세 출 예 산 사 업 명 세 서

2008년도 본예산 일반회계

부서:지적과
정책:체계적인 선진 지적행정 구현
단위:건전한 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	288,451 [시 50,000] [구 238,451]	119,483	168,968
체계적인 선진 지적행정 구현	271,251 [시 50,000] [구 221,251]	103,563	167,688
건전한 부동산 거래질서 확립	17,495	10,628	6,867
부동산중개업소 지도·점검	2,550	2,500	50
201 일반운영비	1,050	0	1,050
01 사무관리비	1,050	0	1,050
○교육교재 3,500 * 300권 =	1,050		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○부동산중개업 관리 =	500		
301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
12 기타보상금	1,000	2,000	△1,000
○불법부동산중개업 신고포상금 500,000 * 2건 =	1,000		
토지거래계약허가	1,232	1,828	△596
201 일반운영비	1,232	1,828	△596
01 사무관리비	1,232	1,828	△596
○일반수용비	1,232		
- 민원발급관련서식	438		
·토지거래허가신청서 3,500 * 30권 =	105		
·농업경영계획서 3,500 * 20권 =	70		
·토지이용계획서 3,500 * 15권 =	53		
·취득자금조달계획서 3,500 * 30권 =	105		
·부동산거래신고서 3,500 * 30권 =	105		
- 세외수입고지서출력 프린터토너 297,000 * 2대 * 1회 =	594		
- 실거래신고필증출력 프린터토너 200,000 * 1개 =	200		
토지거래허가 사후관리	13,713	6,300	7,413
101 인건비	6,413	0	6,413
10 기간제근로자등보수	6,413	0	6,413

부서:지적과
정책:체계적인 선진 지적행정 구현
단위:건전한 부동산 거래질서 확립

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지이용실태 조사요원	6,413		
- 급여 및 법정수당	5,726		
·기본급(주차수당 포함) 38,170원 * 2명 * 75일 =	5,726		
- 사회보험료 5,726,000 * 0.0748 =	429		
- 국민연금 5,726,000 * 0.045 =	258		
201 일반운영비	800	800	0
01 사무관리비	800	800	
○압류등기 촉탁증지 2,000 * 200건 * 2회 =	800		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○토지거래허가 사후관리 =	500		
301 일반보상금	6,000	5,000	1,000
12 기타보상금	6,000	5,000	1,000
○토지이용의무위반 신고포상금 500,000 * 12건 =	6,000		
최고 수준의 지적서비스 제공	120,011 [시 50,000] [구 70,011]	19,009	101,002
도로명주소 법적전환 대비 홍보	14,540	1,950	12,590
201 일반운영비	11,400	1,950	9,450
02 공공운영비	11,400	0	11,400
○새주소 홍보 우편고지수수료 600 * 19,000세대 =	11,400		
301 일반보상금	3,140	0	3,140
10 행사실비보상금	3,140	0	3,140
○통장 방문고지 교육참석 실비보상 20,000 * 157명 =	3,140		
도로명 및 건물번호 부여사업 시설물 유지·보수	1,700	6,352	△4,652
201 일반운영비	700	5,852	△5,152
01 사무관리비	700	914	△214
○새주소위원회 회의참석수당 70,000 * 5명 * 2회 =	700		
203 업무추진비	1,000	500	500
03 시책추진업무추진비	1,000	500	500
○새주소부여사업 =	1,000		

부서:지적과
정책:체계적인 선진 지적행정 구현
단위:최고 수준의 지적서비스 제공

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명및 건물번호 부여사업	100,000 [시 50,000] [구 50,000]	0	100,000
401 시설비및부대비	100,000 [시 50,000] [구 50,000]	0	100,000
04 시설비	100,000	0	100,000
○도로명 및 건물번호 부여사업 =	100,000 [시 50,000] [구 50,000]		
신속 · 정확한 지적제증명 발급	3,771	10,707	△6,936
201 일반운영비	3,771	10,007	△6,236
01 사무관리비	3,271	9,707	△6,436
○일반수용비	3,271		
- 민원발급 복사용지 15,950 * 10박스 =	160		
- 인증기금액인 50,000 * 2대 * 1회 =	100		
- 민원발급 FAX토너 88,000 * 2대 * 1회 =	176		
- 민원발급 복사기토너 55,000 * 3대 * 1회 =	165		
- 토지이용계획확인원발급용 프린터토너	1,470		
· 칼라 475,000 * 2개 =	950		
· 검정 260,000 * 2개 =	520		
- 토지 · 건축물대장발급 프린터토너 200,000 * 2대 * 3회 =	1,200		
02 공공운영비	500	300	200
○공공요금 및 제세	300		
- 토지이용계획확인원 발급업무 배상공제 150,000 * 2명 =	300		
○시설장비유지비	200		
- 항온항습기 유지 · 보수 =	200		
적정한 개별공시지가 균형유지	128,679	64,790	63,889
개별공시지가 전산자료 관리	6,413	5,025	1,388
101 인건비	6,413	5,025	1,388
10 기간제근로자등보수	6,413	5,025	1,388
○개별공시지가 전산자료관리	6,413		

