세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	854,241	641,680	212,561
	× 56,221		
	ⓧ 30,680		
	군 767,340		
민원행정	159,540	118,076	41,464
	× 47,605		
	군 111,935		
주민편의 민원행정	159,540	118,076	41,464
	× 47,605		
	군 111,935		
민원처리	32,925	25,430	7,495
201 일반운영비	29,925	22,930	6,995
01 사무관리비	26,005	19,010	6,995
○1.일반수용비	26,005		
- 민원관련 각종대장 · 서식 유인 10,000원 * 8종 * 5권	400		
- 주민등록관련 각종서식 유인 10,000원 * 10종 * 2권 * 9군읍면	1,800		
- 주민등록 등 · 초본발급용지 구입 55,000원 * 3상자 * 9군읍면	1,485		
- 주민등록증 발급 수수료 및 배송료	12,825		
· 신규발급 3,300원 * 450명	1,485		
· 재발급 3,300원 * 3,000명	9,900		
· 배송료 4,000원 * 30회 * 12월	1,440		
- 주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원 * 5상자	200		
- 민원봉투(2호) 100원 * 2,000매	200		
- 민원봉투(4호) 500원 * 1,000매	500		
- 인감대장 100원 * 3,000매	300		
- 인감대장 송부봉투 500원 * 2,000매	1,000		
- 인감증명발급용지(복사방지용) 55,000원 * 3상자 * 9군읍면	1,485		
- 무인민원발급용지(위조방지용) 55,000원 * 2상자 * 1대	110		
- 민원서류발급용 복사용지 25,000원 *15박스 *12월	4,500		
- 인증기 소모품 구입	600		
· 필름 20,000원 * 2대 * 5회	200		
· 롤러 100,000원 * 2대 * 2회	400		
- 무인민원발급기 소모품 구입	600		
· 토너 400,000원 * 1대	400		
· 편철심 200,000원 * 1대	200		
02 공공운영비	3,920	3,920	0
○3.시설장비유지비	3,920		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급 유지보수비 19,600,000원 * 10% * (12/12) * 2대	3,920		
405 자산취득비	3,000	2,500	500
01 자산및물품취득비	3,000	2,500	500
○주민등록증감별 및 지문인식기 950,000 * 2대	1,900		
○전자이미지서명 입력기 550,000 * 2대	1,100		
민원행정운영	79,010	46,295	32,715
101 인건비	26,890	11,000	15,890
04 기간제근로자등보수	26,890	11,000	15,890
○민원행정설문조사요원 보조	2,588		
- 인부임 42,000원 * 28일 * 2명	2,352		
- 4대보험료 236,000원	236		
○민원실환경정비 보조	12,151		
- 인부임 42,000원 * 210일 * 1명	8,820		
- 주·월차 수당 42,000원 * 53일 * 1명	2,226		
- 4대보험료 1,105,000원	1,105		
○민원안내 도우미	12,151		
- 인부임 42,000원 * 210일 * 1명	8,820		
- 주·월차 수당 42,000 * 53일 * 1명	2,226		
- 4대보험료 1,105,000원	1,105		
201 일반운영비	33,620	16,795	16,825
01 사무관리비	21,370	7,345	14,025
○1.일반수용비	19,750		
- 민원인용 사랑의캔디 100,000원 * 12개월	1,200		
- 민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 400원 * 800매	320		
- 민원행정관련 홍보 현수막 제작 50,000원 * 4종 * 9군읍면	1,800		
- 주민등록일제정리기간 현수막 제작 50,000원 * 4회 * 9군읍면	1,800		
- 민원사무편람 제작(200P) 20,000원 * 100권	2,000		
- 주민등록,인감사무편람 구입 70,000원 * 9군읍면	630		
- 피복비(민원창구 근무복)	12,000		
·동복,하복 200,000원 * 20명 * 3회	12,000		
○5.급량비	1,620		
- 민원행정시책 등 추진 특근매식비 1,620,000원	1,620		
02 공공운영비	12,250	9,450	2,800
○1.공공요금 및 제세	12,250		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 인감업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 250,000원 * 11명	2,750		
- 가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 200,000원 * 8명	1,600		
- 여권업무담당공무원 손해배상공제회비 200,000원 * 2명	400		
- 토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 200,000원 * 1명	200		
