2023년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	310,667	287,340	23,327
	국 58,631		
	구 252,036		
고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리	202,368	174,339	28,029
	국 58,631		
	구 143,737		
민원편의 중심의 민원실	90,360	130,262	△39,902
민원편의(환경정비,행정서비스)제공및함께하는민원실	90,360	130,262	△39,902
201 일반운영비	12,240	6,116	6,124
01 사무관리비	12,240	6,116	6,124
○일반수용비	3,200		
-민원실 비치 신문 및 잡지구입	900		
· 신문 17,000원*3부*12월	612		
· 잡지 12,000원*2종*12월	288		
-화초구입 및 관리 200,000원*5종*2회	2,000		
-정수기 종이컵 구입 20,000원*15박스	300		
○임차료	4,040		
-정수기 임차 35,000원*3대*12월	1,260		
-공기청정기 임차 35,000원*4대*12월	1,680		
-무인민원발급기 설치 장소 임차 1,100,000원*1개소	1,100		
○운영수당	5,000		
-생활상담실 법률상담관 수당 등 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 업무추진 3,000,000원	3,000		
204 직무수행경비	9,600	9,600	0
03 특정업무경비	9,600	9,600	0
○대민활동비 50,000원*16명*12월	9,600		
301 일반보전금	520	546	△26
11 행사실비지원금	520	546	△26
○민원(미소친절) 모니터요원 활동 실비지원 13,000원*20명*2회	520		
401 시설비및부대비	5,000	0	5,000
01 시설비	5,000	0	5,000
○무인민원발급창구 보안장비 설치(구 참여형) 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	60,000	111,000	△51,000
01 자산및물품취득비	60,000	111,000	△51,000
○무인민원발급기 25,000,000원*1대	25,000		
○무인민원발급기(구 참여형) 25,000,000원*1대	25,000		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 민원편의 중심의 민원실

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 부스(내부용) 5,000,000원*1대	5,000		
○무인민원발급기 부스(구 참여형) 5,000,000원*1대	5,000		
가족관계등록 접수 및 관리	42,319	3,700	38,619
	국 42,319		
가족관계등록 사무처리 경비 지원	42,319	3,700	38,619
	국 42,319		
201 일반운영비	39,919	3,700	36,219
	국 39,919		
01 사무관리비	39,919	3,700	36,219
○일반수용비	27,319		
-가족관계등록관련 제서식 인쇄 200원*300매*10종	600		
	국 600		
-가족관계등록신고 후속민원 리플렛 제작 2,319,000원	2,319		
	국 2,319		
-가족관계등록업무 소모품 구입	9,400		
· 사무용품 구입 1,500,000원	1,500		
	국 1,500		
· 인증기 리본 및 잉크 25,000원*20박스	500		
	국 500		
· 토너 및 드럼 구입 200,000원*10조	2,000		
	국 2,000		
· 가족관계등록증명서 발급용지 구입 25,000원*10박스*12월	3,000		
	국 3,000		
· 가족관계등록 문서고 제습제 구입 10,000원*20개*12월	2,400		
	국 2,400		
-출생 · 혼인 축하 물품 구입 15,000,000원	15,000		
	국 15,000		
○동 가족관계등록업무 운영지원 600,000원*17개동	10,200		
	국 10,200		
○급량비	2,400		
-특근급식비 8,000원*5명*5식*12월	2,400		
	국 2,400		
202 여비	2,400	0	2,400
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	0	2,400

