2007년도 [본예산] 일반회계 세출예산각목명세서

(단위:천원)

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
세 출 합 계		2,401,198	2,111,586	289,612	
1000 일반행정비		2,401,198	2,111,586	289,612	
1200 일반행정비		2,401,198	2,111,586	289,612	
1240 내무행정		2,401,198	2,111,586	289,612	
1241 서무관리		2,401,198	2,111,586	289,612	
100 경상예산		1,973,058	1,696,846	276,212	
110 인건비		70,400	70,400	0	
	101 인건비	70,400	70,400	0	
		70,400	70,400	0	10 일시사역인부임 1) 저소득자녀부업알선 13,000원X5과X250일 = 16,250 1) 구내식당 54,150 2) 임부임 51,750원X4명X250일 = 51,750 2) 국민연금보험료 50,000원X4명X12월 = 2,400
120 경상적경비		1,902,658	1,626,446	276,212	
	201 일반운영비	1,435,968	1,293,406	142,562	
		1,432,968	1,290,406	142,562	01 일반운영비

과목		예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
장,관,항,세항,세세항	목						
					1) 일반수용비		68,420
					2) 관서운영비		20,512
					3) 당직용 침구 구입비	50,000원X10조X2회 =	1,000
					3) 당직용 침구 세탁비	6,000원X10조X48회 =	2,880
					3) 기타용품 세탁비	200,000원X12월 =	2,400
					3) 소화기 충약	22,000원X196개 =	4,312
					3) 청사관리 및 청소용품	300,000원X12월 =	3,600
					3) 기본사무용품	20,000원X91명 =	1,820
					3) 주차계산소		4,500
					4) 수리비	50,000원X12월 =	600
					4) 소모품	30원X650대X200일 =	3,900
					2) 물품구입비		47,908
					3) 청사조감도 및 각종 안내문	2,000,000원X1식 =	2,000
					3) 홍보현판		6,400
					4) 청사정문	800,000원X2면X4회 =	6,400
					3) 현수막,상패,명패 등	150,000원X2식X12월 =	3,600
					3) 종합상황실 상황판 등	400,000원X6개 =	2,400
					3) 지하상황실 방위지원본부 상황판	400,000원X5개 =	2,000

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					3) 등사기	4,272
					4) 원지 65,000원X4개X12월 =	3,120
					4) 잉크 24,000원X4개X12월 =	1,152
					3) 복사기	1,804
					4) 토너 56,000원X2개X12월 =	1,344
					4) 드럼 230,000원X2개 =	460
					3) Fax토너 145,000원X20개 =	2,900
					3) 복사지	3,912
					4) A4 15,000원X10상자X12월 =	1,800
					4) B4 22,500원X2상자X12월 =	540
					4) A4중질지 13,100원X10상자X12월 =	1,572
					3) 문구 및 고무인 등 100,000원X12월 =	1,200
					3) 화장실 청결유지 410,000원X12월 =	4,920
					3) 구 캐릭터 홍보물품 구입 2,500원X5,000개 =	12,500
					1) 기타수용비	5,030
					2) 청사,차량 감정평가 300,000원X5식 =	1,500
					2) 전기 및 보일러 정기검사 1,000,000원X1식 =	1,000
					2) 승강기 정기 안전검사 300,000원X3식 =	900

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
					2) 차량 정기검사(구,동)		1,630
					3) 승용차	25,000월X8대 =	200
					3) 화물차	25,000원X30대 =	750
					3) 화물차(가스차량)	25,000원X10대X2회 =	500
					3) 특수차	60,000원X3대 =	180
					1) 공공요금 및 제세		542,801
					2) 전화요금		237,876
					3) 구청사	90,000원X168회선X12월 =	181,440
					3) 전용회선	17,960원X197회선X12월 =	42,458
					3) 일제지령회선	60원X1,096명X10회 =	658
					3) 이동전화사용료	30,000원X37대X12월 =	13,320
					2) 전기요금		216,000
					3) 구청사	18,000,000원X12월 =	216,000
					2) 상,하수도료		30,000
					3) 구청사	5,000,000원X6월 =	30,000
					2) 환경개선부담금		22,400
					3) 구청사	6,200,000원X2회 =	12,400
					3) 차량(구,동)	100,000원X50대X2회 =	10,000

