세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 회계정보과

부서: 회계정보과
정책: 재정 지원
단위: 지출지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계정보과	64,665,272	59,564,474	5,100,798
	지 325,968		
	기 368,208		
	도 194,275		
	군 63,776,821		
재정 지원	607,380	568,190	39,190
지출지원	569,160	531,950	37,210
세출예산관리	72,680	62,500	10,180
201 일반운영비	37,740	34,120	3,620
01 사무관리비	34,240	31,120	3,120
ㅇ 회계지출 서식 유인			
400원*4종*2,000매	3,200		
ㅇ 회계담당공무원 교육교재 유인			
15,000원*200권	3,000		
ㅇ 세입세출 결산서 유인			
65,000원*130권	8,450		
ㅇ 세입세출 결산 첨부서류 유인			
55,000원*130권	7,150		
ㅇ 결산검사장 준비물품 구입			
80,000원*10종	800		
ㅇ 세출업무추진 급식			
9,000원*8명*10일*12월	8,640		
ㅇ 채권추심에 따른 공탁수수료			
1,000,000원*3회	3,000		
02 공공운영비	3,500	3,000	500
ㅇ 회계직 공무원 재정보험			
16,666원*210명	3,500		
202 여비	19,200	16,800	2,400
01 국내여비	19,200	16,800	2,400
ㅇ 지출팀 업무추진 여비			
20,000원*8명*10일*12월	19,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
ㅇ 회계 및 정보통신 업무추진			
375,000원*4분기	1,500		
301 일반보전금	13,840	9,680	4,160
14 기타보상금	13,840	9,680	4,160
ㅇ 결산검사위원 수당			
150,000원*4명*20일	12,000		
ㅇ 결산검사위원 급식			
9,000원*4명*2식*20일	1,440		
ㅇ 결산검사위원 교육 여비			
100,000원*4명	400		
307 민간이전	400	400	0
12 민간인위탁교육비	400	400	0

부서: 회계정보과
정책: 재정 지원
단위: 지출지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 세입세출결산위원 위탁교육비 100,000원*4명	400		
복식부기회계관리	22,480	22,450	30
201 일반운영비	22,480	22,450	30
01 사무관리비	22,480	22,450	30
ㅇ 재무제표 검토 용역 22,000,000원*1회	22,000		
ㅇ 재무제표 책자 유인 16,000원*30부	480		
공통예산지출	474,000	447,000	27,000
204 직무수행경비	474,000	447,000	27,000
02 특정업무경비	474,000	447,000	27,000
ㅇ 특정업무경비	474,000		
- 대민활동비 50,000원*580명*12월	348,000		
- 감사담당 80,000원*6명*12월	5,760		
- 세무담당 150,000원*45명*12월	81,000		
- 예산담당 150,000원*5명*12월	9,000		
- 여론, 동향전담 공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
- 공무원단체담당 60,000원*2명*12월	1,440		
- 특사경수사활동비 200,000원*10명*12월	24,000		
- 아동학대 대응활동비 50,000원*6명*12월	3,600		
계약관리지원	38,220	36,240	1,980
계약업무지원	38,220	36,240	1,980
201 일반운영비	28,620	26,640	1,980
01 사무관리비	25,620	23,640	1,980
ㅇ 나라장터 이용 수수료 30,000원*500건	15,000		
ㅇ 계약업무 서식유인 1,500원*3종*200부*2회	1,800		
ㅇ 계약업무 근무자 급식 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
ㅇ 계약심의위원회 자문 수당 150,000원*10명*3회	4,500		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
ㅇ 적격심사 및 계약정보관리 프로그램 유지 보수 250,000원*12월	3,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
ㅇ 계약담당 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
공유재산관리	34,500	33,900	600
공유재산관리	34,500	33,900	600
공유재산관리	34,500	33,900	600

부서: 회계정보과
정책: 공유재산관리
단위: 공유재산관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	34,500	33,900	600
01 사무관리비	14,500	13,900	600
ㅇ 측량수수료 지급 450,000원*10필지	4,500		
ㅇ 감정수수료 지급 400,000원*2개사*8회	6,400		
ㅇ 공유재산심의위원회 자문 수당 150,000원*6명*4회	3,600		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
ㅇ 공유재산 실태조사 자료현행화 유지 보수 20,000원*1,000필지	20,000		
청사운영	4,208,342	2,551,236	1,657,106
사무용 자산 및 물품관리	28,060	62,800	△34,740
사무용품구입및관리	28,060	62,800	△34,740
