세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계,기타특별회계,공기업특별회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	6,169,148	3,866,014	2,303,134
	국 97,700		
	군 6,071,448		
재원관리	391,375	455,548	△64,173
지방세 및 세외수입 관리	391,375	455,548	△64,173
지방세정운영	164,995	177,576	△12,581
201 일반운영비	55,842	44,175	11,667
01 사무관리비	17,460	17,460	0
○지방세법령집구입 50,000원*18부	900		
○지방세해설집구입 100,000원*10부	1,000		
○지방세 안내 홍보물 제작 2,500원*1,200부	3,000		
○지방세 고지서 제작 55,000원*16박스	880		
○복사기, 팩스, 프린터기토너구입 600,000원*5대	3,000		
○전산장비수리 및 소모품구입	4,000		
○신용카드납부 및 가상계좌수수료 100원*30,000건	3,000		
○지방세심의위원회수당 70,000원*6명*4회	1,680		
02 공공운영비	38,382	26,715	11,667
○지방세전산 패키지시스템 유지보수비 770,000원*12월	9,240		
○가상계좌(G-Banking)수납처리시스템 유지보수비	8,600		
○모바일통지시스템 요금 및 유지보수비	10,547		
○지능형 온라인등기 발송시스템 통신요금 600,000원*12월	7,200		
○등록면허세(면허분) 우편요금 6,500통*430원	2,795		
202 여비	4,000	4,750	△750
01 국내여비	4,000	4,750	△750
○취득세과세자료조사	4,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○세정시책 및 세원발굴	3,000		
306 출연금	3,270	2,454	816
01 출연금	3,270	2,454	816
○지방세연구원출연금	3,270		
308 자치단체등이전	35,477	122,197	△86,720
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	35,477	122,197	△86,720
○지방세 정보화시스템 유지보수비	34,332		
○차세대 지방세정보시스템 구축사업(2단계)	1,145		
403 자치단체등자본이전	63,406	0	63,406

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	63,406	0	63,406
○차세대 지방세정보시스템 구축사업(2단계)	63,406		
원활한 과세업무 추진	55,359	57,289	△1,930
101 인건비	2,573	2,449	124
04 기간제근로자등보수	2,573	2,449	124
○지방소득세 독자신고 보조인력 인건비	2,573		
o기본급 73,280원*25일*1명	1,832		
o주휴수당 73,280원*5일*1명	367		
o사회보험료 부담금 2,199,000원*17/100	374		
201 일반운영비	48,286	50,340	△2,054
01 사무관리비	17,000	22,079	△5,079
○지방세 고지서 제작 60,000원*60박스	3,600		
○지방소득세 독자신고센터 운영 소모품비	1,000		
○지방세프린터기 토너구입	1,100		
○고속프린터 수리 및 소모품구입	3,000		
○지방세납부안내문 송달용 봉투 100원*2,000매	200		
○지방세납부 안내 및 홍보용 플래카드	8,100		
o지방세납부 홍보용 플래카드 제작 66,000원*100개	6,600		
o지방소득세 독자신고 사전안내문 제작 250원*6,000매	1,500		
02 공공운영비	31,286	28,261	3,025
○지방세 고지서 및 지방소득세 독자신고 안내 홍보 우편료	31,286		
o보통요금(안내문) 520원*1,500건	780		
o보통요금(고지서) 520원*53,800건	27,976		
o등기우편 2,530원*1,000건	2,530		
202 여비	4,500	4,500	0
01 국내여비	4,500	4,500	0
○지방세과세자료조사 추진여비	4,500		
체납지방세 징수율제고	80,203	74,863	5,340
201 일반운영비	68,963	66,863	2,100
01 사무관리비	15,770	16,630	△860
○압류재산 공매행정비 130,000원*15건	1,950		
○금융거래 조회 수수료	3,300		
o금융정보수수료 2,000원*500건	1,000		
o신용카드 매출(압류,추심) 1,000원*700건	700		
o예금등(압류,추심,해제) 2,000원*800건	1,600		
○체납자 재산 대위등기 수수료 500,000원*2건	1,000		
○체납세고지서 제작 55,000원*10박스*10회	5,500		

