세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	2,393,440	1,932,929	460,511
	국 552,315		
	도 18,456		
	군 1,822,669		
행정운영경비(민원봉사과)	34,632	55,192	△20,560
기본경비(민원봉사과)	34,632	55,192	△20,560
기본경비	34,632	55,192	△20,560
201 일반운영비	25,272	25,272	0
01 사무관리비	25,272	25,272	0
○총액예산 수용비 62,000원*27명*12월	20,088		
○총액예산 급량비 8,000원*27명*2일*12월	5,184		
202 여비	4,320	5,000	△680
01 국내여비	4,320	5,000	△680
○총액예산 여비 20,000원*3명*6회*12월	4,320		
203 업무추진비	5,040	4,920	120
04 부서운영업무추진비	5,040	4,920	120
○민원봉사과 (정원 34명) 420,000원*12월	5,040		
주민행정편의도모	407,474	205,590	201,884
	국 40,683		
	군 366,791		
고객만족 민원서비스 창출	407,474	205,590	201,884
	국 40,683		
	군 366,791		
민원행정 서비스제공	158,914	37,328	121,586
101 인건비	61,686	0	61,686
04 기간제근로자등보수	61,686	0	61,686
○민원안내 도우미 기간제 근로자 인부임	61,686		
ㅇ기본급 76,960원*2명*249일	38,327		
ㅇ주휴수당 76,960원*2명*52주	8,004		
ㅇ공휴수당 76,960원*2명*12일	1,848		
ㅇ월차수당 76,960원*2명*12일	1,848		
ㅇ4대보험 50,024,000원*11%	5,503		
ㅇ퇴직금 2,078,000원*2명	4,156		
ㅇ유니폼 구입 1,000,000원*2명	2,000		
201 일반운영비	31,508	31,408	100
01 사무관리비	15,828	15,828	0
○일반수용비	13,328		
ㅇ민원실비치용 신문구독료 13,000원*24종*2부*12월	7,488		
ㅇ민원인편의제공 사무용품 50,000원*3종*10월	1,500		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ민원실 정수기 소모품(필터외2종) 100,000원*3종*2회	600		
ㅇ민원실 녹차머신 녹차구입 등 125,000원*12월	1,500		
ㅇ민원실 환경정비용 화분구입 50,000원*4종*4회	800		
ㅇ주민등록 및 인감일제정리 현수막제작 60,000원*12개소*2회	1,440		
○민원응대 친절교육 2,500,000원*1회	2,500		
02 공공운영비	15,680	15,580	100
○공공요금 및 제세	13,480		
ㅇ민원담당공무원 보험가입비(76명) 7,000,000원	7,000		
ㅇ응급상황대비 비상벨 운영비 540,000원*12월	6,480		
○시설장비유지비	2,200		
ㅇ본인확인시스템 유지보수비 1,000,000원*1식	1,000		
ㅇ제증명 신용카드 결제수수료 100,000원*12월	1,200		
202 여비	1,320	1,320	0
01 국내여비	1,320	1,320	0
○민원행정서비스추진 지도여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○친절 우수기관 견학 여비 20,000원*2명*8일	320		
303 포상금	1,000	4,600	△3,600
01 포상금	1,000	4,600	△3,600
○민원마일리지 공무원 시상 1,000,000원*1회	1,000		
401 시설비및부대비	55,000	0	55,000
01 시설비	55,000	0	55,000
○민원창구 안전유리 설치 55,000,000원*1식	55,000		
405 자산취득비	8,400	0	8,400
01 자산및물품취득비	8,400	0	8,400
○휴대용 보호장비 구입 600,000원*14개	8,400		
주민등록업무추진	38,180	41,886	△3,706
201 일반운영비	17,320	25,076	△7,756
01 사무관리비	12,396	24,152	△11,756
○일반수용비	10,956		
ㅇ주민등록등·초본용지 구입 40,000원*2박스*14개소	1,120		
ㅇ주민등록등·초본발급 토너구입 243,000원*4회	972		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ주민등록증 발급수수료 4,390원*1,600매	7,024		
ㅇ주민등록증발급관리 소모품 구입 35,000원*2종*12개소	840		
ㅇ아기 주민등록증 발급 소모품 구입 1,000,000원*1식	1,000		
○급량비	1,440		
ㅇ주민등록업무추진 급량비 8,000원*3명*60일	1,440		
02 공공운영비	4,924	924	4,000
○카드단말기 유지관리비 5,500원*14대*12월	924		
○차세대 주민등록시스템 유지관리비 4,000,000원*1식	4,000		
308 자치단체등이전	17,860	15,650	2,210
