세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,970,421	1,847,891	122,530
	국 370,563		
	도 43,920		
	군 1,555,938		
주민행정 편의 도모	158,124	167,981	△9,857
	국 18,982		
	군 139,142		
민원행정 운영	158,124	167,981	△9,857
	국 18,982		
	군 139,142		
민원행정 지원	120,452	99,940	20,512
201 일반운영비	61,492	61,980	△488
01 사무관리비	39,940	42,690	△2,750
○일반수용비	26,290		
- 인감,본인서명사실확인서 등 복사방해용지 구입(민원실, 읍면) 69,000원 * 30박스	2,070		
- 위조방지용 주민등록등초본 용지 구입(군청, 읍면) 26,000원 * 30박스	780		
- 주민등록증 관련 서식 및 물품 구입 80,000원 * 10종	800		
- 주민등록 일제정리 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 2회	1,560		
- 주민등록증 발급 대금 800,000원 * 12월	9,600		
- 민원 만족도 설문조사 1,200원 * 500매 * 2회	1,200		
- 민원실 생수 등 구입 500,000원 * 12월	6,000		
- 카드결제 수수료 10,000원 * 14대 * 12월	1,680		
- 민원실 방석 구입 40,000원 * 35명 * 1회	1,400		
- 민원실 환경정비(화분, 미니화단 등) 100,000원 * 12월	1,200		
○운영수당	1,700		
- 민원친절교육 외래 강사수당 및 여비 500,000원 * 2회	1,000		
- 민원조정위원회 심사수당 70,000원 * 2명 * 5회	700		
○피복비	8,750		
- 민원복 구입 250,000원 * 35명	8,750		
○급량비	3,200		
- 민원업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 5명 * 80일	3,200		
02 공공운영비	21,552	19,290	2,262
○공공요금 및 제세	7,784		
- 민원용 컴퓨터 인터넷 사용료 32,000원 * 12월	384		

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 업무배상 공제회비(민원실, 읍면) 200,000원 * 37명	7,400		
○시설장비유지비	13,768		
- 주민관리 전산기기 유지보수(본청, 읍면) 500,000원 * 13개소	6,500		
- 무인민원발급기 유지보수 439,000원 * 12개월	5,268		
- 민원업무용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 200,000원 * 10대	2,000		
202 여비	15,800	15,800	0
01 국내여비	15,800	15,800	0
○민원행정업무 기본여비 130,000원 * 5명 * 12월	7,800		
○주민등록 및 민원24업무 추진여비 8,000,000원	8,000		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○종합민원 시책추진업무추진비 3,000,000원	3,000		
301 일반보상금	12,960	12,960	0
09 행사실비보상금	9,840	9,840	0
○민원실 안내도우미 참여자 급식 및 교통비 20,000원 * 2명 * 246일	9,840		
12 기타보상금	3,120	3,120	0
○민원실 안내도우미 근무복 구입 120,000원 * 26명	3,120		
303 포상금	1,200	1,200	0
01 포상금	1,200	1,200	0
○민원처리 우수공무원 포상 600,000원 * 2회	1,200		
403 자치단체등자본이전	26,000	0	26,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	26,000	0	26,000
○차세대 주민등록정보시스템 구축 26,000,000원 * 1식	26,000		
가족관계등록사무 지원	8,952	41,321	△32,369
	국 8,952		
202 여비	8,952	9,216	△264
	국 8,952		
01 국내여비	8,952	9,216	△264
○가족관계등록사무 추진여비(읍면) 8,952,000원	8,952		
	국 8,952		
여권 발급	3,220	3,220	0
201 일반운영비	1,720	1,720	0
01 사무관리비	1,720	1,720	0

부서: 종합민원과
정책: 주민행정 편의 도모
단위: 민원행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	600		
- 여권 민원 서식 유인 600,000원 * 1식	600		
○급량비	1,120		
