세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 장유2동

부서: 장유2동
정책: 장유2동 사업경비
단위: 주민자치(장유2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
장유2동	457,823	446,986	10,837
장유2동 사업경비	329,392	305,341	24,051
주민자치(장유2동)	44,580	42,420	2,160
주민자치센터 운영(장유2동)	44,580	42,420	2,160
201 일반운영비	30,080	27,920	2,160
03 행사운영비	30,080	27,920	2,160
○주민자치센터 강사 수당 65,000원 * 4회 * 12월 * 9강좌	28,080		
○작품발표회 경비	2,000		
301 일반보전금	14,500	14,500	0
12 기타보상금	14,500	14,500	0
○주민자치위원회 회의참석 수당 30,000원 * 25명 * 12월	9,000		
○주민자치자원봉사자 보상금 11,000원 * 2명 * 250일	5,500		
주민불편해소(장유2동)	269,019	245,651	23,368
일선행정지원	86,059	70,891	15,168
101 인건비	21,623	21,607	16
04 기간제근로자등보수	21,623	21,607	16
○서민자녀교육지원사업 인부임	4,261		
-기본급 69,760원 * 1명 * 42일	2,930		
-유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 8주	559		
-연차유급수당 69,760원 * 1명 * 2일	140		
-급식비 5,000원 * 1명 * 42일	210		
-4대보험료 3,833,440원 * 11%	422		
○세무업무 보조 인부임	17,362		
-기본급 69,760원 * 1명 * 170일	11,860		
-유급휴일수당 69,760원 * 1명 * 34주	2,372		
-연차유급수당 69,760원 * 1명 * 8일	559		
-급식비 5,000원 * 1명 * 170일	850		
-4대보험료 15,639,120원 * 11%	1,721		
201 일반운영비	35,936	37,484	△1,548
01 사무관리비	16,500	15,860	640
○일반수용비	16,500		
-프린터기,복사기 소모품 구입 800,000원 * 12월	9,600		
-전입세대배부 관내도 인쇄 2,000원 * 2,000매	4,000		
-민원서식 인쇄 100,000원 * 8종 * 1회	800		
-통장 신분증 제작비 10,000원 * 20개	200		
-통장 모집 현수막 50,000원 * 12개 * 2회	1,200		

부서: 장유2동
정책: 장유2동 사업경비
단위: 주민불편해소(장유2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-통장모집 심사수당 50,000원 * 2명 * 7회	700		
02 공공운영비	16,636	16,824	△188
○연료비(비상발전기가동용)	300		
○청사 시설장비유지비	8,000		
○관용차량유지비	8,336		
-관용차량(트럭) 유류대 1,147원 * 15,000km/9km	1,912		
-관용차량(복지) 유류대 1,344원 * 15,000km/9km	2,240		
-관용차량(트럭) 보험료 600,000원 * 1대 * 1회	600		
-관용차량(복지) 보험료 500,000원 * 1대 * 1회	500		
-관용차량(트럭) 자동차세 50,000원 * 1대 * 1회	50		
-관용차량(복지) 자동차세 100,000원 * 1대 * 1회	100		
-관용차량(트럭) 유지관리비 17,000,000원 * 12%	2,040		
-관용차량(복지) 유지관리비 11,168,909원 * 8%	894		
03 행사운영비	2,800	4,800	△2,000
○가야문화축제 준비 수용비	1,800		
○자치센터간 상호교류 및 권역,전체 연합활동	1,000		
202 여비	1,900	7,200	△5,300
01 국내여비	1,900	7,200	△5,300
○일선행정종합업무추진여비 100,000원 * 19명	1,900		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○시책추진업무추진비	1,000		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
03 특정업무경비	1,200	1,200	0
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000원 * 1명 * 12월	1,200		
401 시설비및부대비	22,000	0	22,000
01 시설비	22,000	0	22,000
○행정복지센터 옥상 방수공사	22,000		
405 자산취득비	2,400	2,400	0
01 자산및물품취득비	1,200	1,200	0
○행정복지센터 집기비품 구입비	1,200		
02 도서구입비	1,200	1,200	0
○북카페 도서구입비 15,000원 * 20권 * 4분기	1,200		
주민활동보상	182,960	174,760	8,200

