세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,367,419	1,887,706	479,713
	국 50,808		
	구 2,316,611		
고객감동 행정서비스 제공	764,896	670,717	94,179
	국 50,808		
	구 714,088		
구민만족 민원행정 추진	493,392	497,744	△4,352
	국 14,405		
	구 478,987		
민원 · 친절행정 추진	49,998	24,918	25,080
201 일반운영비	18,548	16,268	2,280
01 사무관리비	18,411	16,131	2,280
○일반수용비	6,536		
-전화친절도 조사 20,000원*300건*1회*95%	5,700		
-공인신조 44,000원*20개*95%	836		
○운영수당	11,875		
-신규직원 민원응대 교육	475		
-민원담당공무원 힐링프로그램 운영 6,000,000원*2회*95%	11,400		
02 공공운영비	137	137	0
○시설장비유지비	137		
-민원실 비상벨 비상통화장치(모뎀) 사용료 6,000원*2대*12월*95%	137		
203 업무추진비	4,500	4,500	0
03 시책추진업무추진비	4,500	4,500	0
○민원행정 시책 발굴 추진	1,500		
○종합민원실 운영 활성화	1,000		
○행정정보화 시설 관리	1,000		
○민원업무 주요시책 추진	1,000		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
○행정착오 · 민원처리 지연 보상 10,000원*10명	100		
303 포상금	5,850	4,050	1,800
01 포상금	5,850	4,050	1,800
○민원행정 제도개선 참여자 보상 30,000원*10명	300		
○친절추천 직원 포상 30,000원*60명	1,800		
○전화친절도 우수직원 포상 50,000원*10명	500		
○전화친절도 우수부서 시상	600		
-최우수 300,000원*1개소	300		
-우수 200,000원*1개소	200		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-장려 100,000원*1개소	100		
○친절·민원행정 우수부서 시상	2,100		
-최우수 1,000,000원*1개소	1,000		
-우수 500,000원*1개소	500		
-장려 300,000원*2개소	600		
○민원처리마일리지 우수자 시상	350		
-최우수 200,000원*1명	200		
-우수 100,000원*1명	100		
-장려 50,000원*1명	50		
○우수 민원후견인 보상 20,000원*10명	200		
405 자산취득비	21,000	0	21,000
01 자산및물품취득비	21,000	0	21,000
○민원담당자 휴대용 보호장비(웨어러블 카메라) 600,000원*35대	21,000		
기록물의 효율적 관리 보존	126,683	165,927	△39,244
201 일반운영비	9,686	38,801	△29,115
01 사무관리비	7,786	33,601	△25,815
○일반수용비	6,862		
-문서고 항균기 충전제 46,000원*42회*95%	1,836		
-문서보존상자 및 용품 65,000원*15박스*95%	927		
-문서고 소독 1,394,000원*1회*95%	1,325		
-복합기 토너 90,000원*8개*95%	684		
-복합기 드럼 200,000원*1개*95%	190		
-기록물 파쇄 2,000,000원*1회*95%	1,900		
○임차료	924		
-문서고 공기청정기 60,000원*12월*95%	684		
-문서고 복합제습기 21,000원*12월*95%	240		
02 공공운영비	1,900	5,200	△3,300
○시설장비 유지비	1,900		
-항온항습기 유지보수 2,000,000원*95%	1,900		
308 자치단체등이전	28,869	48,626	△19,757
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	28,869	48,626	△19,757
○표준기록관리시스템 유지보수	28,869		
403 자치단체등자본이전	69,128	0	69,128
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	69,128	0	69,128
○표준기록관리시스템 장비 및 상용SW 구입	69,128		
405 자산취득비	19,000	78,500	△59,500
01 자산및물품취득비	19,000	78,500	△59,500
○항온항습기 19,000,000원*1대	19,000		
실·과 우편물 발송관리	302,000	301,900	100
201 일반운영비	296,400	296,400	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	296,400	296,400	0
○공공요금 및 제세	296,400		
-기관공통 우편료(세무과 제외)			
26,000,000원*12월*95%	296,400		
308 자치단체등이전	5,600	5,500	100
