세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원봉사실	898,793	734,935	163,858
	국 106,421	56,539	49,882
	도 45,187	30,187	15,000
	군 747,185	648,209	98,976
주민행정 편의도모	171,367	140,818	30,549
	국 17,265	17,383	△118
	군 154,102	123,435	30,667
민원행정관리	171,367	140,818	30,549
	국 17,265	17,383	△118
	군 154,102	123,435	30,667
민원행정업무	122,912	91,331	31,581
201 일반운영비	48,243	51,142	△2,899
01 사무관리비	29,541	32,440	△2,899
◎일반수용비	14,846	16,390	△1,544
○자동차등록관련서식제작(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
○양도증명서(자동차,건설기계)인쇄비(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
○등록증(자동차,건설기계)인쇄비(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
○자동차검사사전(경과)안내엽서제작(예산절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
○민원처리진행기록부(예산절감) 경정 675,000원	675	750	△75
○자동차업무용프린터토너구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○민원fax수선비(예산절감) 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
○철도승차권발권기유지보수(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
○민원업무추진사무용품구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○이동민원실 사무용품 구입(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
○민원접수 카드결제 수수료(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○컴퓨터프린터토너구입(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
○컬러프린터토너구입(예산절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
○무인민원발급기토너구입(예산절감) 경정 190,000원	190	200	△10
○무인민원발급용지구입(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
○민원안내도우미 근무복(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 추경 1 회 일반회계 민원봉사실

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○민원3대혁신 리플렛 제작(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30
◎전화친절도 조사 용역비(예산절감) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
◎운영수당	945	1,050	△105
○민원조정위원회운영수당(예산절감) 경정 945,000원	945	1,050	△105
◎위탁교육비	4,750	5,000	△250
○민원담당공무원 서비스교육(예산절감) 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
202 여비	4,680	5,200	△520
01 국내여비	4,680	5,200	△520
◎철도승차권발매결산 관외여비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
◎민원업무교체합동점검 관외여비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
◎민원공무원역량강화벤치마킹 관외여비(예산절감) 경정 360,000원	360	400	△40
◎민원팀업무추진여비(예산절감) 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
◎무인민원발급기 부스 설치 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
405 자산취득비	35,000	15,000	20,000
01 자산및물품취득비	35,000	15,000	20,000
◎무인민원발급기 구입 20,000,000원*1대	20,000	0	20,000
여권업무추진	17,265	17,383	△118
	국 17,265	17,383	△118
201 일반운영비	17,015	17,133	△118
	국 17,015	17,133	△118
01 사무관리비	16,065	16,183	△118
◎일반수용비	14,265	14,383	△118
○여권케이스 구입 경정 2,665,000원	2,665	2,783	△118
	국 2,665	2,783	△118
쾌적한 민원실 환경 조성	31,190	32,104	△914
201 일반운영비	31,190	32,104	△914
01 사무관리비	30,926	31,840	△914
◎일반수용비	12,926	13,840	△914
○청소용품구입(예산절감) 경정 432,000원	432	480	△48
○실내화단꽃교체(예산절감) 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
○도서구입(예산절감) 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
○신문구독(예산절감) 경정 3,420,000원	3,420	3,600	△180

부서: 민원봉사실
정책: 주민행정 편의도모
단위: 민원행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○복사기토너구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
○프린터토너구입(예산절감) 경정 380,000원	380	400	△20
○사무실환경조성용 화분구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○작품전시회 이젤구입(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
○군정홍보배너구입(예산절감) 경정 630,000원	630	700	△70
○이동민원실정수기임대료 및 유지비(예산절감) 경정 324,000원	324	360	△36
지적행정 선진화 구현	514,954	484,583	30,371
	국 35,683	35,683	0
	도 27,158	27,158	0
	군 452,113	421,742	30,371
토지정책사업지원	113,614	120,502	△6,888
토지정책사업육성	5,130	5,700	△570
201 일반운영비	3,780	4,200	△420
01 사무관리비	3,780	4,200	△420
◎일반수용비	3,780	4,200	△420
○실거래신고양식인쇄비(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○컴퓨터프린터토너구입(예산절감) 경정 900,000원	900	1,000	△100
○부동산중개업관련 양식인쇄비(예산절감) 경정 450,000원	450	500	△50
○문서보존용상자 및 표지(예산절감) 경정 270,000원	270	300	△30
○복사용지(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○부동산관련업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
202 여비	1,350	1,500	△150
01 국내여비	1,350	1,500	△150
◎부동산중개업소 지도점검 여비(예산절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
개별공시지가업무추진	105,964	112,102	△6,138
201 일반운영비	84,325	90,013	△5,688
01 사무관리비	74,425	80,113	△5,688
◎일반수용비	72,098	77,663	△5,565
○개별공시지가산정가격 검증수수료(예산절감) 경정 31,457,000원	31,457	33,113	△1,656
○의견제출지가 검증수수료(예산절감) 경정 1,795,000원	1,795	1,890	△95
○이의신청지가 검증수수료(예산절감) 경정 1,795,000원	1,795	1,890	△95