- 여권업무 야간근무자 급식 8,000원 * 2명 * 70일	1,120		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○여권업무 추진여비 1,500,000원	1,500		
여권사무 대행기관 지원	25,500	23,500	2,000
	국 10,030		
	군 15,470		
101 인건비	25,500	23,500	2,000
	국 10,030		
	군 15,470		
04 기간제근로자등보수	25,500	23,500	2,000
○여권사무 지원 인건비 25,500,000원 * 1명	25,500		
	국 10,030		
	군 15,470		
지적행정 관리	1,154,431	1,119,852	34,579
	국 248,753		
	도 6,000		
	군 899,678		
지적행정 운영	125,484	98,320	27,164
	국 2,500		
	군 122,984		
지적행정 지원	82,780	78,320	4,460
201 일반운영비	37,840	36,860	980
01 사무관리비	32,840	31,860	980
○일반수용비	29,000		
- 지적전산도면 연속용지 구입 100,000원 * 12월	1,200		
- 토지이동 신청서 및 민원발급 신청서 등 출력 25,000원 * 40박스	1,000		
- 민원발급용 복사용지 및 토너 구입 400,000원 * 12월	4,800		
- 플로터 토너(잉크) 등 구입 400,000원 * 5회	2,000		
- 지적측량기준점 설치 및 측량수수료 100,000원 * 200점	20,000		
○급량비	3,840		
- 지적행정 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○시설장비유지비	5,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원발급용 컴퓨터 및 프린터 유지보수 150,000원 * 10대	1,500		
- 민원발급용 복합기 유지보수 1,000,000원 * 2대	2,000		
- 지적측량장비(GPS 등) 유지보수 1,500,000원 * 1식	1,500		
202 여비	15,240	18,360	△3,120
01 국내여비	15,240	18,360	△3,120
○지적행정업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○지적측량업무(분할, 토지개발, 경지정리 등) 추진여비 4,500,000원	4,500		
○지적공부(지목변경, 합병 등) 업무조사 추진 여비 4,500,000원	4,500		
307 민간이전	29,700	23,100	6,600
05 민간위탁금	29,700	23,100	6,600
○지적기준점 위탁관리 11,000원 * 2,700점	29,700		
지적관리	22,704	0	22,704
	국 2,500		
	군 20,204		
101 인건비	22,704	0	22,704
	국 2,500		
	군 20,204		
04 기간제근로자등보수	22,704	0	22,704
○지적관리 업무보조 인부임 22,704,000원 * 1명	22,704		
	국 2,500		
	군 20,204		
지적기록물전산화구축	20,000	20,000	0
207 연구개발비	20,000	20,000	0
02 전산개발비	20,000	20,000	0
○지적기록물(측량결과도 등) 전산화DB 구축 20,000,000원 * 1식	20,000		
부동산관리	343,617	346,887	△3,270
	국 52,000		
	군 291,617		
부동산관리 행정지원	138,570	155,840	△17,270
201 일반운영비	121,060	66,520	54,540
01 사무관리비	63,840	31,300	32,540
○일반수용비	56,500		
- 개별공시지가 각종양식(산정조서, 지가열람부 등) 출력 2,000,000원 * 1식	2,000		
- 개별공시지가 열람 및 의견제출 현수막 제작 60,000원 * 13개소 * 5회	3,900		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 개발부담금 개발비용 원가계산 확인용역 2,000,000원 * 10회	20,000		
- 개발부담금 부과대상토지 감정수수료 500,000원 * 10회	5,000		
- 개발부담금 조기납부 환급금 2,000,000원 * 10회	20,000		
- 프린터 토너 및 드럼 구입 150,000원 * 2대 * 12월	3,600		
- 지가현황도면제작 연속용지 및 플로터잉크 구입 500,000원 * 4회	2,000		
○운영수당	3,500		
- 부동산가격공시위원회 심사수당 70,000원 * 10명 * 5회	3,500		
○급량비	3,840		
- 부동산관리 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	57,220	35,220	22,000
○공공요금 및 제세	1,000		
