세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 회계과

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 결산검사

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	4,657,306	13,073,771	△8,416,465
	국 20,400		
	시 10,500		
	군 4,626,406		
재정 지원 및 운영	100,318	110,678	△10,360
결산검사	51,290	59,890	△8,600
결산검사	36,290	44,890	△8,600
201 일반운영비	32,390	35,990	△3,600
01 사무관리비	32,390	35,990	△3,600
○통합결산서 인쇄 150,000원*100부*90%	13,500		
○결산검사의견서 인쇄 15,000원*100부*90%	1,350		
○결산검사위원 수당 150,000원*5명*20일	15,000		
○결산검사 물품구입 10,000원*5명*20일	1,000		
○결산검사 전산장비(PC, 프린터)임차료 220,000원*7식*1월	1,540		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○결산관련 업무추진비 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	2,000	2,000	0
14 기타보상금	2,000	2,000	0
○결산검사위원 실비 및 여비 보상 20,000원*5명*20일	2,000		
307 민간이전	900	900	0
12 민간인위탁교육비	900	900	0
○결산검사위원 교육훈련비 180,000원*5명	900		
재무회계 결산	15,000	15,000	0
207 연구개발비	15,000	15,000	0
01 연구용역비	15,000	15,000	0
○재무제표 공인회계사 검토용역 15,000,000원*1식	15,000		
지출회계 관리	21,075	21,935	△860
지출회계 관리	21,075	21,935	△860
201 일반운영비	17,835	18,335	△500
01 사무관리비	17,835	18,335	△500
○회계관련 책자 인쇄 15,000원*200부*90%	2,700		
○회계관련 서식 인쇄 100원*20,000매*90%	1,800		
○회계관계공무원 재정보증 21,000원*215명	4,515		

부서: 회계과
정책: 재정 지원 및 운영
단위: 지출회계 관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○경리업무 급량비 8,000원*6명*100식*90%	4,320		
○회계실무 교육 강사료 500,000원*1회	500		
○부가가치세 신고 대행 수수료 1,000,000원*4회	4,000		
203 업무추진비	3,240	3,600	△360
03 시책추진업무추진비	3,240	3,600	△360
○회계관련 업무추진비 3,240,000원	3,240		
계약관리	27,953	28,853	△900
계약관리	27,953	28,853	△900
201 일반운영비	27,953	28,853	△900
01 사무관리비	14,753	15,653	△900
○계약관련 서식 인쇄 400원*1,500매*10종*90%	5,400		
○계약심의위원 심의수당 90,000원*10명*3회	2,700		
○계약업무추진 급량비 8,000원*6명*110식*90%	4,752		
○공용차량 운전원 급량비 8,000원*1명*22식*12월*90%	1,901		
02 공공운영비	13,200	13,200	0
○조달청 나라장터(G2B) 이용수수료 15,000원*800건*90%	10,800		
○전자자산처분시스템 이용수수료 90,000원*20건	1,800		
○물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2회	600		
물품 수급 및 관리	1,208,250	1,231,602	△23,352
	국 20,400		
	시 10,500		
	군 1,177,350		
공용차량 수급관리	1,126,200	1,118,700	7,500
	국 20,400		
	시 10,500		
	군 1,095,300		
공용차량 구입	444,000	467,000	△23,000
	국 20,400		
	시 10,500		
	군 413,100		
405 자산취득비	444,000	467,000	△23,000
	국 20,400		
	시 10,500		
	군 413,100		
01 자산및물품취득비	444,000	467,000	△23,000
○업무용 차량	444,000		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 공용차량 수급관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ승용(전기차)	62,000,000원*3대	186,000		
		국 20,400		
		시 10,500		
		군 155,100		
ㅡ승용(다목적형)	46,000,000원*3대	138,000		
ㅡ화물 소형	25,000,000원*3대	75,000		
ㅡ승합(중형)	45,000,000원*1대	45,000		
공용차량 유지관리		682,200	651,700	30,500
201 일반운영비		682,200	651,700	30,500
01 사무관리비		234,560	211,260	23,300
○통근버스 임차	400,000원*2대*247일	197,600		
○차량임차(렌탈)		36,960		
ㅡ승용(대형)	860,000원*1대*12월	10,320		
ㅡ승용(다목적)	710,000원*1대*12월	8,520		
ㅡ승용(중형)	755,000원*2대*12월	18,120		
02 공공운영비		447,640	440,440	7,200
○공용차량 환경개선부담금	50,000원*40대*2회	4,000		
○공용차량 자동차세	100,000원*105대	10,500		
○공용차량 검사수수료	30,000원*105대	3,150		
○차량매각 감정평가수수료	300,000원*8건	2,400		
○차량유지비		424,890		
ㅡ승용(대형)	3,000,000원*2대*90%	5,400		
ㅡ승용(중형)	2,700,000원*10대*90%	24,300		
ㅡ승용(경형)	800,000원*3대*90%	2,160		
ㅡ승용(다목적)	2,700,000원*9대*90%	21,870		
ㅡ승합(대형)	8,000,000원*1대*90%	7,200		
ㅡ승합(중형)	5,500,000원*15대*90%	74,250		
ㅡ화물(중형)	4,500,000원*10대*90%	40,500		
ㅡ화물(소형)	2,700,000원*32대*90%	77,760		
ㅡ특수(청소)	9,000,000원*18대*90%	145,800		
ㅡ특수(급수살수)	5,500,000원*3대*90%	14,850		
ㅡ특수(기타)	6,000,000원*2대*90%	10,800		
○차량구입 탁송료	300,000원*7대	2,100		
○공공기관 유류 공동구매 수수료	50,000원*12월	600		
일반물품 수급관리		82,050	112,902	△30,852
일반물품수급 관리		82,050	112,902	△30,852
201 일반운영비		10,800	7,452	3,348
01 사무관리비		10,800	7,452	3,348
○물품 전자태그 구입	600원*10,000매*90%	5,400		

