세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 토지공개념업무의 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	921,550	471,337	450,213
	국 20,700		
	구 900,850		
토지행정의 서비스 강화	808,520	365,587	442,933
	국 20,700		
	구 787,820		
토지공개념업무의 정착	651,638	234,237	417,401
	국 20,700		
	구 630,938		
공시지가 조사 및 산정	84,438	84,297	141
	국 20,700		
	구 63,738		
101 인건비	19,133	18,774	359
	국 4,940		
	구 14,193		
04 기간제근로자등보수	19,133	18,774	359
○개별공시지가 조사 산정 보조	19,133		
-급여(주차, 월차유급일 포함) 80,104원*1명*209일	16,742		
	국 4,940		
	구 11,802		
-국민연금부담금 16,742,000원*4.5%	754		
-산재보험부담금 16,742,000원*0.853%	143		
-고용보험부담금 16,742,000원*1.65%	277		
-국민건강보험부담금 16,742,000원*3.335%	559		
-노인장기요양보험부담금 559,000원*10.25%	58		
-복지포인트 300,000원	300		
-명절상여금 300,000원	300		
201 일반운영비	59,105	59,423	△318
	국 13,360		
	구 45,745		
01 사무관리비	51,405	51,723	△318
○지가업무용 사무용품	10,070		
-지가열람 등 홍보용 현수막 100,000원*15매	1,500		
-도면 출력(플로터) 용지 80,000원*5박스	400		
-도면 출력(플로터) 잉크 270,000원*10개	2,700		
-지가도면 보관용 파일박스 17,000원*10박스	170		
-지가 조사,검토 도면 출력 토너 등 350,000원*10개	3,500		
-책자(심의자료 등) 제작 15,000원*4회*30권	1,800		
○개별공시지가 검증수수료	38,355		
-1월1일 기준 43,600원*31,885필/41필	33,907		
	국 11,920		
	구 21,987		
-7월1일 기준 43,600원*350필*0.5*0.3	2,289		

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 토지공개념업무의 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-의견제출 43,600원*30필*0.5*0.3	197		
-이의신청 43,600원*90필*0.5	1,962		
○개별공시지가 결정통지문 제작 70원*22,000매	1,540		
○특근매식비 8,000원*5명*36회	1,440		
	국 1,440		
02 공공운영비	7,700	7,700	0
○개별공시지가 결정통지문 발송 우편요금 350원*22,000매	7,700		
202 여비	2,400	2,400	0
	국 2,400		
01 국내여비	2,400	2,400	0
○개별공시지가 현장조사 20,000원*5명*24회	2,400		
	국 2,400		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○토지업무 활성화 추진 1,500,000원	1,500		
405 자산취득비	2,300	2,200	100
01 자산및물품취득비	2,300	2,200	100
○프린터 2,300,000원	2,300		
개발이익환수제 운영	12,000	12,000	0
201 일반운영비	12,000	12,000	0
01 사무관리비	12,000	12,000	0
○개발부담금 개발비용확인용역 및 감정, 검증 수수료 4,000,000원*3건	12,000		
디지털 지적행정의 기반 구축	9,708	88,344	△78,636
201 일반운영비	8,708	86,844	△78,136
01 사무관리비	5,422	85,994	△80,572
○지적전산 자료정비, 지적공부 및 측량기준점 관리	5,422		
-지적전산도면 플로터 용지 80,000원*4롤	320		
-지적전산도면 플로터 잉크 220,000원*6개	1,320		
-지적측량결과도 바인더 50,000원*10개	500		
-지적측량검사 소모품 80,000원*5종	400		
-지적측량기준점 관리 144,100원*20점	2,882		
02 공공운영비	3,286	850	2,436
○부동산종합공부시스템 개인정보 암호화 S/W 유지보수 158,000원*12월*1.1	2,086		
○지적서고 유지관리	1,200		
-항온항습기 수리 850,000원	850		
-지적서고 모빌랙 수리 350,000원	350		
203 업무추진비	1,000	1,500	△500

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 토지공개념업무의 정착 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,000	1,500	△500
○지적 및 지적재조사 활성화 추진 1,000,000원	1,000		
지적재조사사업 추진(자체)	545,492	49,596	495,896
201 일반운영비	11,030	15,235	△4,205
01 사무관리비	4,748	13,798	△9,050
○지적재조사사업 일반운영	4,748		
-지적재조사 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
-문현2지구 지적재조사 조정금 이의신청 감정평가 수수료 (39,636원*20필지*1.5+30,000원*2일)*2개소*1.1	2,748		
02 공공운영비	6,282	1,437	4,845
○문서 발송 우편료 2,180원*700건*4회	6,104		
○조정금 미납자 압류(해제)비	86		
-문현2지구 조정금 미납자 압류 등기촉탁수수료 1,000원*16건	16		
-조정금 미납자 압류 해제비 1,000원*70건	70		
○조정금 미수령자 공탁비 4,580원*20건	92		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○지적재조사사업 현장조사 여비 20,000원*5명*2일*5월	1,000		
301 일반보전금	533,462	33,361	500,101
12 기타보상금	533,462	33,361	500,101
○지적재조사 조정금(문현2지구) 533,461,470원	533,462		
도로명 주소사업의 정착화	125,387	118,368	7,019
도로명 및 건물번호부여사업	120,387	112,368	8,019
201 일반운영비	20,540	12,660	7,880
01 사무관리비	19,400	11,760	7,640
○사무용품 구입 100,000원*10회	1,000		
○배너 및 안내도 제작 100,000원*10회	1,000		
○도로명주소 안내지도(접지형) 제작 5,000원*2,000부	10,000		
○도로명주소 관련 서식 및 도면출력	7,400		
-플로터 용지 80,000원*15개	1,200		
-플로터 잉크 270,000원*10회	2,700		
-컬러프린트 잉크 350,000원*10회	3,500		
02 공공운영비	1,140	900	240
○스마트KAIS 데이터 요금 등	1,140		
-스마트KAIS 데이터 요금 25,000원*3대*12월	900		