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,860	15,650	2,210
○차세대 주민등록정보시스템 운영유지 분담금 17,860,000원*1식	17,860		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○카드 프린터기 구입 3,000,000원*1대	3,000		
신속하고 정확한 민원서류발급	166,697	100,976	65,721
201 일반운영비	59,977	61,256	△1,279
01 사무관리비	29,457	26,780	2,677
○일반수용비	27,081		
ㅇ인감증명발급 복사방해용지 구입 86,500원*3박스*14개소	3,633		
ㅇ본인서명사실확인서 발급 복사방해용지 구입 86,500원*1박스*14개소	1,211		
ㅇ인감대장용지 구입 460원*2종*1,500매	1,380		
ㅇ인감 및 제증명발급 토너구입 255,000원*9회	2,295		
ㅇ증명발급 제공용(2종) 봉투제작 400원*2종*2,250매	1,800		
ㅇ무인민원발급기 복사방해용지 57,000원*2박스*14개소	1,596		
ㅇ무인민원발급기 관리 및 소모품 3,000,000원*1식	3,000		
ㅇ군・읍면인증기리본(3종) 14,000원*2종*3회*14개소	1,176		
ㅇ군・읍면 인증기잉크셋트 28,000원*2회*14개소	784		
ㅇ군・읍면인증기롤러셋트 42,500원*1종*2회*14개소	1,190		
ㅇ군・읍면인증기천공,헤드셋트 110,000원*1종*1회*14개소	1,540		

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ팩스민원발급 유지관리 소모품 220,000원*1종*4회*2대	1,760		
ㅇ민원실복사기 토너구입 340,000원*2종*2회*2대	2,720		
ㅇ민원실프린터 토너구입 261,500원*1종*2회*2대	1,046		
ㅇ민원실 각종증명발급 복사용지구입(A4) 25,000원*26박스*3월	1,950		
○급량비	2,376		
ㅇ민원업무관련 추진 급량비 8,000원*9명*33일	2,376		
02 공공운영비	30,520	34,476	△3,956
○시설장비유지비	30,520		
ㅇ군・읍면 인증기 수리비 100,000원*15개소*2회	3,000		
ㅇ무인민원발급기 유지보수 19,300,000원*15대*8%	23,160		
ㅇ통합민원발급기 유지보수 8,500,000원*2대*8%	1,360		
ㅇ무인민원발급기 수리 1,500,000원*2회	3,000		
202 여비	720	720	0
01 국내여비	720	720	0
○민원업무시책 지도여비 20,000원*2명*8일	320		
○읍면 민원실운영 지도여비 20,000원*2명*10일	400		
405 자산취득비	106,000	39,000	67,000
01 자산및물품취득비	106,000	39,000	67,000
○읍면 "수입인증 자동인증기" 구입 2,000,000원*3대	6,000		
○무인민원발급기 교체 및 신규 설치 25,000,000원*4대	100,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원	30,683	12,300	18,383
	국 30,683		
201 일반운영비	21,683	0	21,683
	국 21,683		
01 사무관리비	21,683	0	21,683
○일반수용비	21,683		
ㅇ가족관계등록업무 사무관리비(읍면 교부) 20,400,000원	20,400		
	국 20,400		
ㅇ가족관계등록업무 소모품 구입 1,283,000원*1식	1,283		
	국 1,283		
202 여비	9,000	12,300	△3,300

부서: 민원봉사과
정책: 주민행정편의도모
단위: 고객만족 민원서비스 창출

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 9,000		
01 국내여비	9,000	12,300	△3,300
○가족관계등록업무 수행 여비(읍면 교부)			
9,000,000원	9,000		
	국 9,000		
여권사무 대행경비 지원	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	9,600	9,600	0
	국 9,600		
01 사무관리비	9,600	9,600	0
○여권사무관리비	9,600		
ㅇ여권홍보물품 구입 3,600,000원*1식	3,600		
	국 3,600		
ㅇ여권토너구입 300,000원*7회	2,100		
	국 2,100		
ㅇ복사용지구입(A4) 20,000원*150박스	3,000		
	국 3,000		
ㅇ사무용품비 10,000원*90개	900		
	국 900		
202 여비	400	400	0
	국 400		
01 국내여비	400	400	0
○여권관리 국내여비			
20,000원*1명*20회	400		
	국 400		
통합민원처리	3,000	3,100	△100
201 일반운영비	3,000	3,100	△100
01 사무관리비	3,000	3,100	△100
○일반수용비	3,000		
ㅇ민원처리용 복사용지 구입			
25,000원*30박스	750		
