세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 추경 1 회 일반회계 세무회계과

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
세무회계과	21,318,032	21,251,906	66,126
	국 150,692	150,692	0
	도 26,000	26,000	0
	시 21,141,340	21,075,214	66,126
지방세수의 안정적 확충	357,148	370,588	△13,440
	도 24,000	24,000	0
	시 333,148	346,588	△13,440
세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리	160,414	166,404	△5,990
지방세 고지 및 납세자 권익 보호	76,991	79,865	△2,874
201 일반운영비	76,991	79,865	△2,874
01 사무관리비	25,866	28,740	△2,874
○일반수용비(예산절감)	23,760	26,400	△2,640
-OCR 고지서 등 구입	23,760	26,400	△2,640
○운영수당(예산절감)	1,458	1,620	△162
-지방세심의위원회 참석 수당	1,134	1,260	△126
-지방세심의위원회 참석 실비	324	360	△36
○운영수당(예산절감)	648	720	△72
-기부심사위원회 참석 수당	504	560	△56
-기부심사위원회 참석 실비	144	160	△16
세무조사 및 세원 발굴	7,710	8,400	△690
202 여비	4,860	5,400	△540
01 국내여비	4,860	5,400	△540
○세무조사 및 세원발굴 추진(예산절감)	4,860	5,400	△540
203 업무추진비	2,850	3,000	△150
03 시책추진업무추진비	2,850	3,000	△150
○세수확충업무추진비(예산절감)	2,850	3,000	△150
지방세정 정보화 추진	54,735	55,675	△940
201 일반운영비	17,220	18,160	△940
01 사무관리비	8,460	9,400	△940
○일반수용비(예산절감)	8,460	9,400	△940
-고속프린터기 소모품 구입	8,460	9,400	△940
· OCR 고속프린터 토너 구입	5,400	6,000	△600
· OCR 고속프린터 드럼 등 구입	3,060	3,400	△340
세무행정의 전문성 강화	8,098	8,764	△666
201 일반운영비	1,080	1,200	△120
01 사무관리비	1,080	1,200	△120
○일반수용비(예산절감)	1,080	1,200	△120
-지방세 법령 및 판례해설책자 구입	1,080	1,200	△120
202 여비	4,914	5,460	△546

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 세무행정 운영지원 및 지방세 과세관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 국내여비	4,914	5,460	△546
○지방세 업무연찬회 참석(예산절감)	3,024	3,360	△336
○지방세정 관련 워크샵 등 참석(예산절감)	1,890	2,100	△210
세정홍보 및 성실납세 풍토 조성	12,880	13,700	△820
201 일반운영비	7,380	8,200	△820
01 사무관리비	7,380	8,200	△820
○일반수용비(예산절감)	7,380	8,200	△820
-지방세 납부 홍보 현수막	2,700	3,000	△300
-세정 홍보 입간판 제작	1,080	1,200	△120
-세정 홍보용 소책자 제작	3,600	4,000	△400
능동적 체납액 정리 및 세입금 관리	169,448	174,726	△5,278
	도 24,000	24,000	0
	시 145,448	150,726	△5,278
효과적 체납처분 실시	69,138	71,826	△2,688
201 일반운영비	38,192	40,880	△2,688
01 사무관리비	24,192	26,880	△2,688
○일반수용비(예산절감)	24,192	26,880	△2,688
-공매대행수수료	1,800	2,000	△200
-체납차량번호판영치 제비용	900	1,000	△100
-체납자 신용정보조회 이용료	2,376	2,640	△264
-전자예금압류 이용료	5,940	6,600	△660
-전자예금압류 관리시스템 이용료	6,732	7,480	△748
-지방세 납부독려 프로그램 통신료	2,160	2,400	△240
-스마트 체납차량 번호판 자동인식 조회 통신료	1,944	2,160	△216
-법원 등기촉탁 수수료	900	1,000	△100
-체납차량 단속직원 피복비	1,440	1,600	△160
체납액 납부독려 및 징수 인센티브 부여	23,860	25,400	△1,540
202 여비	13,860	15,400	△1,540
01 국내여비	13,860	15,400	△1,540
○관외 체납액 징수여비(예산절감)	8,568	9,520	△952
○관내 체납액 징수여비(예산절감)	4,392	4,880	△488
○세입 공무원 선진지 견학(예산절감)	900	1,000	△100
납세자 납세편의 확대	2,880	3,200	△320
201 일반운영비	2,880	3,200	△320
01 사무관리비	2,880	3,200	△320
○일반수용비(예산절감)	2,880	3,200	△320
-지방세 자동이체 수수료등	900	1,000	△100
-가상계좌 이용 수수료등	1,440	1,600	△160
-신용카드 납부 수수료 등	540	600	△60