- 개별공시지가 및 개발부담금 관련 우편요금 1,000,000원 * 1식	1,000		
○시설장비유지비	34,220		
- 부동산종합공부시스템 장비 유지보수 361,405,000원 * 8/100	28,913		
- 부동산종합공부시스템 소프트웨어 유지보수 49,500,000원 * 8/100	3,960		
- 부동산종합공부시스템 미들웨어 유지보수 12,210,000원 * 8/100	977		
- 공간자료 편집 도구 유지보수 3,082,200원 * 12/100	370		
○부동산종합공부시스템 용도지역 등 DB정비 및 유지관리 22,000,000원 * 1식	22,000		
202 여비	17,510	19,320	△1,810
01 국내여비	17,510	19,320	△1,810
○토지관리업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○부동산중개업소 관리 및 개별공시지가 토지특성 조사 추진여비 7,020,000원	7,020		
○부동산 실거래 조사 추진여비 1,350,000원	1,350		
○개발부담금 부과업무 추진여비 900,000원	900		
○지하시설물전산화업무 추진여비 2,000,000원	2,000		
공간정보 열람시스템 구축	15,756	15,756	0
201 일반운영비	15,756	15,756	0
02 공공운영비	15,756	15,756	0
○시설장비유지비	15,756		
- 공간정보 열람시스템 유지관리 101,000원 * 13개소 * 12월	15,756		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
공시지가산정 및 검증관리시스템 구축	3,291	3,291	0
201 일반운영비	3,291	3,291	0
02 공공운영비	3,291	3,291	0
○시설장비유지비	3,291		
ㅡ 공시지가산정 및 검증시스템 유지관리 274,250원 * 12월	3,291		
개별공시지가조사산정	186,000	172,000	14,000
	국 52,000		
	군 134,000		
101 인건비	22,000	21,000	1,000
	국 6,300		
	군 15,700		
04 기간제근로자등보수	22,000	21,000	1,000
○개별공시지가 업무보조 인부임 22,000,000원 * 1명	22,000		
	국 6,300		
	군 15,700		
201 일반운영비	164,000	151,000	13,000
	국 45,700		
	군 118,300		
01 사무관리비	142,000	109,000	33,000
○개별공시지가 검증수수료(1월1일 기준) 43,600원 * 2,444필지	106,559		
	국 30,268		
	군 76,291		
○개별공시지가 검증수수료(7월1일 기준) 43,600원 * 2,000필지 * 30%	26,160		
	국 7,832		
	군 18,328		
○개별 공시지가 검증 도면 제작 9,281,000원 * 1식	9,281		
	국 1,000		
	군 8,281		
02 공공운영비	22,000	42,000	△20,000
○부동산종합공부시스템 연속지적도 DB정비 유지보수 22,000,000원 * 1식	22,000		
	국 6,600		
	군 15,400		
도로명주소관리	541,336	438,864	102,472
	국 162,000		
	도 6,000		
	군 373,336		
도로명주소사업 지원	176,936	162,364	14,572
101 인건비	22,704	15,985	6,719
04 기간제근로자등보수	22,704	15,985	6,719

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○건물번호 부여,상세주소 부여 및 KAIS 자료정비 인부임	22,704		
- 기본급 67,000원 * 1명 * 248일	16,616		
- 주휴수당 67,000원 * 1명 * 52일	3,484		
- 연차수당 67,000원 * 1명 * 12일	804		
- 보험료 1,800,000원	1,800		
201 일반운영비	113,565	92,685	20,880
01 사무관리비	46,725	50,325	△3,600
○일반수용비	44,205		
- 도로명주소업무 서식 등 인쇄 50원 * 1,500매 * 15종	1,125		
- 도로명주소 홍보물 제작 5,000원 * 5종 * 1,000개	25,000		
- 도로명주소 홍보 현수막 제작 60,000원 * 14개소 * 2회	1,680		
- 버스승강장 도로명주소 안내지도 제작 1,300,000원 * 10개소	13,000		
- 도로명주소 개별고지 관련 고지문 제작 2,000원 * 300세대 * 2회	1,200		
- 상세주소 개별고지 관련 고지문 제작 2,000원 * 100세대 * 2회	400		
- 도로명주소 업무용 컬러 프린터 토너 구입 150,000원 * 4색 * 3회	1,800		
○운영수당	2,520		
- 도로명주소위원회 심사수당 70,000원 * 12명 * 3회	2,520		
