세 출 예 산 내 역 서

회계연도 : 2025년
예산구분 : 본예산
부　　서 : 고삼면
회 계 명 : 일반회계

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거		
총　　계	624,360	718,682	△94,322			
고삼면	624,360	718,682	△94,322			
주민행정 편의 증진(고삼면)	306,450	365,472	△59,022			
민관협력체계 구축	228,400	306,690	△78,290			
주민화합 업무추진	87,170	194,860	△107,690			
201 일반운영비	21,370	20,060	1,310			
	6,850	5,060	1,790	01 사무관리비		6,850
				◎행사용 현수막 제작	80,000원*10개 =	800
				◎나라장터 이용수수료	10,000원*20건 =	200
				◎무지개공원분수 전기안전관리비	90,000원*12월 =	1,080
				◎민원 발급용 용지 구입	27,000원*10상자 =	270
				◎통합민원 발급기 토너 등 구입	300,000원*3회 =	900
				◎통합민원 발급기 수선	250,000원*4회 =	1,000
				◎제증명 신용카드 후취수수료 납부	5,000원*12월 =	60
				◎안성 시민 체육대회 차출 지급경비	120,000원*17명 =	2,040
				◎다회용컵 구입	5,000원*100개 =	500
	14,520	15,000	△480	02 공공운영비		14,520
				◎민원 우편요금	110,000원*12월 =	1,320
				◎무지개공원 전기요금	900,000원*12월 =	10,800
				◎친환경수로 전기요금	200,000원*12월 =	2,400

부　　서 : 고삼면
정　　책 : 주민행정 편의 증진(고삼면)
단　　위 : 민관협력체계 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거		
203 업무추진비	1,800	1,800	0			
	1,800	1,800	0	03 시책추진업무추진비		1,800
				◎주민화합 업무추진	1,800,000원*1식 =	1,800
206 재료비	20,000	10,000	10,000			
	20,000	10,000	10,000	01 재료비		20,000
				◎한천변 꽃길 포토존 조성(주민참여예산)		
					20,000,000원*1식 =	20,000
401 시설비및부대비	44,000	163,000	△119,000			
	44,000	163,000	△119,000	01 시설비		44,000
				◎한천변 메타세쿼이아길 조성(주민참여예산)		
					15,000,000원*1식 =	15,000
				◎무지개공원 등 제초작업	10,000,000원*1식 =	10,000
				◎무지개공원 소규모 보수공사	7,000,000원*1식 =	7,000
				◎무지개공원 수경시설 관리용역	12,000,000원*1식 =	12,000
통리반장 활동 지원	129,230	99,830	29,400			
301 일반보전금	129,230	99,830	29,400			
	129,230	99,830	29,400	07 통장 · 이장 · 반장활동보상금		129,230
				◎통리장 수당	400,000원*21명*12월 =	100,800
				◎통리장 상여금	400,000원*21명*2회 =	16,800
				◎통리장 회의 참석수당	20,000원*21명*2회*12월 =	10,080
				◎반장활동비	50,000원*31명 =	1,550

부　　서 : 고삼면
정　　책 : 주민행정 편의 증진(고삼면)
단　　위 : 민관협력체계 구축

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거		
주민자치센터 운영	12,000	12,000	0			
201 일반운영비	12,000	12,000	0			
	12,000	12,000	0	01 사무관리비		12,000
				◎주민자치위원회 참석수당	40,000원*25명*12월 =	12,000
청사 및 차량 관리	78,050	58,782	19,268			
청사 관리	70,520	48,732	21,788			
101 인건비	12,720	12,492	228			
	12,720	12,492	228	04 기간제근로자등보수		12,720
				◎청사 청소업무 인부임	1,060,000원*1명*12월 =	12,720
201 일반운영비	32,700	28,740	3,960			
	8,240	7,880	360	01 사무관리비		8,240
				◎청소용품 구입	100,000원*12회 =	1,200
				◎쓰레기봉투 구입	22,000원*20권 =	440
				◎청사 및 복지회관 경비용역료	310,000원*12월 =	3,720
				◎소방시설 안전관리 업무대행 용역료	240,000원*12월 =	2,880
	24,460	20,860	3,600	02 공공운영비		24,460
				◎청사 및 복지회관 전기요금	1,300,000원*12월 =	15,600
				◎청사 및 복지회관 상수도요금	180,000원*12월 =	2,160
				◎청사 및 복지회관 시설장비 유지비	5,000,000원*1식 =	5,000
				◎냉난방기 소독비	850,000원*2회 =	1,700

