세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 금창동

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
금창동	299,245	274,608	24,637
주민복지행정 구현	188,803	176,563	12,240
원활한 동행정 추진	188,803	176,563	12,240
동 행정복지센터 운영	103,803	79,243	24,560
201 일반운영비	2,400	2,400	0
01 사무관리비	2,400	2,400	0
○주민등록실 운영 소모품 구입 1,200,000원	1,200		
○시책홍보비 1,200,000원	1,200		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○원활한 동행정 추진 1,000,000원	1,000		
○자매결연 추진 500,000원	500		
301 일반보전금	81,703	75,343	6,360
07 통장・이장・반장활동보상금	75,460	68,620	6,840
○통장수당	72,960		
-기본수당 400,000원*12명*12월	57,600		
-상여금 400,000원*12명*2회	9,600		
-회의참석수당 20,000원*12명*2회*12월	5,760		
○반장수당 25,000원*50명*2회	2,500		
14 기타보상금	6,243	6,723	△480
○통・반장 쓰레기봉투(20L)구입 571원*150명*1매*12월	1,028		
○저소득층 쓰레기봉투 및 음식물류 폐기물 처리비 지원	5,215		
-쓰레기봉투(10L) 구입 285원*240명*4매*12월	3,284		
-음식물류 폐기물 납부필증(3L) 구입 156원*85세대*6매*12월	955		
-음식물류 폐기물 납부필증(5L)구입 239원*85세대*4매*12월	976		
401 시설비및부대비	18,200	0	18,200
01 시설비	18,200	0	18,200
○동청사 2층 사무실 환경개선 공사 4,000,000원	4,000		
○동청사 현관 LED조명 간판 설치 및 도색 공사 14,200,000원	14,200		
주민자치센터 운영	76,280	89,320	△13,040
201 일반운영비	4,600	9,800	△5,200
01 사무관리비	4,600	6,800	△2,200
○주민자치센터 운영비 300,000원*12월	3,600		
○주민자치회 운영 1,000,000원	1,000		
301 일반보전금	71,680	63,320	8,360
14 기타보상금	71,680	62,320	9,360

부서: 금창동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민자치회의 참석수당 50,000원*40명*14회	28,000		
○강사수당 35,000원*24시간*52주	43,680		
동 지역사회보장협의체 운영	8,720	8,000	720
201 일반운영비	7,920	7,200	720
01 사무관리비	7,920	7,200	720
○지역사회보장협의체 회의참석수당 30,000원*22명*12월	7,920		
203 업무추진비	800	800	0
03 시책추진업무추진비	800	800	0
○원활한 복지행정업무 추진 800,000원	800		
행정운영경비(금창동)	110,442	98,045	12,397
인력운영비(금창동)	55,486	52,105	3,381
인력운영비(금창동)	55,486	52,105	3,381
101 인건비	55,486	52,105	3,381
03 공무직(무기계약)근로자보수	55,486	52,105	3,381
○동행정보조(1명)	55,486		
-기본급(14호봉) 2,435,140원*1명*12월	29,222		
-시간외근무수당 13,620원*1.5*30시간*1명*12월	7,355		
-휴일근무수당 13,620원*1.5*8시간*1명*12월	1,962		
-연차유급휴가수당 108,960원*1명*15일	1,635		
-급식비 140,000원*1명*12월	1,680		
-명절휴가비 2,435,140원*60%*1명*2회	2,923		
-현장근로비 70,000원*1명*12월	840		
-가족수당 20,000원*2명*12월	480		
-위험수당 140,000원*1명*12월	1,680		
-정근수당 2,435,140원*50%*1명*2회	2,436		
-정근수당가산금 60,000원*1명*12월	720		
-처우개선율 45,529,468원*10%	4,553		
기본경비(금창동)	54,956	45,940	9,016
기본경비(금창동)	54,956	45,940	9,016
201 일반운영비	41,876	34,376	7,500
01 사무관리비	13,716	14,676	△960
○기관운영비	11,736		
-일반수용비 5,280,000원	5,280		
-급량비 3,456,000원	3,456		
-정수기,복사기,비데 임차료 3,000,000원	3,000		
○무인경비수수료 165,000원*12월	1,980		
02 공공운영비	28,160	19,700	8,460

부서: 금창동
정책: 행정운영경비(금창동)
단위: 기본경비(금창동)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금		18,960		
-우편 요금	130,000원*12월	1,560		
-상하수도 요금	150,000원*12월	1,800		
-전기 요금	1,300,000원*12월	15,600		
○연료비	1,200,000원	1,200		
○시설장비 유지비	2,000,000원	2,000		
○차량선박비	4,000,000원	4,000		
○동청사 외벽청소	2,000,000원	2,000		
202 여비		1,000	1,404	△404
01 국내여비		1,000	1,404	△404
○국내여비	1,000,000원	1,000		
203 업무추진비		10,080	10,160	△80
01 기관운영업무추진비		6,600	6,600	0
○기관운영 업무추진비	6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비		480	560	△80
○정원가산 업무추진비	40,000원*12명	480		
04 부서운영업무추진비		3,000	3,000	0
○부서운영 업무추진비	250,000원*12월	3,000		
405 자산취득비		2,000	0	2,000
01 자산및물품취득비		2,000	0	2,000
○행정민원팀 파티션 구입	2,000,000원	2,000		