세 출 예 산 사 업 명 세 서

2018년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,401,024	1,323,245	77,779
	국 21,966		
	시 3,780		
	구 1,375,278		
고객감동 행정서비스 제공	303,601	290,748	12,853
	국 10,392		
	구 293,209		
구민만족 민원행정 추진	245,902	236,744	9,158
민원·친절행정 추진	36,104	32,646	3,458
201 일반운영비	26,154	24,596	1,558
01 사무관리비	26,154	24,596	1,558
○일반수용비	12,379		
- 전화친절도 전수조사 14,300원*500콜*1회*95%	6,793		
- 사이버 고객만족 자가학습 운영 500,000원*10프레임*95%	4,750		
- 공인신조 44,000원*20개*95%	836		
○운영수당	13,775		
- 친절마인드 강화 집합교육	5,225		
·친절토크쇼 등 특강 운영	3,325		
·친절마인드 역량강화 집합교육	1,900		
- 직무스트레스 해소 및 친절강화체험교육 500,000원*6회*95%	2,850		
- 민원담당공무원 힐링캠프 6,000,000원*1회*95%	5,700		
203 업무추진비	4,500	3,500	1,000
03 시책추진업무추진비	4,500	3,500	1,000
○민원행정 시책 발굴 추진	1,500		
○종합민원실 운영 활성화	1,000		
○행정정보화 시설 관리	1,000		
○민원업무 주요시책 추진	1,000		
301 일반보상금	1,000	700	300
11 기타보상금	1,000	700	300
○행정착오·민원지연 보상 10,000원*20명	200		
○민원제도개선 참여자 보상 20,000원*30명	600		
○우수 민원후견인 보상 20,000원*10명	200		
303 포상금	4,450	3,850	600
01 포상금	4,450	3,850	600
○친절추천직원 포상 20,000원*50명	1,000		
○전화친절도 우수직원 시상 50,000원*10명	500		
○전화친절도 우수부서 시상	600		
- 최우수 300,000원*1개부서	300		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 우수 200,000원*1개부서	200		
- 장려 100,000원*1개부서	100		
○친절민원행정 우수부서 시상	1,000		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*1개부서	300		
- 장려 200,000원*1개부서	200		
○민원행정 우수사례 경진대회 우수부서 시상	1,000		
- 최우수 500,000원*1개부서	500		
- 우수 300,000원*1개부서	300		
- 장려 200,000원*1개부서	200		
○민원처리마일리지 우수자 시상	350		
- 최우수 200,000원*1명	200		
- 우수 100,000원*1명	100		
- 장려 50,000원*1명	50		
기록물의 효율적 관리 보존	38,489	38,072	417
201 일반운영비	4,440	4,801	△361
01 사무관리비	4,440	4,326	114
○일반수용비	2,999		
- 문서고 항균기 충전제 41,000원*24회	984		
- 문서보존상자 및 용품 50,000원*12박스*95%	570		
- 문서고 소독 1,030,000원*1회*95%	979		
- 복합기 토너 80,000원*4개*95%	304		
- 복합기 드럼 170,000원*1개*95%	162		
○운영수당	300		
- 정보공개 및 기록물관리교육 강사수당 300,000원*1회	300		
○임차료	1,141		
- 문서고 공기청정기 51,000원*12월*95%	582		
- 문서고 복합제습기 49,000원*12월*95%	559		
308 자치단체등이전	33,549	33,271	278
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	33,549	33,271	278
○표준기록관리시스템 유지보수	33,549		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○프린터 500,000원*1대	500		
여권 발급 서비스 제공	9,309	7,026	2,283
201 일반운영비	9,309	7,026	2,283
01 사무관리비	8,949	6,480	2,469
○일반수용비	8,949		
- 복사용지 20,000원*25박스*95%	475		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 구민만족 민원행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 프린터 토너 160,000원*2개*95%	304		
- 전산장비 등 관리 500,000원*95%	475		
- 안내문 제작 90원*10,000매*95%	855		
- 여권 자켓 500원*10,000매*95%	4,750		
- 각종 서식 인쇄 300원*2종*1,000매*95%	570		
- 사무용품 400,000원*95%	380		
- 무인경비용역 100,000원*12월*95%	1,140		
02 공공운영비	360	546	△186
○공공요금 및 제세	360		
- 여권담당공무원 보증보험 120,000원*3명	360		
실·과 우편물 발송관리	162,000	159,000	3,000
201 일반운영비	162,000	159,000	3,000
02 공공운영비	162,000	159,000	3,000
○공공요금 및 제세	162,000		
- 기관공통 우편료(세무과 제외) 13,500,000원*12월	162,000		
원활한 종합민원실 운영	57,699	54,004	3,695
	국 10,392		
	구 47,307		
민원 발급 서비스 제공	33,329	30,141	3,188
201 일반운영비	33,329	29,341	3,988
01 사무관리비	29,719	25,731	3,988
○일반수용비	23,905		
- 인감용지(동포함) 80,000원*90박스*95%	6,840		
- 각종 민원 서식 인쇄 1,200,000원*95%	1,140		
- 무인민원발급기 운영	8,598		
·용지(등초본) 53,000원*10대*5박스*95%	2,518		
·편철심 100,000원*10대*2회*95%	1,900		
·토너 440,000원*10대*1회*95%	4,180		
- 통합증명발급기 운영	3,736		
·복사용지 20,000원*5박스*12월*95%	1,140		
·토너 200,000원*2대*4회*95%	1,520		
·호침카트리지 132,000원*2대*3회*95%	753		
·관인날인 잉크 30,000원*2대*2개*95%	114		
·순번기 감열 용지 110,000원*1대*2박스*95%	209		
- FAX 토너 90,000원*3대*2개*95%	513		
- 프린터 토너 240,000원*2대*2개*95%	912		
- 복사기 토너 220,000원*2대*2개*95%	836		
- 민원수수료 전자카드 결제시스템 운영	380		
·카드결제수수료	380		
- 사무기기 수리	950		