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○프린터기 토너구입 350,000원*3대*1회	1,050		
○체납액 납부 홍보 66,000원*15개*3회	2,970		
02 공공운영비	53,193	50,233	2,960
○체납자예금전자압류시스템 이용수수료	17,033		
○체납세액고지서발송 우편료	30,000		
○체납액징수용 스마트폰 이용수수료 40,000원*2대*12월	960		
○지방세 징수업무용 차량 유지관리	5,200		
o자동차세등 공과금	600		
o징수차량 유류비	2,200		
o징수차량 수선유지비	2,400		
202 여비	3,240	3,000	240
02 월액여비	3,240	0	3,240
○상시출장여비 90,000원*3명*12월	3,240		
303 포상금	8,000	5,000	3,000
01 포상금	8,000	5,000	3,000
○지방세징수유공공무원 포상	8,000		
세외수입 전산관리	44,274	104,840	△60,566
201 일반운영비	16,080	13,800	2,280
01 사무관리비	6,600	4,800	1,800
○세외수입 OCR 고지서 구입 60,000원*40박스	2,400		
○OCR프린터기 토너 구입 350,000원*6회	2,100		
○전산장비수리 및 소모품 구입	500		
○세외수입 납부 홍보(플래카드 등) 800,000원*2회	1,600		
02 공공운영비	9,480	9,000	480
○세외수입 납부안내고지서 우편료	9,000		
○체납액징수용 스마트폰 이용수수료 40,000원*12월	480		
202 여비	4,000	4,500	△500
01 국내여비	4,000	4,500	△500
○세외수입 체납액 징수	4,000		
308 자치단체등이전	24,194	86,540	△62,346
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,194	86,540	△62,346
○표준지방세외수입정보시스템 운영관리비	24,194		
부동산 과세자료관리	46,544	40,980	5,564
201 일반운영비	44,384	37,620	6,764
01 사무관리비	7,900	7,900	0
○지방세(재산세) 고지서 제작 55,000원*60박스	3,300		
○지방세(재산세) 프린터기 토너구입	1,000		

부서: 재무과
정책: 재원관리
단위: 지방세 및 세외수입 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지방세(재산세) 납부안내 송달용 봉투제작 120원*5,000매	600		
○지방세(재산세)납부 홍보(플래카드 등) 1,500,000원*2회	3,000		
02 공공운영비	36,484	29,720	6,764
○지방세(재산세)납부안내문발송 우편료	35,404		
o일반우편 520원*57,000건	29,640		
o등기우편 2,620원*2,200건	5,764		
○모바일 기기사용 통신요금 90,000원*12월	1,080		
202 여비	2,160	3,360	△1,200
02 월액여비	2,160	2,160	0
○상시출장여비 90,000원*2명*12월	2,160		
행·재정운영관리	93,210	103,310	△10,100
회계관리	93,210	103,310	△10,100
계약운영	22,860	23,510	△650
201 일반운영비	21,860	22,510	△650
01 사무관리비	11,360	12,010	△650
○계약심의위원회 참석수당 70,000원*6명*5회	2,100		
○계약심의위원회 참석 실비보상 50,000원*1명*5회	250		
○입찰계약실무총서 구입 110,000원*5권	550		
○계약관리프로그램 유지보수비 605,000원*12월	7,260		
○적격심사프로그램 유지보수비(연간라이선스) 100,000원*12월	1,200		
02 공공운영비	10,500	10,500	0
○나라장터 이용수수료 20,000원*500회	10,000		
○전자무역서비스 이용료(외자)	500		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○계약업무 추진	1,000		
회계운영	70,350	79,800	△9,450
201 일반운영비	63,850	73,300	△9,450
01 사무관리비	59,850	69,300	△9,450
○결산검사 운영(결산서 인쇄 등)	8,000		
○회계관련 각종 자료 인쇄 및 구입	5,000		
○결산검사위원 수당 100,000원*5명*20일	10,000		
○재무보고서 작성 자문 용역 및 검토 수수료 17,000,000원*1회	17,000		
○물품관리시스템 유지보수 및 소모품 구입	10,000		
○물품매각 관련 수수료 800,000원*10회	8,000		

