세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계,기타특별회계

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:부동산중개업 건전육성 및 토지개발이익의 정확한 환수 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	2,773,109 [국 500] [시 50,500] [구 2,722,109]	2,672,641	100,468
신뢰받는 지적행정 확립	308,531 [국 500] [시 50,500] [구 257,531]	299,304	9,227
부동산중개업 건전육성 및 토지개발이익의 정확한 환수	25,786 [국 500] [시 500] [구 24,786]	14,926	10,860
개발부담금 관리	15,850	8,950	6,900
201 일반운영비	15,850	8,950	6,900
01 사무관리비	15,850	8,950	6,900
(일반수용비)	15,850		
1. 개발부담금 감정 수수료 1,800,000원*6건 =	10,800		
2. 개발부담금 종료시점 정밀검증 수수료 21,000원*50필 =	1,050		
3. 개발부담금 원가계산 용역 수수료 800,000원*5건 =	4,000		
부동산중개업 신고 및 관리	6,976	5,976	1,000
201 일반운영비	1,976	1,976	0
01 사무관리비	800	800	
(일반수용비)	800		
1. 부동산중개업 중개수수료 요율표 인쇄 500원*1,600매 =	800		
02 공공운영비	1,176	1,176	
(공공요금 및 제세)	1,176		
1. 보험만료 예고통지 일반우송료 220원*3,000건 =	660		
2. 행정처분통지서 등기우송료 1,720원*300건 =	516		
203 업무추진비	5,000	4,000	1,000
03 시책추진업무추진비	5,000	4,000	1,000
1. 지적관리 업무추진 5,000,000원 =	5,000		

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:부동산중개업 건전육성 및 토지개발이익의 정확한 환수 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산중개업 현장지도 점검	2,960 [국 500] [시 500] [구 1,960]	0	2,960
405 자산취득비	2,960 [국 500] [시 500] [구 1,960]	0	2,960
01 자산및물품취득비	2,960	0	2,960
1. 전기이륜차 구입 2,960,000원*1대 =	2,960		
	[국 500]		
	[시 500]		
	[구 1,960]		
정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리	30,556	38,421	△7,865
전산자료 정비 및 시설장비 관리	22,268	17,819	4,449
101 인건비	11,514	10,865	649
10 기간제근로자등보수	11,514	10,865	649
1. 지적측량기준점 정비관리 보조인부임	11,514		
가. 기본급 27,840원*1명*230일 =	6,404		
나. 주휴수당 27,840원*1명*47일 =	1,309		
다. 연차유급수당 27,840원*1명*11일 =	307		
라. 급식보조비 70,000원*1명*11월 =	770		
마. 교통보조비 70,000원*1명*11월 =	770		
바. 명절휴가비 6,404,000원*1/11*1명 =	583		
사. 시간외근무수당 5,220원*10시간*1명*11월 =	575		
아. 처우개선비 9,948,000원*8% =	796		
201 일반운영비	10,754	6,954	3,800
01 사무관리비	5,450	0	5,450
(일반수용비)	5,450		
1. 지적측량기준점(도근점) 재설치 109,000원*50점 =	5,450		
02 공공운영비	5,304	6,954	△1,650
(공공요금 및 제세)	286		