201 일반운영비	23,110	20,850	2,260
01 사무관리비	9,550	8,250	1,300
ㅇ 불용품(차량)감정수수료 300,000원*4회*2개사	2,400		
ㅇ 불용품 폐기수수료 5,000원*150개	750		
ㅇ 전자태그 라벨 구입 270원*10,000개	2,700		
ㅇ 전자태그 차폐제 구입 1,250원*2,000개	2,500		
ㅇ 전자태그 전산용품 구입 100,000원*2종*6회	1,200		
02 공공운영비	13,560	12,600	960
ㅇ 전자태그시스템 유지보수 1,130,000원*12월	13,560		
405 자산취득비	4,950	41,950	△37,000
01 자산및물품취득비	4,950	41,950	△37,000
ㅇ 전자태그 리더기 및 소프트웨어 구입 4,950,000원*1개	4,950		
청사관리	4,180,282	2,488,436	1,691,846
차량유지관리	499,180	688,351	△189,171
201 일반운영비	354,180	333,351	20,829
01 사무관리비	45,000	24,000	21,000
ㅇ 차량(대형승용) 임차료 2,000,000원*1대*12월	24,000		
ㅇ 버스 임차료 700,000원*30회	21,000		
02 공공운영비	309,180	309,351	△171
ㅇ 공용차량 고속도로 통행료 50,000원*12월	600		
ㅇ 차량 유류대 1,700원*130L*60대*12월	159,120		
ㅇ 차량 수리비 63,000원*60대*12월	45,360		
ㅇ 차량 세차 60,000원*14대*12월	10,080		
ㅇ 차량 보험 가입 450,000원*150대	67,500		

부서: 회계정보과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 환경개선부담금 납부 700,000원*2회	1,400		
ㅇ 자동차세 납부 12,000,000원*1회	12,000		
ㅇ 버스 유선방송 수신료 납부 20,000원*1대*12월	240		
ㅇ 공용차량 스마트링크 이용료 40,000원*6대*12월	2,880		
ㅇ 공용차량을 이용한 홍보물 제작 71,425원*140대	10,000		
405 자산취득비	145,000	355,000	△210,000
01 자산및물품취득비	145,000	355,000	△210,000
ㅇ 업무추진 공용차량 구입	145,000		
- 소형화물(1톤트럭) 25,000,000원*4대	100,000		
- 소형화물(픽업트럭) 45,000,000원*1대	45,000		
청사유지보수	3,681,102	1,800,085	1,881,017
101 인건비	106,272	103,505	2,767
04 기간제근로자등보수	106,272	103,505	2,767
ㅇ 청사 미화 인부임 80,240원*5명*230일	92,276		
ㅇ 기간제 근로자 보험료 92,276,000원*13/100	11,996		
ㅇ 기간제근로자 작업복 및 작업화 구입 200,000원*5명*2회	2,000		
201 일반운영비	990,170	854,120	136,050
01 사무관리비	67,060	87,820	△20,760
ㅇ 재산관리 업무추진 급식 9,000원*6명*10일*12월	6,480		
ㅇ 기계실 근무자 작업복 및 안전화 구입 200,000원*4명*1회	800		
ㅇ 기간제근로자 산업안전보건 교육비 30,000원*5명*2회	300		
ㅇ 공기청정기 유지관리비 333,333원 * 12월	4,000		
ㅇ 정수기 유지관리비 500,000원 * 12월	6,000		
ㅇ 소방시설 점검 및 관리 640,000원*12월	7,680		
ㅇ 전기안전관리 유지보수 1,800,000원*12월	21,600		
ㅇ 승강기안전관리 유지보수 850,000원*12월	10,200		
ㅇ 기계설비 성능점검 636원*15,722㎡	10,000		
02 공공운영비	923,110	766,300	156,810
ㅇ 안내판 제작 200,000원*30개소	6,000		

부서: 회계정보과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 청사 전기료 납부 37,500,000원*12월	450,000		
ㅇ 청사 가스료 납부 4,000,000원*12월	48,000		
ㅇ 청사 건물 유지 관리비 10,000원*15,721㎡	157,210		
ㅇ 청사 수도료 납부 5,000,000원*12월	60,000		
ㅇ 청사 방충 방역 700,000원*6회	4,200		
ㅇ 환경개선부담금 납부 1,000,000원*2회	2,000		
ㅇ 유선방송료 납부 8,000원*50대*12월	4,800		
ㅇ 소방안전협의회비 납부 100,000원*2회	200		
ㅇ 관사 관리비 납부 300,000원*12월	3,600		
ㅇ 펌프 수리 300,000원*20대	6,000		
ㅇ 화장실 센서 교체 300,000원*10개소	3,000		
ㅇ 분전반 교체 100,000원*10개소	1,000		
ㅇ 변기 교체 600,000원*5개	3,000		
ㅇ 가스히트펌프(GHP) 유지관리비 3,000,000원*7대	21,000		
ㅇ 체력단련장 유지 보수 200,000원*12월	2,400		
ㅇ 배관 수리 1,000,000원*4개소	4,000		
ㅇ 발전기 및 배터리 교체 2,000,000원*1회	2,000		
ㅇ 물탱크청소 170,000원*5개소*2회	1,700		
ㅇ 등기구 교체 250,000원*100개	25,000		
ㅇ 수배전반 도어 교체 1,000,000원*8개	8,000		
ㅇ 수배전반내 변압기 교체 40,000,000원*2대	80,000		
ㅇ 3종 건축물 안전진단비 15,000,000원*2회	30,000		
202 여비	14,400	14,400	0
01 국내여비	14,400	14,400	0
