세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 도시교통사업

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:교통시설의 효율적인 운영(도시교통사업)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
교통과	3,124,770	3,110,000	14,770
인간중심의 선진교통행정 구현	2,667,877	2,599,806	68,071
교통시설의 효율적인 운영(도시교통사업)	271,944	296,670	△24,726
시내버스 승강장 신규설치 및 유지보수	251,944	266,670	△14,726
401 시설비및부대비	251,944	266,670	△14,726
04 시설비	250,000	265,000	△15,000
○ 시내버스승강장 유지보수 및 정비 200,000*350개소 =	70,000		
○ 시내버스 승강장 신규설치 및 교체 5,000,000*20개소 =	100,000		
○ 시내버스 승강장 전용구역 설치 6,153,840*13개소 =	80,000		
06 시설부대비	1,944	1,670	274
○ 시내버스승강장 및 전용구역 설치 부대비 270,000,000*0.72/100 =	1,944		
시내버스 노선안내도 및 노선도 제작설치	20,000	30,000	△10,000
401 시설비및부대비	20,000	30,000	△10,000
04 시설비	20,000	30,000	△10,000
○ 시내버스 노선안내도 및 노선도 제작설치 100,000*200개소 =	20,000		
차량등록 민원이용 편의 도모(도시교통사업)	2,500	2,000	500
차량등록 민원실 서비스 제공	2,500	2,000	500
405 자산취득비	2,500	2,000	500
01 자산및물품취득비	2,500	2,000	500
○ 차량등록 민원실 수입증지 인증기 구입 2,500,000*1대 =	2,500		
교통체계 확립을 위한 교통행정관리(도시교통사업)	724,847	686,006	38,841
합리적인 버스노선 운영	39,486	52,233	△12,747
101 인건비	7,696	9,442	△1,746
10 기간제근로자등보수	7,696	9,442	△1,746
○ 타고시스템 운영 일시사역 인건비	7,696		
- 인부임 34,650*1명*168일 =	5,822		
- 보험료등 기관부담금 5,822,000*9.7/100 =	565		
- 간식비 2,500*10일*8월 =	200		
- 유급휴일(주휴)수당 34,650*4일*8월 =	1,109		
201 일반운영비	18,280	29,280	△11,000
01 사무관리비	18,280	29,280	△11,000

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:교통체계 확립을 위한 교통행정관리(도시교통사업)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 교통사업특별회계 관리 및 택시,화물 특 근급식비 5,000*3명*10식*12월 =	1,800		
○ 시내버스 운행점검 및 유가보조금 특근 급식비 5,000*4명*10식*12월 =	2,400		
○ 대중교통(버스,택시)특별대책 급식비 5,000*23명*2식*10일*3회 =	6,900		
○ 자동차 관련 등록 및 인허가 면허증 제 작 500*1,000매*4회 =	2,000		
○ 개인택시 신규면허 심사위원 수당 70,000*7명*2회 =	980		
○ 준공영제추진 공동협의체 운영 참석수당 70,000*10명*6회 =	4,200		
202 여비	13,510	13,511	△1
01 국내여비	13,510	13,511	△1
○ 대중교통 세미나 및 벤치마킹 59,600*10명*3일*3회 =	5,364		
○ 개인택시 면허 경력확인 59,600*2명*3일*6회 =	2,146		
○ 화물차고지 시내 및 전세버스 운행지도 등 20,000*5명*5일*12월 =	6,000		
운수종사자 교육 및 서비스 개선	5,000	5,000	0
201 일반운영비	4,000	4,000	0
01 사무관리비	4,000	4,000	
○ 운수종사자 친절서비스 교육 강사수당 800,000*2명*2회 =	3,200		
○ 운수종사자 친절서비스 교육장 준비물 200,000*4회 =	800		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	
○ 여론 모니터요원 및 모범운전자 표창 50,000*10명*2회 =	1,000		
시내버스 승강장 청소 및 보수정비	26,000	17,500	8,500
201 일반운영비	26,000	17,500	8,500
02 공공운영비	26,000	17,500	8,500
○ 시내버스 승강장 유지관리비(청소) 5,000,000*4회 =	20,000		
○ 시내버스 승강장 소규모 수리 120,000*50개소 =	6,000		
도시교통 특별회계 예비비	654,361	555,273	99,088
801 예비비	654,361	555,273	99,088
01 예비비	654,361	555,273	99,088
○ 도시교통 특별회계 예비비 654,361,000*1식 =	654,361		

