세 출 예 산 사 업 명 세 서

2010년도 본예산 일반회계 종합민원과 ~ 종합민원과

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원과	1,130,527	1,486,890	△356,363
	국 23,670		
	도 5,940		
	군 1,100,917		
주민 행정 편의 도모	600,898	467,758	133,140
	국 22,920		
	군 577,978		
신속정확한민원처리	583,863	453,098	130,765
	국 22,920		
	군 560,943		
주민편의 민원실 운영	96,025	88,337	7,688
201 일반운영비	39,625	30,617	9,008
01 사무관리비	21,867	18,497	3,370
○일간지 15,000원*6종*12월	1,080		
○월간지 15,000원*6종*12월	1,080		
○복사기토너및드럼 400,000원*2대*3회	2,400		
○팩시밀리토너및드럼 300,000원*4대*2회	2,400		
○무인민원발급기토너 400,000원*1대	400		
○컬러프린터카트리지 300,000원*4색*3대*0.85	3,060		
○흑백프린터토너 364,000원*2대*2회*0.85	1,238		
○인감용지 42,220원*20박스	845		
○주민등록용지 24,190원*20박스	484		
○민원신청서식 70원*2,000매*12종	1,680		
○여권발송용봉투 600원*1,000매	600		
○민원실화분구입 60,000원*5개*2회	600		
○민원복(동.하복) 200,000원*30명	6,000		
02 공공운영비	17,758	12,120	5,638
○시설장비유지비	7,615		
-무인민원발급기 19,600,000원*3대*8%*1.1	5,175		
-민원편의장비 200,000원*5종	1,000		
-수족관 120,000원*12월	1,440		
○공공요금제세	8,160		
-주민등록증발급수수료 3,000원*200명*12월	7,200		
-주민등록증발급등기우편료 2,000원*40통*12월	960		
○인감,주민등록등 업무배상공제회비 70,800원*28명	1,983		
202 여비	12,600	12,600	0
01 국내여비	12,600	12,600	0
○일반민원처리 35,000원*5일*8명*9회	12,600		
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○종합민원업무추진 3,000,000원*0.9	2,700		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
01 연구용역비	5,000	0	5,000
○고객만족도조사용역 5,000,000원*1회	5,000		
405 자산취득비	36,100	42,420	△6,320
01 자산및물품취득비	34,900	41,220	△6,320
○민원인휴대폰충전기 650,000원*1대	650		
○통합민원발급기(본청) 15,000,000원*2대	30,000		
○요금계기복합인증기 2,050,000원*1대	2,050		
○전자서명패드(본청,읍면) 200,000원*11대	2,200		
02 도서구입비	1,200	1,200	0
○민원인교양도서 100,000원*12월	1,200		
120생활기동대 운영	464,918	361,679	103,239
201 일반운영비	270,760	242,268	28,492
01 사무관리비	1,960	2,100	△140
○작업복(동.하복) 300,000원*3명	900		
○안전화 100,000원*3명*2회	600		
○가로등관리대장및부품수불부 30,000원*7종	210		
○가로등관리번호표찰제작 500원*500개	250		
02 공공운영비	268,800	240,168	28,632
○가로등전기요금 79,000원*50개소*12월	47,400		
○보안등전기요금 4,500원*4,100등*12월	221,400		
202 여비	4,000	4,000	0
01 국내여비	4,000	4,000	0
○생활민원처리 20,000원*2명*100일	4,000		
207 연구개발비	73,000	0	73,000
01 연구용역비	45,000	0	45,000
○가로등관리시스템DB구축 10,000원*4,500등	45,000		
02 전산개발비	28,000	0	28,000
○가로등관리시스템 28,000,000원*1대	28,000		
401 시설비및부대비	115,658	115,411	247
01 시설비	115,658	115,411	247
○가로등.보안등부품구입 30,000원*4,481등*60/100	80,658		
○보안등이설비 300,000원*100등	30,000		
○가로등선로보수 5,000,000원*1개소	5,000		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○가로등현장관리용단말기구입 1,500,000원*1대	1,500		