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
					2) 교통유발부담금		1,975
					3) 구청사	1,975,000원X1회 =	1,975
					2) 정화조 청소료	4,000,000원X1식 =	4,000
					2) 자동차세(구,동)	150,000원X51대 =	7,650
					2) 차량보험료(구,동)	300,000원X51대 =	15,300
					2) 쓰레기 규격봉투	200,000원X12월 =	2,400
					2) 전국시장,군수,구청장 협의회비	4,000,000원X1식 =	4,000
					2) 서울특별시 구청장 협의회비	1,200,000원X1식 =	1,200
					1) 운영수당		171,500
					2) 일,숙직비		171,500
					3) 휴일일직	50,000원X7명X116일 =	40,600
					3) 숙직	50,000원X6명X365일 =	109,500
					3) 일직보강	50,000원X2명X20일 =	2,000
					3) 숙직보강	50,000원X2일X20일 =	2,000
					3) 상황일직	50,000원X3명X116일 =	17,400
					1) 피복비		8,600
					2) 청원경찰,방호원	150,000원X7명X2회 =	2,100
					2) 청사관리,전기,통신,운전,기계원 등	50,000원X65명X2회 =	6,500

장:(1000)일반행정비 관:(1200)일반행정비 항:(1240)내무행정 세항:(1241)서무관리 세세항:(120)경상적경비 (단위:천원)

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					1) 급량비	202,386
					2) 총무업무수행 5,000원X20식X61명X12월 =	73,200
					2) 운전원 5,000원X2,100식X12월 =	126,000
					2) 명절급식지원 1,000,000원X2회X50% =	1,000
					2) 비상소집급식지원 1,500원X738명X3회X50% =	1,661
					2) 각종훈련(화랑,방패,대침투 등) 5,000원X70명X3회X50% =	525
					1) 임차료	52,800
					2) 주차장 사용료 4,000,000원X12월 =	48,000
					2) 각종 업무지원 차량임차 400,000원X12회 =	4,800
					1) 연료비	87,765
					2) LNG보일러	76,184
					3) 구청사	76,184
					4) 연료비 598.04원X1,000㎥X120일 =	71,765
					4) 보일러 점화용 유류 1,052원X35ℓX120일 =	4,419
					2) 야간근무 난로 유지비	1,081
					3) 연료비 762원X1.5ℓX3시간X3과X105일 =	1,081
					2) 식당운영	10,500
					3) LNG연료비 598.04원X950㎥X12월 =	6,818

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
					3) 보일러점화용 유류	1,052원X500ℓX7회 =	3,682
					1) 시설장비유지비		114,360
					2) 방송통신시설		32,700
					3) 전자교환장치유집(단가계약)	950,000원X12월 =	11,400
					3) 구내전화 선로유지	1,000,000원X2회 =	2,000
					3) 키폰주장치유지(단가계약)	25,000원X51대X12월 =	15,300
					3) 키폰장치 밧데리 교체	2,000,000원X1식 =	2,000
					3) 방송시설유지		2,000
					4) 구청사	2,000,000원X1식 =	2,000
					2) 구청사 CCTV시설		7,800
					3) 청사감시장치(CCTV)단가계약	25,000원X16대X12월 =	4,800
					3) CCTV 선로 및 장비유지	3,000,000원X1식 =	3,000
					2) 무인전자기계 경비용역		13,200
					3) 구청사	1,100,000원X12월 =	13,200
					2) 주민휴식공간유지	100,000원X12월 =	1,200
					2) 기타시설유지		49,860
					3) 물탱크		4,560
					4) 구청사	15,000원X152톤X2회 =	4,560

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					3) 급수모터	4,000
					4) 구청사 500,000원X4대X2회 =	4,000
					3) 보일러 화학세관	12,800
					4) 구청사 3,200,000원X4대X1회 =	12,800
					3) 냉방기 세관	15,000
					4) 구청사 15,000,000원X1식 =	15,000
					3) 소방시설 및 펌프	5,600
					4) 구청사 400,000원X14대 =	5,600
					3) 도시가스시설물	2,500
					4) 구청사 500,000원X5대 =	2,500
					3) 승강기 유지	5,400
					4) 구청사 225,000원X2대X12월 =	5,400
					2) 전기시설유지 150,000원X4회 =	600
					2) 구청사방역 250,000원X12월 =	3,000
					2) 화장실유지관리 500,000원X12월 =	6,000
					1) 차량선박비	159,856
					2) 승용	28,129
					3) 중형 7,913,000원X2대 =	15,826

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					3) 소형 3,205,000원X3대 =	9,615
					3) 짚형 2,688,000원X1대 =	2,688
					2) 승합	24,540
					3) 대형 6,740,000원X1대 =	6,740
					3) 중형 5,463,000원X1대 =	5,463
					3) 소형(경유) 2,487,000원X4대 =	9,948
					3) 소형(LPG) 2,389,000원X1대 =	2,389
					2) 화물	107,187
					3) 중형 3,048,000원X5대 =	15,240
					3) 소형 2,759,000원X30대 =	82,770
					3) 특수 3,059,000원X3대 =	9,177
					1) 친절운동추진	18,750
					2) 친절교육소모품 구입 100,000원X5회 =	500
					2) 친절교육(정기 및 수시)용품(교재물품) 3,000원X8명X50회 =	1,200
					2) 리본,프랭카드제작(친절리본 및 홍보용) 1,000,000원X1식 =	1,000
					2) 개별현장교육담당 및 CS리더교육 200,000원X10명X1회 =	2,000

