세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 민원지적과

부서: 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,334,688	1,184,887	149,801
	국 307,070		
	도 30,700		
	시 996,918		
행정운영경비(민원지적과)	13,137	13,227	△90
기본경비	13,137	13,227	△90
기본경비	13,137	13,227	△90
201 일반운영비	3,390	3,540	△150
01 사무관리비	3,390	3,540	△150
○일반수용비	2,890		
-기본사무용품비 30,000*25명	750		
-업무추진 도서구입비 20,000*5권	100		
-소모성 물품구입비 60,000*12월	720		
-소규모 수선비 60,000*12월	720		
-민원실 비치용 신문 10,000*5부*12월	600		
○기본공통 급량비 500,000	500		
202 여비	3,207	3,207	0
01 국내여비	3,207	3,207	0
○기본공통 국내여비 3,207,000	3,207		
203 업무추진비	5,340	5,280	60
04 부서운영업무추진비	5,340	5,280	60
○부서운영업무추진비 445,000*12월	5,340		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○과장 100,000*12월	1,200		
민원실 운영	216,934	204,252	12,682
	국 27,206		
	시 189,728		
민원행정 추진	216,934	204,252	12,682
	국 27,206		
	시 189,728		
주민등록 및 통합창구 운영	94,389	74,507	19,882
201 일반운영비	32,388	31,572	816
01 사무관리비	15,875	13,030	2,845
○일반수용비	15,875		
-주민등록 등초본 용지 26,000*120박스	3,120		
-인감용지 81,000*60박스	4,860		
-본인서명 확인서 용지 81,000*20박스	1,620		
-자동인증기 감열지 10,000*10통	100		
-주민등록(신규) 발급신청서 7,000*50속	350		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인감대장 40,000*10속	400		
-자동인증기 필름 16,500*10개	165		
-지문채취기(롤러식) 27,000*10세트	270		
-지문채취 스탬프 22,000*20개	440		
-주민등록증 임시발급스티커 100*3,000개	300		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(현수막) 60,000*13개소	780		
-주민등록 업무추진 홍보물제작(입간판) 15,000*13개소	195		
-본인서명사실확인서 체험의 날 운영비용(수수료) 600*100건*12월	720		
-본인서명사실확인서 체험의 날 홍보물제작(입간판) 15,000	15		
-통합민원발급기 토너 250,000*8개	2,000		
-통합민원발급기 편철심 45,000*12개	540		
02 공공운영비	16,513	18,542	△2,029
○ 민원업무 배상공제 보험료	16,513		
-인감증명발급담당자 신원보증보험료 31,200*7.70*50명*0.6	7,208		
-주민등록담당자 신원보증보험료 31,200*4.77*50명*0.6	4,465		
-건축물대장관리대장,토지이용계획,여권업무 31,200*2.07*30명*0.6	1,163		
-지적업무, 부동산거래검인 31,200*7.70*9명*0.6	1,298		
-부동산특별조치법 운영 31,200*7.70*2명*0.6	289		
-자동차등록, 건설기계등록 31,200*5.63*10명*0.6	1,054		
-지적측량성과도검사 31,200*7.70*4명*0.6	577		
-부동산등기용 등록번호 31,200*4.08*2명*0.6	153		
-도로명주소 부여 및 대장 발급 31,200*4.08*4명*0.6	306		
203 업무추진비	300	300	0
03 시책추진업무추진비	300	300	0
○주민등록 및 민원시책 업무추진 300,000	300		
308 자치단체등이전	44,501	32,205	12,296
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	44,501	32,205	12,296
○주민등록 제경비(신규,분실 재발급) 2,920*900매*12월	31,536		
○주민등록증 등기우송료 55,710*12월	669		
○차세대 주민등록시스템 운영비 12,296,000	12,296		
405 자산취득비	17,200	0	17,200
01 자산및물품취득비	17,200	0	17,200

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자산 및 물품 구입비	17,200		