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○피복비 180,000원*17명*2회*95%	5,814		
02 공공운영비	3,610	3,610	0
○공공요금 및 제세	3,610		
- 인감담당공무원 보증보험 190,000원*19명	3,610		
민원실 환경 관리	13,978	13,978	0
201 일반운영비	13,408	13,408	0
01 사무관리비	13,408	13,408	0
○일반수용비	12,988		
- 꽃꽂이 및 화분관리 300,000원*12월	3,600		
- 정수기 봉투컵 25,000원*4박스	100		
- 감성카페 운영 200,000원*12월	2,400		
- 민원실내 환경정비	3,600		
- 계절별 이미지보드 제작(축제포함) 600,000원*4회	2,400		
- 종합민원실 정기간행물 50,000원*12월	600		
- 신문구독료 12,000원*12월*2부	288		
○임차료	420		
- 정수기 35,000원*12월	420		
405 자산취득비	570	570	0
02 도서구입비	570	570	0
○북카페 도서 150,000원*4회*95%	570		
가족관계등록사무 운영(보조)	10,392	9,885	507
	국 10,392		
201 일반운영비	9,192	8,685	507
	국 9,192		
01 사무관리비	9,192	8,685	507
○일반수용비	5,904		
- 가족관계등록신고서 인쇄 4,000원*500권	2,000		
	국 2,000		
- 전산소모품 및 발급용지	2,404		
	국 2,404		
- 사무용품	1,500		
	국 1,500		
○임차료	600		
- 호적서고 제가습청정기 50,000원*12월	600		
	국 600		
○급량비 8,000원*7일*4명*12월	2,688		
	국 2,688		
202 여비	1,200	1,200	0
	국 1,200		
01 국내여비	1,200	1,200	0