ㅇ 재산관리담당 업무추진 여비 20,000원*6명*10일*12월	14,400		
206 재료비	72,760	71,560	1,200
01 재료비	72,760	71,560	1,200
ㅇ LED 형광등 구입 250,000원*20개	5,000		
ㅇ 전기, 설비 관련 부품 구입 500,000원*12월	6,000		
ㅇ 쓰레기봉투 구입 500,000원*12월	6,000		
ㅇ 청소용품 구입 500,000원*12월	6,000		

부서: 회계정보과
정책: 청사운영
단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 화장실 세정액 및 방향제 구입 1,100,000원*12월	13,200		
ㅇ 청사관리 용품 구입 800,000원*12월	9,600		
ㅇ 화장지 구입 1,600,000원*12월	19,200		
ㅇ 화장실 환풍기 구입 45,000원*4종*12월	2,160		
ㅇ 비데기 구입 200,000원*20개	4,000		
ㅇ 책상유리구입 80,000원*20개	1,600		
308 자치단체등이전	412,500	392,500	20,000
14 기타부담금	412,500	392,500	20,000
ㅇ 청사 재해복구 공제 회비 납부 160,000,000원*1회	160,000		
ㅇ 배상 공제 회비 납부 250,000,000원*1회	250,000		
ㅇ 행정 공제 자기부담금 100,000원*25회	2,500		
401 시설비및부대비	2,040,000	222,000	1,818,000
01 시설비	2,040,000	222,000	1,818,000
ㅇ 청사본관 창호개체 및 환경개선 232,704원*1,590㎡	370,000		
ㅇ 가산면사무소 내진보강 868,014원*841㎡	730,000		
ㅇ 기산면사무소 내진보강 582,524원*515㎡	300,000		
ㅇ 구)팔공산도립공원 관리사무소 내진보강 361,681원*1,023㎡	370,000		
ㅇ 청사 석면텍스 개체 및 석면조사 220,820원*317㎡	70,000		
ㅇ 청사 소규모 개보수 12,721원*15,722㎡	200,000		
405 자산취득비	45,000	142,000	△97,000
01 자산및물품취득비	45,000	142,000	△97,000
ㅇ 노후 사무집기 및 가전 교체 250,000원*6종*30개	45,000		
U-칠곡 기반구축	3,040,601	2,040,593	1,000,008
	지 300,000		
	도 104,080		
	군 2,636,521		
대민 정보 서비스 지원	737,931	302,368	435,563
	지 300,000		
	도 14,080		
	군 423,851		
정보활용능력 강화	160,520	175,025	△14,505
201 일반운영비	153,320	152,825	495
01 사무관리비	34,520	34,025	495

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 대민 정보 서비스 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 정보이용시설 백신 S/W 구입 36,000원*60대	2,160		
ㅇ 개인정보보호 홍보물(전단지, 홍보물품 등) 5,000원*2종*100부	1,000		
ㅇ 개인정보보호 자가학습 100,000원*15주	1,500		
ㅇ 정보정책 업무추진 근무자 급식 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
ㅇ 정보이용시설 컴퓨터 유지보수 900,000원*60대*7/100	3,780		
ㅇ 업무용 PC 개인정보관리시스템 H/W 유지보수 16,000,000원*7/100	1,120		
ㅇ 업무용 PC 개인정보관리시스템 S/W 유지보수 104,000,000원*12/100	12,480		
ㅇ 개인정보접속기록시스템 S/W 유지보수 77,000,000원*12/100	9,240		
02 공공운영비	118,800	118,800	0
ㅇ 클라우드 시스템 이용료 9,000,000원*12월*1.1	118,800		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
ㅇ 정보정책팀 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
외부 정보시스템 운영	98,147	117,343	△19,196
201 일반운영비	98,147	80,492	17,655
01 사무관리비	65,452	47,797	17,655
ㅇ 웹접근성 품질마크 재인증 심사비 2,000,000원*1회	2,000		
ㅇ 홈페이지 SSL 보안 인증서 갱신 462,000원*1user	462		
ㅇ 외부망 시스템 유지보수	28,462		
- 방화벽 88,192,550원*7/100	6,174		
- DNS시스템 24,242,420원*7/100	1,697		
- 개인정보차단시스템 38,000,000원*7/100	2,660		
- 새올연계서버 12,388,880원*7/100*9/12	651		
- SW 및 솔루션 144,000,000원*12/100원	17,280		
ㅇ 칠곡군 홈페이지 유지보수 154,395,360원*12/100	18,528		
ㅇ 홈페이지 기능개선 용역 8,000,000원*2회	16,000		
02 공공운영비	32,695	32,695	0
ㅇ 인터넷 도메인등록 사용료 28,600원*4종*1년	115		
ㅇ 회선사용료	30,336		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 대민 정보 서비스 지원

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 외부망 인터넷 2,000,000원*1회선*12월	24,000		
- 정보이용시설 인터넷 33,000원*16회선*12월	6,336		