-통합증명발급기 8,000,000*2대	16,000		
-인감스캐너(광양읍,옥룡면,골약동,중마동) 300,000*4대	1,200		
민원실 운영 및 관리	94,739	101,917	△7,178
201 일반운영비	85,891	70,569	15,322
01 사무관리비	43,461	36,239	7,222
○일반수용비	23,705		
-민원인용 봉투제작 100*10,000매	1,000		
-민원시책 홍보물 제작 200*2종*1,000매	400		
-민원인 응대용 차 등 구입 100,000*12월	1,200		
-민원실 정수기 관리비 40,000*2대*12월	960		
-민원실 공기청정기 관리비 55,000*4대*12월	2,640		
-민원실 비상벨 관리비 35,200*1대*12월	423		
-민원실 복사기 임차료 154,000*1대*12월	1,848		
-무인민원발급용지 55,000*150박스	8,250		
-무인민원발급기 프린터 토너 구입 250,000*8개	2,000		
-무인민원발급기 편철심 45,000*10개	450		
-무인민원발급기 CCTV 관리비(7개소) 38,500*7개소*12월	3,234		
-무인민원발급기 카드단말기 관리비(10대) 5,000*10대*12월	600		
-행복민원실 북카페 비치 도서 구입 10,000*30권	300		
-행복민원실 환경개선 화분 구입 50,000*4종*2회	400		
○민원업무담당자 근무복 구입 200,000*2회*35명	14,000		
○민원업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월	3,456		
○아기 주민등록증 발급용 프린터기 소모품 구입	2,300		
-PVC카드 구입 1,300*1,000장	1,300		
-프린터기 토너 구입 250,000*4개	1,000		
02 공공운영비	42,430	34,330	8,100
○시설장비유지비	41,130		
-무인민원발급기 유지보수 1,900,000*18대	34,200		
-통합민원발급기 유지보수 630,000*11대	6,930		
○민원실 바닥 청소 1,300,000	1,300		
202 여비	6,108	6,108	0
01 국내여비	6,108	6,108	0
○민원행정추진 국내여비 6,108,000	6,108		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	240	240	0
12 기타보상금	240	240	0
○민원착오 보상금 5,000*4건*12월	240		
303 포상금	2,500	0	2,500
01 포상금	2,500	0	2,500
○민원품질평가제 우수부서 포상금	1,500		
-최우수 500,000*1개부서	500		
-우수 300,000*2개부서	600		
-장려 200,000*2개부서	400		
○민원처리 마일리지 우수 공무원	1,000		
-최우수 300,000*1명	300		
-우수 200,000*2명	400		
-장려 100,000*3명	300		
가족관계등록사무지원	18,708	18,708	0
	국 18,708		
201 일반운영비	14,268	13,268	1,000
	국 14,268		
01 사무관리비	14,268	13,268	1,000
○가족관계등록업무추진 복사용지 구입 22,000*45박스*3회	2,970		
	국 2,970		
○가족관계등록업무추진 프린터 토너구입 200,000*8대*2회	3,200		
	국 3,200		
○가족관계등록업무추진 사무용품비 4,258,000	4,258		
	국 4,258		
○가족관계등록업무추진 급량비 8,000*2명*20일*12월	3,840		
	국 3,840		
202 여비	4,440	5,440	△1,000
	국 4,440		
01 국내여비	4,440	5,440	△1,000
○가족관계등록 담임자 업무연찬 여비 50,000*1명*12월	600		
	국 600		
○가족관계등록업무지도 여비 2,840,000	2,840		
	국 2,840		
○가족관계등록 담임자 선진지 견학 및 교육 등 100,000*10명*1회	1,000		
	국 1,000		
고객 참여 민원행정 구현	600	600	0
301 일반보전금	600	600	0
09 행사실비지원금	600	600	0
○민원모니터 활동 보상비 10,000*10명*6회	600		

부서: 민원지적과
정책: 민원실 운영
단위: 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권사무대행지원	8,498	8,520	△22
	국 8,498		
201 일반운영비	8,498	8,520	△22
	국 8,498		
01 사무관리비	8,498	8,520	△22
○여권비닐커버 제작 5,978,000	5,978		
	국 5,978		
○여권업무 추진 사무용품 구입 2,520,000	2,520		
	국 2,520		
토지관리	892,027	747,108	144,919
