세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 재무과 ~ 재무과

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 지방세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	1,624,218	1,433,774	190,444
	도 5,368		
	군 1,618,850		
효율적인 세정관리	99,593	161,403	△61,810
지방세 부과	76,213	131,223	△55,010
지방세 부과관리	76,213	131,223	△55,010
201 일반운영비	63,238	102,128	△38,890
01 사무관리비	25,588	58,628	△33,040
◎일반수용비	24,580		
○지방세관련 도서 구입	3,130		
·지방세 편람 40,000원 * 32권	1,280		
·지방세 해설집 70,000원 * 5권	350		
·지방세 실무 100,000원 * 15권	1,500		
○고지서발송용 창봉투 제작 45원 * 10,000매	450		
○지방세 고지서 제작 70,000원 * 300박스	21,000		
◎급량비	1,008		
○지방세 연찬회 급식비 7,000원 * 36명 * 4식	1,008		
02 공공운영비	34,650	43,500	△8,850
◎공공요금 및 제세	34,650		
○지방세 고지서 등 발송 우편요금	34,650		
·등기 1,900원 * 4,500통	8,550		
·일반 290원 * 90,000통	26,100		
03 행사운영비	3,000	0	3,000
◎남부3군 세무직 공무원 체육대회	3,000		
202 여비	7,200	7,200	0
01 국내여비	7,200	7,200	0
◎지방세부과 업무추진여비 20,000원 * 6명 * 60일	7,200		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎재무행정주요업무추진	3,000		
306 출연금	2,775	0	2,775
01 출연금	2,775	0	2,775
◎지방세연구원 자치단체별 출연금 18,500,000,000원 * 1.5/10,000	2,775		
탈루 은닉세원 발굴	6,280	5,880	400
지방세 세무조사	6,280	5,880	400
201 일반운영비	3,280	2,880	400

부서: 재무과
정책: 효율적인 세정관리
단위: 탈루 은닉세원 발굴 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,280	2,880	400
◎일반수용비	480		
○세무조사 서면조사서 인쇄 8,000원 * 60부	480		
◎급량비	2,800		
○지방세 세무조사 특근급식비 7,000원 * 5명 * 80일	2,800		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
◎지방세 세무조사 업무추진여비 20,000원 * 3명 * 20일	1,200		
303 포상금	1,800	1,800	0
01 포상금	1,800	1,800	0
◎탈루 및 은닉세원발굴 유공공무원 포상 36,000,000원 * 5.0%	1,800		
성실납세 풍토조성	17,100	24,300	△7,200
지방세정 홍보	17,100	24,300	△7,200
201 일반운영비	12,900	22,300	△9,400
01 사무관리비	12,900	22,300	△9,400
◎일반수용비	12,900		
○지방세 안내 리플릿 제작 1,250원 * 2,000부	2,500		
○지방세 홍보물 제작	5,000		
·게시용 현수막 50,000원 * 60개	3,000		
·취득세 안내문 제작 500원 * 4,000매	2,000		
○지방세 안내책자 발간 3,000원 * 1,000부	3,000		
○성실납세자 가훈써주기	1,700		
·가훈써주기 물품 구입	500		
·가훈 표구 100,000원 * 12월	1,200		
○성실납세 법인 인증패 제작 350,000원 * 2개소	700		
301 일반보상금	4,200	2,000	2,200
12 기타보상금	4,200	2,000	2,200
◎정기분 지방세 성실납세자 경품권 구입 20,000원 * 210명	4,200		
안정적인 지방재정확보	150,965	40,450	110,515
지방세 징수활동 강화	81,065	24,550	56,515
지방세 징수관리	81,065	24,550	56,515
201 일반운영비	48,162	12,750	35,412
01 사무관리비	38,862	12,750	26,112
◎일반수용비	32,912		
○체납징수 홍보물 제작	2,800		