부서:지적과
정책:체계적인 선진 지적행정 구현
단위:적정한 개별공시지가 균형유지

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 급여 및 법정수당	5,726		
·기본급(주차수당 포함) 38,170 * 1명 * 150일 =	5,726		
- 사회보험료 5,725,500 * 0.0748 =	429		
- 국민연금 5,725,500 * 0.045 =	258		
부동산 평가위원회 운영	4,200	4,200	0
201 일반운영비	4,200	4,200	0
01 사무관리비	4,200	4,200	
○부동산평가위원회 회의참석수당 70,000 * 12명 * 5회 =	4,200		
정확한 개발부담금 확인산정	62,500	5,500	57,000
207 연구개발비	32,500	5,500	27,000
01 연구용역비	32,500	5,500	27,000
○개발부담금부과 확인산정 1,300,000 * 25건 =	32,500		
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000
06 시설부대비	30,000	0	30,000
○종료시점지가 감정수수료 1,000,000 * 15건 * 2개소 =	30,000		
정확한 토지특성조사 및 지가산정	55,566	50,065	5,501
201 일반운영비	55,066	49,565	5,501
01 사무관리비	55,066	49,565	5,501
○일반수용비	55,066		
- 개별공시지가 이의신청서 3,500 * 13권 =	46		
- 개별공시지가 현황도면 제작	2,184		
·HP용지(A0) 34,000 * 26롤 =	884		
·HP플로터잉크 130,000 * 10개 =	1,300		
- 개별공시지가 산정조서 33,000 * 10박스 =	330		
- 토지특성조사표 및 결정조서 33,000 * 10박스 =	330		
- 개별공시지가 결정통지문 발송	1,664		
·결정통지문 인쇄 40,000 * 20박스 =	800		
·출력 및 봉합 27 * 32,000건 =	864		
- 개별공시지가 검증수수료	50,512		
·산정지가 검증 38,000 * 85,000필지/47 * 1/2 =	34,362		

부서:지적과
정책:체계적인 선진 지적행정 구현
단위:적정한 개별공시지가 균형유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
·의견제출지가 검증 38,000 * 400필지 * 50% * 1/2 =	3,800		
·이의신청지가 검증 38,000 * 1,300필지 * 50% * 1/2 =	12,350		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○개별공시지가 업무추진 =	500		
정확한 지적정보 관리	5,066	9,136	△4,070
부동산 소유권 이전 등기	500	500	0
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	
○부동산소유권 이전등기 업무추진 =	500		
지적공부 보관 바인더 구입	990	2,500	△1,510
201 일반운영비	990	2,500	△1,510
01 사무관리비	990	2,500	△1,510
○토지(임야)측량결과도 바인더 구입 33,000 * 30권 =	990		
한국토지정보시스템 운영의 활성화	3,576	3,576	0
201 일반운영비	3,576	3,576	0
02 공공운영비	3,576	3,576	
○한국토지정보시스템(KLIS) S/W유지보수	3,576		
-GIS엔진 44,044,805 * 6% =	2,643		
-미들웨어 15,550,000 * 6% =	933		
행정운영경비(지적과)	17,200	15,920	1,280
인력운영비	4,200	4,200	0
인력운영비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	
○지적과 =	4,200		
기본경비	13,000	11,720	1,280
기본경비	13,000	11,720	1,280
201 일반운영비	13,000	11,720	1,280
01 사무관리비	13,000	11,720	1,280
○일반수용비	6,400		
-부서기본 수용비 =	6,400		

부서:지적과
정책:행정운영경비(지적과)
단위:기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	6,600		
- 부서기본 급량비 =	6,600		