	국 279,864		
	도 22,700		
	시 589,463		
지적관리	723,981	581,897	142,084
	국 221,719		
	도 22,700		
	시 479,562		
지적일반 및 토지이동처리	65,108	35,795	29,313
	도 3,000		
	시 62,108		
201 일반운영비	33,308	26,060	7,248
	도 3,000		
	시 30,308		
01 사무관리비	13,808	6,560	7,248
○일반수용비	3,200		
-측량결과도 보관용 바인더 구입 60,000*20권	1,200		
-지적측량장비 수선 1,000,000	1,000		
-지적측량장비 소모품 1,000,000	1,000		
○부동산소유권 이전등기 홍보 등 운영 6,000,000	6,000		
	도 3,000		
	시 3,000		
○급량비	4,608		
-지적관리업무추진 8,000*4명*7일*12월	2,688		
-부동산등기특별조치법추진 8,000*2명*10일*12월	1,920		
02 공공운영비	19,500	19,500	0
○ 시설장비 유지비	19,500		
-3차원 전자도면 열람시스템 유지보수 11,000,000*5대*10%	5,500		
-영구 지적기록물 운영시스템 및 데이터 유지보수 135,000,000*10%	13,500		
-지적서고 항온항습기 유지보수 500,000	500		
202 여비	11,800	9,735	2,065

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	11,800	9,735	2,065
○ 지적관리업무추진 여비 7,000,000	7,000		
○ 부동산등기특별조치법추진 여비 20,000*2명*10일*12월	4,800		
301 일반보전금	20,000	0	20,000
12 기타보상금	20,000	0	20,000
○부동산등기특별조치법 마을보증인 여비 10,000*2,000건	20,000		
지적측량검사	109,677	98,046	11,631
	도 19,700		
	시 89,977		
201 일반운영비	75,940	44,940	31,000
	도 19,700		
	시 56,240		
01 사무관리비	75,940	44,940	31,000
○지적측량기준점(도근점) 설치 355,000*28점	9,940		
○지적기준점 세계표준화좌표 변환 66,000,000	66,000		
	도 19,700		
	시 46,300		
202 여비	1,335	1,335	0
01 국내여비	1,335	1,335	0
○지적측량성과검사업무추진 여비 1,335,000	1,335		
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○지적업무 추진 350,000	350		
308 자치단체등이전	32,052	51,421	△19,369
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	32,052	51,421	△19,369
○지적측량기준점 위탁관리 12,000*2,671점	32,052		
지적재조사	549,196	448,056	101,140
	국 221,719		
	시 327,477		
201 일반운영비	106,924	48,504	58,420
	국 10,724		
	시 96,200		
01 사무관리비	106,124	47,704	58,420
○일반수용비	103,820		
-제2청사 지적재조사실 정수기 관리비 40,000*12월*2대	960		
-제2청사 공기청정기 임대 55,000*2대*12월	1,320		
-제2청사 민원응대용 차 구입 100,000*12월	1,200		
-제2청사 지적재조사실 쓰레기 봉투 구입 1,300*10매*12월	156		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-제2청사 지적재조사실 운영 사무용품 구입 2,084,000	2,084		
	국 1,724		
	시 360		
-제2청사 지적재조사 현황도면 롤 용지 30,000*10개	300		
-제2청사 지적재조사 플로터 잉크 구입 100,000*4*2	800		
-제2청사 지적재조사 플로터 헤드교체 100,000*4	400		
-지적재조사 홍보(현수막 등) 1,000,000	1,000		
-지적재조사 홍보물품 제작 2,000,000*3종	6,000		
	국 6,000		
-세계측지계변환 기준점 측량 수수료 96,000*100점	9,600		
-지적재조사 조정금 감정평가 수수료 50,000*800필*2개소	80,000		
	국 3,000		
	시 77,000		
○지적재조사업무추진 급량비 8,000*3명*8일*12월	2,304		
02 공공운영비	800	800	0
○제2청사 지적서고 항온항습기 유지보수비 400,000*2회	800		
202 여비	7,102	7,102	0
01 국내여비	7,102	7,102	0
○지적재조사 업무추진 여비 7,102,000	7,102		