부서: 회계과
정책: 물품 수급 및 관리
단위: 일반물품 수급관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○RFID H/W 유지보수 250,000원*12월*90%	2,700		
○RFID S/W 유지보수 250,000원*12월*90%	2,700		
405 자산취득비	71,250	105,450	△34,200
01 자산및물품취득비	71,250	105,450	△34,200
○직원용 사무집기(공통) 1,500,000원*50조*95%	71,250		
공유재산 관리 및 청사운영	2,852,619	11,264,385	△8,411,766
공유재산 관리	55,812	55,362	450
공유재산 관리	55,812	55,362	450
201 일반운영비	30,612	30,162	450
01 사무관리비	29,892	27,042	2,850
○군유재산관리 측량, 감정 수수료 400,000원*45필지*90%	16,200		
○군유재산관리 온비드 이용료 150,000원*10회	1,500		
○사무기기 유지관리 및 재산관리 물품구매 등 300,000원*10종*90%	2,700		
○재산관리업무추진 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
○공유재산심의위원 심의수당 90,000원*5명*10회	4,500		
○보안시스템 이용료(구 달성위생처리장) 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	720	3,120	△2,400
○공공요금(구 달성위생처리장 등) 60,000원*12월	720		
207 연구개발비	15,200	15,200	0
01 연구용역비	15,200	15,200	0
○공유재산 실태조사 용역	15,200		
-일반재산 38,000원*400필지	15,200		
401 시설비및부대비	10,000	10,000	0
01 시설비	10,000	10,000	0
○공유재산 관리 관련 시설물 설치 등 2,000,000원*5개	10,000		
청사시설 유지관리	2,796,807	11,209,023	△8,412,216
청사시설 유지관리	2,621,807	2,096,083	525,724
201 일반운영비	1,764,807	1,211,266	553,541
01 사무관리비	473,907	58,783	415,124
○청사시설물 안내 전단지 제작 2,300원*500매*80%	920		
○청사관리업무추진 급량비 8,000원*4명*100식*90%	2,880		
○시설관리원 급량비 8,000원*10명*72식*90%	5,184		
○화장실용 화장지 39,000원*100박스*4분기*80%	12,480		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○화장실용 핸드타월 39,000원*100박스*4분기*80%	12,480		
○청사 청소용품 11,000원*24종*12월*80%	2,535		
○청사시설물(청소) 위탁관리 32,000,000원*12월	384,000		
○승강기관리 용역 300,000원*7대*12월*95%	23,940		
○청소장비 소모품 50,000원*24종*12월*80%	11,520		
○기계설비 소모품 50,000원*36종*6회*80%	8,640		
○전기설비 소모품 20,000원*43종*6회*80%	4,128		
○청사관리 사무용품 150,000원*10회*80%	1,200		
○청사관리 토너 250,000원*1대*7회*80%	1,400		
○시설관리 공무직 근로자 피복비 200,000원*9명	1,800		
○산업재해예방	800		
-시설관리 공무직 특수건강진단비 800,000원*1회	800		
02 공공운영비	1,290,900	1,152,483	138,417
○청사 전기 요금 45,000,000원*12월*90%	486,000		
○청사 상하수도 요금 3,000,000원*12월*90%	32,400		
○청사 도시가스 요금 9,000,000원*12월*90%	97,200		
○재해복구 공제회비 165,000,000원*1회	165,000		
○배상 공제회비 280,000,000원*1회	280,000		
○지방관공선 공제회비 20,000,000원*1회	20,000		
○청사시설물 유지관리비 11,600,000원*12회*90%	125,280		
○청사 정밀소방점검 5,000,000원*2회*90%	9,000		
○청사 정수기 임대료 1,300,000원*12월	15,600		
○청사 화장실 비데 유지관리비 17,500원*98대*12월	20,580		
○청사 공기청정기 임대료 35,000원*52대*12월	21,840		
○교통유발부담금 18,000,000원*1회	18,000		
401 시설비및부대비	852,000	884,817	△32,817
01 시설비	852,000	884,817	△32,817
○청사시설물 긴급보수비 190,000,000원*1식	190,000		
○시특법 3종시설물 정기안전점검 및 실태조사 28,000,000원*1식	28,000		