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 신속정확한민원처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
가족관계등록사무지원	7,320	3,082	4,238
	국 7,320		
201 일반운영비	3,000	3,082	△82
	국 3,000		
01 사무관리비	3,000	3,082	△82
○민원서류서식 60,000원*5종*10개읍면	3,000		
	국 3,000		
202 여비	4,320	0	4,320
	국 4,320		
01 국내여비	4,320	0	4,320
○가족관계등록사무추진여비			
36,000원*10개읍면*12월	4,320		
	국 4,320		
여권발급대행	15,600	0	15,600
	국 15,600		
201 일반운영비	5,300	0	5,300
	국 5,300		
01 사무관리비	5,300	0	5,300
○여권발송봉투 제작 600원*1,000매	600		
	국 600		
○민원신청서식 100원*5종*1,000매	500		
	국 500		
○여권업무용 사무용품 구입			
30,000원*10종*12월	3,600		
	국 3,600		
○여권발급 근무자 근무복 200,000원*3명	600		
	국 600		
202 여비	3,500	0	3,500
	국 3,500		
01 국내여비	3,500	0	3,500
○여권업무수행여비 35,000원*2명*5일*10회	3,500		
	국 3,500		
405 자산취득비	6,800	0	6,800
	국 6,800		
01 자산및물품취득비	6,800	0	6,800
○문서세단기 구입 2,500,000원*1대	2,500		
	국 2,500		
○제본천공기 2,000,000원*1대	2,000		
	국 2,000		
○여권발급용 캐비넷 350,000원*2종*2개	1,400		
	국 1,400		
○OA칸막이 300,000원*3개	900		
	국 900		
인허가민원행정	17,035	14,660	2,375

부서: 종합민원과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 인허가민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인허가민원행정관리	17,035	14,660	2,375
201 일반운영비	4,400	3,600	800
01 사무관리비	4,400	3,600	800
○인허가서류민원서식 100원*1,000매*12종	1,200		
○칼라레이저프린터카트리지 400,000원*4색*1대*2회	3,200		
202 여비	12,635	11,060	1,575
01 국내여비	12,635	11,060	1,575
○복합민원업무추진 35,000원*5일*4명*14회	9,800		
○고충민원업무추진 35,000원*3일*3명*9회	2,835		
식품 공중위생 관리	96,065	46,855	49,210
	국 750		
	도 1,340		
	군 93,975		
식품공중위생관리향상	96,065	46,855	49,210
	국 750		
	도 1,340		
	군 93,975		
식품및공중위생관리사업	89,255	46,855	42,400
201 일반운영비	12,220	8,690	3,530
01 사무관리비	12,220	8,690	3,530
○하절기식중독비상근무자급식 5,000원*2명*10일*5회	500		
○좋은식단추진홍보물제작 500원*500매*2종	500		
○토속및모범음식육성지원	6,500		
-한우전문음식점간판제작 600,000원*5개소	3,000		
-토속음식점간판제작 300,000원*5개소	1,500		
-모범및토속음식점쓰레기봉투구입 500원*100매*40개소	2,000		
○식품박람회참가업소현수막제작 100,000원*5개소*2종	1,000		
○인허가관련민원서식제작 100원*500매*12종	600		
○칼라프린터카트리지구입 160,000원*4색*2회	1,280		
○토속음식점심의위원수당 70,000원*3명*2회	420		
○식품진흥기금심의위원수당 70,000원*3명*2회	420		
○봉화파인토피아특구 지정식품 표시 스티커 제작 100원*10,000매	1,000		
202 여비	10,640	9,765	875
01 국내여비	10,640	9,765	875
○위생업소지도단속여비 35,000원*4명*5일*11회	7,700		
○부정불량식품합동단속여비 35,000원*2명*3일*12회	2,520		

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○유통식품수거검사여비 35,000원*1명*1일*12회	420		
301 일반보상금	2,100	2,900	△800
10 행사실비보상금	1,600	1,400	200
○식품박람회참가업소여비 40,000원*2명*4일*5개소	1,600		
12 기타보상금	500	1,500	△1,000
○부정불량식품신고포상 50,000원*10회	500		
307 민간이전	63,295	25,500	37,795
01 의료및구료비	2,795	0	2,795
○ATP(오염도)측정기소모품구입 2,970원*500매	1,485		
○식중독균검사소모품구입	1,310		
-E-Swab(표면채취) 1,320원*500매	660		
-Petrifilm(배지) 1,300원*250매*2종	650		
02 민간경상보조	60,500	25,500	35,000
○식품박람회참가업소지원 1,000,000원*3개소	3,000		
○위생업소현장컨설팅 125,000원*150개소*2회	37,500		
○음식점 맞춤형 경영진단 1,000,000원*20개소	20,000		
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
○칼라프린터구입 1,000,000원*1대	1,000		
다소비식품검체수거지원	1,000	0	1,000
	국 250		
	군 750		
201 일반운영비	1,000	0	1,000
	국 250		
	군 750		
01 사무관리비	1,000	0	1,000
○다소비식품검체수거보상 10,000원*100종	1,000		
	국 250		
	군 750		
모범음식점위생용품구입지원	1,460	0	1,460
	도 440		
	군 1,020		
201 일반운영비	1,460	0	1,460
	도 440		
	군 1,020		
01 사무관리비	1,460	0	1,460
○모범음식점위생용품구입지원 182,500원*8개소	1,460		
	도 440		
	군 1,020		
식중독예방ATP측정기구입지원	3,300	0	3,300

