장:(1000) 일반행정비　　관:(1200) 일반행정비　　항:(1280) 민원행정　　세항:(1281) 민원관리　　세세항:(120) 경상적경비　　[오정구시민봉사과]　[단위:천원]

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
1000 일반행정비		72,100	80,055	△7,955	
1200 일반행정비		72,100	80,055	△7,955	
1280 민원행정		72,100	80,055	△7,955	
1281 민원관리		72,100	80,055	△7,955	
100 경상예산		69,900	80,055	△10,155	
120 경상적경비		69,900	80,055	△10,155	
	201 일반운영비	42,540	52,720	△10,180	
		42,540	52,720	△10,180	01 일반운영비 ◎부서운영기본경비 18,240 ●일반수용비 40,000원X19명X12월 = 9,120 ●급량비 40,000원X19명X12월 = 9,120 ◎민원처리용 우편요금 9,420 ●등기 1,720원X1,000건 = 1,720 ●일반 220원X35,000건 = 7,700 ◎전자복사기 임차료 120,000원X4대X12월 = 5,760 ◎민원실 수족관 관리비 100,000원X2개소X12월 = 2,400 ◎주민등록 등,초본 전산용지 구입 30,000원X1상자X8개소X12월 = 2,880 ◎인감증명발급용 특수용지 구입 40,000원X1상자X8개소X12월 = 3,840

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	202 여비	15,960	15,960	0	
		15,960	15,960	0	01 국내여비 ◎민원업무추진 여비 70,000원X19명X12월 = 15,960
	203 업무추진비	5,200	5,200	0	
		1,000	1,000	0	03 시책추진업무추진비 ◎민원행정업무추진비 = 1,000
		4,200	4,200	0	04 부서운영업무추진비 ◎부서운영업무추진비 350,000원X12월 = 4,200
	301 일반보상금	6,200	6,175	25	
		6,200	6,175	25	12 기타보상금 ◎민원상담 안내원 보상금 6,200 ●보상금 20,000원X1명X248일 = 4,960 ●급식비 5,000원X1명X248일 = 1,240
200 사업예산		2,200	0	2,200	
220 자체사업		2,200	0	2,200	
	405 자산취득비	2,200	0	2,200	
		2,200	0	2,200	01 자산 및 물품취득비 ◎인증기 구입비 2,200,000원X1대 = 2,200

과목 장.관.항.세항.세세항	목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
2000 사회개발비		34,113	32,946	1,167	
2400 주택및지역사회개발		34,113	32,946	1,167	
2430 도시개발		34,113	32,946	1,167	
2432 지적관리		34,113	32,946	1,167	
100 경상예산		22,113	24,121	△2,008	
110 인건비		7,935	10,583	△2,648	
	101 인건비	7,935	10,583	△2,648	
		7,935	10,583	△2,648	10 일시사역인부임
					◎개별공시지가조사원 7,295
					●인부임 27,840원X2명X110일 = 6,125
					●연차수당 27,840원X2명X4월 = 223
					●주휴수당 27,840원X2명X17일 = 947
					◎개별공시지가 조사원 4대보험 640
					●산재보험료 7,295,000원X7/1,000 = 52
					●고용보험료 7,295,000원X13/1,000 = 95
					●국민연금 7,295,000원X45/1,000 = 329
					●건강보험료 7,295,000원X22.4/1,000 = 164
120 경상적경비		14,178	13,538	640	

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초
	201 일반운영비	9,178	13,538	△4,360	
		9,178	13,538	△4,360	01 일반운영비 ◎토지대장등 제증명 전산발급용지 구입 40,000원X4상자X12월 = 1,920 ◎개별공시지가 조사추진 7,258 ●개별공시지가통보 우편요금 220원X12,000건 = 2,640 ●홍보물 제작 50,000원X4회X10개소 = 2,000 ●플로터 용지 및 전산출력물 플로터잉크 143,000원X4색X4회 = 2,288 ●플로터 용지 및 전산출력물 플로터 용지 16,500원X5롤X4회 = 330
	301 일반보상금	5,000	0	5,000	
		5,000	0	5,000	12 기타보상금 ◎토지거래계약허가제 신고 포상금 500,000원X5건 = 2,500 ◎부동산 중개업위반 신고 포상금 500,000원X5건 = 2,500
200 사업예산		12,000	8,825	3,175	
220 자체사업		12,000	8,825	3,175	
	401 시설비및부대비	12,000	5,000	7,000	
		12,000	5,000	7,000	01 시설비

과목 장.관.항.세항.세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	비교 증△감	산출기초	
					◎도로명 및 건물번호 부여사업	12,000
					●도로명판 수리 400,000원X18개 =	7,200
					●건물번호판 수리 12,000원X400개 =	4,800
부 서 합 계		106,213	113,001	△6,788		