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 토지이동신청결과 우편료 220원*1,300건 =	286		
(시설장비유지비)	5,018		
1. 일체식 광파측거기 측량장비 유지보수비 300,000원 =	300		
2. 광파조준의 측량장비 유지보수비 300,000원 =	300		
3. 항온항습기 유지보수비 300,000원 =	300		
4. KLIS(한국토지정보시스템)S/W 유지보수비 51,469,000원*8% =	4,118		
신속 정확한 민원서류 발급	8,288	13,102	△4,814
201 일반운영비	8,288	13,102	△4,814
01 사무관리비	8,064	12,678	△4,614
(일반수용비)	8,064		
1. 지적공부정리 및 토지이용계획도면 정리용제도용품구입 30,000원*5개 =	150		
2. 토지이용계획확인서 등 민원서류 발급용지(A4) 17,000원*100박스 =	1,700		
3. 토지이용계획확인서발급용 등 레이져프린터	5,564		
가. 일반토너 130,000원*15개 =	1,950		
나. 칼라프린터	3,614		
1) 칼라토너(4색) 180,000원*4종*4개 =	2,880		
2) 트랜스퍼키트 484,000원*1개 =	484		
3) 드럼 250,000원*1개 =	250		
4. 인증기리본 15,000원*20개 =	300		
5. 측량성과검사 정리부등(B4) 인쇄비 70원*3,000매 =	210		
6. 세외수입OCR고지서용지 70,000원*2박스 =	140		
02 공공운영비	224	424	△200
(공공요금 및 제세)	124		
1. 토지이용계획확인서 발급공무원 업무배상 보증보험료 62,000원*2명 =	124		
(시설장비유지비)	100		
1. 인증기 유지보수비 100,000원*1대 =	100		
	64,877	64,318	559
국 · 공유 재산과 토지거래의 효율적 관리	[시 50,000]		
	[구 14,877]		

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:정확하고 신속한 정보제공을 위한 지적관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국 · 공유재산관리	62,377 [시 50,000] [구 12,377]	59,318	3,059
101 인건비	34,347 [시 34,347]	32,590	1,757
10 기간제근로자등보수	34,347	32,590	1,757
1.국(공)유재산관리 전산입력 인부임	34,347		
가. 기본급 27,840원*3명*230일 =	19,210		
	[시 19,210]		
나. 주휴수당 27,840원*3명*47일 =	3,926		
	[시 3,926]		
다. 연차유급수당 27,840원*3명*11일 =	919		
	[시 919]		
라. 급식보조비 70,000원*3명*11월 =	2,310		
	[시 2,310]		
마. 교통보조비 70,000원*3명*11월 =	2,310		
	[시 2,310]		
바. 명절휴가비 19,210,000원*1/11 =	1,747		
	[시 1,747]		
사. 시간외근무수당 5,220원*3명*10시간*11월 =	1,723		
	[시 1,723]		
아. 처우개선비 27,525,000원*8% =	2,202		
	[시 2,202]		
201 일반운영비	23,230 [시 10,853] [구 12,377]	24,808	△1,578
01 사무관리비	22,500	24,095	△1,595
(일반수용비)	18,600		
1. 국(공)유재산 측량수수료(분할,현황등) 240,000원*40필 =	9,600		
	[시 3,840]		
	[구 5,760]		
2. 국(공)유재산감정수수료 200,000원*20건*2개소 =	8,000		

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:국 · 공유 재산과 토지거래의 효율적 관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	[시 3,113]		
	[구 4,887]		
3. 전자입찰(온-비드)이용수수료 200,000원*5건 =	1,000		
(급량비)	3,900		
1. 국(공)유재산업무추진 급식비 5,000원*13일*5명*12월 =	3,900		
	[시 3,900]		
02 공공운영비	730	713	17
(공공요금 및 제세)	730		
1. 국(공)유재산업무추진 등기우송료 1,720원*400건 =	688		
2. 국(공)유재산업무추진 일반우송료 220원*190건 =	42		
202 여비	4,800	1,920	2,880
	[시 4,800]		
01 국내여비	4,800	1,920	2,880
1. 국(공)유재산실태조사 4,800,000원 =	4,800		
	[시 4,800]		
토지거래계약허가	2,500	5,000	△2,500
301 일반보상금	2,500	5,000	△2,500
12 기타보상금	2,500	5,000	△2,500
1. 토지거래허가 위반사항 신고보상금 500,000원*5건 =	2,500		
정확한 개별공시지가 조사	94,172	95,219	△1,047
개별공시지가 조사 산정	60,785	63,668	△2,883
201 일반운영비	60,785	63,668	△2,883
01 사무관리비	52,484	55,367	△2,883
(일반수용비)	48,172		
1. 개별공시지가 조사대상 필지부 60,000원*10박스*60% =	360		
2. 개별공시지가 산정조서 60,000원*10박스*60% =	360		
3. 토지특성조사표 및 결정조서 60,000원*10박스*60% =	360		
4. 개별공시지가 결정통지문 220원*48,000매*60% =	6,336		
5. 팩스토너 100,000원*1대*2개 =	200		
6. 지가현황도 작성	5,550		