부서: 종합민원과
정책: 식품 공중위생 관리
단위: 식품공중위생관리향상 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	도 900		
	군 2,400		
405 자산취득비	3,300	0	3,300
	도 900		
	군 2,400		
01 자산및물품취득비	3,300	0	3,300
○ATP(오염도)측정기구입 3,300,000원*1대	3,300		
	도 900		
	군 2,400		
식품안전관리사업추진	1,050	0	1,050
	국 500		
	군 550		
202 여비	1,050	0	1,050
	국 500		
	군 550		
01 국내여비	1,050	0	1,050
○식품안전관리사업추진여비 35,000원*3명*10회	1,050		
	국 500		
	군 550		
지적및토지관리	296,046	846,710	△550,664
	도 4,600		
	군 291,446		
지적일반업무 처리	13,120	11,860	1,260
지적공부관리	13,120	11,860	1,260
201 일반운영비	940	940	0
01 사무관리비	940	940	0
○지적창구민원서식인쇄 70원*2종*6,000매	840		
○지적관련법령집구입 50,000원*2권	100		
202 여비	12,180	10,920	1,260
01 국내여비	12,180	10,920	1,260
○지적민원처리및토지이동지조사 35,000원*6일*4명*11회	9,240		
○지적불부합지현장조사 35,000원*2일*3명*14회	2,940		
지적정보화사업	42,153	22,713	19,440
	도 4,600		
	군 37,553		
지적정보화사업	26,380	22,713	3,667
201 일반운영비	6,780	6,780	0
01 사무관리비	6,780	6,780	0
○지적전산서버및플로트유지보수 500,000원*2대*1회	1,000		

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 지적정보화사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적도면발급플로트용지구입 50,000원*24박스	1,200		
○지적도면출력칼라프린트기 토너 및 드럼구입 200,000원*6색*2회	2,400		
○지적도면발급플로트잉크구입	2,180		
-흑색 400,000원*1종*2회	800		
-칼라 460,000원*3종	1,380		
207 연구개발비	5,000	0	5,000
02 전산개발비	5,000	0	5,000
○오토캐드프로그램구입(KLIS시스템운영) 5,000,000원*1식	5,000		
401 시설비및부대비	14,600	14,000	600
01 시설비	14,600	14,000	600
○지적기준점신설복구 73,000원*200점	14,600		
공공용지 토지합병 추진	15,773	0	15,773
	도 4,600		
	군 11,173		
101 인건비	10,308	0	10,308
	도 3,000		
	군 7,308		
04 기간제근로자등보수	10,308	0	10,308
○지적전산업무보조및토지합병대사작업 32,210원*2명*160일	10,308		
	도 3,000		
	군 7,308		
201 일반운영비	2,000	0	2,000
	도 600		
	군 1,400		
01 사무관리비	2,000	0	2,000
○토지합병추진에따른 서식인쇄 100원*4종*5,000매	2,000		
	도 600		
	군 1,400		
202 여비	3,465	0	3,465
	도 1,000		
	군 2,465		
01 국내여비	3,465	0	3,465
○토지합병추진 현장조사 여비 35,000원*3명*3회*11월	3,465		
	도 1,000		
	군 2,465		
토지관리	92,168	86,528	5,640
개별공시지가 관리	92,168	86,528	5,640
101 인건비	12,874	12,884	△10

