세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	834,811	1,442,150	△607,339
	국 84,851		
	도 30,950		
	군 719,010		
주민 행정 편의 도모	576,665	1,167,805	△591,140
	국 83,351		
	도 30,390		
	군 462,924		
민원행정서비스	307,189	420,276	△113,087
	국 83,351		
	군 223,838		
민원행정	223,838	330,588	△106,750
201 일반운영비	90,538	113,628	△23,090
01 사무관리비	64,630	82,580	△17,950
○주민등록 일제정리 현수막 60,000원 * 13개 * 1회	780		
○주민등록업무 용품 구입 500,000원 * 4회	2,000		
○주민등록증 재발급 수수료 1,000,000원 * 12월	12,000		
○인감업무 용품 구입 625,000원 * 4회	2,500		
○어디서나민원 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○인증기 소모품 구입 250,000원 * 4회	1,000		
○무인 민원발급기 복사방해용지 구입 40,000원 * 20상자	800		
○민원인용 정기 간행물 구독료(12월)	1,000		
○민원발급 고무인 제작 50,000원 * 2회	100		
○민원실 수족관 관리비 100,000원 * 12월	1,200		
○민원실 환경정비 1,000,000원 * 2회	2,000		
○정수기 종이컵 구입 20,000원 * 20박스	400		
○정수기 관리비 25,000원 * 2대 * 12회	600		
○민원대 고정식 필기구 구입 5,000원 * 20개	100		
○민원용 전산소모품 구입 300,000원 * 6회	1,800		
○무인민원발급기 소모품 구입 500,000원 * 6대	3,000		
○무인민원발급기 이전비 350,000원 * 1대	350		
○통합민원발급기 소모품 구입 500,000원 * 4대	2,000		
○민원접대용 다과류 구입	2,000		
○읍면 민원실 운영비	30,000		
- 읍.면	30,000		
02 공공운영비	25,908	31,048	△5,140
○무인민원발급기 유지보수비(6개소) 125,000원 * 6대 * 12월	9,000		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통합민원발급기 유지보수비 71,000원 * 4대 * 12월	3,408		
○민원업무 배상보험공제 가입비 7,500,000원 * 1회	7,500		
○통합행정정보알리미 SMS사용료 500,000원 * 12월	6,000		
301 일반보상금	131,100	128,900	2,200
09 공익근무요원보상금	129,900	128,900	1,000
○공익근무요원보상금	129,900		
- 봉급 90,000원 * 30명 * 12월	32,400		
- 중식비 5,000원 * 40명 * 250일	50,000		
- 교통비 3,000원 * 30명 * 250일	22,500		
- 피복비 400,000원 * 30명 * 2회	24,000		
- 공익근무요원 재해보상 25,000원 * 40명	1,000		
10 행사실비보상금	1,200	0	1,200
○민원모니터요원 간담회 20,000원 * 20명 * 3회	1,200		
303 포상금	2,200	500	1,700
01 포상금	2,200	500	1,700
○민원처리기간 단축운영자 포상금	500		
- 최우수상 200,000원 * 1명	200		
- 우수상 100,000원 * 2명	200		
- 장려상 50,000원 * 2명	100		
○민원행정우수사례 경진대회 포상금	1,700		
- 최우수상 500,000원 * 1명	500		
- 우수상 300,000원 * 2명	600		
- 장려상 200,000원 * 3명	600		
가족관계등록사무지원	67,751	74,088	△6,337
	국 67,751		
101 인건비	54,200	74,088	△19,888
	국 54,200		
01 보수	54,200	74,088	△19,888
○가족관계등록사무 인건비 54,200,000원 * 1식	54,200		
	국 54,200		
202 여비	13,551	0	13,551
	국 13,551		
01 국내여비	13,551	0	13,551
○가족관계등록사무 추진 여비 13,551,000원 * 1식	13,551		
	국 13,551		
여권발급	15,600	15,600	0
	국 15,600		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 민원행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	12,411	12,411	0
	국 12,411		
04 기간제근로자등보수	12,411	12,411	0