부서: 회계과
정책: 공유재산 관리 및 청사운영
단위: 청사시설 유지관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기계설비 성능점검 34,000,000원*1식	34,000		
○군청사 시스템 냉난방기 설치 300,000,000원*1식	300,000		
○군청사 외부창 단열필름 설치 300,000,000원*1식	300,000		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○적외선 열화상 카메라 구입 3,300,000원*1대	3,300		
○방재센터 환경개선	1,700		
-방재실 세탁기 구입 1,000,000원*1대	1,000		
-방재실 침대 구입 700,000원*1식	700		
구지면 청사 주차장 확장 부지조성	30,000	1,600,000	△1,570,000
401 시설비및부대비	30,000	1,600,000	△1,570,000
01 시설비	30,000	1,600,000	△1,570,000
○구지면 행정복지센터 주차장 포장 공사 30,000,000원*1식	30,000		
현풍읍 청사 주차장 확장 부지조성	45,000	1,600,000	△1,555,000
401 시설비및부대비	45,000	1,600,000	△1,555,000
01 시설비	45,000	1,600,000	△1,555,000
○현풍읍 행정복지센터 주차장 포장 공사 45,000,000원*1식	45,000		
서재출장소 내진보강 공사	100,000	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
01 시설비	100,000	0	100,000
○서재출장소 내진보강공사 100,000,000원*1식	100,000		
행정운영경비(회계과)	496,119	467,106	29,013
인력운영비	463,935	434,922	29,013
인력운영비	463,935	434,922	29,013
101 인건비	463,935	434,922	29,013
03 공무직(무기계약)근로자보수	463,935	434,922	29,013
○문화복지동 시설관리	43,500		
-기본급 73,280원*1명*246일	18,027		
-주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
-유급휴일수당 73,280원*1명*16일	1,173		
-연차수당 13,735원*1명*8시간*19일	2,088		
-상여금 18,026,880원*4/12	6,009		
-명절휴가비 18,026,880원*1/12	1,503		
-근속가산금 18,026,880원*13%	2,344		
-정액급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-교통비 120,000원*1명*12월	1,440		

부서: 회계과
정책: 행정운영경비(회계과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 20,603원*1명*20시간*12월	4,945		
-가족수당 40,000원*1명*12월	480		
○군청사 시설관리(9명)	420,435		
-기본급 22,236,000원*12월	266,832		
-직책수당 600,000원*12월	7,200		
-시간외근무수당 5,324,000원*12월	63,888		
-야간근로수당 746,000원*12월	8,952		
-정액급식비 1,260,000원*12월	15,120		
-명절휴가비 22,236,000원*100%	22,236		
-휴일근로수당 361,000원*12월	4,332		
-연차수당 2,035,000원*9명	18,315		
-교통비 70,000원*9명*12월	7,560		
-가족수당 500,000원*12월	6,000		
기본경비	32,184	32,184	0
기본경비	32,184	32,184	0
201 일반운영비	17,064	17,064	0
01 사무관리비	17,064	17,064	0
○부서공통 수용비 및 수수료 50,000원*20명*12월*90%	10,800		
○사무용 복합기 임차비 500,000원*12월*90%	5,400		
○부서 공통업무수행 급량비 8,000원*20명*6식*90%	864		
202 여비	10,800	10,800	0
01 국내여비	10,800	10,800	0
○부서 업무추진 여비 50,000원*20명*12월*90%	10,800		
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 업무추진비 400,000원*12월*90%	4,320		