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					2) 직원 친절교육 외부강사 운영위탁 300,000원X2시간X18회 =	10,800
					2) 명사초빙강사료 1,000,000원X2회 =	2,000
					2) 음악방송용 CD 구입 5,000원X50개 =	250
					2) 행정서비스헌장 책자 발간 및 홍보용품 1,000,000원X1식 =	1,000
					1) 행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원X5명X2회 =	700
		3,000	3,000	0	02 행사운영비	
					1) 임차료	3,000
					2) 구민의날 행사용품 3,000,000원X1식 =	3,000
	202 여비	233,000	91,800	141,200		
		183,000	76,800	106,200	01 국내여비	
					1) 국내여비	183,000
					2) 총무업무수행 20,000원X12.5회X61명X12월 =	183,000
		50,000	15,000	35,000	03 국외여비	
					1) 국외여비	50,000
					2) 해외자매결연도시방문 50,000,000원X1식 =	50,000
	203 업무추진비	204,090	207,240	△3,150		

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
		193,410	196,560	△3,150	03 시책추진업무추진비	
					1) 직능유관단체활성화 30,000원X250명X2회X80% =	12,000
					1) 각종현안업무추진 800,000원X12월X80% =	7,680
					1) 행정민원대책 및 직원과의 간담회 8,500,000원X1식X90% =	7,650
					1) 구통합방위협의회운영 800,000원X4회X80% =	2,560
					1) 구정업무수행 70,000,000원X1식X80% =	56,000
					1) 대민행정수행 40,000,000원X1식X80% =	32,000
					1) 자매결연도시 및 해외협력업무추진 22,000,000원X1식X80% =	17,600
					1) 총무업무추진 800,000원X12월X80% =	7,680
					1) 친절업무추진 3,000,000원X1식X80% =	2,400
					1) 친절교육간식비 1,300원X30명X40회X80% =	1,248
					1) 칭찬공무원격려 27,000원X10명X12월X80% =	2,592
					1) 행정서비스헌장심의위원회운영 500,000원X2회X80% =	800
					1) 구정보고회	5,600
					2) 신년,송년인사회 7,000,000원X1식X80% =	5,600
					1) 구민의날 기념행사 7,000,000원X1식X80% =	5,600
					1) 구행사지원 업무수행 40,000,000원X1식X80% =	32,000

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
		10,680	10,680	0	04 부서운영업무추진비		
					1) 부서운영	790,000원X12월 =	9,480
					1) 예비군소대	100,000원X12월 =	1,200
	301 일반보상금	25,200	19,200	6,000			
		24,000	18,000	6,000	08 외빈초청여비		
					1) 해외자매결연도시관계자 초청	1,500,000원X16명 =	24,000
		1,200	1,200	0	10 행사실비보상금		
					1) 국경일행사참가 주민 간식비	5,000원X40명X6회 =	1,200
	303 포상금	4,400	14,800	△10,400			
		4,400	14,800	△10,400	00 포상금		
					1) 전화친절도평가시상금		4,400
					2) 최우수	500,000원X2개부서X2회 =	2,000
					2) 우수	300,000원X2개부서X2회 =	1,200
					2) 장려	200,000원X2개부서X2회 =	800
					2) 전화우수	50,000원X4명X2회 =	400
200 사업예산		428,140	414,740	13,400			
220 자체사업		428,140	414,740	13,400			

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
	306 출연금	10,000	10,000	0			
		10,000	10,000	0	00 출연금		
					1) 지방자치국제교류재단	10,000,000원X1식 =	10,000
	307 민간이전	35,000	0	35,000			
		35,000	0	35,000	05 민간위탁금		
					1) 친절도우미 위탁사업	1,750,000원X2명X10월 =	35,000
	308 자치단체 등 이 전	3,140	3,140	0			
		3,140	3,140	0	07 예비군육성지원 경상보조		
					1) 유공향토예비군		3,140
					2) 부상품	26,200원X100개 =	2,620
					2) 표창장	5,200원X100매 =	520
	401 시설비및부대비	200,000	220,000	△20,000			
		200,000	220,000	△20,000	01 시설비		
					1) 구청사시설물 보강 및 유지	200,000,000원X1식 =	200,000
	403 자치단체 등 자 본 이전	80,000	50,000	30,000			
		80,000	50,000	30,000	03 예비군육성지원자본보조		

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
					1) 향토예비군 교육훈련지원 80,000,000원X1식 = 80,000
	405 자산취득비	100,000	131,600	△31,600	
		100,000	131,600	△31,600	01 자산및물품취득비
					1) 노후 책상,의자 등 및 냉방기 교체 100,000,000원X1식 = 100,000