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:교통체계 확립을 위한 교통행정관리(도시교통사업)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
효율적인 주차장관리(도시교통사업)	621,001	656,324	△35,323
주정차 및 교통지도업무 효율적 운영	210,823	319,366	△108,543
201 일반운영비	138,070	173,250	△35,180
01 사무관리비	88,470	133,650	△45,180
○ 주정차 과태료 고지서 및 적발통보서 100*40,000매*3종 =	12,000		
○ 교통지도 단속 직원용 의류구입 150,000*25명 =	3,750		
○ 주정차위반 단속 스티커 제작 100*60,000 =	6,000		
○ 주정차 단속 예고, 경고장 제작 50*100,000매 =	5,000		
○ 정기검사 사전안내 및 경과안내 100*30,000매*3종 =	9,000		
○ 자동차관리법 위반 고지서 제작 100*30,000*2종 =	6,000		
○ 주정차 단속 홍보 현수막 60,000*30매*3회 =	5,400		
○ 주정차 단속 홍보전단 150*20,000매*2회 =	6,000		
○ 주정차 단속 홍보 스티커 600*10,000매*2회 =	12,000		
○ 주정차 단속원 사무용품 5,000*18명*3종*4회 =	1,080		
○ 교통지도 업무추진 특근매식비 5,000*20일*9명*12월 =	10,800		
○ 행사 종사직원 급식비 5,000*20명*5일*2식*2회 =	2,000		
○ 무단방치 차량 견인 임차료	7,440		
- 소형 20,000*15대*12월 =	3,600		
- 대형 40,000*8대*12월 =	3,840		
○ 공영주차장 입찰 수수료 100,000*20개소 =	2,000		
02 공공운영비	49,600	39,600	10,000
○ 고지서 발송 우편요금 220*15,000건*12월 =	39,600		
○공영주차장 유지비 500,000*20개소 =	10,000		
202 여비	11,746	11,746	0
01 국내여비	11,746	11,746	
○ 자동차 관리 비교견학 59,600*3명*3일*4회 =	2,146		
○ 주정차 단속 업무추진 여비 20,000*5명*5일*12월 =	6,000		
○ 자동차관리법 위반자 사건송치 여비 20,000*2명*5일*12월 =	2,400		

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:효율적인 주차장관리(도시교통사업)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무단방치 차량 현장조사 여비 20,000*5일*12월 =	1,200		
301 일반보상금	61,007	104,370	△43,363
09 공익근무요원보상금	13,007	36,370	△23,363
○ 공익근무요원 인건비	11,730		
- 봉급 68,000*5명*12월 =	4,080		
- 급식비 88,000*5명*12월 =	5,280		
- 교통비 39,500*5명*12월 =	2,370		
○ 제복 등 기타경비춘추복	1,277		
- 춘추복 50,000*5명*2회 =	500		
- 하복 60,000*5명 =	300		
- 근무화 70,000*5명 =	350		
- 제복,제모, 부착표지 25,400*5명 =	127		
12 기타보상금	48,000	48,000	
○ 과태료 자진납부자 주차이용원 5,000*800매*12월 =	48,000		
주정차 단속장비 첨단화 및 시설물 정비	410,178	336,958	73,220
201 일반운영비	115,178	48,458	66,720
01 사무관리비	3,848	3,848	
○ 주정차 단속 프린터 토너 154,000*4대*12월*1/4 =	1,848		
○ 디지털 카메라 유지비 50,000*20대 =	1,000		
○ 휴대용 무전기 유지비 50,000*20대 =	1,000		
02 공공운영비	111,330	44,610	66,720
○ 주정차 단속차량 유지비 4,000,000*6대 =	24,000		
○ CCTV 유지 보수비 1,000,000*24대 =	24,000		
○ 주정차 단속차량 보험료 300,000*6대 =	1,800		
○ 주정차 단속차량 정기검사 수수료 20,000*3대 =	60		
○ 주정차 단속차량 환경개선부담금 45,000*3대*2회 =	270		
○ CCTV 회선 사용료 150,000*34개소*12월 =	61,200		
401 시설비및부대비	262,000	282,500	△20,500
04 시설비	262,000	282,500	△20,500
○ 간선도로변 무료주차장 유료화 10,000,000*5개소 =	50,000		
○ 불법주정차 무인단속 카메라 설치 20,000,000*5대 =	100,000		

