세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 추경 1 회 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 회계관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 회계관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
회계과	3,375,620	3,379,222	△3,602
회계관리(일반공공행정/일반행정)	93,051	103,390	△10,339
회계관리	93,051	103,390	△10,339
지출및결산	73,251	81,390	△8,139
201 일반운영비	71,550	79,500	△7,950
01 사무관리비	71,550	79,500	△7,950
○결산승인(안) 및 제안설명서 제작(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○결산서 및 첨부서류 제작(예산절감) 경정 9,720,000원	9,720	10,800	△1,080
○성과보고서 제작(예산절감) 경정 4,050,000원	4,050	4,500	△450
○회계업무편람 제작(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○회계교육책자 제작(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○주민이 알기쉬운 결산보고서 제작(예산절감) 경정 6,750,000원	6,750	7,500	△750
○결산검사위원 수당(예산절감)	41,580	46,200	△4,620
-일비 경정 37,800,000원	37,800	42,000	△4,200
-여비 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420
○문서 제본기 소모품 구입(예산절감) 경정 1,890,000원	1,890	2,100	△210
301 일반보전금	1,701	1,890	△189
11 행사실비지원금	1,701	1,890	△189
○결산검사위원 급식비(예산절감) 경정 1,701,000원	1,701	1,890	△189
복식부기업무	19,800	22,000	△2,200
201 일반운영비	19,800	22,000	△2,200
01 사무관리비	19,800	22,000	△2,200
○복식부기 서식 및 관련 지침서 인쇄 (예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
○외부전문가(공인회계사 등) 재무제표 검토 용역 (예산절감) 경정 18,900,000원	18,900	21,000	△2,100
계약관리(일반공공행정/일반행정)	761,876	813,226	△51,350
계약관리	761,876	813,226	△51,350
계약물품및수수료	72,650	78,500	△5,850
201 일반운영비	72,650	78,500	△5,850
01 사무관리비	52,650	58,500	△5,850
○일반수용비(예산절감)	4,140	4,600	△460
-계약 관련 서식 유인 경정 450,000원	450	500	△50
-계약 관련 법령집 구입 및 추록대 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
-물품 및 차량관리 서식 유인 경정 450,000원	450	500	△50

부서: 회계과
정책: 계약관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 계약관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
-물가정보지 구입 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
○계약심의위원회 운영수당(예산절감)	6,480	7,200	△720
-위원수당 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
-위원여비 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○적격심사 프로그램 라이선스 구입(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○물품 전자태그 구입(예산절감)	3,330	3,700	△370
-라벨 태그 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-렛치형 태그 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
-차폐형 태그 경정 900,000원	900	1,000	△100
○전자입찰 이용수수료(예산절감) 경정 18,000,000원	18,000	20,000	△2,000
○매각차량 감정평가 및 온비드 입찰 수수료(예산절감) 경정 4,500,000원	4,500	5,000	△500
○공공계약 컨설팅(예산절감) 경정 13,500,000원	13,500	15,000	△1,500
물품관리	200,500	205,000	△4,500
405 자산취득비	200,500	205,000	△4,500
01 자산및물품취득비	200,500	205,000	△4,500
○물품관리(RFID)시스템 H/W 및 S/W 구입(예산절감) 경정 5,500,000원	5,500	10,000	△4,500
차량관리	488,726	529,726	△41,000
201 일반운영비	283,866	284,866	△1,000
01 사무관리비	9,000	10,000	△1,000
○공용차량 랩핑(예산절감) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
405 자산취득비	200,000	240,000	△40,000
01 자산및물품취득비	200,000	240,000	△40,000
○차량 구입	200,000	240,000	△40,000
-대체 구입	200,000	240,000	△40,000
・화물트럭(환경보호과)(불용액 삭감) 경정 0원	0	40,000	△40,000
・미니버스(농촌지도과)(불용액 삭감) 경정 0원	0	60,000	△60,000
・전기화물트럭(농촌지도과) 60,000,000원*1대	60,000	0	60,000
재산관리(일반공공행정/일반행정)	2,359,920	2,289,670	70,250
청사관리	1,852,870	1,790,870	62,000
읍면동청사관리	662,000	600,000	62,000
401 시설비및부대비	662,000	600,000	62,000
01 시설비	662,000	600,000	62,000
○장애인 전동보장구 급속충전소 설치 6,000,000원*7개소	42,000	0	42,000

부서: 회계과
정책: 재산관리(일반공공행정/일반행정)
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기 정 액	비교증감
○영주1동 청사 옥상 안전난간 설치 20,000,000원*1식	20,000	0	20,000
공유재산관리	507,050	498,800	8,250
공유재산관리	458,250	450,000	8,250
201 일반운영비	444,750	447,500	△2,750
01 사무관리비	24,750	27,500	△2,750
○공유재산심의회 운영수당(예산절감)	5,400	6,000	△600
-위원수당 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
○시유재산 측량수수료(예산절감) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
○감정평가수수료(예산절감) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
○국유재산 대부료(예산절감)	1,350	1,500	△150
-하망동 450-20 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○공유재산 건물 · 시설물 유지보수 관리 11,000,000원*1식	11,000	0	11,000
행정운영경비(회계과)(기타/기타)	160,773	172,936	△12,163
기본경비	110,669	122,832	△12,163
기본경비	110,669	122,832	△12,163
201 일반운영비	32,033	35,592	△3,559
01 사무관리비	32,033	35,592	△3,559
○복사용지 구입(예산절감) 경정 4,752,000원	4,752	5,280	△528
○특근매식비(예산절감) 경정 14,968,800원	14,969	16,632	△1,663
○일반수수료(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○소규모 도서구입비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○소규모 수선비(예산절감)	8,316	9,240	△924
-복사기(대형) 수리 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-프린터기 수리 경정 180,000원	180	200	△20
-복사기 토너 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
-프린터기(흑백) 토너 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
-프린터기(칼라) 토너 경정 900,000원	900	1,000	△100
-PC 수리 경정 396,000원	396	440	△44
-기타 수리비 경정 540,000원	540	600	△60
○기타 사무관리비(예산절감) 경정 2,376,000원	2,376	2,640	△264
202 여비	73,656	81,840	△8,184

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)(기타/기타)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	기 정 액	비교증감
01 국내여비	73,656	81,840	△8,184
○관내여비(예산절감) 경정 57,024,000원	57,024	63,360	△6,336
○관외여비(예산절감) 경정 16,632,000원	16,632	18,480	△1,848
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,780,000원	3,780	4,200	△420