부서: 민원봉사과
정책: 고객감동 행정서비스 제공
단위: 원활한 종합민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무 수행			
20,000원*5명*1일*12월	1,200		
	국 1,200		
전자구정 고도화 추진	1,024,325	971,497	52,828
	국 11,574		
	시 3,780		
	구 1,008,971		
전자구정 고도화 추진	1,024,325	971,497	52,828
	국 11,574		
	시 3,780		
	구 1,008,971		
공통기반 노후장비 교체(보조)	34,978	34,978	0
	국 7,794		
	구 27,184		
201 일반운영비	34,978	34,978	0
	국 7,794		
	구 27,184		
01 사무관리비	34,978	34,978	0
○공통기반 노후장비 교체 임차료(16회~19회차)	34,978		
	국 7,794		
	구 27,184		
공통기반 노후장비 교체(자체)	173,425	52,000	121,425
403 자치단체등자본이전	173,425	52,000	121,425
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	173,425	52,000	121,425
○공통기반시스템 노후장비 교체	170,000		
- AP서버 170,000,000원*1대	170,000		
○공통기반재해복구 암호화SW 구입			
54,800,000원*1/16	3,425		
정보화마을 프로그램관리자 육성(보조)	15,132	13,440	1,692
	국 3,780		
	시 3,780		
	구 7,572		
307 민간이전	15,132	13,440	1,692
	국 3,780		
	시 3,780		
	구 7,572		
02 민간경상사업보조	15,132	13,440	1,692
○정보화마을 프로그램관리자 인건비	15,132		
	국 3,780		
	시 3,780		
	구 7,572		
정보화마을 프로그램관리자 육성(자체)	4,026	4,121	△95
202 여비	810	900	△90
01 국내여비	810	900	△90

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○정보화마을 행사 참석 여비 90,000원*5회*2명*90%	810		
307 민간이전	3,216	3,221	△5
02 민간경상사업보조	3,216	3,221	△5
○4대보험료 및 퇴직금	3,216		
정보화 마인드 확산	23,769	25,993	△2,224
201 일반운영비	23,769	25,003	△1,234
01 사무관리비	23,769	25,003	△1,234
○일반수용비	1,140		
- 정보화교육장 운영비 100,000원*12월*95%	1,140		
○운영수당	22,230		
- 구민 교육 강사수당 80,000원*5일*52회*95%	19,760		
- 직원 교육 강사수당 100,000원*5일*4회*95%	1,900		
- 개인정보보호 교육 전문강사수당 300,000원*2회*95%	570		
○임차료	399		
- 정보화교육장 정수기 35,000원*12월*95%	399		
SW 및 PC 갱신 · 구입	199,553	198,375	1,178
201 일반운영비	56,553	55,375	1,178
01 사무관리비	56,553	55,375	1,178
○일반수용비	56,553		
- 한글 193,000원*50본	9,650		
- MS오피스 379,000원*50본	18,950		
- 백신 구입	27,953		
· 백신 통합관리 900,000원*1본	900		
· PC용 백신 28,000원*720본	20,160		
· 서버용 백신(윈도우) 431,000원*3본	1,293		
· 서버용 백신(리눅스) 700,000원*8본	5,600		
405 자산취득비	143,000	143,000	0
01 자산및물품취득비	143,000	143,000	0
○업무용 노후 PC 교체 1,300,000원*110대	143,000		
행정정보시스템 운영	549,311	607,033	△57,722
201 일반운영비	309,947	302,746	7,201
01 사무관리비	49,583	16,970	32,613
○일반수용비	48,420		
- 지역정보센터 운영소모품	7,220		
· 백업테이프 100,000원*45개*95%	4,275		
· 프린터 소모품 250,000원*10개*95%	2,375		
· UTP 케이블 120,000원*5박스*95%	570		