02 공공운영비	66,840	42,360	24,480
○시설장비유지비	66,000		
- 도로명주소 안내시설물(도로명판) 스마트 KAIS 일제조사 및 정비 22,000,000원 * 1회	22,000		
- 건물번호판 스마트 KAIS 일제조사 22,000,000원 * 2회	44,000		
○스마트 KAIS 통신 유지관리 35,000원 * 12월 * 2대	840		
301 일반보상금	400	400	0
09 행사실비보상금	400	400	0
○도로명주소 서포터스 운영 20,000원 * 4명 * 5회	400		
308 자치단체등이전	18,767	15,294	3,473
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	18,767	15,294	3,473
○국가주소정보시스템 유지관리 15,490,000원 * 1식	15,490		
○도로명주소 기본도 유지보수 3,277,000원 * 1식	3,277		
401 시설비및부대비	21,500	38,000	△16,500

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비	21,500	38,000	△16,500
○건물번호판 노후 교체 10,000원 * 1,500개소 * 1/2	7,500		
○자율형건물번호판 설치 7,000,000원 * 2개소	14,000		
도로명판 관리	74,400	30,000	44,400
401 시설비및부대비	74,400	30,000	44,400
01 시설비	74,400	30,000	44,400
○도로명판 등 안내시설물 신규 설치 500,000원 * 80개소	40,000		
○도로명판 안내시설물 노후 교체 300,000원 * 66개소 * 1/2	9,900		
○기초번호판 안내시설물 노후 교체 100,000원 * 50개소 * 1/2	2,500		
○지역안내판 안내시설물 유지보수 1,100,000원 * 20개소	22,000		
지하시설물 전산화사업	270,000	217,000	53,000
	국 162,000		
	군 108,000		
207 연구개발비	270,000	217,000	53,000
	국 162,000		
	군 108,000		
02 전산개발비	270,000	217,000	53,000
○도로 및 지하시설물 전산화 270,000,000원 * 1식	270,000		
	국 162,000		
	군 108,000		
국가지점번호판 설치지원 사업	20,000	0	20,000
	도 6,000		
	군 14,000		
201 일반운영비	3,500	0	3,500
	도 1,050		
	군 2,450		
01 사무관리비	3,500	0	3,500
○국가지점번호판 설치 측량수수료 3,500,000원 * 1식	3,500		
	도 1,050		
	군 2,450		
401 시설비및부대비	16,500	0	16,500
	도 4,950		
	군 11,550		
01 시설비	16,500	0	16,500
○국가지점번호판 설치 16,500,000원 * 1식	16,500		
	도 4,950		
	군 11,550		
지적재조사사업 지원	143,994	235,781	△91,787
	국 32,253		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 111,741		
지적재조사사업 행정지원	99,994	203,341	△103,347
101 인건비	22,704	12,211	10,493
04 기간제근로자등보수	22,704	12,211	10,493
○지적재조사사업 사무보조	22,704		
- 기본급 67,000원 * 1명 * 248일	16,616		
- 주휴수당 67,000원 * 1명 * 52일	3,484		
- 연차수당 67,000원 * 1명 * 12일	804		
- 보험료 1,800,000원	1,800		
201 일반운영비	43,250	42,010	1,240
01 사무관리비	39,650	38,410	1,240
○일반수용비	32,450		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환사업 관련서식 출력 25,000원 * 40박스	1,000		
- 지적재조사 및 세계측지계 변환에 따른 플로터 용지 및 잉크 구입 150,000원 * 12월	1,800		
- 지적재조사사업 홍보물 등 제작 5,000원 * 400개	2,000		
- 지적재조사 조정 대상필지 감정평가 수수료 50,000원 * 300필	15,000		
- 지적재조사 사업지구 항공영상 촬영 7,000,000원 * 1개소	7,000		
- 지적재조사 사업지구 측량기준점 설치 2,660,000원 * 1식	2,660		
- 지적재조사 사업지구 내외선 분할 측량 수수료 299,000원 * 10필	2,990		
○운영수당	3,360		
- 지적재조사위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