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:효율적인 주차장관리(도시교통사업) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 주차구획선 정비 및 재도색 15,000*2,000면 =	30,000		
○ 주정차 금지구역 차선 재도색 10,000*5,000㎡ =	50,000		
○ 주차금지구역 표지판 1,280,000*25개소 =	32,000		
405 자산취득비	33,000	6,000	27,000
01 자산및물품취득비	33,000	6,000	27,000
○ 주차단속 카메라 구입 200,000*5대 =	1,000		
○ 주정차 단속차량 대체 구입 20,000,000*1대 =	20,000		
○ 교통통제 무전기 구입 400,000*30대 =	12,000		
교통안전관리(도시교통사업)	1,047,585	958,806	88,779
책임보험과태료 및 교통유발부담금 부과징수	75,167	59,966	15,201
101 인건비	16,632	3,587	13,045
10 기간제근로자등보수	16,632	3,587	13,045
○ 책임보험과태료체납자번호판영치인건비(상시고용불인정) 34,650*2명*180일 =	12,474		
○ 교통유발부담금부과대상 시설물현지조사 인건비 34,650*4명*30일 =	4,158		
201 일반운영비	48,140	47,415	725
01 사무관리비	17,480	17,480	
○ 의무보험과태료 고지서 및 예고서 제작 100,000*20박스*3종 =	6,000		
○ 교통유발부담금 부과고지서 제작 100,000*10박스 =	1,000		
○ 교통불편 신고엽서 제작 50*20,000매 =	1,000		
○ 교통유발부담금 경감심의위원회 참석수당 70,000*7명*2회 =	980		
○ 밤샘주차단속예고장 및 적발통보서 100,000*3박스*2종 =	600		
○ 교통질서 캠페인 홍보물(현수막,전단지) 100,000*5종 =	500		
○ 사업용자동차 밤샘 주차단속 특근급식비 5,000*7명*4회*12월 =	1,680		
○ 교통질서 캠페인 참석직원 급식비 5,000*22명*12월 =	1,320		
○ 교통유발부담금 부과 특근급식비 5,000*4명*20일*5월 =	2,000		
○ 무보험운행차량 업무추진 특근급식비 5,000*2명*10일*12월 =	1,200		
○ 교통안전시설물 업무추진 특근급식비 5,000*2명*10일*12월 =	1,200		
02 공공운영비	30,660	29,935	725

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:교통안전관리(도시교통사업)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 의무보험과태료고지서 발송 우편요금 250*4,000건*12월 =	12,000		
○ 의무보험과태료고지서 및 독촉장발송 우편요금 250*4,000건*12월 =	12,000		
○ 교통유발부담금고지서 발송 우편요금 1,750*600건*4회 =	4,200		
○ 교통유발부담금 부과예고서 통지 250*600건*1회 =	150		
○ 자동차손해배상보장법 출석고지서 발송 1,750*20건*3회*12월 =	1,260		
○ 여객자동차운수사업법 위반 과징금 고지서 1,750*5건*10회*12월 =	1,050		
202 여비	10,395	8,964	1,431
01 국내여비	10,395	8,964	1,431
○ 여객운수사업법 위반 과징금 징수 및 지도단속 59,600*2명*2일*12월 =	2,861		
○ 무보험운행차량 위반 수사 및 사건송치 20,000*2명*3일*12회 =	1,440		
○ 교통안전시설물 민원처리 및 업무추진 20,000*2명*3일*12월 =	1,440		
○ 교통안전관리, 의무보험 등 교육참석 59,600*2명*3일*4회 =	1,431		
○ 화물자동차 공영차고지 선진지 비교견학 59,600*2명*3일*4회 =	1,431		
○ 시군합동 영업용 화물자동차 교류단속 59,600*2명*5일*2회 =	1,192		
○ 교통유발부담금 교통량감축 프로그램 이행조사 20,000*2명*15일 =	600		
교통안전 시설물 설치 및 정비	972,418	898,840	73,578
201 일반운영비	107,000	93,800	13,200
01 사무관리비	32,000	21,800	10,200
○ 교통안전 시설물 소규모 수선비 500,000*50개소 =	25,000		
○ 교통신호제어기 전기안전점검 40,000*175개소 =	7,000		
02 공공운영비	75,000	72,000	3,000
○ 교통관련 신호등 전기요금 6,250,000*12월 =	75,000		
401 시설비및부대비	865,418	805,040	60,378
04 시설비	860,000	800,000	60,000
○ 교통신호등 유지관리	386,000		
- 교통약자를 위한 음향신호기 설치 및 보수 1,000,000*100개소 =	100,000		
- 교통신호기 교체 7,000,000*7개소 =	49,000		

