세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 전체

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
주차관리과	215,746	161,065	54,681
	시 29,000		
	구 186,746		
안전하고 쾌적한 교통환경 조성	149,615	99,030	50,585
	시 29,000		
	구 120,615		
자동차관리사업	110,015	89,030	20,985
자동차보험	35,675	34,700	975
201 일반운영비	35,675	34,700	975
01 사무관리비	3,140	3,140	0
○자동차의무보험 과태료 고지서 등 인쇄비 50원*27,000매	1,350		
○창봉투 인쇄비 100원*7,000매	700		
○전산소모품	1,090		
· 프린터 드럼 190,000원*3개	570		
· 프린터 토너 130,000원*4개	520		
02 공공운영비	32,535	31,560	975
○자동차의무보험 관련 우송료(봉함용)	32,535		
· 일반 430원*8,000건	3,440		
· 등기 2,530원*11,500건	29,095		
자동차과태료	54,260	35,490	18,770
201 일반운영비	54,260	35,490	18,770
01 사무관리비	4,790	4,790	0
○자동차 검사과태료 처분사전통지서 및 고지서 인쇄비 50원*28,000매	1,400		
○창봉투 100원*8,000매	800		
○자동차등록원부(갑,을) 70원*12,000매	840		
○자동차등록증 100원*2,000매	200		
○전산소모품	1,550		
· 컬러프린터 드럼 150,000원*3개	450		
· 컬러프린터 토너 200,000원*4개	800		
· 팩스 토너 100,000원*3개	300		
02 공공운영비	49,470	30,700	18,770
○과태료 및 과징금 고지서 우송료	31,700		
· 일반 430원*9,000건	3,870		
· 등기 2,530원*11,000건	27,830		
○모바일 전자고지 서비스 사용료	17,770		
· 관리시스템 330,000원*12월	3,960		
· CI변환 550,000원*1회	550		
· 문자발송료 204원*65,000건	13,260		
자동차 정기검사, 점검 안내	20,080	18,840	1,240

부서: 주차관리과
정책: 안전하고 쾌적한 교통환경 조성
단위: 자동차관리사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	20,080	18,840	1,240
01 사무관리비	1,400	1,400	0
○자동차 종합검사(정기점검)관련 안내엽서 인쇄비 50원*20,000매	1,000		
○자동차 검사안내 홍보물 제작 100원*4,000매	400		
02 공공운영비	18,680	17,440	1,240
○자동차 종합검사(정기점검)관련 우송료	18,680		
· 일반 430원*20,000건	8,600		
· 배달증명 4,200원*2,400건	10,080		
주차행정관리	10,600	10,000	600
주차행정운영	10,600	10,000	600
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
○주차지원 업무추진 5,000,000원*80%	4,000		
204 직무수행경비	6,600	6,000	600
03 특정업무경비	6,600	6,000	600
○대민활동비 50,000원*11명*12월	6,600		
주·정차 단속을 통한 교통소통 제고	29,000	0	29,000
	시 29,000		
고정식 CCTV 단속시스템 설치사업	29,000	0	29,000
	시 29,000		
401 시설비및부대비	29,000	0	29,000
	시 29,000		
01 시설비	29,000	0	29,000
○고정식 불법주정차 단속시스템 설치 사업(시주민참여예산, 성당동) 29,000,000원*1개소	29,000		
	시 29,000		
행정운영경비(주차관리과)	66,131	62,035	4,096
인력운영비(주차관리과)	25,320	21,480	3,840
인력운영비(주차관리과)	25,320	21,480	3,840
204 직무수행경비	25,320	21,480	3,840
02 직급보조비	25,320	21,480	3,840
○직급보조비	25,320		
· 5급 250,000원*1명*12월	3,000		
· 6급 165,000원*4명*12월	7,920		
· 7급 155,000원*4명*12월	7,440		
· 8~9급 145,000원*4명*12월	6,960		
기본경비(주차관리과)	40,811	40,555	256
기본경비(주차관리과)	40,811	40,555	256
201 일반운영비	12,627	12,003	624

부서: 주차관리과
정책: 행정운영경비(주차관리과)
단위: 기본경비(주차관리과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	11,482	10,858	624
○부서운영비	7,162		
· 일반수용비 300,000원*23명*80%	5,520		
· 기본사무용품비 30,000원*23명*80%	552		
· 토너 카트리지 130,000원*4개	520		
· 토너 드럼카드리지 190,000원*3개	570		
○기본업무추진 급식비 8,000원*12명*5일*12월*75%	4,320		
02 공공운영비	1,145	1,145	0
○전산장비 유지보수비 42,384,000원*2.7%	1,145		
202 여비	22,124	20,352	1,772
01 국내여비	19,484	17,712	1,772
○기본업무추진여비 180,000원*11명*12월*82%	19,484		
02 월액여비	2,640	2,640	0
○주차기획팀(시설직)월액여비 220,000원*1명*12월	2,640		
203 업무추진비	4,860	4,800	60
04 부서운영업무추진비	4,860	4,800	60
○부서운영업무추진비 405,000원*12월	4,860		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무수행경비	1,200		
· 주차관리과장 100,000원*1명*12월	1,200		