부　　서 : 고삼면
정　　책 : 주민행정 편의 증진(고삼면)
단　　위 : 청사 및 차량 관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거		
206 재료비	1,000	1,000	0			
	1,000	1,000	0	01 재료비		1,000
				◎청사 초화류 구입	1,000,000원*1식 =	1,000
401 시설비및부대비	24,100	6,000	18,100			
	24,100	6,000	18,100	01 시설비		24,100
				◎청사 내 조경수 전지작업	3,000,000원*1식 =	3,000
				◎복지회관 환경 개선 공사	20,000,000원*1회 =	20,000
				◎청사 및 복지회관 화장실 절수 장치 설치비	1,100,000원*1회 =	1,100
차량 관리	7,530	10,050	△2,520			
201 일반운영비	7,530	10,050	△2,520			
	7,530	10,050	△2,520	02 공공운영비		7,530
				◎차량정비 및 소모품비	100,000원*3대*12월 =	3,600
				◎연료비(경유)	1,600원*1,425L*1대 =	2,280
				◎연료비(전기충전료)	50,000원*2대*12월 =	1,200
				◎자동차세	100,000원*3대 =	300
				◎자동차 검사 수수료	50,000원*3대*1회 =	150
주민불편 해소 및 지역개발(고삼면)	266,000	300,000	△34,000			
지역개발지원사업	266,000	300,000	△34,000			
지역개발지원사업	266,000	300,000	△34,000			

부　　서 : 고삼면
정　　책 : 주민불편 해소 및 지역개발(고삼면)
단　　위 : 지역개발지원사업

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거		
401 시설비및부대비	266,000	300,000	△34,000			
	266,000	300,000	△34,000	01 시설비		266,000
				◎월향리 월동지 배수로 정비공사	16,000,000원*1식 =	16,000
				◎월향리 월동천 정비공사	52,000,000원*1식 =	52,000
				◎대갈리 하갈 배수로 정비공사	27,000,000원*1식 =	27,000
				◎대갈리 하갈 호동천 제방 정비공사	100,000,000원*1식 =	100,000
				◎대갈리 평촌 배수로 정비공사	41,000,000원*1식 =	41,000
				◎소규모 응급보수공사	30,000,000원*1식 =	30,000
행정운영경비(고삼면)	51,910	53,210	△1,300			
기본경비	51,910	53,210	△1,300			
기본경비	40,430	41,610	△1,180			
201 일반운영비	33,710	34,890	△1,180			
	33,710	34,890	△1,180	01 사무관리비		33,710
				◎일반수용비		19,520
				○사무용품 구입	10,000원*17명*12월 =	2,040
				○프린터 토너 구입(컬러)	250,000원*4색*1대*2회 =	2,000
				○프린터 토너 구입(흑백)	200,000원*5대*2회 =	2,000
				○복사용지 구입	22,000원*10박스*12월 =	2,640
				○정수기 및 세정기 관리	50,000원*9대*12월 =	5,400
				○공기청정기 관리	35,000원*4대*12월 =	1,680

부　　서 : 고삼면
정　　책 : 행정운영경비(고삼면)
단　　위 : 기본경비

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위 · 세부 · 과목	예산액	전년도 예산액	비교증감	산 출 근 거		
				○신문구독료 지급	15,000원*6종*12월 =	1,080
				○복사기 및 프린터 관리	200,000원*1대*5회 =	1,000
				○사무용 컴퓨터 유지관리	60,000원*12월 =	720
				○사무집기 비품수리비	60,000원*12월 =	720
				○유선방송 수신료	20,000원*12월 =	240
				◎급량비	9,000원*3명*10일*12월 =	3,240
				◎재택당직근무수당	30,000원*365일 =	10,950
202 여비	6,720	6,720	0			
	6,720	6,720	0	01 국내여비		6,720
				◎기본업무 추진여비	80,000원*7명*12월 =	6,720
부서운영기본경비	11,480	11,600	△120			
203 업무추진비	11,480	11,600	△120			
	7,200	7,200	0	01 기관운영업무추진비		7,200
				◎기관운영 업무추진	7,200,000원*1식 =	7,200
	680	800	△120	02 정원가산업무추진비		680
				◎직원 사기진작 경비	40,000원*17명 =	680
	3,600	3,600	0	04 부서운영업무추진비		3,600
				◎부서운영 업무추진	300,000원*12월 =	3,600