세 출 예 산 사 업 명 세 서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	286,050	249,136	36,914
	국 52,459		
	구 233,591		
고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리	185,083	133,729	51,354
	국 52,459		
	구 132,624		
민원편의 중심의 민원실	93,180	31,600	61,580
민원편의(환경정비,행정서비스)제공및함께하는민원실	83,180	31,600	51,580
201 일반운영비	13,980	14,480	△500
01 사무관리비	13,980	14,480	△500
○일반수용비	4,200		
-민원실 비치 신문 및 잡지구입	900		
・신문 17,000원*3부*12월	612		
・잡지 12,000원*2종*12월	288		
-화초구입 및 관리 300,000원*5종*2회	3,000		
-정수기 종이컵 구입 20,000원*15박스	300		
○임차료	3,540		
-정수기 임차 35,000원*3대*12월	1,260		
-공기청정기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
-무인민원발급기 설치 장소 임차 600,000원*1개소	600		
○운영수당	6,240		
-생활상담실 법률상담관 수당 등 6,240,000원	6,240		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	10,200	9,600	600
02 특정업무경비	10,200	9,600	600
○대민활동비 50,000원*17명*12월	10,200		
405 자산취득비	56,000	4,000	52,000
01 자산및물품취득비	56,000	4,000	52,000
○통합민원 증명발급기 8,000,000원*1대	8,000		
○무인민원발급기 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기 옥외부스 23,000,000원	23,000		
모두를 배려하는 민원 편의 제공(주민참여예산)	10,000	0	10,000
405 자산취득비	10,000	0	10,000
01 자산및물품취득비	10,000	0	10,000
○장애인 접근성 개선 번호표 발행기(구 참여형) 10,000,000원*1대	10,000		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 가족관계등록 접수 및 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록 접수 및 관리	35,230	42,977	△7,747
	국 35,230		
가족관계등록 사무처리 경비 지원	35,230	42,977	△7,747
	국 35,230		
201 일반운영비	35,230	42,977	△7,747
	국 35,230		
01 사무관리비	35,230	42,977	△7,747
○일반수용비	26,730		
-가족관계등록관련 제서식 인쇄			
200원*300매*10종	600		
	국 600		
-가족관계등록신고 후속민원 리플릿 제작			
1,030,000원	1,030		
	국 1,030		
-가족관계등록업무 소모품 구입	7,100		
・사무용품 1,600,000원	1,600		
	국 1,600		
・인증기 리본 및 잉크			
25,000원*20박스	500		
	국 500		
・프린터 토너 및 드럼			
200,000원*10조	2,000		
	국 2,000		
・가족관계등록증명서 발급용지			
25,000원*10박스*12월	3,000		
	국 3,000		
-가족관계등록 홍보 물품 구입			
18,000,000원	18,000		
	국 18,000		
○동 가족관계등록업무 운영지원			
500,000원*17개동	8,500		
	국 8,500		
고객만족 행정 서비스 실현	38,700	41,300	△2,600
직원 친절도 향상	38,700	41,300	△2,600
201 일반운영비	36,000	38,000	△2,000
01 사무관리비	36,000	38,000	△2,000
○위탁교육비	23,000		
-민원공무원 교육(시 주관)			
300,000원*10명	3,000		
-민원공무원 역량강화 교육			
10,000,000원*2회	20,000		
○전화친절도 점검 용역 13,000,000원	13,000		
303 포상금	2,700	3,300	△600
01 포상금	2,700	3,300	△600
○민원처리 마일리지 우수직원 및 부서포상	1,200		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 고객만족 행정 서비스 실현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-우수직원 300,000원*2회	600		
-우수부서 300,000원*2회	600		
○전화친절 우수부서 포상	1,000		
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우 수 300,000원*1개부서	300		
-장 려 200,000원*1개부서	200		
○친절공무원 포상 10,000원*50명	500		
여권발급 업무관리	17,973	17,852	121
	국 17,229		
	구 744		
여권발급 업무 처리	744	1,444	△700
201 일반운영비	744	1,444	△700
02 공공운영비	744	744	0
○공공요금 및 제세	744		
-우편요금	744		
・여권무료배송서비스 우편요금 37,000원*12월	444		
・우체국습득여권 인계 우편요금 2,500원*10통*12월	300		
여권대행기관 사무 지원	17,229	16,408	821
	국 17,229		
101 인건비	15,043	15,000	43
	국 15,043		
04 기간제근로자등보수	15,043	15,000	43
○여권민원안내 업무 보조 인건비	15,043		
-기본급 80,240원*1명*132일	10,592		
	국 10,592		
-주휴수당 80,240원*1명*26일	2,087		
	국 2,087		
-연차수당 80,240원*1명*5일	402		
	국 402		
-4대 보험료 1,961,868원	1,962		
	국 1,962		
201 일반운영비	2,186	1,408	778
	국 2,186		
01 사무관리비	2,186	1,408	778
○일반수용비	2,186		
-여권 업무 소모품 구입	2,186		
・프린터 토너 및 드럼 200,000원*2조	400		
	국 400		
・사무용품 1,036,000원	1,036		
	국 1,036		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 여권발급 업무관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사용지 25,000원*30박스	750		
	국 750		
행정운영경비(종합민원과)	100,967	115,407	△14,440
인력운영비	38,547	53,689	△15,142
인력운영비	38,547	53,689	△15,142
101 인건비	38,547	53,689	△15,142
01 보수	38,547	53,689	△15,142
○시간외근무수당	38,547		
-6급 12,844원*25시간*3명*12월*70%	8,092		
-7급 11,602원*25시간*5명*12월*70%	12,183		
-8급 10,416원*25시간*5명*12월*70%	10,937		
-9급 9,860원*25시간*3명*12월*70%	6,212		
-처우개선비 37,424,000원*3%	1,123		
기본경비	62,420	61,718	702
기본경비	62,420	61,718	702
201 일반운영비	51,785	52,838	△1,053
01 사무관리비	23,597	24,650	△1,053
○일반수용비	17,171		
-기본수용비 25,000원*17명*12월	5,100		
-민원행정소모품 구입	10,511		
· 프린터 토너 및 드럼 200,000원*7조	1,400		
· 무인민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*10조	2,500		
· 통합민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*8조	2,000		
· 인증기 리본 및 잉크 25,000원*32박스	800		
· 주민등록 등 · 초본용지 35,000원*3박스*12월	1,260		
· 인감증명서 발급용지 92,000원*8박스	736		
· 무인민원 발급용지 63,000원*25박스	1,575		
· 순번발행기 용지 20,000원*12회	240		
-자동차민원 발급서식 인쇄	1,060		
· 자동차등록원부 50원*20,000매	1,000		
· 자동차등록증 60원*1,000매	60		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 500,000원	500		
○급식비	6,426		
-특근급식비 9,000원*17명*5식*12월*70%	6,426		
02 공공운영비	28,188	28,188	0

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	72		
-버스도착정보안내기 통신요금 6,000원*12월	72		
○시설장비유지비	28,116		
-무인민원발급기 유지보수 215,000원*10대*12월	25,800		
-통합증명발급기 유지보수 60,000원*3대*12월	2,160		
-철도승차권 단말기 유지보수 13,000원*1대*12월	156		
202 여비	2,040	4,080	△2,040
01 국내여비	2,040	4,080	△2,040
○기본업무추진여비 20,000원*1회*17명*12월*50%	2,040		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
-과장 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	3,795	0	3,795
01 자산및물품취득비	3,795	0	3,795
○전자복사기(흑백) 3,795,000원*1대	3,795		