세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 전체

부서: 정관면
정책: 주민과 함께하는 정관면 운영
단위: 면민 행정서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정관면	677,931	601,135	76,796
주민과 함께하는 정관면 운영	472,548	440,648	31,900
면민 행정서비스 지원	472,548	440,648	31,900
읍면 관리	343,121	378,858	△35,737
101 인건비	77,313	109,416	△32,103
04 기간제근로자등보수	77,313	109,416	△32,103
○꽃길조성 및 도로변 풀베기	22,744		
- 인부임 60,236원*7명*7일*7회	20,661		
- 산재보험 20,661,000원*3.6%	744		
- 고용보험 20,661,000원*1.5%	310		
- 간식비 3,000원*7명*7일*7회	1,029		
○시가지 쓰레기 청소	54,569		
- 인부임 60,236원*4명*200일	48,189		
- 산재보험 48,188,800원*3.6%	1,735		
- 고용보험 48,188,800원*1.5%	723		
- 국민연금보험 48,188,800원*4.5%	2,169		
- 국민건강보험 48,188,800원*2.945%	1,420		
- 노인장기요양보험 1,419,160원*6.55%	93		
- 피복비 60,000원*4명	240		
201 일반운영비	33,946	27,610	6,336
01 사무관리비	26,006	22,670	3,336
○일반수용비	12,653		
- 통합증명발급기 소모품 구입	5,980		
· 토너카트리지 200,000원*5대*4회	4,000		
· 호침카트리지 132,000원*5대*2회	1,320		
· 순번발급기 용지 220,000원*3박스	660		
- 무인민원발급기 소모품 구입	1,764		
· 토너카트리지 200,000원*2대*2회	800		
· 호침카트리지 132,000원*2대*1회	264		
· 무인민원 발급 용지 50,000원*14박스	700		
- 인증기 소모품 구입	1,183		
· 필름 25,000원*40통	1,000		
· 잉크 25,000원*6병	150		
· 영수증 용지 33,000원*1박스	33		
- 민원관련 제서식 인쇄 10,000원*6종*10회	600		
- 민원실 도서 구입 10,000원*2종*12월	240		
- 민원인용 물티슈 구입	86		
· 정품 5,500원*6통	33		
· 리필 52,800원*1박스	53		
- 환경정비도구 구입 1,000,000원	1,000		

부서: 정관면
정책: 주민과 함께하는 정관면 운영
단위: 면민 행정서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 환경미화원실운영 제경비 150,000원*12월	1,800		
○운영수당	6,200		
ㅡ 산불방지대책본부 근무자 당직비 50,000원*2명*62일	6,200		
○급량비	2,716		
ㅡ 산불방지대책본부 근무자 급식비	2,716		
·평일 7,000원*1명*20일*7월	980		
·토,일,공휴일 7,000원*2명*2식*62일	1,736		
○임차료	4,437		
ㅡ 환경정비 및 재난대비 장비 임차 500,000원*1대*6회	3,000		
ㅡ 민원용 냉정수기 렌탈 39,900원*3대*12월	1,437		
02 공공운영비	7,940	4,940	3,000
○시설장비 유지비	7,340		
ㅡ 통합증명발급기 유지보수 100,000원*5대*12월	6,000		
ㅡ 인증기 수리 400,000원*1회	400		
ㅡ 양수기 수리 및 부품 교체 100,000원*7대	700		
ㅡ 꽃길조성용 예취기 및 살수장비 유지보수 60,000원*4대	240		
○공공요금 및 제세	600		
ㅡ 도로변화단 및 꽃길가꾸기 수도시설수도요금 50,000원*12월	600		
203 업무추진비	1,000	700	300
03 시책추진업무추진비	1,000	700	300
○민원업무운영 업무추진비 1,000,000원	1,000		
206 재료비	11,594	10,994	600
01 재료비	11,594	10,994	600
○도로변 화단 및 꽃길가꾸기	10,394		
ㅡ 초화 구입 2,500원*3,000본	7,500		
ㅡ 퇴비,비료,종자 구입 5,000원*300포대	1,500		
ㅡ 작업도구 구입 50,000원*10회	500		
ㅡ 예초기 날 구입 3,000원*100개	300		
ㅡ 예초기 유류구입 1,980원*300ℓ	594		
○환경미화원 작업용 물품구입 200,000원*6명	1,200		
301 일반보상금	163,308	145,638	17,670
05 통장·이장·반장활동보상금	156,200	138,530	17,670
○이장수당 200,000원*40명*12월	96,000		
○이장상여금 200,000원*40명*200%	16,000		
○이장회의 참석수당 20,000원*40명*2회*12월	19,200		
○반장수당 50,000원*500명	25,000		
09 행사실비보상금	7,108	7,108	0