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 능동적 체납액 정리 및 세입금 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
세외수입 업무지원	25,570	26,300	△730
201 일반운영비	5,940	6,600	△660
01 사무관리비	5,940	6,600	△660
○일반수용비(예산절감)	5,940	6,600	△660
-세외수입고지서	5,940	6,600	△660
202 여비	630	700	△70
01 국내여비	630	700	△70
○국내여비(예산절감)	630	700	△70
-세외수입담당공무원 업무연찬회 참석	630	700	△70
합리적 과세표준 운영	27,286	29,458	△2,172
개별주택 특성조사 및 가격 산정	20,504	21,922	△1,418
201 일반운영비	10,193	11,325	△1,132
01 사무관리비	10,193	11,325	△1,132
○일반수용비(예산절감)	7,673	8,525	△852
-개별주택업무추진	7,673	8,525	△852
·개별주택 특성조사 및 가격산정·검증 도면 구축	2,070	2,300	△230
·개별주택가격 업무용 칼라프린터 토너 구입	2,025	2,250	△225
·개별주택가격 업무용 칼라프린터 드럼 구입	900	1,000	△100
·개별주택가격 조사용 PDA 및 도면프로그램 업그레이드	900	1,000	△100
·개별·공동주택 조사원 피복비	720	800	△80
·개별주택특성 조사표 등 각종서식 및 안건인쇄 등	1,058	1,175	△117
○급량비(예산절감)	2,520	2,800	△280
-개별주택 특성조사 급식비	2,520	2,800	△280
202 여비	2,574	2,860	△286
01 국내여비	2,574	2,860	△286
○개별주택가격 전수조사(예산절감)	1,674	1,860	△186
○공동주택 실거래가 조사(예산절감)	900	1,000	△100
개별주택가격 및 지방세 과세표준 결정	6,782	7,536	△754
201 일반운영비	6,782	7,536	△754
01 사무관리비	6,782	7,536	△754
○일반수용비(예산절감)	5,486	6,096	△610
-개별주택산정가격 검증 수수료	3,842	4,269	△427
-개별주택의견제출가격 검증수수료	172	191	△19
-개별주택이의신청가격 검증수수료	572	636	△64
-개별주택가격 인터넷열람 프로그램 업그레이드	900	1,000	△100