ㅇ통합민원처리용 카트리지 구입			
255,000원*6개	1,530		
ㅇ통합민원발급기용 소모품구입			
30,000원*2종*12월	720		
토지관리	1,951,334	1,672,147	279,187
	국 511,632		
	도 18,456		
	군 1,421,246		
복합민원 행정 추진	229,115	52,407	176,708
신속한 개발행위 민원업무추진	25,475	12,810	12,665
201 일반운영비	18,835	6,170	12,665
01 사무관리비	16,435	6,170	10,265
○일반수용비	5,015		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ복합민원 인·허가법령 해설집 구입 43,000원*5권	215		
ㅇ인허가 복합민원 업무추진 복사용지구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ복합민원처리용 토너 등 전산소모품 구입 250,000원*5개*2대	2,500		
ㅇ복합민원 인허가 업무추진 사무용품 구입 300,000원*5회	1,500		
○급량비	2,480		
ㅇ농지보전부담금징수 추진급량비 8,000원*2명*50일	800		
ㅇ복합민원업무(개발행위,농지)추진급량비 8,000원*3명*70일	1,680		
○업무용 차량 임차료 745,000원*12월	8,940		
02 공공운영비	2,400	0	2,400
○업무용 차량 유류대 200,000원*12월	2,400		
202 여비	6,640	6,640	0
01 국내여비	6,640	6,640	0
○개발행위 허가 산지(태양광 등) 추진여비 20,000원*2명*51일	2,040		
○개발행위 허가 농지, 대지 등 추진여비 20,000원*2명*47일	1,880		
○농지보전부담금 부과결정 현지확인 여비 20,000원*2명*34일	1,360		
○농지전용, 타용도일시사용 대상지 실태조사 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
건축 및 오폐수 인,허가 민원업무추진	203,640	39,597	164,043
201 일반운영비	40,000	36,557	3,443
01 사무관리비	10,000	6,557	3,443
○복합민원 건축 및 환경업무 일반수용비	7,200		
ㅇ건축민원처리용 복사용지(A4)구입 20,000원*50박스	1,000		
ㅇ건축물대장기재용지구입 400원*500매*8박스	1,600		
ㅇ건축물대장 전산자료 출력	2,050		
· 토너 칼라 250,000원*5개	1,250		
· 복사용지 20,000원*40박스	800		
ㅇ각종 건축신고업무 홍보용 현수막제작 60,000원*20매	1,200		
ㅇ오.폐수,정화조 준공검사용 색소구입 60,000원*10박스	600		
ㅇ건축물대장 바인더 구입 15,000원*50개	750		
○급량비	2,800		
ㅇ오폐수인허가업무 추진급량비 8,000원*2명*70일	1,120		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 복합민원 행정 추진

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ건축관련업무 추진급량비 8,000원*3명*70일	1,680		
02 공공운영비	30,000	30,000	0
○건축현장 조사확인 및 확인업무대행수수료 200,000원*150건	30,000		
202 여비	3,040	3,040	0
01 국내여비	3,040	3,040	0
○국내여비	3,040		
ㅇ건축민원 추진여비 20,000원*2명*34일	1,360		
ㅇ오. 폐수 정화조 등 준공검사 추진여비 20,000원*2명*42일	1,680		
207 연구개발비	160,600	0	160,600
02 전산개발비	160,600	0	160,600
○구)건축물카드대장 DB구축 1,100원*146,000면	160,600		
토지행정 구현	971,559	837,770	133,789
	국 399,632		
	도 9,956		
	군 561,971		
지적공부 정리 및 관리	33,840	33,840	0
201 일반운영비	30,800	30,800	0
01 사무관리비	27,040	27,040	0
○일반수용비	23,800		
ㅇ지적민원업무 추진 복사용지 구입 20,000원*40박스	800		
ㅇ토지이동 민원처리 인화용지 구입 17,000원*40박스	680		
ㅇ지적민원처리 프린터 토너구입 300,000원*6개	1,800		
ㅇ토지표시변경 등기촉탁서작성 용지구입 20,000원*26박스	520		
ㅇ토지이동 결의서 전산화 20,000,000원	20,000		
○급량비	3,240		
ㅇ지적공부정리업무 추진 급량비 8,000원*5명*81일	3,240		
02 공공운영비	3,760	3,760	0
○토지표시변경 등기완료필증 송부 우편료 380원*2,000장	760		
○시설장비 유지비	3,000		
ㅇ지적통합관리시스템 유지보수 3,000,000원*1식	3,000		
202 여비	3,040	3,040	0
01 국내여비	3,040	3,040	0