ㅇ 홈페이지 본인확인 서비스 수수료	2,244		
- 휴대폰 본인확인 서비스 132,000원*12월	1,584		
- 아이핀 인증 서비스 55,000원*12월	660		
정보화마을 역량 강화	10,000	10,000	0
	도 2,000		
	군 8,000		
307 민간이전	10,000	10,000	0
	도 2,000		
	군 8,000		
02 민간경상사업보조	10,000	10,000	0
ㅇ 정보화마을 활성화 지원 5,000,000원*2개소	10,000		
	도 2,000		
	군 8,000		
정보화마을프로그램관리자육성	40,264	0	40,264
	도 12,080		
	군 28,184		
307 민간이전	40,264	0	40,264
	도 12,080		
	군 28,184		
02 민간경상사업보조	40,264	0	40,264
ㅇ 정보화마을 프로그램관리자 운영(인건비)	40,264		
- 기본급(자부담 10,064천원) 20,132,000원*2개소	40,264		
	도 12,080		
	군 28,184		
스마트빌리지 보급 및 확산	429,000	0	429,000
	지 300,000		
	군 129,000		
405 자산취득비	429,000	0	429,000
	지 300,000		
	군 129,000		
01 자산및물품취득비	429,000	0	429,000
ㅇ 아동청소년시설 스마트 장비 구입 429,000,000원 * 1식	429,000		
	지 300,000		
	군 129,000		
행정정보시스템유지관리	371,449	420,421	△48,972
행정정보지원관리	93,420	88,740	4,680

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 행정정보시스템유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	83,820	76,740	7,080
01 사무관리비	83,820	76,740	7,080
ㅇ 정보지원 업무추진 근무자 급식 9,000원*4명*10일*12월	4,320		
ㅇ 전산기계실, 영상회의실, 전산교육장 운영비 100,000원*12회	1,200		
ㅇ 공무원 정보화교육 위탁교육비 50,000원*40명*4월	8,000		
ㅇ 영상회의실 현황판 교체 400,000원*2회	800		
ㅇ 폐기대상 PC자료 정비비 15,000원*100대	1,500		
ㅇ 업무용 컴퓨터 유지보수 900,000원*1,000대*7/100	63,000		
ㅇ 소프트웨어사업 과업심의위원회 심사수당 20,000원*5명*10건*5회	5,000		
202 여비	9,600	12,000	△2,400
01 국내여비	9,600	12,000	△2,400
ㅇ 정보지원팀 업무추진 여비 20,000원*4명*10일*12월	9,600		
행정정보시스템 운영관리	278,029	331,681	△53,652
201 일반운영비	115,216	134,422	△19,206
01 사무관리비	111,216	130,422	△19,206
ㅇ 주전산기 운영소모품 550,000원*2개	1,100		
ㅇ 온-나라 PC영상회의 소모품 구입 100,000원*10개	1,000		
ㅇ 전산실 환경시설장비(항온항습기, UPS) 유지보수 202,357,000원*7/100	14,165		
ㅇ 영상회의시스템(도↔군) 유지보수 62,360,700원*7/100	4,366		
ㅇ 환경설비관리시스템(FMS) 유지보수 78,400,000원*7/100	5,488		
ㅇ 백업시스템 S/W 유지보수 136,112,000원*12/100	16,334		
ㅇ 백업시스템 H/W 유지보수 222,670,000원*7/100	15,587		
ㅇ 통합스토리지 유지보수 57,612,000원*7/100	4,033		
ㅇ DB 보안 S/W 유지보수 42,778,000원*12/100	5,134		
ㅇ 행정정보 모바일 알림시스템 IOS 라이선스 612,000원*1user	612		
ㅇ 행정정보 모바일 알림시스템 유지보수 22,000,000원*12/100	2,640		
ㅇ 행정정보 모바일 알림시스템 H/W 유지보수(가상화서버) 17,677,000원*7/100	1,238		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 행정정보시스템유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 행정정보 모바일 알림시스템 S/W 유지보수(가상화SW) 19,192,000원*12/100	2,304		
ㅇ 온나라 메신저 업무알림 시스템 유지보수 14,000,000원*12/100	1,680		
ㅇ 새올행정 로그인 연동(SSO) 모듈 유지보수 19,489,000원*12/100	2,339		
ㅇ 접근이력관리시스템 S/W 유지보수 40,152,000원*12/100	4,819		
ㅇ 접근이력관리시스템 H/W 유지보수 9,031,000원*7/100	633		
ㅇ 보조기억매체 관리시스템 H/W 유지보수 7,080,000원*7/100	496		
ㅇ 보조기억매체 관리시스템 S/W 유지보수 21,134,000원*12/100	2,537		
ㅇ 소프트웨어 자산관리 S/W 유지보수 64,656,000원*12/100	7,759		
ㅇ 랜섬웨어 차단시스템 S/W 유지보수 49,573,100원*12/100	5,949		
ㅇ 랜섬웨어 차단시스템 H/W 유지보수 8,207,000원*7/100	575		
ㅇ 백신프로그램 H/W 유지보수 14,740,000원*7/100	1,032		
ㅇ 온-나라 2.0 문자음성변환 S/W 유지보수 37,889,000원*12/100	4,547		
ㅇ 파일공유시스템 S/W 유지보수 60,607,000원*12/100*8/12월	4,849		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