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	12,874	12,884	△10
○개별공시지가조사인부임 33,010원*3명*130일	12,874		
201 일반운영비	70,474	65,144	5,330
01 사무관리비	51,314	45,984	5,330
○공시지가결정통지문구입및압착 40원*100,000매	4,000		
○전산기록용지(결정조서외2종) 45,000원*15박스	675		
○지가도면제작칼라전용용지 45,000원*40개	1,800		
○지가도면제작플로터잉크(흑색) 450,000원*2개	900		
○지가도면제작플로터잉크(칼라) 450,000원*4색	1,800		
○산정지가검증(1.1기준) 40,000원*65,000필/63필*50/100*1.1	22,699		
○산정지가검증(7.1기준) 40,000원*2,000필*50%*30%*50/100*1.1	6,600		
○의견및이의신청지가검증(1.1,7.1기준) 40,000원*400필*50%*30%*1.1	2,640		
○개발부담금산정수수료 2,000,000원*3건	6,000		
○부동산평가위원수당 70,000원*12명*5회	4,200		
02 공공운영비	19,160	19,160	0
○한국토지정보시스템서버유지보수비(하드웨어) 45,000,000원*8/100*1.1	3,960		
○한국토지정보시스템유지보수비(소프트웨어) 50,000,000원*2종*8/100*1.1	8,800		
○개별공시지가통지우편요금 160원*40,000통	6,400		
202 여비	8,820	7,700	1,120
01 국내여비	8,820	7,700	1,120
○토지관리업무추진 35,000원*5일*4명*11회	7,700		
○지가조사및현장민원처리 20,000원*2일*2명*14회	1,120		
도로명및건물번호부여사업	148,605	725,609	△577,004
도로명및건물번호부여사업	148,605	725,609	△577,004
101 인건비	7,923	0	7,923
04 기간제근로자등보수	7,923	0	7,923
○도로명주소대장작성관리보조 33,010원*2명*120일	7,923		
201 일반운영비	83,200	114,917	△31,717
01 사무관리비	51,200	99,437	△48,237
○칼라복합기소모품구입 300,000원*4종*1회	1,200		
○칼라프린트기카트리지구입 400,000원*4종*2회*0.85	2,720		
○홍보현수막제작 66,000원*10개*2회	1,320		

부서: 종합민원과
정책: 지적및토지관리
단위: 도로명및건물번호부여사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소사업관련홍보물제작 2,500원*16,000개	40,000		
○도로명주소 고지·고시관련서식 140원*16,000매	2,240		
○새주소위원회운영수당 70,000원*12명*3회	2,520		
○현장조사도면출력플로트용지 50,000원*24박스	1,200		
02 공공운영비	32,000	15,480	16,520
○도로명주소고지관련우편료 2,000원*16,000건	32,000		
202 여비	7,400	4,320	3,080
01 국내여비	7,400	4,320	3,080
○도로명시설물설치(변경)조사여비 35,000원*2명*5일*12회	4,200		
○도로명주소부여현장조사여비 20,000원*4명*2일*20회	3,200		
207 연구개발비	5,082	11,000	△5,918
02 전산개발비	5,082	11,000	△5,918
○도로명주소부여(변경)DB구축추가분 169,400,000원*3/100	5,082		
401 시설비및부대비	45,000	594,372	△549,372
01 시설비	45,000	590,650	△545,650
○건물번호판설치및유지보수 30,000원* 500개소	15,000		
○도로명판설치및유지보수 600,000원*30개소	18,000		
○지역안내판유지보수 300,000원*40개소	12,000		
행정운영경비(종합민원과)	137,518	125,567	11,951
기본경비	37,160	36,607	553
기본경비	37,160	36,607	553
201 일반운영비	11,248	11,248	0
01 사무관리비	11,248	11,248	0
○기타수용비 8,288,000원	8,288		
○급량비	2,960		
-야간근무자급식 5,000원*2식*13명*12회	1,560		
-휴일근무자급식 5,000원*20식*14명	1,400		
202 여비	25,912	25,359	553
01 국내여비	25,912	25,359	553
○기본업무추진여비 12,012,000원	12,012		
○지도감독여비 13,900,000원	13,900		
인력운영비	100,358	88,960	11,398
인력운영비	100,358	88,960	11,398
101 인건비	96,578	85,180	11,398
01 보수	64,744	69,528	△4,784

부서: 종합민원과
정책: 행정운영경비(종합민원과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시간외근무수당 64,743,480원	64,744		
03 무기계약근로자보수	31,834	15,652	16,182
○일반및지적민원보조	31,834		
-기본급 33,840원*2명*253일	17,124		
-상여금 17,124,000원*4/12	5,708		
-가산금 17,124,000원*10/100	1,713		
-시간외근무수당 3,354원*2명*30시간*12월	2,415		
-주휴수당 33,840원*2명*52주	3,520		
-연차수당 33,840원*2명*20일	1,354		
203 업무추진비	3,780	3,780	0
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월*0.9	3,780		