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 가족관계등록 접수 및 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무추진여비			
20,000원*2회*5명*12월	2,400		
	국 2,400		
고객만족 행정 서비스 실현	51,800	38,800	13,000
직원 친절도 향상	51,800	38,800	13,000
201 일반운영비	48,500	35,800	12,700
01 사무관리비	48,500	35,800	12,700
○일반수용비	2,500		
-고객만족 홍보물 제작 2,000,000원	2,000		
-미소친절 대구 프로젝트 평가용 책자 인쇄			
50,000원*10부	500		
○위탁교육비	33,000		
-민원공무원 교육(시 주관)			
300,000원*10명	3,000		
-민원공무원 역량강화 교육			
15,000,000원*2회	30,000		
○전화친절도 점검 용역 13,000,000원	13,000		
303 포상금	3,300	3,000	300
01 포상금	3,300	3,000	300
○민원처리 마일리지 우수공무원 포상	1,800		
-최우수 200,000원*4명	800		
-우 수 150,000원*4명	600		
-장 려 100,000원*4명	400		
○전화친절 우수부서 포상	1,000		
-최우수 500,000원*1개부서	500		
-우 수 300,000원*1개부서	300		
-장 려 200,000원*1개부서	200		
○친절공무원 포상 10,000원*50명	500		
여권발급 업무관리	17,889	1,577	16,312
	국 16,312		
	구 1,577		
여권발급 업무 처리	1,577	1,577	0
201 일반운영비	1,577	1,577	0
01 사무관리비	700	700	0
○일반수용비	700		
-여권관련 제서식 인쇄	700		
· 접수증 35원*10,000매	350		
· 안내문 35원*10,000매	350		
02 공공운영비	877	877	0
○공공요금 및 제세	877		
-업무배상책임 공제회비 433,000원	433		
-여권무료배송서비스 우편요금	444		
· 등기우편 37,000원*12월	444		

부서: 종합민원과
정책: 고객만족 서비스 최대화 및 가족관계등록 사무 관리
단위: 여권발급 업무관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권대행기관 사무 지원	16,312	0	16,312
	국 16,312		
201 일반운영비	1,012	0	1,012
	국 1,012		
01 사무관리비	1,012	0	1,012
○일반수용비	1,012		
-프린터 토너 구입 등 250,000원*2조	500		
	국 500		
-여권 홍보물 제작 1,024원*500개	512		
	국 512		
401 시설비및부대비	14,000	0	14,000
	국 14,000		
01 시설비	14,000	0	14,000
○여권 교부실 환경개선 14,000,000원	14,000		
	국 14,000		
405 자산취득비	1,300	0	1,300
	국 1,300		
01 자산및물품취득비	1,300	0	1,300
○여권업무용 프린터(칼라, A4) 구입 1,300,000원*1대	1,300		
	국 1,300		
행정운영경비(종합민원과)	108,299	113,001	△4,702
인력운영비	52,037	50,439	1,598
인력운영비	52,037	50,439	1,598
101 인건비	52,037	50,439	1,598
01 보수	52,037	50,439	1,598
○시간외근무수당	52,037		
-6급 12,321원*25시간*3명*12월	11,089		
-7급 11,130원*25시간*5명*12월	16,695		
-8급 9,992원*25시간*5명*12월	14,988		
-9급 9,160원*25시간*3명*12월	8,244		
-처우개선비 51,016,000원*2%	1,021		
기본경비	56,262	62,562	△6,300
기본경비	56,262	62,562	△6,300
201 일반운영비	45,702	45,522	180
01 사무관리비	22,150	24,550	△2,400
○일반수용비	16,390		
-기본수용비 25,000원*17명*12월	5,100		
-민원행정소모품 구입	9,730		
・프린터 토너 및 드럼 200,000원*7조	1,400		
・무인민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*10조	2,500		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・통합민원발급기 토너 및 드럼 250,000원*8조	2,000		
・인증기 리본 및 잉크 25,000원*32박스	800		
・주민등록 등・초본용지 25,000원*3박스*12월	900		
・인감증명서 발급용지 80,000원*8박스	640		
・무인민원 발급용지 50,000원*25박스	1,250		
・순번발행기 용지 20,000원*12회	240		
-자동차민원 발급서식 인쇄	1,060		
・자동차등록원부 50원*20,000매	1,000		
・자동차등록증 60원*1,000매	60		
-민원수수료 신용카드 납부 수수료 500,000원	500		
○급량비	5,760		
-특근급식비 8,000원*12명*5식*12월	5,760		
02 공공운영비	23,552	20,972	2,580
○공공요금 및 제세	596		
-통합민원창구 업무배상 공제회비 524,000원	524		
-버스도착정보안내기 통신요금 6,000원*12월	72		
○시설장비유지비	22,956		
-무인민원발급기 유지보수 215,000원*8대*12월	20,640		
-통합증명발급기 유지보수 60,000원*3대*12월	2,160		
-철도승차권 단말기 유지보수 13,000원*1대*12월	156		
202 여비	5,760	12,240	△6,480
01 국내여비	5,760	12,240	△6,480
○기본업무추진여비 20,000원*2회*12명*12월	5,760		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
-과장 100,000원*12월	1,200		