부서: 재무과
정책: 행 · 재정운영관리
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세입세출외현금 및 일반회계 반납금 가상계자 시스템 유지관리비	1,750		
○가상계좌 이용 수수료 90원*92건*12월	100		
02 공공운영비	4,000	4,000	0
○회계관련공무원 재정보증보험 16,000원*250명	4,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○회계운영 및 물품관리업무 추진	2,000		
301 일반보전금	3,500	3,500	0
09 행사실비지원금	3,500	3,500	0
○결산검사위원 현지확인 보상금 35,000원*5명*20일	3,500		
307 민간이전	1,000	1,000	0
12 민간인위탁교육비	1,000	1,000	0
○결산검사위원 위탁교육비 100,000원*5명*2일	1,000		
과표운영	203,720	203,720	0
	국 97,700		
	군 106,020		
과표평가관리	203,720	203,720	0
	국 97,700		
	군 106,020		
개별공시지가 조사운영(국고)	102,000	110,320	△8,320
	국 51,000		
	군 51,000		
201 일반운영비	100,500	104,500	△4,000
	국 50,250		
	군 50,250		
01 사무관리비	97,500	101,500	△4,000
○검증수수료(산정지가)	78,500		
	국 39,250		
	군 39,250		
○검증수수료(의견제출 및 이의신청)	4,940		
	국 2,470		
	군 2,470		
○공시지가 검증프로그램 유지보수	2,300		
	국 1,150		
	군 1,150		
○홍보물 제작	7,500		
	국 3,750		
	군 3,750		
○부동산가격공시위원회 수당 70,000원*9명*2회	1,260		
	국 630		
	군 630		

부서: 재무과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○소모품구입	3,000		
	국 1,500		
	군 1,500		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○차량유지비용	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
○우편물제작 및 발송	1,000		
	국 500		
	군 500		
202 여비	1,500	5,820	△4,320
	국 750		
	군 750		
01 국내여비	1,500	1,500	0
○개별공시지가 조사운영	1,500		
	국 750		
	군 750		
개별공시지가 조사운영(군비추가)	8,320	0	8,320
201 일반운영비	4,000	0	4,000
01 사무관리비	4,000	0	4,000
○산정조서 출력 및 제본 등	2,000		
○공시지가 업무추진 급식비	2,000		
202 여비	4,320	0	4,320
02 월액여비	4,320	0	4,320
○월액여비 180,000원*2명*12월	4,320		
개별주택가격 조사운영(국고)	93,400	93,400	0
	국 46,700		
	군 46,700		
201 일반운영비	91,100	91,100	0
	국 45,550		
	군 45,550		
01 사무관리비	90,100	90,100	0
○개별주택가격운영	1,000		
o복사용지 및 소모품 구입	1,000		
	국 500		
	군 500		
○개별주택가격 검증수수료	76,315		
	국 38,158		
	군 38,157		
○부동산가격공시위원회 수당			
70,000원*9명*2회	1,260		
	국 630		
	군 630		
○개별주택가격 업무추진 급식비	2,000		
	국 1,000		

부서: 재무과
정책: 과표운영
단위: 과표평가관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	1,000		
○산정조서 제본 및 홍보물 제작		1,125		
	국	562		
	군	563		
○차량임차수수료		8,400		
	국	4,200		
	군	4,200		
02 공공운영비		1,000	1,000	0
○차량유지비		1,000		
	국	500		
	군	500		
202 여비		2,300	2,300	0
	국	1,150		
	군	1,150		
01 국내여비		500	500	0
○개별주택가격조사		500		
	국	250		
	군	250		
02 월액여비		1,800	1,800	0
○상시출장여비 150,000원*1명*12월		1,800		
	국	900		
	군	900		
재산관리		5,170,601	2,817,278	2,353,323
공유재산 관리		1,520,205	516,240	1,003,965
공유재산관리운영		1,520,205	516,240	1,003,965
201 일반운영비		566,605	509,040	57,565
01 사무관리비		29,750	24,750	5,000
○공유재산 측량 수수료 300,000원*30필지		9,000		
○공유재산 감정평가 수수료 250,000원*60필지		15,000		
○공유재산 등기등록비		2,300		
○공유재산 온비드 입찰등록 및 낙찰수수료 100,000원*10필지		1,000		
○공유재산심의회 참석수당 70,000원*5명*7회		2,450		
02 공공운영비		536,855	484,290	52,565
○건물시설물재해복구공제회비		212,923		
○영조물배상공제회비		273,212		
○행정종합배상공제회비		27,720		
○공제회비 수시분		15,000		
○공유재산관리시스템(DDAS) 유지보수		8,000		
202 여비		3,600	7,200	△3,600
01 국내여비		3,600	7,200	△3,600
○공유재산 실태조사, 소송 및 자료조사		3,600		
401 시설비및부대비		950,000	0	950,000