부서: 재무과
정책: 안정적인 지방재정확보
단위: 지방세 징수활동 강화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·현수막 50,000원 * 50개	2,500		
·입간판 5,000원 * 60개	300		
○체납처분수수료	6,600		
·공매대행 수수료 100,000원 * 35건	3,500		
·예금조회 수수료 2,000원 * 400명 * 3회	2,400		
·대법원 체납처분 전자촉탁 수수료 1,000원 * 700건	700		
○고속프린터기 및 봉합기 소모품 구입	5,000		
○가상계좌수납시스템 암호화 프로그램 구입	11,000		
○가상계좌수납처리 수수료 80원 * 3,200건 * 12월	3,072		
○지방세 카드수납 수수료 100원 * 1,500건 * 12월	1,800		
○신용정보 서비스 이용 수수료 220,000원 * 12월	2,640		
◎급량비	5,950		
○지방세 전산운영 급식비 7,000원 * 4명 * 50일	1,400		
○체납액 특별징수 급식비 7,000원 * 20명 * 20일	2,800		
○체납액 정리 및 세입결산 급식비 7,000원 * 5명 * 50일	1,750		
02 공공운영비	9,300	0	9,300
◎시설장비유지비	9,300		
○고속프린터기 및 봉합기 유지보수 550,000원 * 12월	6,600		
○가상계좌 수납시스템 유지보수비 225,000원 * 12월	2,700		
202 여비	6,000	6,000	0
01 국내여비	6,000	6,000	0
◎지방세 및 세외수입징수 업무추진여비 20,000원 * 5명 * 60일	6,000		
303 포상금	2,400	2,400	0
01 포상금	2,400	2,400	0
◎체납액징수 유공공무원 포상 48,000,000원 * 5.0%	2,400		
403 자치단체등자본이전	24,503	0	24,503
02 공기관등에대한대행사업비	24,503	0	24,503
◎표준지방세정보시스템 유지보수비	18,201		
◎통합지방세정보시스템 유지보수비(위택스)	4,434		
◎수납정보시스템 유지보수비(온라인수납)	1,868		
세외수입 안정적 운영	69,900	15,900	54,000
세외수입 운영관리	19,900	15,900	4,000

부서: 재무과
정책: 안정적인 지방재정확보
단위: 세외수입 안정적 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	1,400	1,400	0
01 사무관리비	1,400	1,400	0
◎일반수용비	1,400		
○세외수입고지서 제작 70,000원 * 20박스	1,400		
403 자치단체등자본이전	18,500	14,500	4,000
02 공기관등에대한대행사업비	18,500	14,500	4,000
◎세외수입정보시스템 유지보수비 1,541,600원 * 12월	18,500		
금고 관리	50,000	0	50,000
306 출연금	50,000	0	50,000
01 출연금	50,000	0	50,000
◎옥천군장학회 출연금(금고협력사업비)	50,000		
합리적 과표운영	108,519	102,885	5,634
개별주택가격 조사 및 결정	92,569	89,685	2,884
개별주택가격조사	92,569	89,685	2,884
101 인건비	24,596	20,972	3,624
04 기간제근로자등보수	24,596	20,972	3,624
◎개별주택가격조사요원	24,596		
○인부임 43,000원 * 4명 * 130일	22,360		
○법적부담금 22,360,000원 * 10%	2,236		
201 일반운영비	65,573	63,413	2,160
01 사무관리비	65,573	63,413	2,160
◎일반수용비	65,573		
○개별주택가격 검증수수료 5,060원 * 20,100호 * 50%	50,853		
○개별주택가격조사 산정도면 제작 6,000,000원 * 2회 * 50%	6,000		
○개별주택가격 의견제출 엽서 제작 100원 * 21,600호 * 2회	4,320		
○개별주택가격관련 홍보물 제작 60,000원 * 20개	1,200		
○고속레이저프린터기 토너 구입(1박스)	2,000		
○개별주택가격 업무용 전산소모품 구입 120,000원 * 10개	1,200		
202 여비	2,400	2,700	△300
01 국내여비	2,400	2,700	△300
◎개별주택가격조사 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 60일	2,400		
재산세 부과	15,950	13,200	2,750
주택분 재산세 부과	15,950	13,200	2,750
201 일반운영비	15,950	13,200	2,750