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:정확한 개별공시지가 조사

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가. 플로터용지 110,000원*25롤 =	2,750		
나. 플로터잉크 350,000원*8세트 =	2,800		
7. 개별공시지가 감정평가 검증수수료	34,926		
가. 정기분 산정지가 검증 38,000원*35,000필/38필*50%*1.1 =	19,250		
나. 수시분 산정지가 검증 38,000원*1,500필*50%*30%*50%*1.1 =	4,703		
다. 의견제출 정밀검증 38,000원*500필*50%*50%*1.1 =	5,225		
라. 이의신청 정밀검증 38,000원*500필*50%*50%*1.1 =	5,225		
마. 정정필지 검증 38,000원*50필*50%*50%*1.1 =	523		
8. 지가전산자료 보존용 전산바인더 1,600원*50개 =	80		
(운영수당)	4,312		
1. 부동산평가위원회 참석위원수당 70,000원*11명*7회*80/100 =	4,312		
02 공공운영비	8,301	8,301	
(공공요금 및 제세)	8,005		
1. 지가결정우송료(엽서) 190원*31,500건 =	5,985		
2. 개별공시지가 이의신청등 등기우송료 1,720원*1,000건 =	1,720		
3. 반송료 1,500원*200건 =	300		
(시설장비유지비)	296		
1. 플로터 유지보수비 9,850,000원*3% =	296		
토지특성조사를 위한 인력관리	33,387	31,551	1,836
101 인건비	33,387	31,551	1,836
10 기간제근로자등보수	33,387	31,551	1,836
1. 개별공시지가 조사업무	33,387		
가. 기본급 27,840원*24명*63일*50% =	21,048		
나. 주휴수당 27,840원*24명*12일*50% =	4,009		
다. 연차유급수당 27,840원*24명*3일*50% =	1,003		
라. 급식보조비 70,000원*24명*3월*50% =	2,520		
마. 교통보조비 70,000원*24명*3월*50% =	2,520		
바. 처우개선비 28,580,000원*8% =	2,287		
새주소의 법적주소 전환	93,140	86,420	6,720
새주소 부여사업	93,140	86,420	6,720

부서:지적과
정책:신뢰받는 지적행정 확립
단위:정확한 개별공시지가 조사 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	49,450	79,220	△29,770
01 사무관리비	21,130	16,020	5,110
(일반수용비)	19,200		
1. 새주소사업 고지문 인쇄 60원*220,000건 =	13,200		
2. 새주소사업 영상홍보물 송출료 500,000원*12월 =	6,000		
(운영수당)	1,120		
1. 지명위원회 참석수당 70,000원*4명*4회 =	1,120		
(피복비)	810		
1. 새주소사업 일제정비 요원 피복비	810		
가. 근무복 90,000원*3명*1벌 =	270		
나. 방한복 100,000원*3명*1벌 =	300		
다. 근무화 80,000원*3명*1족 =	240		
02 공공운영비	28,320	63,200	△34,880
(공공요금 및 제세)	28,320		
1. 새주소 고지 전자우편료 290원*69,000건 =	20,010		
2. 새주소 고지 등기우송료 1,720원*3,000건 =	5,160		
3. 손해배상 공제회비(영조물배상) 3,000원*1,050개 =	3,150		
401 시설비및부대비	43,690	7,200	36,490
04 시설비	43,690	7,200	36,490
1. 건물번호판 제작설치 및 유지보수	32,440		
가. 단독주택 건물번호판 제작설치 5,600원*1,000개 =	5,600		
나. 공동주택 건물번호판 제작설치 7,800원*3,300개 =	25,740		
다. 일반반사지 구입 1,100,000원*1롤 =	1,100		
2. 도로명판 제작설치 및 유지보수 225,000원*50개 =	11,250		
행정운영경비	154,578	143,337	11,241
인력운영비(지적과)	77,281	71,800	5,481
인력운영비(지적과)	77,281	71,800	5,481
101 인건비	16,081	14,920	1,161
09 무기계약근로자보수	16,081	14,920	1,161
1. 도로명 및 건물번호 유지관리 인부임	16,081		