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 토지정책사업지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○개별공시지가업무추진 프린터 토너(예산절감) 경정 1,440,000원	1,440	1,600	△160
○지가현황도면 및 열람부 제작(예산절감) 경정 13,500,000원	13,500	15,000	△1,500
○개발부담금비용검증수수료(예산절감) 경정 6,300,000원	6,300	7,000	△700
○토지특성조사표 및 결정조서제작(예산절감) 경정 9,000,000원	9,000	10,000	△1,000
○개별공시지가 결정 통지문 제작(예산절감) 경정 4,512,000원	4,512	4,750	△238
○개별공시지가 홍보(예산절감) 경정 2,299,000원	2,299	2,420	△121
◎운영수당	2,327	2,450	△123
○부동산평가위원회운영수당(예산절감) 경정 2,327,000원	2,327	2,450	△123
202 여비	4,050	4,500	△450
01 국내여비	4,050	4,500	△450
◎개별공시지가심의 및 회의참석관외여비(예산절감) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△150
◎개별공시지가 토지특성조사여비(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
공정한 토지거래운영	2,520	2,700	△180
201 일반운영비	1,440	1,500	△60
01 사무관리비	1,140	1,200	△60
◎일반수용비	1,140	1,200	△60
○토지거래업무 추진 사무용품 구입(예산절감) 경정 1,140,000원	1,140	1,200	△60
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
◎실거래신고 업무추진 여비(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
고객중심지적행정구현	124,199	114,367	9,832
	국 35,683	35,683	0
	도 7,608	7,608	0
	군 80,908	71,076	9,832
지적공부 및 지적서고관리	11,692	12,224	△532
201 일반운영비	10,612	11,024	△412
01 사무관리비	7,812	8,224	△412
◎일반수용비	7,812	8,224	△412
○지적업무추진 프린터토너구입(컬러)(예산절감) 경정 1,520,000원	1,520	1,600	△80
○지적업무추진 프린터토너구입(흑백)(예산절감) 경정 380,000원	380	400	△20
○지적업무추진기타사무용품 구입(예산절감) 경정 570,000원	570	600	△30

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○지적업무추진 용지구입(A4)(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
○대형지적도 제작(예산절감) 경정 4,867,000원	4,867	5,124	△257
202 여비	1,080	1,200	△120
01 국내여비	1,080	1,200	△120
◎지적업무 출장여비(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
지적기준점(세계측지계, 지적재조사기준점) 정비	20,187	21,250	△1,063
201 일반운영비	20,187	21,250	△1,063
01 사무관리비	20,187	21,250	△1,063
◎일반수용비	20,187	21,250	△1,063
○지적기준점망도 작성용지구입(A1)(예산절감) 경정 237,000원	237	250	△13
○지적기준망도 작성플로터토너구입(예산절감) 경정 1,425,000원	1,425	1,500	△75
○지적삼각보조점측량수수료(매설비포함)(예산절감) 경정 13,680,000원	13,680	14,400	△720
○지적도근점측량수수료(매설비포함)(예산절감) 경정 4,845,000원	4,845	5,100	△255
지적업무 전산화 구축	15,487	16,250	△763
201 일반운영비	15,487	16,250	△763
01 사무관리비	14,487	15,250	△763
◎일반수용비	14,487	15,250	△763
○토지이동결의서 디지털화 수수료(예산절감) 경정 2,137,000원	2,137	2,250	△113
○지적측량결과도 디지털화 수수료(예산절감) 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
○카드대장 고도화 수수료(예산절감) 경정 9,500,000원	9,500	10,000	△500
공유토지분할 특례법 운영	1,134	1,260	△126
201 일반운영비	1,134	1,260	△126
01 사무관리비	1,134	1,260	△126
◎운영수당	1,134	1,260	△126
○공유토지분할위원회 심의수당(예산절감) 경정 1,134,000원	1,134	1,260	△126
지적재조사사업	53,943	41,627	12,316
	국 35,683	35,683	0
	도 1,235	1,235	0
	군 17,025	4,709	12,316
201 일반운영비	46,438	41,627	4,811
	국 35,683	35,683	0
	도 1,235	1,235	0
	군 9,520	4,709	4,811