- 지적업무담당공무원 손해배상공제회비 200,000원 * 4명	800		
- 인감보호신청 안내문 우편료 300원 * 12,500통	3,750		
202 여비	15,000	15,000	0
01 국내여비	15,000	15,000	0
○민원행정 종합행정추진여비 15,000,000원	15,000		
203 업무추진비	2,500	2,500	0
03 시책추진업무추진비	2,500	2,500	0
○민원행정추진 2,500,000원	2,500		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원처리 우수공무원 시상 1,000,000원	1,000		
가족관계등록 사무지원	32,005	30,751	1,254
	× 32,005		
101 인건비	22,200	24,780	△2,580
	× 22,200		
04 기간제근로자등보수	22,200	24,780	△2,580
○가족관계등록사무 보조인부	22,200		
- 기본급 40,000원*8명*60일	19,200		
	× 19,200		
- 보험료 3,000,000	3,000		
	× 3,000		
201 일반운영비	9,805	5,971	3,834
	× 9,805		
01 사무관리비	9,805	5,971	3,834
○가족관계등록사무 특근매식비 9,805,000	9,805		
	× 9,805		
여권발급	15,600	15,600	0
	× 15,600		
201 일반운영비	8,100	8,400	△300
	× 8,100		
01 사무관리비	7,800	8,100	△300

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.일반수용비	4,440		
- 여권발급 사무용품 등 구입 1,000,000원	1,000		
	× 1,000		
- 여권발송용 봉투 구입 1,000원 * 500매	500		
	× 500		
- 여권보관용 커버 구입 1,000원 * 1,000매	1,000		
	× 1,000		
- 여권발급 안내 홍보물 8,000원 * 3종 * 50개	1,200		
	× 1,200		
- 여권관련 서식유인 740,000	740		
	× 740		
○5. 급량비	3,360		
- 여권업무추진 특근매식비 7,000원*5명*8회*12월	3,360		
	× 3,360		
02 공공운영비	300	300	0
○1.공공요금 및 제세	300		
- 여권만료사실 안내 우편 배송료 300원*1,000통	300		
	× 300		
202 여비	5,000	5,000	0
	× 5,000		
01 국내여비	5,000	5,000	0
○여권업무 추진여비 5,000,000원	5,000		
	× 5,000		
405 자산취득비	2,500	2,200	300
	× 2,500		
01 자산및물품취득비	2,500	2,200	300
○여권민원 복사기 2,500,000원 * 1대	2,500		
	× 2,500		
효율적인 부동산관리	524,213	371,721	152,492
	× 6,000		
	ⓧ 22,910		
	군 495,303		
토지의 적정가격 공시	157,216	89,140	68,076
	ⓧ 8,510		
	군 148,706		
개별공시지가 산정	89,720	79,260	10,460
101 인건비	12,151	9,900	2,251
04 기간제근로자등보수	12,151	9,900	2,251
○개별공시지가 조사 보조인부	12,151		
- 인부임 42,000원 * 210일 * 1명	8,820		
- 주 · 월차 수당 42,000원 * 53일 * 1명	2,226		
- 4대보험료 1,105,000원	1,105		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	67,069	58,860	8,209
01 사무관리비	67,069	53,340	13,729
○1.일반수용비	61,609		
- 개별공시지가 산정, 결정조서 유인 8원 * 200,000필 * 2종	3,200		
- 개별토지 산정지가 검증수수료(본조사) 41,600원 * 2,040필 * 1/3 * 50%	14,144		
- 개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,240원 * 2,000필	12,480		
- 개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 20,800원 * 150필	3,120		
- 개별공시지가홍보 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 2회	1,000		
- 지가현황도 자체제작 용지구입 25,000원 * 55롤	1,375		
- 플로터 소모품 구입(헤드,카드리지등) 450,000원 * 3회	1,350		
- 지가현황도 관리프로그램 유지보수비 170,000원 * 12월	2,040		
- 개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(일반) 250,000원 * 2건 * 2개사 * 1.1	1,100		
- 개발비용심사 수수료(일반) 15,000,000원+1,000,000원 * 5건	20,000		
- 부동산관련 홍보물 제작 1,000원 * 4종 * 450부	1,800		
○3.운영수당	4,200		
