세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	775,043	790,689	△15,646
	국 94,532		
	군 680,511		
고품격 민원행정 구현	579,452	605,055	△25,603
	국 74,909		
	군 504,543		
주민편의 민원행정운영	463,001	470,095	△7,094
	국 74,909		
	군 388,092		
민원시책 운영	299,673	279,538	20,135
101 인건비	25,243	16,163	9,080
04 기간제근로자등보수	25,243	16,163	9,080
○민원안내도우미	25,243		
-기본급 78,880원*2명*120일	18,932		
-주휴수당 78,880원*2명*34일	5,364		
-연차수당 78,880원*2명*6일	947		
201 일반운영비	149,000	148,140	860
01 사무관리비	95,444	94,584	860
○민원시책 홍보물 및 안내책자 등 제작 90,000원*30권*90%	2,430		
○미소친절추진실적 보고서 및 자료 제작	2,925		
-미소친절추진실적 평가보고서 제작 90,000원*25권*90%	2,025		
-미소친절추진실적 평가자료 제작 1,000,000원*1회*90%	900		
○민원지연처리 보상금 지급 문화상품권 10,000원*10매*90%	90		
○민원조정위원회 위원수당 90,000원*5명*2회	900		
○청원심의회 위원수당 90,000원*4명*12회	4,320		
○민원관리업무 급량비 8,000원*6명*70식*90%	3,024		
○인쇄비	1,602		
-민원안내봉투 100원*7,000매*90%	630		
-민원안내 서식 등 1,800원*6종*100권*90%	972		
○점자큰활자 민원업무 안내책자 제작 50,000원*40부	2,000		
○미소친절교육 강사 수당 750,000원*1회	750		
○악성특이민원 대응 역량강화교육 강사 수당 750,000원*1회	750		
○미소친절운동홍보물 제작	12,987		
-미소친절로고 부착 홍보물 3,000원*4,000개*90%	10,800		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－미소친절 여권커버 및 우편봉투 700원*200개*12월*90%	1,512		
－미소친절로고 현수막 50,000원*15개*90%	675		
○무인민원발급기소모품	10,557		
－발급용지 55,000원*30박스*90%	1,485		
－프린터 토너 320,000원*12대*2개*90%	6,912		
－편철침 200,000원*12대*90%	2,160		
○통합민원발급기소모품	1,080		
－전용 프린터 토너 등 300,000원*4개*90%	1,080		
○인증기소모품	1,931		
－스펀지롤러 165,000원*10개*90%	1,485		
－리본 16,500원*30개*90%	446		
○신용카드 결제 수수료 450,000원*12월*90%	4,860		
○무인민원발급기 신용카드 서비스 유지보수료 6,000원*27대*12월*90%	1,750		
○전입안내문 및 봉투 제작 1,000원*23,000매*90%	20,700		
○출생축하 액자 제작 11,000원*2,000개*90%	19,800		
○혼인신고 타임캡슐(우체통) 우편서비스	1,188		
－엽서 1,100원*1,200개*90%	1,188		
○행정소송등에 따른 측량수수료 및 시료채취 의뢰비 1,000,000원*2건*90%	1,800		
02 공공운영비	53,556	53,556	0
○무인민원발급기 통신회선 요금 240,000원*9대*12월	25,920		
○무인민원발급기 전기요금 20,000원*2대*12월	480		
○무인민원발급기 유지보수비 200,000원*12대*12월*90%	25,920		
○통합민원발급기 유지보수비 70,000원*1대*12월*90%	756		
○민원실 비상벨 이용요금 40,000원*12월	480		
203 업무추진비	3,240	3,600	△360
03 시책추진업무추진비	3,240	3,600	△360
○종합민원관련 업무추진비 3,240,000원	3,240		
303 포상금	4,650	4,650	0
01 포상금	4,650	4,650	0
○민원처리 마일리지 우수직원 포상	2,850		
－1위 300,000원*1명*3회	900		
－2위 200,000원*1명*3회	600		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
−3위 100,000원*1명*3회	300		
−4위~10위 50,000원*7명*3회	1,050		
○친절공무원 포상 100,000원*2명*4회	800		
○미소친절(CS)운동 우수부서 포상	1,000		
−최우수 500,000원*1개부서	500		
−우수 300,000원*1개부서	300		
−장려 200,000원*1개부서	200		
405 자산취득비	117,540	106,985	10,555
01 자산및물품취득비	117,540	106,985	10,555
○무인민원발급기 구입	117,540		
−무인민원발급기 구입 25,000,000원*5대*90%	112,500		
−무인민원발급기 재배치 CCTV 구입 1,400,000원*4대*90%	5,040		
주민등록 관리	74,163	87,686	△13,523
201 일반운영비	49,257	46,719	2,538
01 사무관리비	48,501	46,719	1,782
○주민등록 일제정리 홍보용 등 현수막 및 입간판 제작 85,000원*18개*2회*90%	2,754		
○인감증명 발급용지 70,000원*5박스*90%	315		
○주민등록 등・초본 용지 35,000원*6박스*90%	189		
○주민등록증 발급(신규, 재발급) 4,570원*11,000명*90%	45,243		
02 공공운영비	756	0	756
○습득 주민등록증 등기우편료 70,000원*12월*90%	756		
308 자치단체등이전	24,906	24,137	769