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	950,000	0	950,000
○공유재산 집단화사업(북면 연덕초)	950,000		
청사신축 및 공유건물 정비	3,060,666	1,964,756	1,095,910
청사시설 유지관리	1,060,666	1,264,756	△204,090
101 인건비	27,750	25,840	1,910
04 기간제근로자등보수	27,750	25,840	1,910
○청사시설 청소업무 보조 인력 인건비	27,750		
o기본급 73,280원*1명*250일	18,320		
o주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
o연차수당 73,280원*1명*15일	1,100		
o기간제 피복비 300,000원*1명*1회	300		
o사회보험 및 부담금 24,814,760원*17/100	4,219		
201 일반운영비	535,916	501,916	34,000
01 사무관리비	91,500	79,500	12,000
○북카페 도서구입 12,500원*160권	2,000		
○청사 화장실 관리용품 구입	5,000		
○청사관리 집기비품 구입	5,000		
○청사 관리 소모품 구입 300,000원*12월	3,600		
○관사 관리 소모품 구입 100,000원*12월	1,200		
○청사 등 시설장비(비데 등) 렌탈료 25,000원*41대*12월	12,300		
○별관동 시설물 청소 용역	21,000		
○별관동(체력단련실) 청소 용역	12,000		
○청사 저수조 청소 900,000원*2회*3개소	5,400		
○청사 및 별관동 방역 1,000,000원*24회	24,000		
02 공공운영비	444,416	422,416	22,000
○공공요금 및 제세	294,480		
o청사 전기요금 23,000,000원*12월	276,000		
o청사 상하수도요금 1,275,000원*12월	15,300		
o2급 관사 전기요금 40,000원*12월	480		
o2급 관사 상하수도요금 40,000원*12월	480		
o2급 관사 가스요금 90,000원*12월	1,080		
o2급 관사 관리비 80,000원*12월	960		
o소방안전협회비 90,000원*2회	180		
○연료비(청사온수보일러)	13,000		
○시설장비유지비	126,936		
o청사 및 별관 시설물 유지관리(건축, 전기, 기계, 월동장비 등)	70,000		
o관사 유지관리	2,000		
o창고 및 차고 유지관리	2,000		
o청사내외 환경정리	10,000		

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 청사신축 및 공유건물 정비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo청사실내환경 오염도 검사 수수료	500		
oo석면안전관리 대행 수수료(별관동) 360,000원*12월	4,320		
oo청사 승강기 정기검사 수수료 170,000원*1회*2대	340		
oo청사 승강기 보수계약 대행료 200,000원*12회*2대	4,800		
oo청사 전기안전검사 및 정기검사 수수료 1,128,000원*12월	13,536		
oo별관 전기안전검사 및 정기검사 수수료 120,000원*12월	1,440		
oo소방안전점검 대행료 500,000원*12월	6,000		
oo청사 에너지진단 검사 수수료	12,000		
○냉난방기 검사 및 유지보수	10,000		
401 시설비및부대비	497,000	737,000	△240,000
01 시설비	497,000	737,000	△240,000
○공유건물 시설유지관리	120,000		
○청사 조경수 수형조절	13,000		
○공유건물 안전점검 수수료(특정관리대상시설 13개소)	14,000		
○창호 수리 및 도색 공사	50,000		
○읍면 청사 보수 공사	300,000		
oo상동읍,남면 청사 냉난방비 교체공사	200,000		
oo쌍용출장소 차고지 신축	100,000		
영월소방서 청사 신축	2,000,000	0	2,000,000
401 시설비및부대비	2,000,000	0	2,000,000
01 시설비	2,000,000	0	2,000,000
○영월소방서 청사 신축 토지 매입	2,000,000		
관용차량 관리	589,730	336,282	253,448
관용차량 운영관리	589,730	336,282	253,448
201 일반운영비	255,730	255,730	0
01 사무관리비	9,800	9,800	0
○차량 검사수수료(16대)	800		
○고속도로 통행료 및 주차료	7,000		
○차량관리 소모품 구입	2,000		
02 공공운영비	245,930	245,930	0
○자동차세 210,000원*16대	3,360		
○자동차보험료 670,000원*190대	127,300		
○차량 유지보수비(16대)	115,000		
○환경개선부담금 135,000원*2대	270		
202 여비	14,000	14,000	0
01 국내여비	14,000	14,000	0