○여권발급 업무 보조인력	12,411		
ㅡ 급여 및 법정수당	11,607		
·월급여 37,200원 * 1명 * 22일 * 12월	9,821		
	국 9,821		
·주휴 및 월차수당 37,200원 * 1명 * 48일	1,786		
	국 1,786		
ㅡ 사회보험료	301		
·고용보험료 11,160,000원 * 1.3% * 1명	146		
	국 146		
·산재보험료 11,160,000원 * 1.0% * 1명	112		
	국 112		
·건강보험료 1,116,000원 * 2.54% * 1명	29		
	국 29		
·장기요양보험료 284,000원 * 4.78%	14		
	국 14		
ㅡ 연금지급금	503		
·국민연금 11,160,000원 * 4.5% * 1명	503		
	국 503		
201 일반운영비	3,189	3,189	0
	국 3,189		
01 사무관리비	3,189	3,189	0
○여권발급 업무 운영 3,189,000 * 1식	3,189		
	국 3,189		
부동산관리	164,509	162,649	1,860
부동산관리	164,509	162,649	1,860
101 인건비	42,551	40,691	1,860
04 기간제근로자등보수	42,551	40,691	1,860
○개별공시지가 조사·산정 보조 인부임	42,551		
ㅡ 급여 및 법정수당	38,287		
·월급여 39,100원 * 4명 * 22일 * 12월 * 70/100	28,903		
·주휴.월차수당 39,100원 * 4명 * 60일	9,384		
ㅡ 사회보험료	2,255		
·고용보험료 11,160,000원 * 1.3% * 4명	581		
·산재보험료 11,160,000원 * 1.0% * 4명	447		
·건강보험료 11,160,000원* 2.64% * 4명	1,179		
·장기요양보험료 1,179,000원 * 4.05%	48		
ㅡ 연금지급금	2,009		
·국민연금 11,160,000원 * 4.5% * 4명	2,009		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	121,958	121,958	0
01 사무관리비	121,958	121,958	0
○지가현황도면 작성 11,000원 * 1,300매	14,300		
○개별공시지가 조사 대상 필지부 49,000원 * 40박스	1,960		
○토지특성조사표 및 결정조서 49,000원 * 40박스	1,960		
○개별공시지가 산정조서 49,000원 * 40박스	1,960		
○개별공시지가 결정 통지문 110원 * 63,000매	6,930		
○토지가격 열람부 41,000원 * 20박스	820		
○지가 조사부 41,000원 * 15박스	615		
○순백용지 구입 39,760원 * 18박스	716		
○토지특성조사표외 4종 바인더 1,259,000원 * 1식	1,259		
○산정지가 검증 수수료(1월 1일 기준) 40,000원 * 200,000필/94필 * 50/100	42,554		
○산정지가 검증 수수료(7월 1일 기준) 40,000원 * 2,000필 * 50/100 * 30/100	12,000		
○의견제출 및 이의신청,지가정정 검증수수료(1월 1일 기준) 40,000원 * 200필 * 50/100	4,000		
○의견제출 및 이의신청,지가정정 검증수수료(7월 1일 기준) 40,000원 * 30필 * 50/100	600		
○개별공시지가 홍보(현수막) 60,000원 * 3회 * 14개	2,520		
○개별공시지가 홍보(입간판) 30,000원 * 3회 * 14개	1,260		
○부동산체납자 압류촉탁 수입증지 구입 2,000원 * 50건	100		
○연속 및 편집 지적도면 용지(A0) 구입 50,000원 * 30박스	1,500		
○컬러프린터 소모품 50,000원 * 2대 * 5박스	500		
○개발부담금 산정 수수료 1,000,000원 * 15건	15,000		
○플로터 소모품 100,000원 * 5개	500		
○개별공시지가 전산실 연료비 1,300원 * 12L * 90일	1,404		
○개발부담금부과 감정평가수수료 850,000원 * 10건	8,500		
○부동산 불법중개행위 신고 포상금 500,000원 * 2건	1,000		
지적행정서비스	104,967 도 30,390 군 74,577	584,880	△479,913
지적민원	20,387	58,130	△37,743
201 일반운영비	20,387	24,030	△3,643
01 사무관리비	20,387	22,630	△2,243

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 지적행정서비스 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량기준점 보수 및 재설치 72,000원 * 100점	7,200		
○공공용지 측량수수료 159,220원 * 30필	4,777		