부서: 재무과
정책: 합리적 과표운영
단위: 재산세 부과 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	15,950	13,200	2,750
◎공공요금 및 제세	15,950		
○개별주택가격결정통지문 및 재산세(주택)고지서 발송 우편요금 290원 * 55,000통	15,950		
효율적인 회계운영	501,099	406,584	94,515
회계업무 운영	87,404	88,749	△1,345
결산검사 관리	8,400	8,400	0
201 일반운영비	8,400	8,400	0
01 사무관리비	8,400	8,400	0
◎일반수용비	8,400		
○결산서 인쇄 120,000원 * 70부	8,400		
계약 회계관리	53,044	53,409	△365
101 인건비	13,728	13,309	419
04 기간제근로자등보수	13,728	13,309	419
◎계약대장 전산운영	13,728		
○인부임 39,000원 * 1명 * 320일	12,480		
○법적부담금 12,480,000원 * 10%	1,248		
201 일반운영비	33,316	35,100	△1,784
01 사무관리비	21,556	23,520	△1,964
◎일반수용비	17,020		
○회계서식 인쇄 37,500원 * 40종	1,500		
○세출예산 집행기준 및 교육 교재 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○회계업무용 전산용품 구입 130,000원 * 6종 * 4회	3,120		
○불용물품매각 감정수수료 300,000원 * 4회	1,200		
○공탁수수료(1회)	200		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 400건	8,000		
◎급량비	4,536		
○회계업무 특근급식비 7,000원 * 6명 * 108일	4,536		
02 공공운영비	11,760	11,580	180
◎공공요금 및 제세	3,960		
○회계공무원 신원보증 보험료 22,000원 * 180명	3,960		
◎시설장비유지비	7,800		
○계약관리프로그램 유지보수비 550,000원 * 12월	6,600		
○천공기 수선유지비(1대)	1,200		
202 여비	6,000	5,000	1,000
01 국내여비	6,000	5,000	1,000

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 회계업무 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎경리 및 계약업무 추진여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
복식부기 회계관리	25,960	26,940	△980
201 일반운영비	24,560	25,540	△980
01 사무관리비	24,560	25,540	△980
◎일반수용비	24,000		
○복식부기 매뉴얼 인쇄 20,000원 * 50부	1,000		
○통합재무보고서 인쇄 15,000원 * 200부	3,000		
○복식부기 결산자문료(1회)	20,000		
◎급량비	560		
○복식부기업무추진 급식비 7,000원 * 2명 * 40일	560		
202 여비	1,400	1,400	0
01 국내여비	1,400	1,400	0
◎복식부기 업무추진여비 20,000원 * 2명 * 35일	1,400		
물품수급 관리	39,500	48,300	△8,800
물품구입 및 관리	39,500	48,300	△8,800
201 일반운영비	19,500	28,300	△8,800
01 사무관리비	4,000	14,000	△10,000
◎일반수용비	4,000		
○부속실 물품 구입 200,000원 * 20종	4,000		
02 공공운영비	15,500	14,300	1,200
◎시설장비유지비	15,500		
○물품관리시스템 유지보수비 1,000,000원 * 12월	12,000		
○에어컨디셔너 유지보수 50,000원 * 70대	3,500		
405 자산취득비	20,000	20,000	0
01 자산및물품취득비	20,000	20,000	0
◎사무용 노후집기 교체(1식)	20,000		
관용차량 운영 관리	374,195	269,535	104,660
관용차량유지 및 관리	374,195	269,535	104,660
201 일반운영비	169,395	171,735	△2,340
01 사무관리비	6,100	10,500	△4,400
◎일반수용비	5,400		
○관용차량 고속도로통행카드 구입(충전) 30,000원 * 15대 * 12월	5,400		
◎급량비	700		
○남부3군 운전직공무원 체육대회 급식비 7,000원 * 100명	700		
02 공공운영비	163,295	154,735	8,560