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 보조기억매체 관리시스템 구입	41,200		
·관리서버SW 10,500,000원*1본	10,500		
·PC 에이전트 28,000원*550본	15,400		
·보안 USB 85,000원*180개	15,300		
○임차료	1,163		
- 지역정보센터 공기청정기 51,000원*2대*12월*95%	1,163		
02 공공운영비	260,364	285,776	△25,412
○공공요금 및 제세	34,986		
- 부산정보고속도로 이용료 23,315,930원*50%	11,658		
- 행정정보망 회선사용료	22,728		
·무인민원발급기 회선료 180,000원*3회선*12월	6,480		
·신호동 민원센터 회선료 330,000원*1회선*12월	3,960		
·서부지원 지적현장민원실 회선료 527,000원*1회선*12월	6,324		
·인터넷 전용회선(카페 · 교육장 · 수납기) 497,000원*1회선*12월	5,964		
- 현장 전자결재 사용료 25,000원*2회선*12월	600		
○시설장비유지비	225,378		
- 서버 등 정보시스템 784,003,000원*8%	62,721		
- 데이터베이스(DBMS) 87,552,000원*15%	13,133		
- 상용 소프트웨어 267,140,000원*8%	21,372		
- 정보보호시스템 348,158,000원*7%	24,372		
- 네트워크장비 519,386,000원*6%	31,164		
- 부대장비 67,071,000원*6%	4,025		
- 업무용 PC 661,378,000원*6%	39,683		
- 통합증명발급기 127,200,000원*7%	8,904		
- 무인민원발급기	20,004		
·무인민원발급기(근무시간내) 195,300,000원*7%	13,671		
·무인민원발급기(근무시간외) 96,500,000원*7%/8시간*150%*5시간	6,333		
308 자치단체등이전	148,564	115,937	32,627
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	148,564	115,937	32,627
○우편모아시스템 유지관리	5,242		
○온-나라시스템 유지관리	38,683		
○공통기반시스템 유지관리	75,552		
○지방재정관리시스템(e-호조) 유지관리	20,026		
○지방행정공통정보시스템 서비스데스크 운영관리	6,160		

부서: 민원봉사과
정책: 전자구정 고도화 추진
단위: 전자구정 고도화 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○재해복구시스템 유지관리	2,901		
405 자산취득비	90,800	188,350	△97,550
01 자산및물품취득비	90,800	188,350	△97,550
○노후 네트워크 장비 교체	50,000		
- 서버팜 스위치 50,000,000원*1대	50,000		
○통합스토리지 디스크 증설	40,800		
- 디스크 증설 1,700,000원*24개	40,800		
홈페이지 및 웹커뮤니티 운영	24,131	24,012	119
201 일반운영비	24,131	24,012	119
01 사무관리비	2,740	2,740	0
○일반수용비	2,740		
- 본인인증 서비스 수수료	1,060		
· 홈페이지 660,000원*1년	660		
· 새올 전자민원창구 400,000원*1년	400		
- 홈페이지 웹접근성 수수료	1,500		
- 홈페이지 도메인 유지비	180		
· 영문도메인 30,000원*2개	60		
· 한글도메인 30,000원*4개	120		
02 공공운영비	21,391	21,272	119
○시설장비유지비	21,391		
- 홈페이지 HW 유지관리 26,442,020원*7%*7/12월	1,080		
- 홈페이지 SW 유지관리 130,460,000원*14%	18,265		
- 개인정보차단시스템 유지관리 17,050,000원*12%	2,046		
행정운영경비(민원봉사과)	73,098	61,000	12,098
인력운영비(민원봉사과)	47,908	43,584	4,324
인력운영비(민원봉사과)	47,908	43,584	4,324
101 인건비	47,908	43,584	4,324
02 기타직보수	47,908	43,584	4,324
○기록관리 전문요원(일반임기제)	47,908		
- 봉급(연봉) 37,625,000원*1명	37,625		
- 시간외근무수당 8,980원*44시간*1명*12월	4,742		
- 가족수당	480		
· 직계존비속 20,000원*2명*12월	480		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 직급보조비 140,000원*1명*12월	1,680		
- 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
- 연가보상비 35,788,000월/12월*84%*86%*1/30*17일	1,221		
기본경비(민원봉사과)	25,190	17,416	7,774

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(민원봉사과)	25,190	17,416	7,774
201 일반운영비	16,200	13,426	2,774
01 사무관리비	16,200	13,426	2,774
○일반수용비	5,985		
- 부서기본 수용비 6,300,000원*95%	5,985		
○급량비	10,215		
- 부서기본 급량비 10,752,000원*95%	10,215		
203 업무추진비	3,990	3,990	0
04 부서운영업무추진비	3,990	3,990	0
○민원봉사과 350,000원*12월*95%	3,990		
405 자산취득비	5,000	0	5,000
01 자산및물품취득비	5,000	0	5,000
○다기능복사기 5,000,000원*1대	5,000		