세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	604,905	1,019,959	△415,054
	시 2,000		
	군 602,905		
지적행정 정보화 촉진	452,248	878,616	△426,368
	시 2,000		
	군 450,248		
토지관리	39,317	38,396	921
토지거래 계약허가	25,113	24,192	921
101 인건비	12,351	11,430	921
04 기간제근로자등보수	12,351	11,430	921
○부동산실거래신고, 검인 전산자료입력	12,351		
-기본급 48,240원*1명*205일	9,890		
-주휴수당 48,240원*1명*41일	1,978		
-연차수당 48,240원*1명*10일	483		
201 일반운영비	9,162	9,162	0
01 사무관리비	9,162	9,162	0
○토지관리업무추진 특근매식비 7,000원*6명*90일*90%	3,402		
○민원실 환경정비 화훼류 구입 50,000원*10종*4회*90%	1,800		
○민원실 수족관 청소관리 및 어류 구입 50,000원*6종*4회*90%	1,080		
○공기청정기 유지보수 240,000원*2대	480		
○1층 로비 조경시설 유지관리 400,000원*6회	2,400		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
03 시책추진업무추진비	3,600	3,600	0
○토지정보 업무추진비 3,600,000원	3,600		
한국토지종합정보시스템 구축 및 운영	6,724	6,724	0
201 일반운영비	6,724	6,724	0
02 공공운영비	6,724	6,724	0
○토지종합정보화 사업기기 유지 300,000원*2대*90%	540		
○토지종합정보망 소프트웨어 유지보수 572,560원*12월*90%	6,184		
지적민원서류 발급	4,050	4,050	0
201 일반운영비	4,050	4,050	0
01 사무관리비	4,050	4,050	0
○민원신청서 서식 인쇄 30원*50,000매*90%	1,350		
○인증기 리본 구입 25,000원*8개*1대*12월*90%	2,160		
○인증기 유지보수 600,000원*1대*90%	540		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산중개업	3,430	3,430	0
201 일반운영비	2,430	2,430	0
01 사무관리비	2,430	2,430	0
○부동산 중개업 종사자 명찰 제작 9,000원*300명*90%	2,430		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○공인중개사법 위반자 신고 포상금 500,000원*2건	1,000		
지적정보화 사업	73,006	66,142	6,864
지적도면 전산화사업	73,006	66,142	6,864
101 인건비	37,051	34,287	2,764
04 기간제근로자등보수	37,051	34,287	2,764
○공공사업 토지이동 등기촉탁 업무보조	24,700		
-기본급 48,240원*2명*205일	19,779		
-주휴수당 48,240원*2명*41일	3,956		
-연차수당 48,240원*2명*10일	965		
○토지이동지자료전산화사업 자료입력	12,351		
-기본급 48,240원*1명*205일	9,890		
-주휴수당 48,240원*1명*41일	1,978		
-연차수당 48,240원*1명*10일	483		
201 일반운영비	35,955	31,855	4,100
01 사무관리비	30,873	30,873	0
○토지이동지자료전산화사업 전자복사기 소모품 구입	4,191		
-흑백잉크 143,000원*4개*90%	515		
-컬러잉크 176,000원*9개*90%	1,426		
-컬러드럼 700,000원*3개*90%	1,890		
-흑백드럼 400,000원*1개*90%	360		
○지적업무추진 특근매식비 7,000원*6명*90일*90%	3,402		
○토지(임야)대장 부책 및 카드출력 서브 유지 관리 2,000,000원*90%	1,800		
○토지이동지자료전산화사업 장비 유지관리 3,000,000원*90%	2,700		
○지적측량결과도 보관 바인더 구입 40,000원*30권*90%	1,080		
○지적기준점설치 측량수수료 150,000원*100점	15,000		
○공유토지분할위원회 위원 수당 90,000원*5회*6명	2,700		
02 공공운영비	5,082	982	4,100
○지적측량성과검사 담당 공무원 지적업무 보증 보험 가입 140,200원*7명	982		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 지적정보화 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공유토지분할특례법 서류송달 등기우편료 2,050원*1,000명*2회	4,100		