부서: 재무과
정책: 효율적인 회계운영
단위: 관용차량 운영 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎공공요금 및 제세	18,361		
○차량 제세공과금(27대)	18,361		
·자동차세	3,978		
·책임보험	5,084		
·종합보험	7,127		
·검사료	945		
·환경개선부담금	1,227		
◎차량선박비	144,934		
○차량선박유지비(27대)	144,934		
202 여비	9,800	9,800	0
01 국내여비	9,800	9,800	0
◎공무수행운전원 관외여비 30,000원 * 2명 * 50일	3,000		
◎기사공무수행 관외여비 20,000원 * 6명 * 50일	6,000		
◎남부3군 운전직공무원체육대회 여비 20,000원 * 40명	800		
405 자산취득비	195,000	88,000	107,000
01 자산및물품취득비	195,000	88,000	107,000
◎관용차량(대형버스) 대체구입(1대)	195,000		
재산관리 체계화 구축	715,907	674,441	41,466
	도 5,368		
	군 710,539		
국공유재산의 효율적 운용	22,066	29,268	△7,202
	도 5,368		
	군 16,698		
국공유재산 관리	11,330	11,760	△430
201 일반운영비	11,330	11,450	△120
01 사무관리비	9,900	9,900	0
◎일반수용비	9,900		
○국공유재산 업무 연찬용 도서구입	150		
○국공유재산 서식 인쇄 150,000원 * 4종	600		
○공유재산관리 및 권리보전 수수료	8,650		
·측량 350,000원 * 15필지	5,250		
·등기 20,000원 * 20필지	400		
·감정 150,000원 * 20필지	3,000		
○전자입찰 수수료 20,000원 * 25건	500		
02 공공운영비	1,430	1,550	△120
◎공공요금 및 제세	1,430		
○국공유재산대부료 고지서 발송 우편요금	1,430		
·등기 1,900원* 600통	1,140		
·일반 290원* 1,000통	290		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 국공유재산의 효율적 운용 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
국유재산 관리보조(보조)	10,736	17,508	△6,772
	도 5,368		
	군 5,368		
201 일반운영비	5,236	13,008	△7,772
	도 2,618		
	군 2,618		
01 사무관리비	5,236	13,008	△7,772
◎일반수용비	5,236		
○국공유재산관리용 사무용품비	2,036		
	도 1,018		
	군 1,018		
○국공유재산관리 측량,등기,감정수수료	3,200		
·측량 350,000원 * 6필지	2,100		
	도 1,050		
	군 1,050		
·등기 20,000원 * 10필지	200		
	도 100		
	군 100		
·감정 150,000원 * 6필지	900		
	도 450		
	군 450		
202 여비	5,500	4,500	1,000
	도 2,750		
	군 2,750		
01 국내여비	5,500	4,500	1,000
◎국공유재산관리 추진여비			
20,000원 * 5명 * 55일	5,500		
	도 2,750		
	군 2,750		
청사시설 확충	100,000	90,000	10,000
청사시설 확충 및 정비(본청)	100,000	90,000	10,000
401 시설비및부대비	100,000	90,000	10,000
01 시설비	100,000	90,000	10,000
◎청사시설확충 및 정비	100,000		
○군청사 주차장정비(1식)	70,000		
○군청사 내부 도색(1식)	20,000		
○군청사 외부계단 차양 보수(1식)	10,000		
쾌적한 근무환경 조성	593,841	555,173	38,668
근무환경 개선 및 시설 유지관리	593,841	555,173	38,668
101 인건비	34,740	19,980	14,760
04 기간제근로자등보수	34,740	19,980	14,760
◎청사 및 일반재산 조경관리 인부임			
71,000원 * 4명 * 10일	2,840		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎청사 및 일반재산 잡초제거 인부임 43,000원 * 6명 * 5일	1,290		
◎청사 및 일반재산 예초기작업 인부임 57,000원 * 5명 * 5일	1,425		
◎청사 및 일반재산 청소	29,185		
○인부임 43,000원 * 1명 * 300일	12,900		
○초과근무수당 5,375원 * 150% * 48 시간 * 12월	4,644		
○상여금 (12,900,000원/12월) * 100% * 4회	4,300		
○교통비 30,000원 * 12월	360		
○급량비 90,000원 * 12월	1,080		
○명절휴가비 (12,900,000원/12월) * 60% * 2회	1,290		
○가족수당 80,000원 * 12월	960		
○근속가산금 (43,000원 * 40%) * 1년 * 12월	207		
○연차유급수당 62,297원 * 15일	935		
○법적부담금 22,806,000원 * 11%	2,509		
201 일반운영비	419,601	378,893	40,708
01 사무관리비	30,900	23,350	7,550
◎일반수용비	29,300		
○청사관리용품	10,000		
·본청 청소용품	2,000		
·본청 화장실용품	5,000		
·본청 방화용품	1,000		
·본청 환경정비 용품	2,000		
○방역수수료 300,000원 * 8회	2,400		
○물탱크청소 수수료 500,000원 * 2회	1,000		
○전기안전검사대행수수료 650,000원 * 12월	7,800		
○급수설비 수질검사	600		
○본청 장애인 승강기 정기점검 수수료	200		
○증기보일러 세관 수수료(1회)	2,500		
○2급관사 관리비 400,000원 * 12월	4,800		
◎위탁교육비	1,600		
○공공기관 방화관리자 교육비 160,000원 * 10명	1,600		
02 공공운영비	388,701	355,543	33,158
◎공공요금 및 제세	292,894		
○전기요금	108,960		
·본청 9,000,000원 * 12월	108,000		
·관사 80,000원 * 12월	960		
○상·하수도 요금	17,280		
·본청 1,400,000원 * 12월	16,800		