ㅇ 전산실 노후 항온항습기 수리비 2,000,000원*2회	4,000		
308 자치단체등이전	162,813	147,259	15,554
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	162,813	147,259	15,554
ㅇ 공통기반 전산장비 및 재해복구시스템 유지관리 91,944,000원*1식	91,944		
ㅇ 지방행정공통시스템 상담센터 운영 7,500,000원*1식	7,500		
ㅇ 온-나라 문서시스템 운영지원 및 차세대 문서유통 시스템 유지관리 63,369,000원*1식	63,369		
행정정보 고도화	634,712	562,541	72,171
행정업무서비스활성화	634,712	562,541	72,171
201 일반운영비	338,212	266,041	72,171
01 사무관리비	338,212	266,041	72,171
ㅇ 업무용 사무관리 소프트웨어 구입	207,912		
- MS GA 라이선스 갱신 430,600원*237user	102,053		
- 한글 소프트웨어 라이선스 갱신 130,050원*300user	39,015		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 행정정보 고도화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 산업관리 소프트웨어 라이선스 갱신 1,805,250원*12user	21,663		
- 그래픽 소프트웨어 라이선스 갱신 664,170원*12user	7,971		
- 백신프로그램 라이선스 갱신 25,000원*1,000user	25,000		
- 소프트웨어 자산관리 연간DB 라이선스 갱신 6,710원*1,000user	6,710		
- 내PC지키미 연간 라이선스 갱신 5,500원*1,000user	5,500		
ㅇ UPS(무정전전원장치)배터리 교체 22,000,000원*1식	22,000		
ㅇ 접근이력 관리시스템 교체 55,800,000원*1식	55,800		
ㅇ 보조기억매체 관리시스템 교체 52,500,000원*1식	52,500		
405 자산취득비	296,500	296,500	0
01 자산및물품취득비	296,500	296,500	0
ㅇ 업무용 전산장비 구입	296,500		
- 업무용 컴퓨터 구입 1,100,000원*240대	264,000		
- 업무용 모니터 구입 250,000원*130대	32,500		
통신시설 유지.관리	1,296,509	755,263	541,246
	도 90,000		
	군 1,206,509		
통신장비 관리	58,786	55,792	2,994
201 일반운영비	58,786	55,792	2,994
01 사무관리비	58,786	55,792	2,994
ㅇ 팩스 토너 구입 150,000원*2대	300		
ㅇ 전화번호표 제작 600,000원*2회	1,200		
ㅇ IP전화 및 방송운영 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
ㅇ 불법도청설비 탐지용역 1,300,000원*2회	2,600		
ㅇ IP전화교환시스템 및 방송장비 유지보수 391,537,000원*7/100	27,408		
ㅇ 영상회의시스템 유지보수 134,406,000원*7/100	9,409		
ㅇ 전자팩스시스템 유지보수 67,700,000원*1식*7/100	4,739		
ㅇ 문자동보(칠곡알리미)시스템 유지보수	8,030		
- 장비 유지보수 12,039,000원*1식*7/100	843		
- 소프트웨어 유지보수 59,889,000원*1식*12/100	7,187		
ㅇ 팩스 유지보수 500,000원*75대*4/100	1,500		

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 통신시설 유지.관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정통신망 관리	158,497	132,537	25,960
201 일반운영비	151,297	125,337	25,960
01 사무관리비	3,240	2,880	360
ㅇ 통신운영업무추진 야간근무자 급식 9,000원*3명*10일*12월	3,240		
02 공공운영비	148,057	122,457	25,600
ㅇ 행정전화 회선료 30,000원*50회선*12월	18,000		
ㅇ 전자정부 통합망 회선료 880,000원*1회선*12월	10,560		
ㅇ 민방공 경보 회선료 52,800원*3회선*12월	1,901		
ㅇ 전화 통신료 350,000원*14회선*12월	58,800		
ㅇ IP전화 회선료 366,300원*1회선*12월	4,396		
ㅇ 문자동보 사용료 200,000원*12회선*12월	28,800		
ㅇ 스마트마을방송시스템 통신료 3,200,000원*8월	25,600		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
ㅇ 통신운영팀 업무추진 여비 20,000원*3명*10일*12월	7,200		
초고속망운영관리	248,254	243,104	5,150
201 일반운영비	241,474	243,104	△1,630
01 사무관리비	108,170	109,800	△1,630
ㅇ 행정업무망 통신장비 유지보수 736,000,000원*7/100	51,520		
ㅇ 정보 보안장비 유지보수 695,000,000원*7/100	48,650		
ㅇ 실과 이전에 따른 행정업무망 포설 100,000원*40포트*2회	8,000		
02 공공운영비	133,304	133,304	0
ㅇ 민원인용 와이파이망 회선 및 장비임대료 50,000원*50포트*12월	30,000		
ㅇ 행정업무망 전용회선 사용료 330,000원*26회선*12월	102,960		
ㅇ 자가통신망 전주 사용료 550원*52본*12월	344		
308 자치단체등이전	6,780	0	6,780