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지지목변경 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38회	1,520		
○토지합병 현지확인 조사여비 20,000원*2명*38회	1,520		
지적 공부관리시스템 운영	61,470	61,470	0
201 일반운영비	26,650	26,650	0
01 사무관리비	26,650	26,650	0
○일반수용비	26,650		
ㅇ지적측량원도 바인더 제작 구입 50,000원*25개	1,250		
ㅇ지적기준점 설치 100,000원*54개	5,400		
ㅇ측량 결과도 전산화 20,000,000원	20,000		
202 여비	2,040	2,040	0
01 국내여비	2,040	2,040	0
○지적측량성과 현지검사 여비 20,000원*3명*17회	1,020		
○지적 불부합 토지 현지조사 여비 20,000원*3명*17회	1,020		
403 자치단체등자본이전	32,780	32,780	0
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	32,780	32,780	0
○지적측량기준점 위탁 수수료 10,000원*1,000점*1.1	11,000		
○지적측량기준점 유지보수 99,000원*200점*1.1	21,780		
지적 공부관리시스템 운영(보조)	33,187	15,180	18,007
	도 9,956		
	군 23,231		
201 일반운영비	33,187	15,180	18,007
	도 9,956		
	군 23,231		
01 사무관리비	33,187	15,180	18,007
○지적기준점 세계표준화 사업 33,187,000원*1식	33,187		
	도 9,956		
	군 23,231		
지적재조사사업추진	399,632	394,390	5,242
	국 399,632		
201 일반운영비	30,032	28,486	1,546
	국 30,032		
01 사무관리비	30,032	28,486	1,546
○일반수용비	30,032		
ㅇ기준점 측량 55,000원*200점	11,000		
	국 11,000		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 19,032,000원	19,032		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 19,032		
308 자치단체등이전	369,600	365,904	3,696
	국 369,600		
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	369,600	365,904	3,696
○지적재조사 측량	369,600		
ㅇ일필지 측량 184,800원*2,000필지	369,600		
	국 369,600		
지적재조사 사업 추진(자체)	443,430	332,890	110,540
201 일반운영비	39,430	29,830	9,600
01 사무관리비	28,350	25,150	3,200
○일반수용비	25,150		
ㅇ지적재조사 조정금 감정평가 수수료 43,000원*500필지	21,500		
ㅇ이의신청 감정평가 수수료 43,000원*50필지	2,150		
ㅇ홍보물 구입	1,500		
○지적재조사 추진 급량비 8,000원*4명*100일	3,200		
02 공공운영비	11,080	4,680	6,400
○공공요금 및 제세	11,080		
ㅇ지적재조사 우편물 발송 2,530원*4,000장	10,120		
ㅇ단말기 통신요금 40,000원*2대*12월	960		
202 여비	4,000	3,060	940
01 국내여비	4,000	3,060	940
○지적재조사 업무 추진 여비 20,000원*4명*50일	4,000		
301 일반보전금	400,000	300,000	100,000
14 기타보상금	400,000	300,000	100,000
○지적재조사 조정금 400,000,000원	400,000		
부동산 관리 및 운영 내실화	430,351	472,432	△42,081
	국 72,000		
	군 358,351		
부동산거래 및 소유권관련 업무추진(자체)	72,330	100,061	△27,731
101 인건비	19,425	0	19,425
04 기간제근로자등보수	19,425	0	19,425
○기간제 근로자 예산 편성(부동산특조법)	19,425		
ㅇ기본급 76,960원*1명*125일	9,620		
ㅇ주휴수당 76,960원*1명*26일	2,001		
ㅇ공휴수당 76,960원*1명*6일	462		
ㅇ월차수당 76,960원*1명*6일	462		
ㅇ4대보험 12,545,000원*11%	1,380		
ㅇ퇴직금 2,200,000원*2.5년	5,500		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	48,905	94,461	△45,556
01 사무관리비	45,800	48,890	△3,090
○일반수용비	43,880		
ㅇ부동산업무 관련 복사용지 구입(A4) 28,000원*10박스	280		
ㅇ부동산거래 관련 신고필증 발급프린터 소모품 330,000원*2회	660		