- 지적경계결정위원회 심사수당 70,000원 * 6명 * 4회	1,680		
○급량비	3,840		
- 지적재조사 업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○공공요금 및 제세	3,600		
- 지적재조사 관련 우편요금 2,000원 * 1,500통	3,000		
- 모바일 바른땅시스템 통신요금 50,000원 * 12월	600		
202 여비	14,040	8,120	5,920
01 국내여비	14,040	8,120	5,920
○지적재조사업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		

부서: 종합민원과
정책: 지적행정 관리
단위: 지적재조사사업 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세계측지계변환업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 120일	2,400		
○도로명주소업무 추진여비 20,000원 * 1명 * 120일	2,400		
○지적재조사업무 추진여비 3,000,000원	3,000		
401 시설비및부대비	20,000	140,000	△120,000
01 시설비	20,000	140,000	△120,000
○지적공부 세계측지계좌표변환 공통점 설치 20,000,000원 * 1식	20,000		
지적재조사사업 행정지원(보조)	44,000	32,440	11,560
	국 32,253		
	군 11,747		
401 시설비및부대비	44,000	32,440	11,560
	국 32,253		
	군 11,747		
01 시설비	44,000	32,440	11,560
○지적재조사 기초측량(지보1지구) 44,000,000원 * 1식	44,000		
	국 32,253		
	군 11,747		
식품 위생 관리	460,446	425,714	34,732
	국 102,828		
	도 37,380		
	군 320,238		
위생업소 지도 관리	460,446	425,714	34,732
	국 102,828		
	도 37,380		
	군 320,238		
불법영업 근절	24,580	28,800	△4,220
201 일반운영비	4,640	5,360	△720
01 사무관리비	4,640	5,360	△720
○피복비	800		
-심야위생업소 단속요원 방한복 구입 200,000원 * 4명	800		
○급량비	3,840		
-위생업무추진 야간근무자 급식 8,000원 * 4명 * 120일	3,840		
202 여비	19,440	19,440	0
01 국내여비	19,440	19,440	0
○위생업무 기본여비 130,000원 * 4명 * 12월	6,240		
○타시군 교류단속 추진여비 8,000,000원	8,000		
○부정불량식품 및 수질검사 의뢰 추진여비 2,700,000원	2,700		
○음식문화개선 및 좋은식단제 추진여비 2,500,000원	2,500		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	500	4,000	△3,500
12 기타보상금	500	4,000	△3,500
○부정불량식품 관련 신고포상금 300,000원 * 1식	300		
○건강기능식품 관련 신고포상금 200,000원 * 1식	200		
음식문화개선 및 식품안전관리	182,260	144,560	37,700
201 일반운영비	18,400	17,500	900
01 사무관리비	14,200	16,900	△2,700
○일반수용비	14,200		
-음식점위생등급 인증 평가 수수료 150,000원 * 20개소	3,000		
-위생등급 인증 표시판 제작 100,000원 * 10개	1,000		
-좋은식단제추진 등 홍보물 제작 1,000원 * 3종 * 1,000매	3,000		
-좋은식단제추진 등 현수막 제작 60,000원 * 10개	600		
-식품제조가공업소 생산 및 작업일지 등 제작 20,000원 * 50권	1,000		
-모범업소 지정 간판 제작 120,000원 * 5개	600		
-식중독 예방 교육교재 및 홍보물 제작 5,000,000원 * 1식	5,000		
02 공공운영비	4,200	600	3,600
○시설장비유지비	600		
-컴퓨터 및 프린터 유지관리 150,000원 * 4대	600		
○식품안전관리 차량 유지관리 3,600,000원 * 1식	3,600		
206 재료비	11,100	11,100	0
01 재료비	11,100	11,100	0
○제품 검사의뢰용 유통식품 구입 20,000원 * 90건	1,800		
○오염도 측정기용 검사키트 구입 5,000원 * 300개	1,500		
○남은 음식 포장 용기 구입 1,000원 * 300개 * 26개소	7,800		
301 일반보상금	42,760	40,960	1,800
09 행사실비보상금	3,640	3,640	0
○경북지정 으뜸 음식점 워크숍 및 교육 여비 50,000원 * 5명	250		
