2007년도 [본예산] 일반회계 세출예산각목명세서 (단위:천원)

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
세 출 합 계		300,502	212,709	87,793	[국 0 시 123,905 분 0 구 176,597]
1000 일반행정비		300,502	212,709	87,793	[국 0 시 123,905 분 0 구 176,597]
1200 일반행정비		300,502	212,709	87,793	[국 0 시 123,905 분 0 구 176,597]
1250 재무행정		300,502	212,709	87,793	[국 0 시 123,905 분 0 구 176,597]
1254 재무관리		300,502	212,709	87,793	[국 0 시 123,905 분 0 구 176,597]
100 경상예산		186,379	142,276	44,103	[국 0 시 9,782 분 0 구 176,597]
110 인건비		9,782	14,923	△5,141	[국 0 시 9,782 분 0 구 0]
	101 인건비	9,782	14,923	△5,141	[국 0 시 9,782 분 0 구 0]
		9,782	14,923	△5,141	10 일시사역인부임 1) 국.공유재산 대장정리인부임 9,782 2) 인건비 30,000원X312일X1명 = 9,360 [국 0 시 9,360 분 0 구 0] 2) 국민연금 9,360,000원X4.5% = 422 [국 0 시 422 분 0 구 0]
120 경상적경비		176,597	127,353	49,244	
	201 일반운영비	117,277	93,233	24,044	
		117,277	93,233	24,044	01 일반운영비 1) 일반수용비 34,720

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					2) 관서운영수용비	240
					3) 기본사무용품비 20,000원X12명 =	240
					2) 인쇄 및 유인물비	19,180
					3) 봉급명세서 서식 85원X10,000매 =	850
					3) 복식부기재무보고서 제작 및 부속서류 6,000,000원X1회 =	6,000
					3) 회계장부 30,000원X2종X44부서 =	2,640
					3) 회계관계서식 1,500원X30종X50권 =	2,250
					3) 지급명령서 제작 1,440,000원X1회= =	1,440
					3) 결산서 및 부속서류 6,000,000원X1회 =	6,000
					2) 기타수용비	15,300
					3) 복식부기회계전문가자문료	15,300
					4) 회계처리결과검증자문용역 3,000,000원 =	3,000
					4) 자산 및 부채실사검토자문용역 3,000,000원 =	3,000
					4) 통합재무보고서 검토자문용역 9,300,000원 =	9,300
					1) 시설장비유지비	21,000
					2) 물품관리시스템유지관리 500,000원X12월 =	6,000
					2) 복식부기시스템유지관리비 1,250,000원X12월 =	15,000
					1) 공공요금 및 제세	32,357

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초		
					2) 재해복구회비		14,653
					3) 건물(신체손해)	11,427,000원 =	11,427
					3) 시설물	3,226,000원 =	3,226
					2) 손해배상공제회비		6,297
					3) 영조물배상	6,297,000원 =	6,297
					2) 회계관계공무원 재정보증보험료		4,407
					3) 경리관	44,000원X3명 =	132
					3) 분임경리관, 지출원등 기타	22,500원X190명 =	4,275
					2) 조달청공고수수료	20,000원X300건 =	6,000
					2) 온비드공고수수료	20,000원X50건 =	1,000
					1) 운영수당		14,800
					2) 결산검사위원수당	70,000원X3명X30일 =	6,300
					2) 계약심의위원회위원수당	70,000원X10명X10회 =	7,000
					2) 주민참여감독자 수당	20,000원X25명X3회 =	1,500
					1) 급량비		14,400
					2) 기본업무수행	5,000원X20식X12명X12월 =	14,400
	202 여비	36,000	15,600	20,400			
		36,000	15,600	20,400	01 국내여비		

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초	
					1) 기본업무수행 20,000원X12.5회X12명X12월 =	36,000
	203 업무추진비	14,920	14,920	0		
		10,720	10,720	0	03 시책추진업무추진비	
					1) 자체주요사업	10,720
					2) 위원회운영 900,000원X1식X80% =	720
					2) 구유재산실태조사 1,200,000원X1식X80% =	960
					2) 월별세출예산 및 자금운영 분석 3,600,000원X1식X80% =	2,880
					2) 계약관리업무추진 2,700,000원X1식X80% =	2,160
					2) 세입세출결산검사 5,000,000원X1식X80% =	4,000
		4,200	4,200	0	04 부서운영업무추진비	
					1) 부서운영업무추진비 350,000원X12월 =	4,200
	204 직무수행경비	8,400	3,600	4,800		
		8,400	3,600	4,800	03 특정업무수행활동비	
					1) 복식부기담당업무수당 100,000원X7명X12월 =	8,400
200 사업예산		114,123	70,433	43,690	[국 0 시 114,123 분 0 구	0]
210 보조사업		114,123	70,433	43,690	[국 0 시 114,123 분 0 구	0]
	201 일반운영비	71,163	38,273	32,890	[국 0 시 71,163 분 0 구	0]