지적재조사 사업	25,578	463,946	△438,368
지적재조사 사업	25,578	463,946	△438,368
201 일반운영비	25,578	47,058	△21,480
01 사무관리비	25,578	47,058	△21,480
○사무기기 유지관리 250,000원*8개*90%	1,800		
○지적재조사사업추진 특근매식비 7,000원*4명*90일*90%	2,268		
○지적재조사위원회 위원 수당 90,000원*3회*5명	1,350		
○경계결정위원회 위원 수당 90,000원*3회*6명	1,620		
○경계확정토지 감정평가 수수료 45,000원*206필*2회	18,540		
개별공시지가 관리	226,706	211,456	15,250
개별공시지가 조사·산정	145,718	142,581	3,137
101 인건비	3,715	3,438	277
04 기간제근로자등보수	3,715	3,438	277
○개별공시지가 토지특성자료정비	3,715		
-기본급 48,240원*1명*62일	2,991		
-주휴수당 48,240원*1명*12일	579		
-연차수당 48,240원*1명*3일	145		
201 일반운영비	121,203	118,343	2,860
01 사무관리비	120,238	117,378	2,860
○부동산평가위원회 위원 수당 90,000원*18명*5회	8,100		
○지가정보업무추진 특근매식비 7,000원*5명*90일*90%	2,835		
○개별공시지가 의견, 이의신청 홍보용 현수막 제작 50,000원*15개*4회*90%	2,700		
○부동산평가위원회 심의자료 인쇄 100,000원*20부*5회*90%	9,000		
○개별공시지가 성과품 작성 100원*130,000필지	13,000		
○개별공시지가 검증수수료 40,000원*(130,000필지/50)*50%	52,000		
○의견제출토지 검증수수료 18,900원*(130,000필지*0.005)*50%	6,143		
○이의신청토지 검증수수료 18,900원*(130,000필지*0.01)*50%	12,285		
○토지이동지 공시지가 검증수수료 5,670원*5,000필지*50%	14,175		
02 공공운영비	965	965	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 개별공시지가 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가 의견제출 및 이의신청분 통지 우편료 1,930원*500건	965		
207 연구개발비	20,800	20,800	0
01 연구용역비	20,800	20,800	0
○개별공시지가 도면 작성용역 8,000원*1,300매*2회	20,800		
개발부담금 부과·징수	80,988	68,875	12,113
201 일반운영비	28,500	28,500	0
01 사무관리비	28,500	28,500	0
○개발부담금체납정리위원회 위원 수당 90,000원*4명*2회	720		
○개발부담금 서식 유인 1,330원*200매*90%	240		
○개발부담금 부과대상지 감정수수료 1,020,000원*30건*90%	27,540		
207 연구개발비	52,488	40,375	12,113
01 연구용역비	52,488	40,375	12,113
○개발부담금 산정 검토용역 850,000원*65건*95%	52,488		
도로명주소 사업	87,641	98,676	△11,035
	시 2,000		
	군 85,641		
도로명주소 시설물 유지관리	67,641	78,676	△11,035
	시 2,000		
	군 65,641		
101 인건비	12,351	11,430	921
04 기간제근로자등보수	12,351	11,430	921
○도로명주소사업 실태조사 및 자료정비	12,351		
-기본급 48,240원*1명*205일	9,890		
-주휴수당 48,240원*1명*41일	1,978		
-연차수당 48,240원*1명*10일	483		
201 일반운영비	15,091	15,091	0
01 사무관리비	13,091	13,091	0
○도로명주소부여사업 소모품 구입	2,120		
-플로터 잉크 100,000원*12조*90%	1,080		
-롤용지(A0) 35,000원*33롤*90%	1,040		
○고속프린터 유지관리	6,003		
-흑색 280,000원*3개*90%	756		
-컬러 470,000원*3색*3개*90%	3,807		
-드럼 400,000원*4개*90%	1,440		
○도로명주소업무추진 특근매식비 7,000원*4명*90일*90%	2,268		
○도로명주소위원회 위원 수당 90,000원*10명*3회	2,700		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정 정보화 촉진
단위: 도로명주소 사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	2,000	2,000	0