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	24,906	24,137	769
○차세대 주민등록 정보시스템 운영비 24,906,000원*1식	24,906		
가족관계등록사무처리 경비 지원	74,909	76,915	△2,006
	국 74,909		
201 일반운영비	74,909	76,915	△2,006
	국 74,909		
01 사무관리비	74,909	76,915	△2,006
○가족관계등록사무처리 경비지원 74,909,000원	74,909		
	국 74,909		
북카페운영	14,256	14,256	0
201 일반운영비	14,256	14,256	0
01 사무관리비	14,256	14,256	0
○북카페 조경관리 2,500,000원*4회*90%	9,000		

부서: 종합민원과
정책: 고품격 민원행정 구현
단위: 주민편의 민원행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○북카페 비치용 정기간행물 구입	2,736		
−월간지 12,000원*15종*12회	2,160		
−주간지 4,000원*3종*48회	576		
○북카페 전산장비 유지보수 800,000원*90%	720		
○실내인테리어용 소품구입 500,000원*4회*90%	1,800		
허가행정 운영	116,451	134,960	△18,509
공장,농지,산림허가 행정	2,016	2,016	0
201 일반운영비	2,016	2,016	0
01 사무관리비	2,016	2,016	0
○공장, 농지, 산림 민원업무 급량비 8,000원*4명*70식*90%	2,016		
건축허가 행정	111,843	130,352	△18,509
201 일반운영비	111,843	130,352	△18,509
01 사무관리비	111,843	130,352	△18,509
○건축허가 대행수수료	106,011		
−건축허가 업무대행 수수료 40,000원*280건*90%	10,080		
−건축사용승인 업무대행 수수료 355,300원*300건*90%	95,931		
○건축민원업무 급량비 8,000원*9명*90식*90%	5,832		
도시건설 허가 행정	2,592	2,592	0
201 일반운영비	2,592	2,592	0
01 사무관리비	2,592	2,592	0
○도시건설민원관련 급량비 8,000원*4명*90식*90%	2,592		
행정운영경비(종합민원과)	195,591	185,634	9,957
	국 19,623		
	군 175,968		
인력운영비	115,903	113,506	2,397
	국 19,623		
	군 96,280		
인력운영비	39,608	76,641	△37,033
101 인건비	39,608	76,641	△37,033
03 공무직(무기계약)근로자보수	39,608	76,641	△37,033
○건축물관리대장 발급 보조	39,608		
−기본급 73,280원*1명*246일	18,027		
−주휴수당 73,280원*1명*52일	3,811		
−유급휴일수당 73,280원*1명*16일	1,173		
−연차수당 13,748원*8시간*22일	2,420		
−상여금 18,026,880원*4/12	6,009		
−명절휴가비 18,026,880원*1/12	1,503		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
−근속가산금	18,026,880원*15%	2,705		
−정액급식비	140,000원*1명*12월	1,680		
−교통비	120,000원*1명*12월	1,440		
−가족수당	70,000원*1명*12월	840		
인력운영비(여권사무 대행경비 지원)		76,295	36,865	39,430
		국 19,623		
		군 56,672		
101 인건비		76,295	36,865	39,430
		국 19,623		
		군 56,672		
03 공무직(무기계약)근로자보수		76,295	36,865	39,430
○여권민원접수・교부업무 보조		76,295		
−기본급	73,280원*2명*246일	36,054		
		국 19,623		
		군 16,431		
−주휴수당	73,280원*2명*52일	7,622		
−유급휴일수당	73,280원*2명*16일	2,345		
−연차수당	13,893원*8시간*1명*22일	2,446		
−연차수당	13,532원*8시간*1명*19일	2,057		
−상여금	18,026,880원*2명*4/12	12,018		
−명절휴가비	18,026,880원*2명*1/12	3,005		
−근속가산금	18,026,880원*1명*15%	2,705		
−근속가산금	18,026,880원*1명*10%	1,803		
−정액급식비	140,000원*2명*12월	3,360		
−교통비	120,000원*2명*12월	2,880		
기본경비		79,688	72,128	7,560
기본경비		79,688	72,128	7,560
201 일반운영비		26,648	22,328	4,320
01 사무관리비		26,648	22,328	4,320
○부서공통 수용비 및 수수료	50,000원*23명*12월*90%	12,420		
○민원실 비치용 신문	15,000원*20종*12회	3,600		
○부서 공통업무수행 급량비	8,000원*23명*12식*90%	1,988		
○다기능 복사기 임차	400,000원*12월*2대*90%	8,640		
202 여비		48,720	44,040	4,680
01 국내여비		9,720	9,720	0
○부서 업무추진 여비	90,000원*10명*12월*90%	9,720		
02 월액여비		39,000	34,320	4,680
○부서 업무추진 월액여비	250,000원*13명*12월	39,000		

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,320	4,320	0
04 부서운영업무추진비	4,320	4,320	0
○부서운영 업무추진비			
400,000원*12월*90%	4,320		