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	6,780	0	6,780
ㅇ 사이버침해대응 위탁관리 분담금 6,780,000원*1회	6,780		
정보통신장비 확충	530,972	323,830	207,142
405 자산취득비	530,972	323,830	207,142
01 자산및물품취득비	530,972	323,830	207,142

부서: 회계정보과
정책: U-칠곡 기반구축
단위: 통신시설 유지.관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ 네트워크 접근제어 시스템 구입 113,000,000원*1대	113,000		
ㅇ 노후 암호화 전송장비 교체 5,200,000원*10대	52,000		
ㅇ 노후 웍그룹 스위치 교체 4,300,000원*30대	129,000		
ㅇ 소통마루 방송장비 교체 53,000,000원*1식	53,000		
ㅇ 행정전화 교환기 노후 보드교체	77,972		
- 미디어 게이트웨이 7,578,000원*2대	15,156		
- 중계선 게이트웨이 6,875,000원*1대	6,875		
- 디지털 중계선보드 4,583,000원*3대	13,749		
- 아날로그 중계선보드 2,750,000원*1대	2,750		
- 내선보드 4,583,000원*8대	36,664		
- 전원장치 2,778,000원*1대	2,778		
ㅇ 통신실 무정전 전원장치 교체 10,000,000원*1대	10,000		
ㅇ IP전화기 구입(신규 및 노후교체용) 480,000원*200대	96,000		
스마트마을방송시스템 구축	300,000	0	300,000
	도 90,000		
	군 210,000		
405 자산취득비	300,000	0	300,000
	도 90,000		
	군 210,000		
01 자산및물품취득비	300,000	0	300,000
ㅇ 스마트마을방송시스템 구축 300,000,000원*1대	300,000		
	도 90,000		
	군 210,000		
행정운영경비(회계정보과)	56,774,449	54,370,555	2,403,894
	지 25,968		
	기 368,208		
	도 90,195		
	군 56,290,078		
인력운영비(총괄)	56,756,249	54,350,755	2,405,494
	지 25,968		
	기 368,208		
	도 90,195		
	군 56,271,878		
인건비(총괄)	56,107,961	53,722,885	2,385,076
	도 60,631		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 56,047,330		
101 인건비	56,107,961	53,722,885	2,385,076
	도 60,631		
	군 56,047,330		
01 보수	53,820,195	51,134,031	2,686,164
ㅇ 봉급	36,240,715		
- 군수(연봉) 113,818,000원*1명*1년*1.03	117,233		
- 부군수(연봉) 107,598,000원*1명*1년*1.03	110,826		
- 4급(연봉) 95,341,000원*4명*1년*1.03	392,805		
- 5급(연봉) 82,807,000원*36명*1년*1.03	3,070,484		
- 6급(21) 4,172,000원*250명*12월*1.03	12,891,480		
- 7급(12) 3,125,400원*260명*12월*1.03	10,043,786		
- 8급(6) 2,263,400원*170명*12월*1.03	4,755,857		
- 9급(4) 1,961,600원*130명*12월*1.03	3,151,899		
- 전문경력관(24) 4,014,700원*4명*12월*1.03	198,487		
- 연구사(13) 3,415,100원*3명*12월*1.03	126,632		
- 지도관 92,653,000원*3명*1년*1.03	286,298		
- 지도사(11) 3,163,800원*28명*12월*1.03	1,094,928		
ㅇ 대우공무원 수당 32,263,069,000원*0.35*4.1/100	462,976		
ㅇ 정근수당 32,263,069,000원/12월*50%*2회	2,688,590		
ㅇ 정근수당 가산금	627,600		
- 20년 이상 100,000원*210명*12월	252,000		
- 15~20년 미만 80,000원*140명*12월	134,400		
- 10~15년 미만 60,000원*110명*12월	79,200		
- 5~10년 미만 50,000원*150명*12월	90,000		
- 5년 미만 30,000원*200명*12월	72,000		
ㅇ 정근수당 추가가산금	58,800		
- 25년 이상 30,000원*140명*12월	50,400		
- 20~25년 미만 10,000원*70명*12월	8,400		
ㅇ 가족수당	556,800		
- 배우자 40,000원*560명*12월	268,800		
- 부양가족 20,000원*1,200명*12월	288,000		
ㅇ 비상근무수당 80,000원*60명*12회	57,600		
ㅇ 위험근무수당	42,000		
- 을종 50,000원*30명*12월	18,000		
- 병종 40,000원*50명*12월	24,000		
ㅇ 기술정보수당	197,760		
- 5급 50,000원*8명*12월	4,800		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6-7급 30,000원*190명*12월	68,400		
- 8급이하 20,000원*100명*12월	24,000		
- 지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
- 지도사 50,000원*28명*12월	16,800		