부서: 재무과
정책: 재산관리
단위: 관용차량 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○관용차량 운전원 출장여비	14,000		
405 자산취득비	320,000	10,000	310,000
01 자산및물품취득비	320,000	10,000	310,000
○읍면 다목적승용차 구입 40,000,000원*8대	320,000		
행정운영경비(재무과)	310,242	286,158	24,084
인력운영비	268,172	244,268	23,904
인력운영비(재무과)	268,172	244,268	23,904
101 인건비	266,372	244,268	22,104
03 공무직(무기계약)근로자보수	266,372	244,268	22,104
○공무직(지방세업무보조)	36,022		
o기본급	24,078		
-단순노무원 11호봉 1,909,680원*1월*1명	1,910		
-단순노무원 12호봉 2,015,200원*11월*1명	22,168		
o상여금 24,078,000원*4/12	8,026		
o명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
o연차유급휴가수당 2,155,200원/209시간*8시간*15일*1명	1,238		
o정액급식비 140,000원*12월*1명	1,680		
○공무직(청사관리원)	115,401		
o기본급	72,705		
-단순노무원 23호봉 2,115,960원*12월*1명	25,392		
-단순노무원 9호봉 1,987,720원*12월*1명	23,853		
-단순노무원 6호봉 1,960,240원*5월*1명	9,802		
-단순노무원 5호봉 1,951,080원*7월*1명	13,658		
o상여금 72,702,920원*4/12	24,235		
o명절휴가비 500,000원*2회*3명	3,000		
o정액급식비 140,000원*12월*3명	5,040		
o연차유급휴가수당	3,724		
-단순노무원 23호봉 2,255,960원/209시간*8시간*15일*1명	1,296		
-단순노무원 9호봉 2,127,720원/209시간*8시간*15일*1명	1,222		
-단순노무원 6호봉 2,100,240원/209시간*8시간*15일*1명	1,206		
o시간외근무수당	6,697		
-단순노무원 23호봉 2,255,960원/209시간*1.5*12시간*12월*1명	2,332		
-단순노무원 9호봉 2,127,720원/209시간*1.5*12시간*12월*1명	2,199		
-단순노무원 6호봉 2,100,240원/209시간*1.5*12시간*5월*1명	905		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-단순노무원 5호봉 2,091,080원/209시간*1.5*12시간*7월*1명	1,261		
○공무직(개별공시지가 조사)	76,440		
o기본급	48,613		
-단순노무원 19호봉 2,079,320원*1명*9월	18,714		
-단순노무원 20호봉 2,088,480원*1명*3월	6,266		
-단순노무원 7호봉 1,969,400원*1명*12월	23,633		
o상여금 48,613,000원*4/12	16,205		
o명절휴가비 500,000원*2회*2명	2,000		
o시간외근무수당	3,770		
-단순노무원 19호봉 2,219,320원/209시간*1.5*14시간*9월*1명	2,007		
-단순노무원 20호봉 2,228,480원/209시간*1.5*14시간*3월*1명	672		
-단순노무원 7호봉 2,109,400원/209시간*1.5*6시간*12월*1명	1,091		
o연차유급휴가수당	2,492		
-단순노무원 20호봉 2,228,480원/209시간*8시간*15일*1명	1,280		
-단순노무원 7호봉 2,109,400원/209시간*8시간*15일*1명	1,212		
o정액급식비 140,000원*12월*2명	3,360		
○공무직(개별주택가격조사)	38,509		
o기본급	24,010		
-단순노무원 10호봉 1,996,880원*1명*7월	13,979		
-단순노무원 11호봉 2,006,040원*1명*5월	10,031		
o상여금 24,010,000원*4/12	8,004		
o명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
o시간외근무수당	2,582		
-단순노무원 10호봉 2,136,880원/209시간*1.5*14시간*7월*1명	1,503		
-단순노무원 11봉 2,146,040원/209시간*1.5*14시간*5월*1명	1,079		
o연차유급휴가수당 2,146,040원/209시간*8시간*15일*1명	1,233		
o정액급식비 140,000원*12월*1명	1,680		
201 일반운영비	900	0	900
01 사무관리비	900	0	900
○공무직(청사관리원) 피복비 300,000원*3명*1회	900		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	900	0	900
01 국내여비	900	0	900
○개별공시지가 및 주택가격 조사운영 300,000원*3명	900		
기본경비	42,070	41,890	180
기본경비(재무과)	42,070	41,890	180
201 일반운영비	20,370	20,370	0
01 사무관리비	20,370	20,370	0
○부서운영비	8,890		
○특근매식비 8,000원*41명*35식	11,480		
202 여비	15,000	16,000	△1,000
01 국내여비	15,000	16,000	△1,000
○기본업무추진여비	15,000		
203 업무추진비	5,700	5,520	180
04 부서운영업무추진비	5,700	5,520	180
○부서운영업무추진비	5,700		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○사무실 환경정비용 청소기 구입	1,000		