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
		71,163	38,273	32,890	01 일반운영비
					1) 일반수용비 30,963
					2) 물품구입비 2,963
					3) 복사용지 1,980
					4) A4 15,000원X8상자X12월 = 1,440 [국 0 시 1,440 분 0 구 0]
					4) B4 22,500원X2상자X12월 = 540 [국 0 시 540 분 0 구 0]
					3) 행정봉투 50,000원 = 50 [국 0 시 50 분 0 구 0]
					3) 모사전송기토너 88,000원X3개 = 264 [국 0 시 264 분 0 구 0]
					3) 복사기토너 71,500원X6개 = 429 [국 0 시 429 분 0 구 0]
					3) 기본사무용품비 20,000원X12월 = 240 [국 0 시 240 분 0 구 0]
					2) 기타수용비 28,000
					3) 등기부등본발급 및 열람(국유지) 1,200원X900건 = 1,080 [국 0 시 1,080 분 0 구 0]
					3) 등기부등본발급 및 열람(시유지) 1,200원X600건 = 720 [국 0 시 720 분 0 구 0]

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
					3) 분할 및 점유측량 수수료(국유지) 260,000원X11필지 = 2,860 [국 0 시 2,860 분 0 구 0]
					3) 분할 및 점유측량수수료(시유지) 260,000원X11필지 = 2,860 [국 0 시 2,860 분 0 구 0]
					3) 토지감정평가 수수료(국유지) 10,000,000원 = 10,000 [국 0 시 10,000 분 0 구 0]
					3) 토지감정평가수수료(시유지) 10,000,000원 = 10,000 [국 0 시 10,000 분 0 구 0]
					3) 필림 2,000원X10통X12월 = 240 [국 0 시 240 분 0 구 0]
					3) 사진인화료 200원X100매X12월 = 240 [국 0 시 240 분 0 구 0]
					1) 시설장비 유지비 33,000
					2) 국.공유재산전산화 프로그램 33,000,000원 = 33,000 [국 0 시 33,000 분 0 구 0]
					1) 급량비 7,200
					2) 국.공유재산관리 업무추진 5,000원X20식X6명X12월 = 7,200 [국 0 시 7,200 분 0 구 0]
	202 여비	21,600	10,800	10,800	[국 0 시 21,600 분 0 구 0]
		21,600	10,800	10,800	01 국내여비

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
					1) 국.공유재산관리 국내여비 20,000원X15일X6명X12월 = 21,600 [국 0 시 21,600 분 0 구 0]
	203 업무추진비	7,360	7,360	0	[국 0 시 7,360 분 0 구 0]
		7,360	7,360	0	03 시책추진업무추진비 1) 자체주요사업 7,360 2) 국.공유재산실태조사 1,000,000원X1식X80% = 800 [국 0 시 800 분 0 구 0] 2) 국유재산관리업무추진 3,600,000원X1식X80% = 2,880 [국 0 시 2,880 분 0 구 0] 2) 시유재산관리업무추진 3,600,000원X1식X80% = 2,880 [국 0 시 2,880 분 0 구 0] 2) 국.공유재산 소송수행 1,000,000원X1식X80% = 800 [국 0 시 800 분 0 구 0]
	204 직무수행경비	3,000	3,000	0	[국 0 시 3,000 분 0 구 0]
		3,000	3,000	0	03 특정업무수행활동비 1) 관재업무수당 50,000원X5명X12월 = 3,000 [국 0 시 3,000 분 0 구 0]
	303 포상금	6,000	6,000	0	[국 0 시 6,000 분 0 구 0]
		6,000	6,000	0	00 포상금 1) 국.공유재산 체납변상금 징수포상금 6,000,000원 = 6,000 [국 0 시 6,000 분 0 구 0]

과목 장,관,항,세항,세세항	과목 목	예산액	전년도 예산액	증(△)감	산출기초
	401 시설비및부대비	5,000	5,000	0	[국 0 시 5,000 분 0 구 0]
		5,000	5,000	0	01 시설비
					1) 국.공유재산시설유지보수비 5,000,000원 = 5,000 [국 0 시 5,000 분 0 구 0]