부서: 세무회계과
정책: 지방세수의 안정적 확충
단위: 합리적 과세표준 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
○운영수당(예산절감)	1,296	1,440	△144
-개별주택가격 심의위원회 참석수당	1,008	1,120	△112
-개별주택가격 심의위원회 참석실비	288	320	△32
건전재정운영	1,102,417	1,051,686	50,731
	도 2,000	2,000	0
	시 1,100,417	1,049,686	50,731
투명한 회계시스템 운영	88,227	98,030	△9,803
물품 장비 구입 및 관리	37,260	41,400	△4,140
201 일반운영비	16,245	18,050	△1,805
01 사무관리비	16,245	18,050	△1,805
○행정사무집기 수선비(예산절감)	4,545	5,050	△505
-의자	1,620	1,800	△180
-캐비넷	1,350	1,500	△150
-책상	1,575	1,750	△175
○ 정기재물조사(전자태그) 물품구입(예산절감)	3,600	4,000	△400
○ 물품관리시스템 유지보수(예산절감)	1,800	2,000	△200
○계약정보시스템 유지보수(예산절감)	3,600	4,000	△400
○전자태그(RFID)장비 유지보수(예산절감)	2,700	3,000	△300
202 여비	2,115	2,350	△235
01 국내여비	2,115	2,350	△235
○물품관리수급계획 합동작업(예산절감)	630	700	△70
○물품관리 새올프로그램 교육(예산절감)	630	700	△70
○정기 재물조사(예산절감)	855	950	△95
-사실조사(관내)	720	800	△80
-합동집무	135	150	△15
405 자산취득비	18,900	21,000	△2,100
01 자산및물품취득비	18,900	21,000	△2,100
○행정사무집기 구입(예산절감)	18,900	21,000	△2,100
-책상	3,600	4,000	△400
-의자	10,800	12,000	△1,200
-캐비넷	4,500	5,000	△500
회계자료 인쇄 및 구입	6,993	7,770	△777
201 일반운영비	6,993	7,770	△777
01 사무관리비	6,993	7,770	△777
○회계관련 서식 인쇄(예산절감)	1,080	1,200	△120
○결산검사서 및 부속서류 인쇄(예산절감)	4,320	4,800	△480
○물품가격정보 책자구입(예산절감)	648	720	△72
○회계실무 교육교재 인쇄(예산절감)	945	1,050	△105
회계처리 업무추진 지원	21,924	24,360	△2,436
201 일반운영비	18,585	20,650	△2,065

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 투명한 회계시스템 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
01 사무관리비	18,585	20,650	△2,065
○일반수용비(예산절감)	4,518	5,020	△502
-나라장터 입찰참가수수료	1,800	2,000	△200
-계약관련 법령 및 해설책자 구입	918	1,020	△102
-적격심사 및 공사대장 프로그램 유지보수비	1,800	2,000	△200
○운영수당(예산절감)	8,667	9,630	△963
-결산검사위원회 참석수당	5,400	6,000	△600
-결산검사위원회 참석실비	1,080	1,200	△120
-계약심의위원회 참석수당	1,701	1,890	△189
-계약심의위원회 참석실비	486	540	△54
○회계관계공무원 재정보증보험 가입(예산절감)	5,400	6,000	△600
202 여비	3,339	3,710	△371
01 국내여비	3,339	3,710	△371
○계약관련업무담당자 교육(예산절감)	1,260	1,400	△140
-연찬회	630	700	△70
-합동집무	630	700	△70
○결산업무담당자 교육(예산절감)	567	630	△63
-결산교육	378	420	△42
-합동집무	189	210	△21
○재정연감작성교육 및 합동집무(예산절감)	630	700	△70
○급여관련담당자 교육(연말정산)(예산절감)	504	560	△56
○인사행정(급여)프로그램 교육(예산절감)	378	420	△42
-연찬회	378	420	△42
복식부기 통합재무보고서 작성	22,050	24,500	△2,450
201 일반운영비	20,160	22,400	△2,240
01 사무관리비	20,160	22,400	△2,240
○복식부기 통합재무보고서 등 2종 인쇄(예산절감)	2,160	2,400	△240
○복식부기 통합재무보고서 결산검토 용역(예산절감)	18,000	20,000	△2,000
202 여비	1,890	2,100	△210
01 국내여비	1,890	2,100	△210
○복식부기 결산추진 합동집무(예산절감)	1,260	1,400	△140
○복식부기 관련 연찬회 참석(예산절감)	630	700	△70
청사 및 국공유재산 관리	1,014,190	953,656	60,534
	도 2,000	2,000	0
	시 1,012,190	951,656	60,534
공용차량 유지 및 관리	200,810	201,210	△400
202 여비	3,600	4,000	△400
01 국내여비	3,600	4,000	△400
○공용차량 운행(예산절감)	3,600	4,000	△400