- 가산금(기술사) 50,000원*2명*12월	1,200		
- 가산금(기사) 30,000원*170명*12월	61,200		
- 가산금(산업기사) 20,000원*80명*12월	19,200		
ㅇ 의료업무수당	66,000		
- 간호, 의료 50,000원*40명*12월	24,000		
- 보건진료 250,000원*12명*12월	36,000		
- 수의사 250,000원*2명*12월	6,000		
ㅇ 연구업무수당 80,000원*3명*12월	2,880		
ㅇ 장려수당	14,400		
- 쓰레기처리장 150,000원*8명*12월	14,400		
ㅇ 특수직무수당	327,480		
- 민원수당 50,000원*60명*12월	36,000		
- 사서수당 20,000원*10명*12월	2,400		
- 읍면근무수당 70,000원*210명*12월	176,400		
- 의회수당	11,880		
· 4급 100,000원*1명*12월	1,200		
· 5급 80,000원*2명*12월	1,920		
· 6급 60,000원*3명*12월	2,160		
· 7급 이하 50,000원*11명*12월	6,600		
- 사회복지업무수당 70,000원*120명*12월	100,800		
ㅇ 중요직무급수당 100,000원*30명*12월	36,000		
ㅇ 초과근무수당	3,386,553		
- 기본분 11,602원*720명*10시간*12월*1.03	1,032,486		
- 초과분 11,602원*720명*57시간*12월*1.03*0.4	2,354,067		
ㅇ 정액급식비 140,000원*890명*12월	1,495,200		
ㅇ 명절휴가비 32,263,069,000원*1.2/12	3,226,307		
ㅇ 연가보상비 36,240,715,000원*0.86*15/360	1,298,626		
ㅇ 명예퇴직수당 45,000,000원*10명	450,000		
ㅇ 성과연봉 4,600,000원*45명	207,000		
ㅇ 직급보조비	1,971,300		
- 군수 450,000원*1명*12월	5,400		
- 부군수 300,000원*1명*12월	3,600		
- 4급 400,000원*4명*12월	19,200		
- 5급 250,000원*36명*12월	108,000		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 6급 185,000원*250명*12월	555,000		
- 7급 180,000원*260명*12월	561,600		
- 8~9급 175,000원*300명*12월	630,000		
- 지도관(소장) 400,000원*1명*12월	4,800		
- 지도관 250,000원*2명*12월	6,000		
- 지도사 185,000원*28명*12월	62,160		
- 전문경력관, 연구사 185,000원*7명*12월	15,540		
ㅇ 일반임기제	405,608		
- 봉급	289,000		
· 7급 상당 49,000,000원*5명	245,000		
· 8급 상당 44,000,000원*1명	44,000		
- 가족수당	3,840		
· 배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
· 기타가족 20,000원*6명*12월	1,440		
- 초과근무수당	56,668		
· 정액분(7급상당) 11,602원*5명*10시간*12월*1.03	7,171		
· 초과분 11,602원*5명*57시간*12월*1.03	40,870		
· 정액분(8급상당) 10,416원*1명*10시간*12월*1.03	1,288		
· 초과분 10,416원*1명*57시간*12월*1.03	7,339		
- 정액급식비 140,000원*6명*12월	10,080		
- 연가보상비	8,700		
· 7급 상당 49,000,000원*0.84*0.86*15/360*5명	7,375		
· 8급 상당 44,000,000원*0.84*0.86*15/360*1명	1,325		
- 성과연봉 4,000,000원*6명*1년	24,000		
- 직급보조비 185,000원*6명*12월	13,320		
02 기타직보수	2,287,766	2,588,854	△301,088
ㅇ 시간선택제임기제	631,725		
- 봉급	430,000		
· 라등급 43,000,000원*10명	430,000		
- 가족수당	3,600		
· 배우자 40,000원*5명*12월	2,400		
· 기타가족 20,000원*5명*12월	1,200		
- 초과근무수당	86,258		
· 기본분(8급상당) 10,416원*10시간*10명*12월*1.03	12,875		
· 초과분 10,416원*57시간*10명*12월*1.03	73,383		
- 정액급식비 140,000원*10명*12월	16,800		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 연가보상비 43,000,000원*10명*0.84*0.86*15/360	12,943		
- 성과연봉 3,500,000원*10명*1년	35,000		
- 특수직무수당 3,500,000원*10명*0.84*0.08*12월	28,224		
- 직급보조비 157,500원*10명*12월	18,900		
ㅇ 청원경찰	1,008,893		
- 봉급 3,391,600원*15명*12월*1.03	628,803		
- 정근수당 628,803,000원/12월*0.5*2회	52,401		
- 정근수당 가산금	13,680		
· 20년 이상 100,000원*6명*12월	7,200		
· 15~20년 미만 80,000원*2명*12월	1,920		
· 10~15년 미만 60,000원*3명*12월	2,160		
· 5~10년 미만 50,000원*4명*12월	2,400		
- 정근수당 추가가산금	1,920		
· 25년 이상 30,000원*5명*12월	1,800		
· 20~25년 미만 10,000원*1명*12월	120		