○지적측량결과도 표지 제작 50,000원 * 60권	3,000		
○마을별 지번별조서 제작 10,000원 * 275리	2,750		
○이동민원실 운영 수당 70,000원 * 4회 * 3일* 1명	840		
○이동민원실 운영 현수막 제작 60,000원 * 2개	120		
○지적측량장비 유지비 250,000원 * 2대	500		
○지적업무추진 소모품 구입 200,000원 * 6종	1,200		
3차원 지적측량기준점 설치	25,080	24,960	120
	도 12,540		
	군 12,540		
401 시설비및부대비	25,080	24,960	120
	도 12,540		
	군 12,540		
01 시설비	25,080	24,960	120
○지적기준점 마을간 연계 구축사업 120,000원 * 209점	25,080		
	도 12,540		
	군 12,540		
공공용편입토지	59,500	501,790	△442,290
	도 17,850		
	군 41,650		
401 시설비및부대비	59,500	501,790	△442,290
	도 17,850		
	군 41,650		
01 시설비	59,500	501,790	△442,290
○공공용 편입토지 지적공부 정리사업 170,000원 * 350필	59,500		
	도 17,850		
	군 41,650		
공간정보화사업	166,046	185,895	△19,849
	국 1,500		
	도 560		
	군 163,986		
공간정보구축	166,046	185,895	△19,849
	국 1,500		
	도 560		
	군 163,986		
새주소사업지원	140,346	165,295	△24,949
201 일반운영비	85,384	165,295	△79,911
01 사무관리비	67,000	135,732	△68,732
○도로명주소 홍보물 제작 3,800원 * 10,000개	38,000		

부서: 종합민원과
정책: 공간정보화사업
단위: 공간정보구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 안내도 제작 23,000원 * 1,000권	23,000		
○도로명주소사업 추진 전산용품 구입 30,000원 * 200박스	6,000		
02 공공운영비	18,384	29,563	△11,179
○도로명주소 전자도면 열람시스템 유지보수비 15,200,000 * 3대 * 7/100	3,192		
○도로명주소 안내시설 유지보수비 189,889,000 * 8/100	15,192		
401 시설비및부대비	49,100	0	49,100
01 시설비	49,100	0	49,100
○도로명주소 안내시설 제작. 구입	49,100		
- 도로명판 제작 400,000원 * 50개	20,000		
- 건물번호판 제작 12,000원 * 500개	6,000		
- 행거/지지구 제작 100,000원 * 200개	20,000		
- 지주(5.5m) 310,000원 * 10개	3,100		
403 자치단체등자본이전	5,862	0	5,862
02 공기관등에대한대행사업비	5,862	0	5,862
○도로명주소 정보화 업무	5,862		
-GIS엔진유지비 26,600,000 * 7/100	1,862		
-운영지원비 4,000,000 * 1식	4,000		
도로명및건물번호부여사업	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
201 일반운영비	5,000	5,000	0
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명주소 홍보 5,000,000원 * 1식	5,000		
	국 1,500		
	도 560		
	군 2,940		
도로명주소정보시스템지자체운영환경개선	20,700	15,600	5,100
201 일반운영비	20,700	15,600	5,100
02 공공운영비	20,700	15,600	5,100
○한국토지정보시스템유지보수비 230,000,000 * 9/100	20,700		
행정운영경비(종합민원과)	92,100	88,450	3,650
기본경비	92,100	88,450	3,650
기본경비	92,100	88,450	3,650
201 일반운영비	53,700	51,650	2,050

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	53,700	51,650	2,050
○일반수용비	24,000		
- 부서운영	24,000		
○인쇄및 홍보물 제작	4,500		
- 민원용 행정봉투 인쇄 300원 * 10,000매	3,000		
- 민원시책 홍보물 제작 300원 * 5,000매	1,500		
○급량비(부서운영) 7,000원 * 20명 * 180일	25,200		
202 여비	38,400	36,800	1,600
01 국내여비	38,400	36,800	1,600
○부서운영 20,000원 * 20명 * 96일	38,400		