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,600	5,500	100
○우편모아시스템 유지관리	5,600		
여권 발급 서비스 제공(자체)	306	4,999	△4,693
201 일반운영비	306	4,999	△4,693
02 공공운영비	306	306	0
○공공요금 및 제세	306		
-여권담당공무원 보증보험	306		
여권 발급 서비스 제공(보조)	14,405	0	14,405
	국 14,405		
201 일반운영비	11,705	0	11,705
	국 11,705		
01 사무관리비	11,705	0	11,705
○일반운영비	10,745		
-여권관련 서식 및 안내문 인쇄			
5,000원*400권	2,000		
	국 2,000		
-프린터 토너 250,000원*8개	2,000		
	국 2,000		
-여권민원실 환경개선	4,000		
	국 4,000		
-기타 사무용품	1,545		
	국 1,545		
-무인경비용역 100,000원*12월	1,200		
	국 1,200		
○야간 여권업무 수행 급식비			
8,000원*2명*5회*12월	960		
	국 960		
405 자산취득비	2,700	0	2,700
	국 2,700		
01 자산및물품취득비	2,700	0	2,700
○자산취득비	2,700		
-레이저프린터 450,000원*3대	1,350		
	국 1,350		
-캐비넷 450,000원*3개	1,350		
	국 1,350		
원활한 종합민원실 운영	271,504	172,973	98,531
	국 36,403		
	구 235,101		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원 발급 서비스 제공	15,670	20,864	△5,194
201 일반운영비	15,670	20,864	△5,194
01 사무관리비	14,438	19,632	△5,194
○일반수용비	14,438		
-인감용지(동포함) 86,500원*90박스*95%	7,396		
-각종 민원 서식 인쇄 700,000원*95%	665		
-통합증명발급기 운영	3,736		
· 복사용지 20,000원*5박스*12월*95%	1,140		
· 토너 200,000원*2대*4회*95%	1,520		
· 호침카트리지 132,000원*2대*3회*95%	753		
· 관인날인 잉크 30,000원*2대*2개*95%	114		
· 순번기 감열 용지 110,000원*1대*2박스*95%	209		
-FAX 토너 90,000원*3대*2개*95%	513		
-프린터 토너 240,000원*2대*2개*95%	912		
-복사기 토너 220,000원*2대*2개*95%	836		
-민원수수료 전자카드 결제시스템 운영	380		
· 카드결제수수료 400,000원*95%	380		
02 공공운영비	1,232	1,232	0
○시설장비유지비	1,232		
-통합증명발급기 15,600,000원*7%	1,092		
-순번발급기 2,000,000원*7%	140		
무인민원발급기 운영 관리	198,090	127,980	70,110
201 일반운영비	71,090	52,980	18,110
01 사무관리비	17,034	13,353	3,681
○일반수용비	17,034		
-무인민원발급기 운영	17,034		
· 용지(등초본) 57,000원*18대*5박스*95%	4,874		
· 편철심 100,000원*20대*2회*95%	3,800		
· 토너 440,000원*20대*1회*95%	8,360		
02 공공운영비	54,056	39,627	14,429
○공공요금 및 제세	22,002		
-무인민원발급기 회선료 386,000원*5회선*12월*95%	22,002		
○시설장비유지비	32,054		
-무인민원발급기(근무시간내) 308,000,000원*8%*95%	23,408		
-무인민원발급기(근무시간외) 151,680,000원*8%/8시간*4시간*150%*95%	8,646		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	5,000	0	5,000
○무인민원발급기 설치 전기 공사	5,000		
405 자산취득비	122,000	75,000	47,000
01 자산및물품취득비	122,000	75,000	47,000
○무인민원발급기 신규 도입	122,000		
-무인민원발급기 20,000,000원*5대	100,000		
-발급기 전용부스 4,400,000원*5대	22,000		
민원실 환경 관리	21,341	15,408	5,933
201 일반운영비	20,771	14,838	5,933
01 사무관리비	20,771	14,838	5,933
○일반수용비	20,372		
-꽃꽂이 및 화분관리 500,000원*12월*95%	5,700		
-정수기 봉투컵 25,000원*4박스*95%	95		
-감성카페 운영 130,000원*12월*95%	1,482		
-민원실 내 환경정비 10,000,000원*95%	9,500		
-이미지보드 제작 700,000원*4회*95%	2,660		
-종합민원실 정기간행물 50,000원*12월*95%	570		
-신문구독료 16,000원*2부*12월*95%	365		