부서: 정관면
정책: 주민과 함께하는 정관면 운영
단위: 면민 행정서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○주민회의 참석실비 3,000원*40명*12회	1,440		
○반상회 유공 이·반장 산업시찰 75,800원*60명*1회	4,548		
○환경정비의 날 참석 실비 7,000원*40명*4회	1,120		
307 민간이전	3,500	3,500	0
04 민간행사보조금	3,500	3,500	0
○이장단 가족 체육대회 3,500,000원	3,500		
401 시설비및부대비	28,000	81,000	△53,000
01 시설비	28,000	81,000	△53,000
○환경정비 물품창고	5,000		
-컨테이너 1동 5,000,000원*1동	5,000		
○면청사 복도 및 계단 전기조명공사 5,000,000원	5,000		
○면청사 소방펌프 교체공사 6,000,000원	6,000		
○민원실 창구확장 리모델링공사 7,000,000원	7,000		
○면청사 옥외게시판 개선공사 5,000,000원	5,000		
405 자산취득비	24,460	0	24,460
01 자산및물품취득비	24,460	0	24,460
○인감대장보관용모빌렉 구입 950,000원*2식	1,900		
○주민등록신고서보관 책장 구입 450,000원*3조	1,350		
○민원창구 전산장비구입	17,910		
-지문인식기 900,000원*1대	900		
-서명기 500,000원*1대	500		
-스캐너 300,000원*1대	300		
-라벨라이터 100,000원*1대	100		
-호출기 110,000원*1대	110		
-통합증명기 8,000,000원*2대	16,000		
○직원 사무용 가구	2,700		
-업무용 책상 200,000원*6조	1,200		
-업무용 의자 150,000원*6조	900		
-캐비넷 200,000원*3조	600		
○민원용 모사전송기 교체 600,000원*1개	600		
주민 복지 지원	76,000	5,000	71,000
307 민간이전	10,000	5,000	5,000
04 민간행사보조금	10,000	5,000	5,000
○8·15경축 마을별 축구대회 10,000,000원	10,000		
402 민간자본이전	66,000	0	66,000
01 민간자본보조	66,000	0	66,000
○마을방송 앰프시설 지원 2,000,000원*3개소	6,000		

부서: 정관면
정책: 주민과 함께하는 정관면 운영
단위: 면민 행정서비스 지원 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○임곡마을 재난대비 비상방송시설지원 15,000,000원	15,000		
○매학2리 마을회관 개보수 지원 5,000,000원	5,000		
○덕산마을회관(경로당) 개보수 지원 20,000,000원	20,000		
○서편마을회관(경로당) 개보수 지원 20,000,000원	20,000		
주민자치센터 관리	33,427	21,790	11,637
201 일반운영비	12,957	6,430	6,527
01 사무관리비	9,199	5,360	3,839
○일반수용비	2,000		
- 주민자치회 프로그램 운영 물품 구입 2,000,000원	2,000		
○운영수당	6,720		
- 주민자치위원회 회의 참석수당 10,000원*28명*2회*12월	6,720		
○임차료	479		
- 체력단련실 냉정수기 렌탈 39,900원*1대*12월	479		
02 공공운영비	3,758	1,070	2,688
○공공요금 및 제세	1,558		
- 체력단련실 보험가입 118,000원	118		
- 체력단련실 수도요금 30,000원*12월	360		
- 체력단련실 전기요금 90,000원*12월	1,080		
○시설장비유지비	2,200		
- 체력단련실 무인경비시스템 100,000원*12월	1,200		
- 체력단련실 운동기구 유지보수 1,000,000원	1,000		
301 일반보상금	8,720	5,360	3,360
09 행사실비보상금	8,720	5,360	3,360
○주민자치위원회 회의 참석 실비 10,000원*28명*2회*12월	6,720		
○주민자치위원 선진지 견학 2,000,000원	2,000		
405 자산취득비	11,750	4,000	7,750
01 자산및물품취득비	11,750	4,000	7,750
○노후풍물악기 교체 130,000원*10대	1,300		
○선풍기 구입 150,000원*3대	450		
○노후운동기구교체 10,000,000원	10,000		
면민 체육대회	20,000	20,000	0
307 민간이전	20,000	20,000	0
04 민간행사보조금	20,000	20,000	0
○면민 체육대회 20,000,000원	20,000		