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 도로명 주소사업의 정착화 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명주소 안내시설 전기요금 10,000원*2개소*12월	240		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○도로명주소업무 활성화 추진 500,000원	500		
308 자치단체등이전	22,347	19,008	3,339
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,347	19,008	3,339
○국가주소정보시스템 유지관리 17,724,000원	17,724		
○도로명주소기본도 유지관리 4,623,000원	4,623		
401 시설비및부대비	77,000	79,500	△2,500
01 시설비	77,000	79,500	△2,500
○도로명주소 안내시설 일제조사 22,000,000원	22,000		
○도로명주소 안내시설 유지보수 250,000원*80개	20,000		
○지주식LED도로명판 설치 20,000,000원*1개	20,000		
○도로명판 설치 250,000원*40개	10,000		
○상세주소 개별안내판 설치 20,000원*250개	5,000		
도로명주소 홍보 추진	5,000	6,000	△1,000
201 일반운영비	5,000	6,000	△1,000
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*2,500개	5,000		
부동산 행정관리	31,495	12,982	18,513
신속 정확한 지적 민원처리	20,815	4,182	16,633
101 인건비	19,133	0	19,133
04 기간제근로자등보수	19,133	0	19,133
○부동산실거래신고 업무 보조	19,133		
-급여(주차, 월차유급일 포함) 80,104원*1명*209일	16,742		
-국민연금부담금 16,742,000원*4.5%	754		
-산재보험부담금 16,742,000원*0.853%	143		
-고용보험부담금 16,742,000원*1.65%	277		
-국민건강보험부담금 16,742,000원*3.335%	559		
-노인장기요양부담금 559,000원*10.25%	58		
-복지포인트 300,000원	300		
-명절상여금 300,000원	300		
201 일반운영비	1,682	1,682	0
01 사무관리비	1,682	1,682	0
○민원업무관련 서식 등 제작 5,000원*50권	250		
○부동산거래신고서 등 보관용 바인더 10,000원*100개	1,000		
○인증기등 소모품 구입	432		

부서: 토지정보과
정책: 토지행정의 서비스 강화
단위: 부동산 행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-롤러 110,000원*1개	110		
-리본 22,000원*4개	88		
-영수증 발급용지 7,000원*2개	14		
-순번발급기 용지 220,000원*1박스	220		
부동산중개업소 관리 지원	4,260	2,800	1,460
201 일반운영비	3,760	2,300	1,460
01 사무관리비	3,760	2,300	1,460
○중개업 등록증 인쇄 150원*1,000매	150		
○등록 부동산중개업자 배부용 명찰 5,000원*200개	1,000		
○신고서등 인쇄 50원*5종*3,000매	750		
○프린터 토너 300,000원*4개	1,200		
○부동산중개요율표제작 660원*1,000매	660		
203 업무추진비	500	500	0
03 시책추진업무추진비	500	500	0
○부동산중개업 거래질서 확립 추진 500,000원	500		
지적현장민원실 운영	420	0	420
201 일반운영비	420	0	420
02 공공운영비	420	0	420
○전기요금 35,000원*12월	420		
부동산중개업소 불법행위 신고 포상금제 운영	1,000	1,000	0
301 일반보전금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
○불법 중개행위 신고자 포상금 500,000원*2건	1,000		
부동산 거래 신고제 운영	5,000	5,000	0
301 일반보전금	5,000	5,000	0
12 기타보상금	5,000	5,000	0
○부동산 거래금액 허위신고 신고자 포상금 1,000,000원*5건	5,000		
행정운영경비(토지정보과)	109,030	101,750	7,280
기본경비(토지정보과)	109,030	101,750	7,280
기본경비(토지정보과)	109,030	101,750	7,280
201 일반운영비	25,710	23,630	2,080
01 사무관리비	23,040	21,120	1,920
○부서운영기본수용비 40,000원*24명*12월	11,520		
○부서기본업무수행 급식비 8,000원*24명*5식*12월	11,520		
02 공공운영비	2,670	2,510	160
○복사기, 프린터 유지관리 200,000원*4회	800		

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비(토지정보과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○플로트, 인증기 유지관리 200,000원*4대	800		
○업무배상공제 보증보험	1,070		
-지적측량성과 검사자 업무배상책임 공제회비 160,000원*6명	960		
-토지이용계획확인서 업무배상책임 공제회비 110,000원	110		
202 여비	73,920	73,920	0
01 국내여비	73,920	73,920	0
○기본업무 수행 출장여비 20,000원*22명*14회*12월	73,920		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영 업무추진비 350,000원*12월	4,200		
405 자산취득비	5,200	0	5,200
01 자산및물품취득비	5,200	0	5,200
○노후 사무가구 교체 5,200,000원	5,200		
재무활동(토지정보과)	4,000	4,000	0
보전지출(토지정보과)	4,000	4,000	0
보전지출(토지정보과)	4,000	4,000	0
802 반환금기타	4,000	4,000	0
03 기타반환금등	4,000	4,000	0
○개발부담금 일부 환급금 2,000,000원*2건	4,000		