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·관사 10,000원 * 12월	120		
·당직실 30,000원 * 12월	360		
○재해복구비	82,352		
·건물	80,502		
·시설물	1,850		
○배상공제비	82,902		
○소방협회비	200		
○환경개선부담금(건물분) 600,000원 * 2회	1,200		
◎연료비	36,503		
○본청 온수보일러 4,000원 * 200,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간 * 70%	7,056		
○본청 증기보일러 18,770원 * 1.5T * 105일 * 2대 * 8시간 * 50%	23,651		
○당직실 및 차고 온수보일러 4,000원 * 100,000/100,000㎉ * 105일 * 12시간	5,040		
○석유난로(대형) 900원 * 105일 * 8시간 * 1대	756		
◎시설장비유지비	59,304		
○본청사 건물유지비(14개소)	40,700		
○일반재산 건물유지비(19개소)	10,615		
○재난방재상황실 건물유지비	429		
○정밀소방점검 및 유지관리 350,000원 * 12월	4,200		
○본청 승강기 유지보수 200,000원 * 12월	2,400		
○화장실 비데유지비 60,000원 * 12월	720		
○2급관사 정수기 유지관리비 20,000원 * 12월	240		
206 재료비	6,500	6,500	0
01 재료비	6,500	6,500	0
◎청사관리 꽃화분 구입 30,000원 * 150개	4,500		
◎청사주변 식재용 꽃구입(1식)	2,000		
401 시설비및부대비	130,000	120,000	10,000
01 시설비	128,740	120,000	8,740
◎안내면 청사 보수공사(1식)	79,280		
◎청성면 청사 차고 신축(1식)	49,460		
03 시설부대비	1,260	0	1,260
◎안내면 청사 보수공사 시설부대비 80,000,000원 * 0.9%	720		
◎청성면 청사 차고 신축 시설부대비 50,000,000원 * 1.08%	540		
405 자산취득비	3,000	29,800	△26,800

부서: 재무과
정책: 재산관리 체계화 구축
단위: 쾌적한 근무환경 조성 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	3,000	29,800	△26,800
◎부군수관사 운영물품 구입(3종)	3,000		
행정운영경비(재무과)	48,135	44,611	3,524
기본경비(재무과)	48,135	44,611	3,524
기본경비(재무과)	48,135	44,611	3,524
201 일반운영비	26,435	23,371	3,064
01 사무관리비	26,435	23,371	3,064
◎일반수용비	18,560		
○부서기본운영 사무관리비	10,560		
○부서기본운영 도서구입비	600		
○행정장비 유지 및 보수	7,400		
◎급량비	7,875		
○부서기본운영 급식비	7,875		
202 여비	17,200	16,800	400
01 국내여비	17,200	16,800	400
◎부서운영 기본업무추진여비	17,200		
203 업무추진비	4,500	4,440	60
04 부서운영업무추진비	4,500	4,440	60
◎정원 30인 이하 350,000원 * 12월	4,200		
◎정원 30인 초과 5,000원 * 5명 * 12월	300		