- 부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
○5.급량비	1,260		
- 개별공시지가작업 특근매식비 1,260,000원	1,260		
202 여비	10,500	10,500	0
01 국내여비	10,500	10,500	0
○토지정보 종합행정업무추진여비 10,500,000원	10,500		
지적공부 발급	24,936	9,880	15,056
101 인건비	23,856	8,800	15,056
04 기간제근로자등보수	23,856	8,800	15,056
○토지대장 및 지적도등본발급 보조인부	23,856		
- 인부임 42,000원 * 210일 * 2명	17,640		
- 주 · 월차 수당 42,000원 * 53일 * 2명	4,452		
- 4대보험료 1,764,000	1,764		
201 일반운영비	1,080	1,080	0
01 사무관리비	1,080	1,080	0
○1.일반수용비	1,080		

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 칼라레이져프린터 현상액 및 드럼 360,000원 * 3색 * 1회	1,080		
원-터치 공간정보 열람시스템 구축사업	42,560	0	42,560
	ⓧ 8,510		
	군 34,050		
405 자산취득비	42,560	0	42,560
	ⓧ 8,510		
	군 34,050		
01 자산및물품취득비	42,560	0	42,560
○원-터치 민원열람시스템 구입			
4세트 * 10,640,000원	42,560		
	ⓧ 8,510		
	군 34,050		
지적공부 관리	188,192	151,680	36,512
지적관리	76,041	106,890	△30,849
101 인건비	12,151	8,800	3,351
04 기간제근로자등보수	12,151	8,800	3,351
○지적관리 및 도로명주소 보조인부	12,151		
ㅡ 인부임 42,000원 * 210일 * 1명	8,820		
ㅡ 주·월차 수당 42,000원 * 53일 * 1명	2,226		
ㅡ 4대보험료 1,105,000원	1,105		
201 일반운영비	4,790	2,990	1,800
01 사무관리비	4,250	2,990	1,260
○1.일반수용비	990		
ㅡ 지적업무관련(법령) 도서구입 50,000원 * 3종	150		
ㅡ 토지이동 신청서 등 서식 유인 60원 * 3,000매 * 3종	540		
ㅡ 프린터 토너구입 300,000원 * 1개	300		
○3.위원수당	1,260		
ㅡ 공유토지분할위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 3회	1,260		
○5.급량비	2,000		
ㅡ 지적행정업무 추진 특근매식비 2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	540	0	540
○1. 공공요금 및 제세	540		
ㅡ 지적정리결과 통보서 발송 우편료 270원 * 2,000통	540		
202 여비	17,100	17,100	0
01 국내여비	17,100	17,100	0
○지적업무 종합행정추진여비 17,100,000원	17,100		
207 연구개발비	35,000	75,000	△40,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 전산개발비	35,000	75,000	△40,000
○지적기록물 데이타베이스 구축 15,000,000원	15,000		
○아크지아이에스(ArcGis) 소프트웨어 구입 5,000,000원 * 4세트	20,000		
401 시설비및부대비	3,000	3,000	0
03 시설부대비	3,000	3,000	0
○공공용지 정비 측량수수료 300,000원 * 10필	3,000		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○지적공부정리결의서 보관용 책선반 구입 400,000원 * 10개	4,000		
지적재조사사업	112,151	0	112,151
101 인건비	12,151	0	12,151
04 기간제근로자등보수	12,151	0	12,151
○지적재조사사업 보조인부	12,151		
-인부임 42,000원 * 1명 * 210일	8,820		
-주휴·월차수당 42,000원 * 1명 * 53일	2,226		
-4대보험료 1,105,000원	1,105		
405 자산취득비	100,000	0	100,000
01 자산및물품취득비	100,000	0	100,000
○지적재조사사업 측량장비 구입 50,000,000원 * 2세트	100,000		
도로명주소사업	178,805	130,901	47,904
	× 6,000		
	ⓧ 14,400		
	군 158,405		
도로명주소사업	77,805	73,116	4,689
201 일반운영비	77,805	62,276	15,529
01 사무관리비	19,830	19,830	0
○1.일반수용비	17,730		
-도로명주소 서식 유인 50원 * 4,500매 * 4종	900		
-도로명주소 홍보물제작 1,000원 * 13,500개	13,500		
-도로명주소현황도 자체제작 잉크 135,000원 * 6종 * 3회	2,430		
-플로터 소모품구입(헤드 및 토너) 900,000원	900		
○3.운영수당	2,100		
-도로명주소위원회 참석수당 70,000원 * 10명 * 3회	2,100		