부서: 세무회계과
정책: 건전재정운영
단위: 청사 및 국공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
효율적인 청사 유지 관리	697,180	636,246	60,934
201 일반운영비	381,066	378,523	2,543
01 사무관리비	52,114	49,571	2,543
○일반수용비(예산절감)	52,114	49,571	2,543
-청사화장실용 화장지, 쓰레기봉투 등 소모품 구입	23,328	25,920	△2,592
-청사 환경미화용 화분구입	5,400	6,000	△600
-정수기 렌탈료	1,080	1,200	△120
-화장실 비데 렌탈료 25,000원*25대*12개월	7,500	0	7,500
-청사유지 전기용품 구입	1,620	1,800	△180
-엘리베이터 점검수수료	1,728	1,920	△192
-청사 소독관리 수수료	1,512	1,680	△168
-청사 방화관리 수수료	3,466	3,851	△385
-청사 전기안전관리 수수료	6,480	7,200	△720
202 여비	6,066	6,740	△674
01 국내여비	6,066	6,740	△674
○공공청사 관리 선진지 벤치마킹(예산절감)	1,008	1,120	△112
○시설직공무원 업무발전 워크샵(예산절감)	252	280	△28
○청사 방화관리 업무추진(예산절감)	504	560	△56
○도시가스시설사용 실무자교육(예산절감)	378	420	△42
○흡수식 냉온수기 운전기술 교육(예산절감)	504	560	△56
○청사조경관리 업무 벤치마킹(예산절감)	504	560	△56
○공공시설 한국지방재정공제사업 업무연찬(예산절감)	756	840	△84
○공공청사 신·증축 등 영선공사 추진(예산절감)	2,160	2,400	△240
206 재료비	8,415	9,350	△935
01 재료비	8,415	9,350	△935
○청사조경관리(예산절감)	8,415	9,350	△935
-꽃묘구입	5,715	6,350	△635
-청사조경 유기질비료구입	2,700	3,000	△300
401 시설비및부대비	170,000	110,000	60,000
01 시설비	170,000	110,000	60,000
○흡연실 설치 15,000,000원*1식	15,000	0	15,000
○기계실 배수시설 정비 7,000,000원*1식	7,000	0	7,000
○화장실 급수시설 정비 8,000,000원*1식	8,000	0	8,000
○창문 단열필름 설치 10,000,000원*1식	10,000	0	10,000
○청사건물 유지보수 공사	70,000	50,000	20,000
행정운영경비(세무회계과)	19,858,467	19,829,632	28,835
	국 150,692	150,692	0
	시 19,707,775	19,678,940	28,835

부서: 세무회계과
정책: 행정운영경비(세무회계과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
인력운영비(총괄)	19,568,496	19,534,942	33,554
	국 150,692	150,692	0
	시 19,417,804	19,384,250	33,554
인력운영비(총괄)	19,568,496	19,534,942	33,554
	국 150,692	150,692	0
	시 19,417,804	19,384,250	33,554
101 인건비	18,991,656	18,958,102	33,554
	국 150,692	150,692	0
	시 18,840,964	18,807,410	33,554
01 보수	15,423,224	15,389,670	33,554
○수당	3,102,641	3,069,087	33,554
-휴일초과근무수당	42,773	32,616	10,157
· 현업근무	30,556	20,399	10,157
농림지원과(산불방지업무)	13,301	3,144	10,157
-상황초과근무수당	36,257	12,860	23,397
· 산불비상근무(청명,한식전후 주말) 23,397,000원*1식	23,397	0	23,397
기본경비	289,971	294,690	△4,719
기본경비	289,971	294,690	△4,719
201 일반운영비	30,861	34,290	△3,429
01 사무관리비	30,861	34,290	△3,429
○기본사무용품비(예산절감)	8,748	9,720	△972
○급량비(예산절감)	22,113	24,570	△2,457
-일반직	21,924	24,360	△2,436
-기타직	189	210	△21
202 여비	9,720	10,800	△1,080
01 국내여비	9,720	10,800	△1,080
○세무회계 업무 추진(예산절감)	9,720	10,800	△1,080
203 업무추진비	3,990	4,200	△210
04 부서운영업무추진비	3,990	4,200	△210
○부서운영업무추진비(28명)(예산절감)	3,990	4,200	△210