부서: 장유2동
정책: 장유2동 사업경비
단위: 주민불편해소(장유2동) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보전금	170,960	172,760	△1,800
05 통장·이장·반장활동보상금	168,960	169,660	△700
○통리반장활동보상금	168,960		
-통장수당 300,000원 * 32명 * 12월	115,200		
-통장현장활동비 50,000원 * 32명 * 12월	19,200		
-통장상여금 300,000원 * 32명 * 2회	19,200		
-통장회의 참석수당 20,000원 * 32명 * 2회 * 12월	15,360		
09 행사실비지원금	2,000	3,100	△1,100
○행사실비보상금	2,000		
-가야문화축제 참가자 보상금	1,000		
-자치센터간 상호교류 및 권역,전체 연합활동 참가자 보상금	1,000		
302 이주및재해보상금	2,000	2,000	0
02 민간인재해및복구활동보상금	2,000	2,000	0
○풍수해 산불등 재해복구참가 주민보상금	2,000		
307 민간이전	10,000	0	10,000
04 민간행사사업보조	10,000	0	10,000
○동민체육대회 개최	10,000		
지역가꾸기사업(장유2동)	15,793	17,270	△1,477
지역가꾸기사업	15,793	17,270	△1,477
101 인건비	2,093	15,670	△13,577
04 기간제근로자등보수	2,093	15,670	△13,577
○가로변 꽃길조성 인부임 69,760원 * 6명 * 5회	2,093		
201 일반운영비	2,100	1,000	1,100
01 사무관리비	2,100	1,000	1,100
○불법광고물 철거용품	1,000		
○산불, 청소 등 홍보 현수막 55,000원 * 2회 * 10개소	1,100		
206 재료비	600	600	0
01 재료비	600	600	0
○꽃길 조성 재료비	600		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○시가지 잡초제거 및 산불예방 풀베기 용역	11,000		
행정운영경비(장유2동)	128,431	141,645	△13,214
기본경비	128,431	141,391	△12,960
기본경비	128,431	141,391	△12,960

부서: 장유2동
정책: 행정운영경비(장유2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	79,811	79,811	0
01 사무관리비	30,780	30,780	0
○일반수용비	10,800		
-기본사무용품	5,400		
-기타수용비	5,400		
○야간 및 휴일근무자급식비 550,000원 * 18명	9,900		
○당직근무수당 30,000원 * 1회 * 12월	360		
○청사관리 지급수수료	9,720		
-무인경비시스템 및 CCTV용역 160,000원 * 12월	1,920		
-전기안전관리 위탁관리비 240,000원 * 12월	2,880		
-소방시설 위탁관리비 140,000원 * 12월	1,680		
-승강기유지보수 위탁관리비 120,000원 * 12월	1,440		
-정수기 임차료 50,000원 * 3대 * 12월	1,800		
02 공공운영비	49,031	49,031	0
○공공요금 및 제세	49,031		
-물탱크청소비 400,000원 * 2회	800		
-청사내 냉난방기 청소비 65,000원 * 36개	2,340		
-청사 방역소독비 250,000원 * 5회	1,250		
-우편요금 1,200,000원 * 12월	14,400		
-상하수도요금 300,000원 * 12월	3,600		
-교통유발부담금 350,000원 * 1회	350		
-청사 전기요금 2,000,000원 * 12월	24,000		
-전기안전진단비 지급 200,000원 * 1회	200		
-승강기 정기검사비 121,000원 * 1회	121		
-소방안전협회비	50		
-승강기자동통화장치 전화요금 10,000원 * 12월	120		
-체납차량 영치용 휴대폰 요금 85,000원 * 12월	1,020		
-복지업무용 휴대폰 요금 20,000원 * 12월	240		
-맞춤형복지 스마트워치요금 45,000원 * 12월	540		
202 여비	34,560	47,520	△12,960
01 국내여비	34,560	47,520	△12,960
○기본업무추진여비 160,000원 * 18명 * 12월	34,560		
203 업무추진비	12,260	12,260	0
01 기관운영업무추진비	7,900	7,900	0
○기관운영업무추진비	7,900		
02 정원가산업무추진비	760	760	0
○정원가산업무추진비 40,000원 * 19명	760		

부서: 장유2동
정책: 행정운영경비(장유2동)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원 * 12월	3,600		
204 직무수행경비	1,800	1,800	0
01 직책급업무수행경비	1,800	1,800	0
○직책급업무추진비 150,000원 * 12월	1,800		