02 공공운영비	57,975	42,446	15,529

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○1.공공요금및제세	57,975		
- 법적전환고지 등기우편료 1,750원 * 500건	875		
- 토지종합정보망 운영 S/W유지비(GIS엔진) 6,000,000원 * 1세트	6,000		
- 국가공간정보통합 서버 유지관리비 25,600,000원 * 1세트	25,600		
- 도로명판설치 유지보수비 400,000원 * 10개	4,000		
- 건물번호판설치 유지보수비 13,000원 * 500개	6,500		
- 국가기준점 및 지적측량기준점 관리 유지보수비 15,000,000원	15,000		
도로명주소사업홍보및생활화촉진	14,500	14,500	0
	× 1,000		
	ⓧ 4,000		
	군 9,500		
201 일반운영비	14,500	14,500	0
	× 1,000		
	ⓧ 4,000		
	군 9,500		
01 사무관리비	14,500	14,500	0
○홍보비 1,000원*14,500개	14,500		
	× 1,000		
	ⓧ 4,000		
	군 9,500		
공간계획지원체계 데이터구축	46,500	0	46,500
	× 5,000		
	ⓧ 3,000		
	군 38,500		
207 연구개발비	46,500	0	46,500
	× 5,000		
	ⓧ 3,000		
	군 38,500		
02 전산개발비	46,500	0	46,500
○국토공간계획지원체계구축 46,500,000원 * 1세트	46,500		
	× 5,000		
	ⓧ 3,000		
	군 38,500		
모바일도로명주소시설물관리시스템구축사업	40,000	0	40,000
	ⓧ 7,400		
	군 32,600		
405 자산취득비	40,000	0	40,000
	ⓧ 7,400		
	군 32,600		
01 자산및물품취득비	40,000	0	40,000

부서: 민원봉사과
정책: 효율적인 부동산관리
단위: 도로명주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 모바일도로명주소시설물관리시스템 구입 40,000,000원 * 1세트	40,000		
	ⓧ 7,400		
	군 32,600		
식품위생	108,452	93,296	15,156
	× 2,616		
	ⓧ 7,770		
	군 98,066		
식품위생관리	108,452	93,296	15,156
	× 2,616		
	ⓧ 7,770		
	군 98,066		
위생업소관리	30,720	26,320	4,400
201 일반운영비	6,620	5,120	1,500
01 사무관리비	6,620	5,120	1,500
○1.일반수용비	5,000		
- 식품및공중 위생관련 서식유인 2,000원 * 500매 * 2종	2,000		
- 위생업소 교육교재 및 홍보물제작 5,000원 * 200부 * 2종	2,000		
- 식품 및 공중위생 모범업소 시상 100,000원*10명	1,000		
○5. 급량비	1,620		
- 위생업소불법.유해업소단속 특근매식비 1,620,000원	1,620		
202 여비	11,000	11,000	0
01 국내여비	11,000	11,000	0
○식품위생업무 종합행정추진여비 11,000,000원	11,000		
206 재료비	2,000	1,000	1,000
01 재료비	2,000	1,000	1,000
○ 국민다소비식품검체 수거비 20,000원 * 100건	2,000		
301 일반보상금	11,100	9,200	1,900
10 행사실비보상금	10,100	8,200	1,900
○소비자식품위생감시원 활동비 지급 40,000원 * 5명 * 40일	8,000		
○소비자식품.공중위생감시원교육 참석 50,000원 * 7명 * 2일 * 3회	2,100		
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○부정불량(건강기능)식품 신고포상금 10,000원 * 100건	1,000		
위생문화개선	46,600	40,200	6,400
201 일반운영비	6,000	5,000	1,000

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 행사운영비	6,000	5,000	1,000
○ 식품박람회참가 부스 설치 1,000,000*4개소	4,000		
○ 식품박람회 전시홍보물품 구입 100,000원 * 5종 * 4개소	2,000		
206 재료비	17,000	12,600	4,400
01 재료비	17,000	12,600	4,400
○ 모범.우수업소 위생용품 구입 150,000원 * 30개소 * 1종	4,500		
○ 식품위생업소 좋은식단실천 물품 제작 10,000원 * 400개소 * 2개	8,000		
○ 모범 공중위생업소 물품 구입 150,000원 * 30개소 * 1종	4,500		
301 일반보상금	9,600	10,600	△1,000
10 행사실비보상금	6,000	6,000	0
○ 식품.공중위생단체지도자 식품박람회및워크숍 참석 50,000원 * 50명 * 1회	2,500		
○ 좋은식단실천 교육 및 간담회 참석 50,000원 * 20명 * 2회	2,000		
○ 공중위생서비스개선 선진지 견학 50,000원 * 30개소 * 1일	1,500		
12 기타보상금	3,600	4,600	△1,000