○모범음식점 지정 심사위원 활동비 50,000원 * 8명	400		
○모범음식점 지정 현지실사 추진위원 여비 50,000원 * 3명 * 5일	750		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○위생업소 영업주 간담회 참석자 급식 8,000원 * 30명 * 4회	960		
○명예감시원 감시활동 급식 8,000원 * 8명 * 20회	1,280		
12 기타보상금	39,120	37,320	1,800
○모범업소 상수도 사용료 감면 보상 40,000원 * 30개소 * 12월	14,400		
○모범업소 쓰레기봉투 구입 지원 720원 * 30개소 * 100매 * 2회	4,320		
○소비자 식품위생 감시원 활동비 지급 50,000원 * 8명 * 4회 * 12월	19,200		
○소비자 식품위생 감시원 활동복 구입 100,000원 * 12명	1,200		
307 민간이전	110,000	75,000	35,000
02 민간경상사업보조	110,000	75,000	35,000
○위생업소 현장방문 친절교육 100,000원 * 50개소 * 3회	15,000		
○식중독예방 및 음식문화개선 사업 20,000,000원 * 1식	20,000		
○대표음식 메뉴개발 8,000,000원 * 5개소 * 75%	30,000		
○외식업소 영업주 선진외식 문화체험 400,000원 * 25명	10,000		
○좋은식단 추진 및 식품위생업소 개선 사업 35,000,000원 * 1식	35,000		
경북식품박람회 지원	16,750	18,430	△1,680
101 인건비	450	630	△180
04 기간제근로자등보수	450	630	△180
○경북식품박람회 행사 홍보 및 판매 도우미 150,000원 * 1명 * 3일	450		
201 일반운영비	9,300	10,800	△1,500
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
-경북식품박람회 부스 운영 1,000,000원 * 3동 * 1회	3,000		
-경북식품박람회 현수막 등 제작 1,000,000원 * 1회	1,000		
-경북식품박람회 전시 테이블 등 임차 800,000원 * 1회	800		
03 행사운영비	4,500	6,000	△1,500
○경북식품박람회 향토음식관 운영 3,000,000원 * 1개소	3,000		
○경북식품박람회 비지니스관 운영 500,000원 * 3개소	1,500		
202 여비	2,000	2,000	0

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	2,000	2,000	0
○경북식품박람회 추진여비 2,000,000원	2,000		
206 재료비	5,000	5,000	0
01 재료비	5,000	5,000	0
○경북식품박람회 시식용 식품 구입	5,000		
-비지니스관 가공식품 2,000,000원 * 1식	2,000		
-시군 대표음식 3,000,000원 * 1식	3,000		
으뜸음식점육성	1,500	2,268	△768
	도 450		
	군 1,050		
307 민간이전	1,500	2,268	△768
	도 450		
	군 1,050		
02 민간경상사업보조	1,500	2,268	△768
○으뜸음식점 활성화를 위한 홍보 지원 1,500,000원 * 1식	1,500		
	도 450		
	군 1,050		
식품안전관리사업추진	3,656	3,716	△60
	국 1,828		
	군 1,828		
201 일반운영비	1,796	1,796	0
	국 898		
	군 898		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○식품안전관리 현장보고 장비 사용료 37,416원 * 4대 * 12월	1,796		
	국 898		
	군 898		
202 여비	640	640	0
	국 320		
	군 320		
01 국내여비	640	640	0
○식품안전관리사업 추진 여비 640,000원	640		
	국 320		
	군 320		
206 재료비	420	420	0
	국 210		
	군 210		
01 재료비	420	420	0
○다소비식품 검체 수거물품 구입 420,000원 * 1식	420		
	국 210		
	군 210		
301 일반보상금	800	860	△60

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 400		
	군 400		
12 기타보상금	800	860	△60
○시니어감시원 활동비 800,000원 * 1식	800		
	국 400		
	군 400		
어린이먹을거리안전관리사업	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
	국 1,000		
	군 1,000		
12 기타보상금	2,000	2,000	0
○어린이 기호식품 안전보호구역 전담관리원 활동비 50,000원 * 2명 * 20일	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