○도로명주소사업 장비 유지(커팅플로터, 플로터) 2,222,000원*90%	2,000		
401 시설비및부대비	24,300	35,000	△10,700
	시 2,000		
	군 22,300		
01 시설비	24,300	35,000	△10,700
○시설물 설치 및 유지보수	13,800		
-도로명판 600,000원*15개	9,000		
-건물번호판 16,000원*300개	4,800		
○상세주소 건물번호판 설치 사업 30,000원*100개	3,000		
○벽면형 도로명판 등 설치 사업 50,000원*50개	2,500		
○대구광역시관리 광역도로망 도로명판 설치 2,000,000원	2,000		
	시 2,000		
○마비정 벽화마을 자율형 건물번호판 설치사업 60,000원*50개	3,000		
403 자치단체등자본이전	15,899	17,155	△1,256
02 공기관등에대한자본적대행사업비	15,899	17,155	△1,256
○국가주소정보시스템(KAIS)유지보수	10,650		
-GIS엔진 SW 유지보수 2,387,000원	2,387		
-KAIS 운영지원 8,263,000원	8,263		
○도로명주소 기본도 유지보수 사업(국가직접지원사업) 5,249,000원	5,249		
도로명주소 주민홍보	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○도로명주소 주민홍보	20,000		
-도로명주소 홍보물 제작 및 인쇄 500원*40,000개	20,000		
행정운영경비(토지정보과)	142,793	131,479	11,314
인력운영비	46,844	43,870	2,974
인력운영비	46,844	43,870	2,974
101 인건비	46,844	43,870	2,974
03 무기계약근로자보수	46,844	43,870	2,974
○자료관리 및 토지거래 실태조사	23,422		
-기본급 48,240원*1명*249일	12,012		
-주휴수당 48,240원*1명*52일	2,509		
-연차수당 48,240원*1명*21일	1,014		
-상여금 12,012,000원*4/12	4,004		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-명절휴가비 12,012,000원*1/12	1,001		
-근속가산금 12,012,000원*10%	1,202		
-급량비 70,000원*1명*12월	840		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
○지적팀 민원발급 업무보조	23,422		
-기본급 48,240원*1명*249일	12,012		
-주휴수당 48,240원*1명*52일	2,509		
-연차수당 48,240원*1명*21일	1,014		
-상여금 12,012,000원*4/12	4,004		
-명절휴가비 12,012,000원*1/12	1,001		
-근속가산금 12,012,000원*10%	1,202		
-급량비 70,000원*1명*12월	840		
-교통비 70,000원*1명*12월	840		
기본경비	95,949	87,609	8,340
기본경비	95,949	87,609	8,340
201 일반운영비	30,681	27,981	2,700
01 사무관리비	30,681	27,981	2,700
○부서공통수용비 및 수수료 50,000원*25명*12월*90%	13,500		
○민원실 비치용 교양도서 구독	864		
-월간지 12,000원*2종*12회	288		
-주간지 4,000원*3종*48회	576		
○민원실 비치용 신문 구독 12,000원*8종*12회	1,152		
○부서공통업무추진 특근매식비 7,000원*25명*12식*90%	1,890		
○복사기 토너 구입 150,000원*5대*5회*90%	3,375		
○프린터 토너 구입 150,000원*5대*6회	4,500		
○복사용지(민원발급용) 구입 20,000원*300박스*90%	5,400		
202 여비	61,488	55,848	5,640
01 국내여비	6,048	13,608	△7,560
○부서 업무추진 여비 140,000원*4명*12월*90%	6,048		
02 월액여비	55,440	42,240	13,200
○부서 업무추진 월액여비 220,000원*21명*12월	55,440		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월*90%	3,780		
재무활동(토지정보과)	9,864	9,864	0
보전지출	9,864	9,864	0
국시비보조금 반환	9,864	9,864	0

부서: 토지정보과
정책: 재무활동(토지정보과)
단위: 보전지출 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
802 반환금기타	9,864	9,864	0
03 과오납금등	9,864	9,864	0
○개발부담금 조기납부자 일부 환급금 지급 100,000,000원*2.5%*180/365일*8건	9,864		