	111,000
401 시설비및부대비	173,000	62,000	111,000
01 시설비	173,000	62,000	111,000
○용면사무소 자재창고 신축(165㎡) 및 기존창고철거등 100,000,000 * 1식	100,000		
○담양읍 청사보수(방수, 도장, 안내판설치, 쉼터조성등) 49,000,000	49,000		
○고서면사무소(면장실 창문교체, 옥상지붕 96㎡설치) 4,000,000	4,000		
○대덕면 청사보수(도장 660㎡, 옥상지붕설치 264㎡) 20,000,000	20,000		
청사환경 정비	60,000	70,000	△10,000
401 시설비및부대비	60,000	70,000	△10,000

부서: 세무회계과
정책: 효율적 재산관리 및 근무환경 조성
단위: 쾌적한 청사환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	60,000	70,000	△10,000
○청사 LED 전구 교체(200등) 200,000 * 200등	40,000		
○민원동 옥상방수(500㎡) 40,000 * 500㎡	20,000		
창평면사무소 한옥신축	502,000	500,000	2,000
401 시설비및부대비	502,000	500,000	2,000
01 시설비	500,000	500,000	0
○창평면사무소 한옥 신축 500,000,000	500,000		
03 시설부대비	2,000	0	2,000
○창평면사무소 한옥신축(0.36%) 2,000,000	2,000		
행정운영경비(세무회계과)	129,432	126,686	2,746
기본경비(세무회계과)	129,432	126,686	2,746
기본경비	129,432	126,686	2,746
201 일반운영비	26,592	23,790	2,802
01 사무관리비	26,592	23,790	2,802
○부서공통(사무기기관리 및 기타경비) 16,675,000	16,675		
○세무회계과 업무추진 급식 9,917,000	9,917		
202 여비	62,040	62,096	△56
01 국내여비	62,040	62,096	△56
○세무회계과 주요업무추진(공통) 60,840,000	60,840		
○당면업무추진(종합) 1,200,000	1,200		
203 업무추진비	40,800	40,800	0
01 기관운영업무추진비	36,300	36,300	0
○부군수 36,300,000	36,300		
04 부서운영업무추진비	4,500	4,500	0
○부서운영업무추진비(35명) 375,000 * 12월	4,500		
재무활동(세무회계과)	1,000,000	1,000,000	0
내부거래지출	1,000,000	1,000,000	0
군 청사건립기금 전출금	1,000,000	1,000,000	0
702 기금전출금	1,000,000	1,000,000	0
01 기금전출금	1,000,000	1,000,000	0
○군청사 건립기금 전출금 1,000,000,000	1,000,000		