ㅇ개발부담금 개발비용 산정내역 검토용역 수수료 30,000,000원*1식	30,000		
ㅇ개발부담금 종료시점지가 검증수수료 200,000원*50건	10,000		
ㅇ부동산특조법 관련 복사용지 구입(A4) 28,000원*10박스	280		
ㅇ부동산특조법 관련 서류 출력 프린터 토너 구입 330,000원*2개	660		
ㅇ부동산특조법 서류보관용 문서보관상자 구입 100,000원*20개	2,000		
○급량비	1,920		
ㅇ부동산업무 추진 급량비 8,000원*3명*80일	1,920		
02 공공운영비	3,105	45,571	△42,466
○공공요금 및 제세	3,105		
ㅇ부동산거래신고 위반 소명자료 등기우편료 2,530원*500통	1,265		
ㅇ부동산 특조법 DB구축시스템 고도화 및 유지보수 1,840,000원*1식	1,840		
202 여비	2,000	2,600	△600
01 국내여비	2,000	2,600	△600
○부동산업무 관련 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
○개발부담금 현지조사 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
301 일반보전금	2,000	3,000	△1,000
14 기타보상금	2,000	3,000	△1,000
○부동산거래 관련 신고포상금 2,000,000원*1회	2,000		
개별공시지가 업무추진(보조)	350,486	324,007	26,479
	국 72,000		
	군 278,486		
101 인건비	152,744	144,951	7,793
	국 32,166		
	군 120,578		
04 기간제근로자등보수	152,744	144,951	7,793
○기간제근로자 예산 편성(개별공시지가)	152,744		
ㅇ기본급 76,960원*6명*229일	105,744		
	국 22,688		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	군	83,056		
ㅇ주휴수당 76,960원*6명*47일		21,703		
	국	4,297		
	군	17,406		
ㅇ공휴수당 76,960원*6명*11일		5,080		
	국	1,188		
	군	3,892		
ㅇ월차수당 76,960원*6명*11일		5,080		
	국	1,006		
	군	4,074		
ㅇ4대보험 137,607,000원*11%		15,137		
	국	2,987		
	군	12,150		
201 일반운영비		197,742	179,056	18,686
	국	39,834		
	군	157,908		
01 사무관리비		197,742	179,056	18,686
○일반수용비		197,742		
ㅇ개별공시지가 도면 제작 14,000,000원*1식		14,000		
	국	2,911		
	군	11,089		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 전체필지(1.1.기준) 39,636원*260,000필지/70*1.1		161,942		
	국	32,389		
	군	129,553		
ㅇ개별공시지가 검증수수료 수시분(7.1.기준) 39,636원*3,000필지*0.5*0.3*1.1		19,620		
	국	4,080		
	군	15,540		
ㅇ의견제출 검증수수료 39,636원*50필지*0.5*1.1		1,090		
	국	227		
	군	863		
ㅇ이의신청 검증수수료 39,636원*50필지*0.5*1.1		1,090		
	국	227		
	군	863		
개별공시지가 업무추진		7,535	21,926	△14,391
201 일반운영비		6,335	17,426	△11,091
01 사무관리비		6,335	11,728	△5,393
○일반수용비		5,215		
ㅇ자료출력프린터 토너 구입 220,000원*1개		220		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 부동산 관리 및 운영 내실화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ칼라프린터 잉크 구입 330,000원*4조	1,320		
ㅇ지가조사실 일반복사기 토너 구입 300,000원*1개	300		
ㅇ지가조사실 일반복사기 드럼 구입 495,000원*1회	495		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 구입 60,000원*12개소*4회	2,880		
○급량비	1,120		
ㅇ개별공시지가 추진 급량비 8,000원*2명*70일	1,120		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○개별공시지가 현지조사 여비 20,000원*2명*30일	1,200		
도로명 주소사업	166,473	157,572	8,901
	도 8,500		
	군 157,973		
도로명 및 건물번호부여사업(도비)	11,500	21,500	△10,000
	도 8,500		
	군 3,000		
401 시설비및부대비	11,500	18,000	△6,500
	도 8,500		
	군 3,000		
01 시설비	11,500	18,000	△6,500