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 고객중심지적행정구현 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	46,438	41,627	4,811
◎운영수당	1,701	1,890	△189
○지적재조사위원회 심의수당(예산절감) 경정 945,000원	945	1,050	△105
○경계결정위원회 심의수당(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
◎지적재조사사업 조정금 감정평가수수료 5,000,000원*1식	5,000	0	5,000
301 일반보상금	7,505	0	7,505
11 기타보상금	7,505	0	7,505
◎2013년도 지적재조사사업 조정금 지급액 7,504,900원*1식	7,505	0	7,505
공간정보기반구축	277,141	249,714	27,427
	도 19,550	19,550	0
	군 257,591	230,164	27,427
공간정보체계 운영	40,371	19,818	20,553
201 일반운영비	15,491	16,618	△1,127
01 사무관리비	15,491	16,618	△1,127
◎일반수용비	14,735	15,778	△1,043
○삼각기준점 현황 조사(예산절감) 경정 7,315,000원	7,315	7,700	△385
○수준.통합기준점 현황 조사(예산절감) 경정 2,850,000원	2,850	3,000	△150
○공간정보 업무추진 A4용지 구입(예산절감) 경정 810,000원	810	900	△90
○공간정보 PC출력용(흑색)잉크구입(예산절감) 경정 475,000원	475	528	△53
○공간정보 PC출력용(컬러)잉크구입(예산절감) 경정 2,745,000원	2,745	3,050	△305
○공간정보 업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
◎운영수당	756	840	△84
○지명위원회 참석수당(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
202 여비	2,880	3,200	△320
01 국내여비	2,880	3,200	△320
◎국내여비	2,880	3,200	△320
○공간정보 업무추진 여비(예산절감) 경정 2,880,000원	2,880	3,200	△320
207 연구개발비	22,000	0	22,000
02 전산개발비	22,000	0	22,000
◎조상 땅 찾기사업 부책대장 소유자 DB구축 22,000,000원*1식	22,000	0	22,000
새주소 부여 및 관리	74,978	68,104	6,874

부서: 민원봉사실
정책: 지적행정 선진화 구현
단위: 공간정보기반구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	47,748	50,554	△2,806
01 사무관리비	27,748	30,554	△2,806
◎일반수용비	26,425	29,084	△2,659
○도로명주소 안내시설물 전수 조사용역 수수료(예산절감) 경정 16,622,000원	16,622	18,469	△1,847
○건물번호판 부착용 실리콘 구입(예산절감) 경정 225,000원	225	250	△25
○건물번호판 플로터 칼날 구입(예산절감) 경정 540,000원	540	600	△60
○조사용도면 보관함(A0특대) 구입(예산절감) 경정 148,000원	148	165	△17
○새주소업무추진 사무용품구입(예산절감) 경정 180,000원	180	200	△20
○정산시장 상세주소 건물번호판 제작(예산절감) 경정 1,260,000원	1,260	1,400	△140
○집합건물 상세주소 건물번호판 제작(예산절감) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
○도로명주소 안내시설물 설치(예산절감) 경정 4,750,000원	4,750	5,000	△250
◎운영수당	1,323	1,470	△147
○도로명주소위원회 참석수당(예산절감) 경정 1,323,000원	1,323	1,470	△147
202 여비	2,880	3,200	△320
01 국내여비	2,880	3,200	△320
◎국내여비	2,880	3,200	△320
○새주소 업무추진 여비(예산절감) 경정 2,880,000원	2,880	3,200	△320
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
◎도로명판 등 안내시설물 설치 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
식품위생관리	170,129	62,914	107,215
	국 53,473	3,473	50,000
	도 18,029	3,029	15,000
	군 98,627	56,412	42,215
식품안전관리	170,129	62,914	107,215
	국 53,473	3,473	50,000
	도 18,029	3,029	15,000
	군 98,627	56,412	42,215
부정불량식품 근절	18,280	19,000	△720
202 여비	6,480	7,200	△720
01 국내여비	6,480	7,200	△720
◎부정불량식품단속 및 특별사법경찰관(교차)단속 여비(예산절감) 경정 6,480,000원	6,480	7,200	△720
위생업무 추진 운영	22,109	22,539	△430