301 일반보전금	215,000	138,000	77,000
12 기타보상금	215,000	138,000	77,000
○지적재조사사업 조정금 지급 215,000,000	215,000		
401 시설비및부대비	213,470	249,950	△36,480
	국 210,995		
	시 2,475		
01 시설비	213,470	249,950	△36,480
○지적재조사 측량수수료 213,470,000	213,470		
	국 210,995		
	시 2,475		
405 자산취득비	6,700	4,500	2,200
01 자산및물품취득비	6,700	4,500	2,200
○제2청사 지적재조사실 측량결과도 수납장 구입 6,700,000*1식	6,700		
개별공시지가 조사	168,046	165,211	2,835
	국 58,145		
	시 109,901		
토지특성조사 및 산정	25,668	24,033	1,635

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 8,316		
	시 17,352		
201 일반운영비	15,741	14,106	1,635
	국 5,681		
	시 10,060		
01 사무관리비	15,741	14,106	1,635
○일반수용비	11,997		
-토지특성조사표 등 용지구입 22,000*57박스*2종	2,508		
	국 968		
	시 1,540		
-지가현황도면 롤 용지 30,000*20개	600		
-지가현황도면 플로터 잉크 214,000*3개*7회	4,494		
	국 3,210		
	시 1,284		
-칼라프린터 잉크 30,000*6개*4회	720		
-지가조사실 냉온수기 관리비 37,000*12월	444		
-개별공시지가 홍보 현수막 제작 60,000*12개소*4회	2,880		
-지가조사실 공기청정기 관리비 351,000	351		
	국 351		
○지가조사업무추진 급량비 8,000*3명*13일*12월	3,744		
	국 1,152		
	시 2,592		
202 여비	9,927	9,927	0
	국 2,635		
	시 7,292		
01 국내여비	9,927	9,927	0
○지가조사업무추진 여비 9,927,000	9,927		
	국 2,635		
	시 7,292		
개별공시지가 결정 공시	120,368	120,368	0
	국 49,829		
	시 70,539		
201 일반운영비	120,368	120,368	0
	국 49,829		
	시 70,539		
01 사무관리비	120,368	120,368	0
○일반수용비	120,368		
-산정지가 검증수수료(1.1기준) 43,600*160,000필/70	99,658		
	국 49,829		
	시 49,829		
-산정지가 검증수수료(7.1기준) 43,600*2,500필*50%*30%	16,350		

부서: 민원지적과
정책: 토지관리
단위: 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－의견제출 검증수수료 43,600*100필*50%	2,180		
－이의신청 검증수수료 43,600*100필*50%	2,180		
개발부담금 부과	22,010	20,810	1,200
201 일반운영비	20,508	19,308	1,200
01 사무관리비	20,508	19,308	1,200
○개발부담금 개발비용 검토수수료 880,000*15건	13,200		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가수수료 600,000*5건*2개소	6,000		
○개발부담금 종료시점지가 검증수수료 43,600*30건	1,308		
202 여비	510	510	0
01 국내여비	510	510	0
○개발부담금업무추진 여비 510,000	510		
802 반환금기타	992	992	0
03 기타반환금등	992	992	0
○개발부담금 조기납부 환급금 124,000*8건	992		
도로명 주소관리	164,963	177,965	△13,002
	도 8,000		
	시 156,963		
도로명 주소관리사업	164,963	177,965	△13,002
	도 8,000		
	시 156,963		
도로명 새주소 관리	162,963	173,965	△11,002
	도 8,000		
	시 154,963		
201 일반운영비	9,582	10,830	△1,248
01 사무관리비	8,388	9,636	△1,248
○일반수용비	4,932		
－도로명주소 홍보 전단지 500,000*2회	1,000		
－도로명주소 생활화 홍보물 제작 1,500,000*2종	3,000		
－플로터 잉크 구입 198,000*2색	396		
－플로터 헤드 구입 198,000*2개	396		
－플로터 롤 용지구입 28,000*5개	140		
○도로명주소업무추진 급량비 8,000*3명*12일*12월	3,456		
02 공공운영비	1,194	1,194	0
○공공요금 및 제세 1,194,000	1,194		