- 가족수당	16,800		
· 배우자 40,000원*15명*12월	7,200		
· 기타가족 20,000원*40명*12월	9,600		
- 초과근무수당	150,715		
· 정액분 12,133원*15명*10시간*12월*1.03	22,495		
· 초과분 12,133원*15명*57시간*12월*1.03	128,220		
- 정액급식비 140,000원*15명*12월	25,200		
- 명절휴가비 628,803,000원*1.2/12월	62,881		
- 연가보상비 628,803,000원*0.86*15/360	22,533		
- 감독자수당(반장) 40,000원*1명*12월	480		
- 감독자수당(조장) 30,000원*3명*12월	1,080		
- 직급보조비	32,400		
· 청원경찰 180,000원*15명*12월	32,400		
ㅇ 공중방역수의사	19,686		
- 방역활동장려금 900,000원*1명*12월	10,800		
- 초과근무수당(정액분) 10,150원*10시간*1명*12월*1.03	1,255		
- 초과근무수당 (초과분) 10,150원*57시간*1명*12월*1.03	7,151		
- 위험근무수당 40,000원*1명*12월	480		
ㅇ 공중보건의	264,600		
- 진료활동장려금 1,000,000원*21명*12월	252,000		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 위험근무수당	50,000원*21명*12월	12,600		
ㅇ 하천감시 청원경찰 인건비				
	5,613,944원*3명*12월	202,102		
		도 60,631		
		군 141,471		
ㅇ 신규임용후보자 인건비		160,760		
- 봉급(실무수습)				
	1,877,000원*10명*6월*103/100	115,999		
- 초과근무수당(실무수습)				
	9,860원*10명*6월*10시간*103/100	6,094		
- 봉급(교육훈련)				
	1,877,000원*25명*0.8*103/100	38,667		
물건비(총괄)		114,000	108,000	6,000
203 업무추진비		4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비		4,800	4,800	0
ㅇ 부서운영업무추진비				
	400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비		109,200	103,200	6,000
01 직책급업무수행경비		109,200	103,200	6,000
ㅇ 직책급업무추진비		109,200		
- 군수	650,000원*1명*12월	7,800		
- 부군수	600,000원*1명*12월	7,200		
- 4급	350,000원*4명*12월	16,800		
- 5급	100,000원*33명*12월	39,600		
- 의회 전문위원	100,000원*2명*12월	2,400		
- 지도관,보건소(소장)				
	400,000원*2명*12월	9,600		
- 지도관	100,000원*2명*12월	2,400		
- 읍면장	150,000원*8명*12월	14,400		
- 부읍면장, 상담소장				
	50,000원*15명*12월	9,000		
인건비(공무직근로자)		39,851	36,209	3,642
101 인건비		39,851	36,209	3,642
03 공무직(무기계약)근로자보수		39,851	36,209	3,642
ㅇ 공무직근로자 인부임(전화상담원)		39,851		
- 기본급	2,512,990원*1명*12월	30,156		
- 정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
- 대민업무수당	40,000원*1명*12월	480		
- 명절휴가비	1,507,790원*2회	3,016		
- 정근수당	1,005,190원*2회	2,011		
- 가족수당(배우자)				
	40,000원*1명*12월	480		
- 시간외수당	20,830원*5시간*12월	1,250		
- 연가보상비	111,090원*1명*7일	778		

부서: 회계정보과
정책: 행정운영경비(회계정보과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
치매안심센터운영지원		460,260	450,001	10,259
	기	368,208		
	도	27,616		
	군	64,436		
101 인건비		460,260	450,001	10,259
	기	368,208		
	도	27,616		
	군	64,436		
02 기타직보수		460,260	450,001	10,259
ㅇ 시간선택제 임기제공무원 인건비				
2,739,642원*14명*12월		460,260		
	기	368,208		
	도	27,616		
	군	64,436		
아동보호전담요원 사업		34,177	33,660	517
	지	25,968		
	도	1,948		
	군	6,261		
101 인건비		34,177	33,660	517
	지	25,968		
	도	1,948		
	군	6,261		
02 기타직보수		34,177	33,660	517
ㅇ 시간선택제 임기제 공무원 인건비				
2,848,083원*1명*12월		34,177		
	지	25,968		
	도	1,948		
	군	6,261		
기본경비(회계정보과)		18,200	19,800	△1,600
기본경비(회계정보과)		18,200	19,800	△1,600
201 일반운영비		18,200	19,800	△1,600
01 사무관리비		18,200	19,800	△1,600
ㅇ 부서운영 일반수용비				
1,575,000원*4분기		6,300		
ㅇ 행정전산 운영	1,225,000원*4분기	4,900		
ㅇ 복사기 임차료	200,000원*2대*12월	4,800		
ㅇ 부서운영 급식비	550,000원*4분기	2,200		