어린이기호식품우수판매업소관리	1,400	1,640	△240
	도 420		
	군 980		
206 재료비	1,400	1,640	△240
	도 420		
	군 980		
01 재료비	1,400	1,640	△240
○어린이 기호식품 우수판매업소 물품 구입 1,400,000원 * 1식	1,400		
	도 420		
	군 980		
어린이급식지원센터운영지원	6,600	6,600	0
201 일반운영비	6,600	6,600	0
01 사무관리비	6,600	6,600	0
○임차료	6,600		
- 어린이급식관리지원센터 임차 6,600,000원 * 1식	6,600		
어린이급식관리지원센터운영	200,000	200,000	0
	국 100,000		
	도 30,000		
	군 70,000		
307 민간이전	200,000	200,000	0
	국 100,000		
	도 30,000		
	군 70,000		
05 민간위탁금	200,000	200,000	0
○어린이급식관리지원센터 운영 지원 200,000,000원 * 1식	200,000		
	국 100,000		

부서: 종합민원과
정책: 식품 위생 관리
단위: 위생업소 지도 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 30,000 군 70,000		
나트륨저감화사업	4,000 도 1,200 군 2,800	6,000	△2,000
201 일반운영비	4,000 도 1,200 군 2,800	6,000	△2,000
01 사무관리비 ○어린이 나트륨 줄이기 사업 홍보용품 구입 4,000,000원 * 1식	4,000 4,000 도 1,200 군 2,800	6,000	△2,000
식품제조가공업소육성지원	3,300 도 990 군 2,310	3,300	0
201 일반운영비	3,300 도 990 군 2,310	3,300	0
01 사무관리비 ○식품제조가공업소 위생 홍보 550,000원 * 6개소	3,300 3,300 도 990 군 2,310	3,300	0
위생등급제 홍보지원 사업	14,400 도 4,320 군 10,080	0	14,400
307 민간이전	14,400 도 4,320 군 10,080	0	14,400
02 민간경상사업보조 ○위생등급제 지정업소 홍보 지원 800,000원 * 18개소	14,400 14,400 도 4,320 군 10,080	0	14,400
공중위생관리	12,800 도 540 군 12,260	12,200	600
공중위생관리	12,800 도 540 군 12,260	12,200	600
우수공중위생업소관리(보조)	12,800 도 540 군 12,260	1,000	11,800
201 일반운영비	12,800 도 540 군 12,260	1,000	11,800

부서: 종합민원과
정책: 공중위생관리
단위: 공중위생관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	12,800	1,000	11,800
○우수 공중위생업소 위생용품 구입 20,000원 * 5종 * 120개소	12,000		
도	300		
군	11,700		
○군수가 추천하는 BEST숙박업소 홍보물품 지원 800,000원 * 1식	800		
도	240		
군	560		
행정운영경비(종합민원과)	184,620	122,144	62,476
인력운영비(종합민원과)	86,520	93,324	△6,804
인력운영비	86,520	93,324	△6,804
101 인건비	86,520	93,324	△6,804
01 보수	86,520	93,324	△6,804
○시간외근무수당 10,300원 * 20명 * 35시간 * 12월	86,520		
기본경비(종합민원과)	98,100	28,820	69,280
기본경비	98,100	28,820	69,280
201 일반운영비	20,900	23,120	△2,220
01 사무관리비	20,900	23,120	△2,220
○기관 및 부서운영 기본 수용비 370,000원 * 21명	7,770		
○기관 및 부서운영 기본 급량비 210,000원 * 21명	4,410		
○민원실 도서 구입	8,720		
- 주간지 7,000원 * 5종 * 52주	1,820		
- 일간지 15,000원 * 35종 * 12월	6,300		
- 작은도서관 도서 구입 12,000원 * 50권	600		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비(22명) 350,000원 * 12월	4,200		
405 자산취득비	73,000	1,500	71,500
01 자산및물품취득비	73,000	1,500	71,500
○업무용 컴퓨터 구입 1,300,000원 * 14대	18,200		
○무인민원발급기 구입(유천면, 감천면) 26,000,000원 * 2개소	52,000		
○신용카드 리더기 구입 400,000원 * 7대	2,800		