부서: 정관면
정책: 행정운영경비(정관면)
단위: 인력운영비(정관면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(정관면)	205,383	160,487	44,896
인력운영비(정관면)	23,339	20,678	2,661
인력운영비(정관면)	23,339	20,678	2,661
101 인건비	23,339	20,678	2,661
03 무기계약근로자보수	23,339	20,678	2,661
○청사관리원	23,339		
- 기본급	17,618		
· 1월~2월 1,444,450원*1명*2월	2,889		
· 3월~12월 1,472,820원*1명*10월	14,729		
- 기말수당 18,337,100원/12*120%	1,834		
- 정액급식비 60,000원*1명*12월	720		
- 대민봉사비 50,000원*1명*12월	600		
- 명절휴가비 18,337,100원/12*120%	1,834		
- 연차유급휴가수당 66,570원*1명*11일	733		
기본경비(정관면)	182,044	139,809	42,235
기본경비(정관면)	182,044	139,809	42,235
201 일반운영비	101,944	75,289	26,655
01 사무관리비	35,365	26,757	8,608
○일반수용비	18,565		
- 부서기본 사무용품비 5,000원*20명*12월	1,200		
- 복사용지 구입	2,100		
· A4 21,000원*20명*5박스	2,100		
- 복사기 토너 55,000원*2대*4회	440		
- 복사기 드럼 200,000원*2대*1회	400		
- 레이저프린터 토너 191,400원*11대*3회	6,317		
- 팩스 토너·드럼 170,000원*3대*1회	510		
- 칼라프린터 잉크 구입 66,000원*1대*5회	330		
- 사무실 방향제 구입 12,000원*3개소*12월	432		
- 화장실 및 청소용품 구입	4,404		
· 화장실 방향제 12,000원*4개소*12월	576		
· 두루마리 화장지 3,700원*20속*12월	888		
· 종이수건 22,000원*10박스*12월	2,640		
· 청소도구 및 청소약품 30,000원*5종*2회	300		
- 현수막제작 60,000원*3개소*5회	900		
- 신문구독료	612		
· 중앙지 15,000원*1부*12월	180		
· 지방지 12,000원*3부*12월	432		
- 물탱크 청소료 150,000원*2회	300		
- 청사방역비 130,000원*4회	520		
- 지하수 수질검사 수수료 100,000원*1회	100		

부서: 정관면
정책: 행정운영경비(정관면)
단위: 기본경비(정관면) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○급량비	16,800		
- 부서기본업무 특근매식비 7,000원*20명*10일*12월	16,800		
02 공공운영비	66,579	48,532	18,047
○공공요금 및 제세	42,748		
- 우편요금	21,612		
· 일반 300원*1,500통*12월	5,400		
· 등기 1,930원*700통*12월	16,212		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 환경개선부담금 150,000원*2회	300		
- 자동차세	258		
· 포터II 28,000원*1회	28		
· 모닝 230,000원*1회	230		
- 자동차 보험료	1,264		
· 포터II 956,740원*1회	957		
· 모닝 306,420원*1회	307		
- 정화조 청소비 400,000원*1회	400		
- 전기안전 점검비 150,000원*1회	150		
- 소방안전협회비 48,000원*1회	48		
- 소방정밀점검수수료 440,000원*1회	440		
- 유선방송사용료 23,000원*12월	276		
○연료비	6,720		
- 청사 난방비 1,400원*4ℓ *8시간*75일	3,360		
- 주민자치센터 난방비 1,400원*4ℓ *8시간*75일	3,360		
○시설장비유지비	6,711		
- 청사건물 유지비 2,470원*1,717㎡	4,241		
- 복사기 유지보수 200,000원*2대	400		
- 팩스 유지보수 50,000원*3대	150		
- 청사무인경비시스템 사용료 160,000원*12월	1,920		
○차량선박비	10,400		
- 차량 유류비 350,000원*2대*12월	8,400		
- 수리비 및 유지비 1,000,000원*2대	2,000		
202 여비	67,200	53,040	14,160
01 국내여비	67,200	53,040	14,160
○관내 기본업무 수행여비 67,200,000원	67,200		
203 업무추진비	12,900	11,480	1,420
01 기관운영업무추진비	7,900	6,600	1,300
○면장 7,900,000원	7,900		
02 정원가산업무추진비	800	680	120
○직원사기진작경비 40,000원*20명	800		

부서: 정관면
정책: 행정운영경비(정관면)
단위: 기본경비(정관면)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		