부서: 민원봉사실
정책: 식품위생관리
단위: 식품안전관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
201 일반운영비	4,520	4,950	△430
01 사무관리비	4,120	4,550	△430
◎일반수용비	4,120	4,550	△430
○레이저프린터 토너구입비(예산절감) 경정 270,000원	270	300	△30
○민원서류 컬러프린터 잉크 구입비(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○체육행사대비 위생업소 협조스티커(B4) 제작비(예산절감) 경정 1,215,000원	1,215	1,350	△135
○위생업무추진 사무용품(복사용지 등)구입(예산절감) 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○영업신고증 제작비(예산절감) 경정 475,000원	475	500	△25
향토음식점 및 모범음식점 수준 향상(자체)	16,310	7,800	8,510
201 일반운영비	16,310	7,800	8,510
01 사무관리비	16,310	7,800	8,510
◎일반수용비	16,310	7,800	8,510
○식품접객업소 홍보물제작(예산절감) 경정 1,710,000원	1,710	1,800	△90
○위생업소 홍보책자 비치대 제작 200,000원*43개업소	8,600	0	8,600
식중독예방관리	2,755	2,900	△145
201 일반운영비	2,755	2,900	△145
01 사무관리비	2,755	2,900	△145
◎일반수용비	2,755	2,900	△145
○식중독예방 외식업소 표면오염도 측정시약(예산절감) 경정 855,000원	855	900	△45
○식중독예방 홍보 인쇄물 제작(예산절감) 경정 1,900,000원	1,900	2,000	△100
어린이급식지원센터 운영	100,000	0	100,000
	국 50,000	0	50,000
	도 15,000	0	15,000
	군 35,000	0	35,000
307 민간이전	100,000	0	100,000
	국 50,000	0	50,000
	도 15,000	0	15,000
	군 35,000	0	35,000
05 민간위탁금	100,000	0	100,000
◎어린이급식지원센터 운영 100,000,000원*1개소	100,000	0	100,000
	국 50,000	0	50,000
	도 15,000	0	15,000
	군 35,000	0	35,000
행정운영경비(민원봉사실)	42,343	46,620	△4,277
기본경비	42,343	46,620	△4,277

부서: 민원봉사실
정책: 행정운영경비(민원봉사실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비	42,343	46,620	△4,277
201 일반운영비	14,508	16,120	△1,612
01 사무관리비	14,508	16,120	△1,612
◎일반수용비	9,720	10,800	△1,080
○관서운영수용비(예산절감) 경정 9,720,000원	9,720	10,800	△1,080
◎급량비	4,788	5,320	△532
○민원팀 급량비(예산절감) 경정 1,260,000원	1,260	1,400	△140
○부동산관리팀 급량비(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
○지적팀 급량비(예산절감) 경정 1,008,000원	1,008	1,120	△112
○공간정보팀 급량비(예산절감) 경정 1,008,000원	1,008	1,120	△112
○위생팀 급량비(예산절감) 경정 756,000원	756	840	△84
202 여비	20,520	22,800	△2,280
01 국내여비	20,520	22,800	△2,280
◎민원팀 업무추진 여비(예산절감) 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
◎부동산관리팀 업무추진 여비(예산절감) 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
◎지적팀 업무추진 여비(예산절감) 경정 4,320,000원	4,320	4,800	△480
◎공간정보팀 업무추진 여비(예산절감) 경정 4,320,000원	4,320	4,800	△480
◎위생팀 업무추진 여비(예산절감) 경정 3,240,000원	3,240	3,600	△360
203 업무추진비	7,315	7,700	△385
03 시책추진업무추진비	3,325	3,500	△175
◎시책추진업무추진비(예산절감) 경정 3,325,000원	3,325	3,500	△175
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
◎부서운영업무추진비(예산절감) 경정 3,990,000원	3,990	4,200	△210