○임차료	399		
-정수기 35,000원*12월*95%	399		
405 자산취득비	570	570	0
02 도서구입비	570	570	0
○북카페 도서 150,000원*4월*95%	570		
가족관계등록사무 운영(보조)	36,403	8,721	27,682
	국 36,403		
201 일반운영비	36,403	8,721	27,682
	국 36,403		
01 사무관리비	36,403	8,721	27,682
○일반수용비	31,963		
-가족관계등록신고서 인쇄 5,000원*600권	3,000		
	국 3,000		
-출장소 및 동행정복지센터 발급용지(전산 소모품) 등 구입	20,000		
	국 20,000		
-사무용품	4,463		
	국 4,463		
-맞춤형 서비스(혼인신고 기념)운영	4,500		
	국 4,500		
○임차료	600		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-호적서고 제가습청정기			
50,000원*12월	600		
	국 600		
○급량비 8,000원*10일*4명*12월	3,840		
	국 3,840		
전자구정 고도화 추진	1,463,295	1,075,369	387,926
전자구정 고도화 추진	1,463,295	1,075,369	387,926
정보화 마인드 확산	21,489	21,869	△380
201 일반운영비	21,489	21,869	△380
01 사무관리비	21,489	21,869	△380
○일반수용비	1,140		
-정보화교육장 운영비			
100,000원*12월*95%	1,140		
○운영수당	19,950		
-구민 교육 강사수당			
80,000원*5일*46회*95%	17,480		
-직원 교육 강사수당			
100,000원*5일*4회*95%	1,900		
-개인정보보호 교육 전문강사수당			
300,000원*1회*95%	285		
-데이터기반행정 교육 전문강사수당			
300,000원*1회*95%	285		
○임차료	399		
-정보화교육장 정수기			
35,000원*12월*95%	399		
SW 및 PC 갱신 · 구입	499,894	279,230	220,664
201 일반운영비	279,494	74,030	205,464
01 사무관리비	279,494	74,030	205,464
○업무용 SW 구입	92,372		
-한글 89,000원*250본	22,250		
-MS-오피스 419,000원*100본	41,900		
-백신	28,222		
· 백신 통합관리 900,000원*1본	900		
· PC용 백신 28,000원*720본	20,160		
· 서버용 백신(윈도우)			
431,000원*2본	862		
· 서버용 백신(리눅스)			
700,000원*9본	6,300		
○문서암호화솔루션 고도화	187,122		
-서버모듈 및 연동모듈			
106,570,000원*1식*95%	101,242		
-클라이언트모듈 226,000원*400본*95%	85,880		
405 자산취득비	220,400	205,200	15,200
01 자산및물품취득비	220,400	205,200	15,200
○업무용 PC	220,400		

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-행정 업무용 PC 1,450,000원*160대*95%	220,400		
행정정보시스템 운영	918,978	751,006	167,972
201 일반운영비	221,332	224,039	△2,707
01 사무관리비	5,081	5,081	0
○일반수용비	3,895		
-지역정보센터 운영소모품	3,895		
· 백업테이프 100,000원*10개*95%	950		
· 프린터 소모품 250,000원*10개*95%	2,375		
· UTP 케이블 120,000원*5박스*95%	570		
○임차료	1,186		
-지역정보센터 공기청정기 52,000원*2대*12월*95%	1,186		
02 공공운영비	216,251	218,958	△2,707
○공공요금 및 제세	20,988		
-행정정보망 회선사용료	20,988		
· 신호민원센터 회선료 330,000원*1회선*12월*95%	3,762		
· 서부지원 지적현장민원실 회선료 527,000원*1회선*12월*95%	6,008		
· 서부지청 현장민원실 회선료 487,000원*1회선*12월*95%	5,552		
· 인터넷 전용회선(카페 · 교육장 · 수납기) 497,000원*1회선*12월*95%	5,666		
○시설장비유지비	195,263		
-정보시스템 979,900,000원*7%*95%	65,164		
-네트워크 장비 416,900,000원*6%*95%	23,764		
-정보통신보안장비 320,400,000원*7%*95%	21,307		
-정보보호시스템(개인정보보호 포함) 225,900,000원*12%*95%	25,753		
-부대장비 등 86,990,000원*6%*95%	4,959		
-업무용PC 952,900,000원*6%*95%	54,316		
308 자치단체등이전	132,984	132,785	199