202 여비	8,753	5,835	2,918
01 국내여비	8,753	5,835	2,918
○도로명주소업무추진 여비 8,752,500	8,753		

부서: 민원지적과
정책: 도로명 주소관리
단위: 도로명 주소관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	350	350	0
03 시책추진업무추진비	350	350	0
○도로명주소 생활화 추진 350,000	350		
308 자치단체등이전	23,089	21,557	1,532
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	23,089	21,557	1,532
○국가주소정보시스템(KAIS) 유지관리 17,473,000	17,473		
○도로명주소기본도 유지관리 5,616,000	5,616		
401 시설비및부대비	121,189	135,393	△14,204
	도 8,000		
	시 113,189		
01 시설비	120,500	134,500	△14,000
○도로명주소안내시설 설치	64,500		
-건물번호판 구매(표준형) 5,000*1,000개	5,000		
-기초번호판 설치 100,000*50지점	5,000		
-도로명판(차량용) 설치 400,000*50지점	20,000		
-도로명판(보행자용) 설치 200,000*100지점	20,000		
-도 관리 광역도로 시설물 설치 2,000,000	2,000		
	도 2,000		
-국가지점번호판 설치 12,500,000	12,500		
	도 5,000		
	시 7,500		
○도로명주소안내시설물 유지관리	56,000		
-도로명주소안내시설 유지보수(노후시설물 및 훼손.망실분) 10,000,000	10,000		
-도로명주소안내시설 일제조사 40,000,000	40,000		
-도 관리 광역도로 시설물 유지보수 1,000,000	1,000		
	도 1,000		
-지역안내판 유지보수 1,000,000*5개소	5,000		
03 시설부대비	689	893	△204
○도로명주소안내시설 시설부대비 76,500,000*0.90%	689		
상세주소 부여	2,000	4,000	△2,000
201 일반운영비	2,000	4,000	△2,000
01 사무관리비	2,000	4,000	△2,000
○ 상세주소부여 홍보물 제작 2,000,000*1종	2,000		
차량행정운영	47,337	42,185	5,152
자동차등록 및 관리	47,337	42,185	5,152
자동차 및 건설기계 등록 관리	47,337	42,185	5,152
201 일반운영비	23,335	18,183	5,152
01 사무관리비	19,335	18,183	1,152

부서: 민원지적과
정책: 차량행정운영
단위: 자동차등록 및 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자동차등록 제증명 서식 제작	10,550		
－자동차 등록증 150*10,000매	1,500		
－자동차 양도증명서 200*10,000매	2,000		
－자동차등록원부(갑,을) 100*10,000매	1,000		
－자동차등록증 케이스 구입 550*11,000매	6,050		
○건설기계등록 제증명 서식 제작	1,350		
－건설기계 등록증 150*3,000매	450		
－건설기계 양도증명서 200*3,000매	600		
－건설기계등록원부(갑,을) 100*3,000매	300		
○건설기계 등록 관련 소모품 구입	800		
－건설기계조종사 면허증 카드 800*1,000매	800		
○자동인증기 소모품등 구입 749,000	749		
○차량등록업무추진 급량비 8,000*6명*6일*12월	3,456		
○저당설정유치 업무추진	2,430		
－수취인 부담용 봉투 제작 2,000매*165원	330		
－수취인부담 등기수수료 지급 3,500원*50회*12월	2,100		
02 공공운영비	4,000	0	4,000
○건설기계조종사 안전교육 안내문 발송 우편료 500원*4,000명*2회	4,000		
202 여비	9,002	9,002	0
01 국내여비	9,002	9,002	0
○차량등록업무추진 여비 7,002,000	7,002		
○저당권설정유치추진 여비 2,000,000	2,000		
405 자산취득비	15,000	15,000	0
01 자산및물품취득비	15,000	15,000	0
○차량번호판 파쇄기 구입 15,000,000*1대	15,000		
재무활동(민원지적과)	290	150	140
보전지출	290	150	140
반환금 기타	290	150	140
802 반환금기타	290	150	140
01 국고보조금반환금	250	150	100
○ 가족관계등록사무지원 보조금 이자 반납 150,000	150		
○ 개별공시지가사업 국고보조금 이자반납 100,000	100		
02 시・도비보조금반환금	40	0	40
○도로명주소 안내시설 설치 및 유지관리 도비 보조금 이자 반납 40,000	40		