○도 관리 광역도로 주소정보시설 확충 3,000,000원*1식	3,000		
	도 3,000		
○도 관리 광역도로 주소정보시설 유지관리 3,500,000원*1식	3,500		
	도 3,500		
○국가지점번호판 설치 5,000,000원*1식	5,000		
	도 2,000		
	군 3,000		
도로명 주소사업(자체)	154,973	136,072	18,901
201 일반운영비	59,383	56,752	2,631
01 사무관리비	43,800	8,968	34,832
○일반수용비	42,520		
ㅇ도로명주소사업 안내 및 홍보	4,720		
· 현수막 제작 60,000원*12개소	720		
· 홍보물 구입 40,000원*100개	4,000		
ㅇ도로명주소사업 전산 소모품	1,800		
· 프린터 토너 구입(검정) 300,000원*4개	1,200		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 복사용지(A4) 20,000원*30박스	600		
ㅇ도로명주소 일제조사 및 수선비	36,000		
· 건물번호판 1,600,000원*10월	16,000		
· 주소정보시설(도로명판 등) 2,000,000원*10월	20,000		
○급량비	1,280		
ㅇ도로명주소사업 추진 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
02 공공운영비	15,583	47,784	△32,201
○시설장비유지비	14,519		
ㅇ도로명주소 도면열람 시스템 유지보수 9,679,300원*15대*10%	14,519		
○공공요금 및 제세	1,064		
ㅇ건물번호 고시문 발송 우편료 430원*800장	344		
ㅇ스마트KAIS 통신요금 30,000원*2대*12월	720		
202 여비	2,000	3,060	△1,060
01 국내여비	2,000	3,060	△1,060
○도로명 주소사업 추진 여비 20,000원*2명*50일	2,000		
308 자치단체등이전	63,590	23,510	40,080
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	63,590	23,510	40,080
○주소정보관리시스템 유지보수	18,173		
ㅇGIS S/W 유지보수 2,518,000원*1식	2,518		
ㅇ운영지원 15,655,000원*1식	15,655		
○주소정보관리시스템 차세대 구축	20,013		
ㅇ인프라 도입 18,319,000원*1식	18,319		
ㅇ데이터 통합/전환 1,694,000원*1식	1,694		
○주소정보기본도 사업	25,404		
ㅇ주소정보기본도 유지보수 25,404,000원*1식	25,404		
401 시설비및부대비	30,000	52,750	△22,750
01 시설비	30,000	52,750	△22,750
○도로명주소(주소정보시설) 정비	30,000		
ㅇ도로명주소(주소정보시설) 신규 설치 및 정비 30,000,000원*1식	30,000		
공간정보사업	153,836	151,966	1,870
	국 40,000		
	군 113,836		
한국 토지정보시스템 운영	43,916	130,406	△86,490
201 일반운영비	43,916	40,406	3,510
02 공공운영비	43,916	40,406	3,510
○시설장비 유지비	43,916		

부서: 민원봉사과
정책: 토지관리
단위: 공간정보사업

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ부동산종합공부시스템 H/W 유지보수 213,590,000원*1년*8%	17,088		
ㅇ부동산종합공부시스템 S/W 유지보수 243,886,000원*1년*11%	26,828		
공간정보사업	29,920	21,560	8,360
201 일반운영비	28,320	20,800	7,520
01 사무관리비	7,520	0	7,520
○일반수용비	6,240		
ㅇ공간정보사업 전산 소모품	6,240		
・프린터 토너 구입(검정) 300,000원*5개	1,500		
・프린터 토너 구입(컬러) 660,000원*4개	2,640		
・복사용지(A4) 20,000원*50박스	1,000		
・복사용지(A3) 30,000원*20박스	600		
・사무용품 500,000원	500		
○급량비	1,280		
ㅇ공간정보사업 추진 급량비 8,000원*2명*80일	1,280		
02 공공운영비	20,800	20,800	0
○시설장비유지비	20,800		
ㅇ지하시설물관리시스템 유지보수 260,000,000원*1년*8%	20,800		
202 여비	1,600	760	840
01 국내여비	1,600	760	840
○공간정보업무 추진여비 20,000원*2명*40일	1,600		
공간정보사업(보조)	80,000	0	80,000
	국 40,000		
	군 40,000		
403 자치단체등자본이전	80,000	0	80,000
	국 40,000		
	군 40,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	80,000	0	80,000
○수치지형도 갱신 80,000,000원*1식	80,000		
	국 40,000		
	군 40,000		