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	132,984	132,785	199
○온-나라시스템 유지관리	44,063		
○공통기반 및 재해복구시스템 유지관리	82,321		
○지방행정통합정보시스템 상담센터 운영관리	6,600		
401 시설비및부대비	3,000	4,000	△1,000
01 시설비	3,000	4,000	△1,000
○지역정보센터 정비	3,000		
-부대장비 철거 및 재시공	3,000		
405 자산취득비	561,662	390,182	171,480
01 자산및물품취득비	561,662	390,182	171,480

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대민서비스업무 가상화 구축	89,901		
-가상화 서버 및 스토리지 등 71,474,000원*1식*95%	67,901		
-가상화 소프트웨어 23,157,000원*1식*95%	22,000		
○가상화 백업 등 통합백업 구축	165,993		
-백업장치 및 백업망 구축 85,045,000원*1식*95%	80,793		
-백업소프트웨어 14,200,000원*6식	85,200		
○노후 네트워크 장비 교체	239,428		
-백본스위치 159,482,000원*1식*95%	151,508		
-주민센터 및 층간스위치 4,870,870원*19대*95%	87,920		
○항온항습기 33,256,620원*1식	33,257		
○무정전전원장치 29,782,960원*1식	29,783		
○교육장 비디오프로젝터 3,300,000원*1대	3,300		
홈페이지 및 웹커뮤니티 운영	22,934	23,264	△330
201 일반운영비	22,934	23,264	△330
01 사무관리비	3,365	3,695	△330
○일반수용비	3,365		
-본인인증서비스 수수료(아이핀,휴대폰)	1,760		
・홈페이지 1,100,000원*1년	1,100		
・새올 전자민원창구 660,000원*1년	660		
-홈페이지 웹접근성 갱신 수수료 1,500,000원*1회*95%	1,425		
-홈페이지 도메인 유지비	180		
・영문도메인 30,000원*2개	60		
・한글도메인 30,000원*4개	120		
02 공공운영비	19,569	19,569	0
○시설장비유지비	19,569		
-홈페이지 SW 유지관리 137,326,000원*15%*95%	19,569		
행정운영경비(민원봉사과)	139,228	141,620	△2,392
인력운영비(민원봉사과)	100,192	92,440	7,752
인력운영비(민원봉사과)	100,192	78,125	22,067
101 인건비	100,192	78,125	22,067
02 기타직보수	100,192	78,125	22,067
○기록관리 전문요원(일반임기제)	61,444		
-연봉 48,569,000원*1명	48,569		
-시간외근무수당 9,992원*1명*59시간*12월	7,075		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-직급보조비 165,000원*1명*12월	1,980		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 인력운영비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
-연가보상비 45,143,000원/12월*84%*86%*1/30*17일	1,540		
○여권사무	38,748		
-연봉 24,075,000원*1명	24,075		
-대민활동비 50,000원*35/40*1명*12월	525		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-직급보조비 155,000원*35/40*1명*12월	1,628		
-초과근무수당 9,160원*1명*61시간*12월	6,706		
-특수직무수당 1,793,830원*40/35*84%*5%*1명*12월	1,034		
-가족수당	240		
・직계존속 20,000원*1명*12월	240		
-연가보상비 1,793,830원*84%*86%*1/30*1/7*126시간	778		
-국민건강보험 36,666,000원*3.495%	1,282		
-고용보험 36,666,000원*1.75%	642		
-노인장기요양보험 1,282,000원*12.27%	158		
기본경비(민원봉사과)	39,036	49,180	△10,144
기본경비(민원봉사과)	39,036	49,180	△10,144
201 일반운영비	15,846	16,390	△544
01 사무관리비	15,846	16,390	△544
○일반수용비	6,270		
-부서기본 수용비 6,600,000원*95%	6,270		
○급량비	9,576		
-부서기본 급량비 10,080,000원*95%	9,576		
202 여비	19,200	28,800	△9,600
01 국내여비	19,200	28,800	△9,600
○관내출장여비 20,000원*20명*4일*12월	19,200		
203 업무추진비	3,990	3,990	0
04 부서운영업무추진비	3,990	3,990	0
○민원봉사과 350,000원*12월*95%	3,990		