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:교통안전관리(도시교통사업)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 교통신호등, 안전조명등 유지보수 200,000*240개소 =	48,000		
— 교통 신호등 철주 및 회선교체 7,500,000*6개소 =	45,000		
— 교통신호등 잔여시간표시기 교체 1,000,000*24개소 =	24,000		
— 보행자 안전조명등 설치 6,000,000*8개소 =	48,000		
— 교통 신호등 설치 47,000,000*1식 =	47,000		
— 교통신호체계 및 연동화 1,250,000*20개소 =	25,000		
○ 차선도색	474,000		
— 시청사 주변도로차선도색(융착식) 10,000*1,000㎡ =	10,000		
— 차선도색(삼산동사무소-서면강청) 10,000*3,000㎡ =	30,000		
— 차선도색 연향2 택지지구 10,000*2,300㎡ =	23,000		
— 차선도색 금당2 택지지구 10,000*4,000㎡ =	40,000		
— 차선도색 강변로(가곡삼거리-오천교) 10,000*4,200㎡ =	42,000		
— 차선도색 신도심 이면도로 일원 10,000*4,000㎡ =	40,000		
— 차선도색 구도심 이면도로 일원 10,000*3,000㎡ =	30,000		
— 차선도색 별량(군도 2호선) 10,000*4,000㎡ =	40,000		
— 차선도색 상사(군도 15호선) 10,000*4,000㎡ =	40,000		
— 차선도색 호현삼거리-수덕사거리 10,000*3,600㎡ =	36,000		
— 시일원 횡단보도 재도색 15,000*3,000㎡ =	45,000		
— 시일원 기호 문자(600개) 15,000*1,200㎡ =	18,000		
— 교통안전 표지판 정비 100,000*400개 =	40,000		
— 차선 규제봉 정비 100,000*300개 =	30,000		
— 교통불편 민원관련 안전시설물 정비 100,000*100개소 =	10,000		
06 시설부대비	5,418	5,040	378
○ 교통안전시설물 관련 시설부대비 860,000,000*0.63/100 =	5,418		
행정운영경비(교통과)	456,893	510,194	△53,301
인력운영비(도시교통사업)	431,653	471,693	△40,040
인력운영비	431,653	471,693	△40,040

부서:교통과
정책:인간중심의 선진교통행정 구현
단위:교통안전관리(도시교통사업)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	431,653	471,693	△40,040
09 무기계약근로자보수	431,653	471,693	△40,040
○ 불법주정차 단속요원 인부임	390,026		
— 기본급 968,730*18명*12월 =	209,246		
— 상여금 209,246,000*4/12 =	69,749		
— 시간외근무수당 46,130*21일*0.66*1.5/184*15시간*18명*12월 =	16,888		
— 유급휴일(주휴)수당 46,130*18명*4일*12월 =	39,857		
— 연차수당 46,130*15일*18명 =	12,456		
— 보험료 기관부담금 359,071,000*9.7/100 =	34,830		
— 퇴직금 7,000,000*1명 =	7,000		
○ 단속요원 피복비	20,700		
— 춘추복 280,000*18명 =	5,040		
— 하복 150,000*18명 =	2,700		
— 방한복 290,000*18명 =	5,220		
— 행사용 근무복 150,000*18명 =	2,700		
— 행사용 장갑 50,000*18명 =	900		
— 행사용 신발 100,000*2종*18명 =	3,600		
— 제복, 제모등 표시물 부착 30,000*18명 =	540		
○ 단속요원 급량비 240,000*18명 =	4,320		
○ 단속요원 휴일근무수당 46,130*18명*20일 =	16,607		
기본경비(도시교통사업)	25,240	38,501	△13,261
기본경비	25,240	38,501	△13,261
201 일반운영비	25,240	38,501	△13,261
01 사무관리비	17,104	30,422	△13,318
○ 복사기 유지관리비 500,000*2대*2회 =	2,000		
○ 복사용지 구입 16,060*10박스*12월 =	1,928		
○ 복사기 토너 209,000*12월*1/3 =	836		
○ 레이져프린터기 토너 드럼(일체형) 396,000*4대*12월*1/3 =	6,336		
○ 레이져프린터기 토너 176,000*4대*12월*1/3 =	2,816		
○ 레이져프린터기 드럼 44,000*8대*12월*1/6 =	704		

부서:교통과
정책:행정운영경비(교통과)
단위:기본경비(도시교통사업)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 잉크젯프린터기 잉크구입 69,000*3대*12월 =	2,484		
02 공공운영비	8,136	8,079	57
○ 사무실 난방 유류대 1,130*3리터*8시간*150일*2대 =	8,136		