○모범음식점 상수도 사용료 지원 15,000원 * 20개소 * 12월	3,600		
307 민간이전	14,000	12,000	2,000
04 민간행사보조	9,000	7,000	2,000
○ 음식문화개선 선진지 견학 50,000원 * 100개소 * 1일	5,000		
○ 식품박람회 참가업체 지원 1,000,000원 * 3개소	3,000		
○ 식품박람회 지역향토음식 출품 1,000,000원*1식	1,000		
05 민간위탁금	5,000	5,000	0
○위생업소 현장방문 친절교육 5,000,000원 * 1식	5,000		
식품안전 감시 및 대응	2,152	1,596	556
	× 1,076		
	군 1,076		
201 일반운영비	1,112	556	556
	× 556		
	군 556		
01 사무관리비	1,112	556	556
○식품안전관리현장보고장비사용료 1,112,000원	1,112		
	× 556		
	군 556		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	540	540	0
	× 270		
	군 270		
01 국내여비	540	540	0
○식품안전관리사업추진여비 20,000원*3명*9일	540		
	× 270		
	군 270		
206 재료비	500	500	0
	× 250		
	군 250		
01 재료비	500	500	0
○다소비식품검체수거비 10,000원*50건	500		
	× 250		
	군 250		
모범음식점 관리	3,900	3,900	0
	ⓧ 1,170		
	군 2,730		
206 재료비	3,900	3,900	0
	ⓧ 1,170		
	군 2,730		
01 재료비	3,900	3,900	0
○모범음식점위생용품구입지원 20개소*1종*195,000원	3,900		
	ⓧ 1,170		
	군 2,730		
식중독예방사업	4,000	4,000	0
	ⓧ 1,200		
	군 2,800		
206 재료비	4,000	4,000	0
	ⓧ 1,200		
	군 2,800		
01 재료비	4,000	4,000	0
○식중독예방진단서비스사업참여업체지원 500,000원*5개소	2,500		
	ⓧ 750		
	군 1,750		
○식중독지수알림전광판설치지원 300,000원*5개소	1,500		
	ⓧ 450		
	군 1,050		
어린이 먹을거리 안전강화	3,080	2,280	800
	× 1,540		
	군 1,540		
301 일반보상금	3,080	2,280	800
	× 1,540		
	군 1,540		

부서: 민원봉사과
정책: 식품위생
단위: 식품위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
10 행사실비보상금	3,080	2,280	800
○어린이식품안전보호구역전담관리원활동비 40,000원*77회	3,080		
	× 1,540		
	군 1,540		
전통시장위생관리	15,000	15,000	0
	ⓧ 4,500		
	군 10,500		
206 재료비	15,000	15,000	0
	ⓧ 4,500		
	군 10,500		
01 재료비	15,000	15,000	0
○전통시장위생관리지원 15,000,000원	15,000		
	ⓧ 4,500		
	군 10,500		
우수공중위생영업소 관리지원	3,000	0	3,000
	ⓧ 900		
	군 2,100		
206 재료비	3,000	0	3,000
	ⓧ 900		
	군 2,100		
01 재료비	3,000	0	3,000
○우수공중위생영업소관리지원 200,000원 * 15개소	3,000		
	ⓧ 900		
	군 2,100		
행정운영경비(민원봉사과)	62,036	58,587	3,449
인력운영비(민원봉사과)	36,316	34,667	1,649
인력운영비(민원봉사안내)	36,316	34,667	1,649
101 인건비	36,316	34,667	1,649
03 무기계약근로자보수	36,316	34,667	1,649
○민원봉사안내	36,316		
- 기본급 42,000원 * 2명 * 250일	21,000		
- 상여금 21,000,000원 * 1/3	7,000		
- 시간외수당 7,875원 * 2명 * 12시간 * 12월	2,268		
- 주휴수당 42,000원 * 2명 * 52일	4,368		
- 연차수당 42,000원 * 2명 * 20일	1,680		
기본경비(민원봉사과)	25,720	23,920	1,800
기본경비(민원봉사과)	25,720	23,920	1,800
201 일반운영비	21,520	19,720	1,800
01 사무관리비	21,520	19,720	1,800
○1.일반운영비	18,520		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 부서운영비	10,000		
·기타수용비 300,000원 * 15명	4,500		
·기본사무용품비 100,000원 * 15명	1,500		
·사무용품비(민원전용) 4,000,000원	4,000		
ㅡ 민원인 음용차류 구입 등 260,000원 * 12월	3,120		
ㅡ 민원인 열람도서(월간지,주간지,일간지 등) 구입 30,000원 * 15종 * 12월	5,400		
○5.급량비 3,000,000원	3,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영비 4,200,000원	4,200		