부서:지적과
정책:행정운영경비
단위:인력운영비(지적과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가. 기본급 27,840원*1명*250일 =	6,960		
나. 상여금 6,960,000원*1명*4/12 =	2,320		
다. 연차유급수당 27,840원*1명*23일 =	641		
라. 주휴수당 27,840원*1명*52일 =	1,448		
마. 급식보조비 70,000원*1명*12월 =	840		
바. 교통보조비 70,000원*1명*12월 =	840		
사. 명절휴가비 6,960,000원/12월 =	580		
아. 시간외근무수당 5,220원*10시간*1명*12월 =	627		
자. 근속가산금 (6,960,000원/12월)*10%*12월 =	696		
차. 처우개선비 14,112,000원*8% =	1,129		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
1. 부서운영업무추진비 350,000원*12월 =	4,200		
204 직무수행경비	57,000	52,680	4,320
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	
1. 직책급업무추진비	1,200		
가. 지적과장 100,000원*1명*12월 =	1,200		
02 직급보조비	39,600	36,480	3,120
1. 직급보조비	39,600		
가. 5급 250,000원*1명*12월 =	3,000		
나. 6급 155,000원*5명*12월 =	9,300		
다. 7급 140,000원*8명*12월 =	13,440		
라. 8~9급 105,000원*11명*12월 =	13,860		
03 특정업무수행활동비	16,200	15,000	1,200
1. 특정업무수행활동비	16,200		
가. 대민활동비 50,000원*24명*12월 =	14,400		
나. 관재담당공무원 50,000원*3명*12월 =	1,800		
기본경비(지적과)	77,297	71,537	5,760
기본경비(지적과)	77,297	71,537	5,760
201 일반운영비	17,497	16,297	1,200
01 사무관리비	15,000	13,800	1,200
(일반수용비)	7,875		

부서:지적과
정책:행정운영경비
단위:기본경비(지적과)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
1. 부서운영수용비	7,875		
가. 일반수용비 300,000원*25명*95% =	7,125		
나. 기본사무용품비 30,000원*25명 =	750		
(급량비)	7,125		
1. 기본업무추진 급식비 5,000원*5일*25명*12월*95% =	7,125		
02 공공운영비	2,497	2,497	
(시설장비유지비)	2,497		
1. 전산장비 유지보수비 83,230,000원*3% =	2,497		
202 여비	58,800	52,440	6,360
01 국내여비	50,160	52,440	△2,280
1. 기본업무추진여비 20,000원*10일*22명*12월*95% =	50,160		
02 월액여비	8,640	0	8,640
1. 새주소사업 현장정비 240,000원*3명*12월 =	8,640		
405 자산취득비	1,000	2,800	△1,800
01 자산및물품취득비	1,000	2,800	△1,800
1. 문서세단기 구입 1,000,000원*1대 =	1,000		
재무활동(지적과)	2,310,000	2,230,000	80,000
보전지출	2,310,000	2,230,000	80,000
과오납금	2,310,000	2,230,000	80,000
802 반환금기타	2,310,000	2,230,000	80,000
03 과오납금등	2,310,000	2,230,000	80,000
1. 개발부담금 부과처분취소에 따른 환급금 2,310,000,000원 =	2,310,000		