세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세정행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	30,458,214	29,686,048	772,166
	국 124,250		
	도 17,000		
	군 30,316,964		
재정운영	593,293	645,311	△52,018
	도 17,000		
	군 576,293		
세정행정 추진	73,760	71,500	2,260
세정행정 추진	73,760	71,500	2,260
201 일반운영비	19,360	20,250	△890
01 사무관리비	18,310	19,200	△890
◎일반수용비	12,640		
○기본수용비 7,200,000원	7,200		
○세외수입고지서 제작 70,000원*20박스	1,400		
○가상계좌 사용수수료 80원*1,000건*12월	960		
○전자예금압류 서비스 사용료 3,080,000원*1회	3,080		
◎급량비	5,670		
○세정업무추진 특근자 급식 7,000원*5인*90일	3,150		
○세입결산 특근자 급식 7,000원*4인*90일	2,520		
02 공공운영비	1,050	1,050	0
◎과오납금 환부안내 우편요금 300원*3,500건	1,050		
202 여비	12,600	10,200	2,400
01 국내여비	12,600	10,200	2,400
◎기본업무추진 150,000원*5인*12월	9,000		
◎세정업무협의 100,000원*3인*12월	3,600		
203 업무추진비	5,000	5,000	0
03 시책추진업무추진비	5,000	5,000	0
◎재무행정 업무추진 5,000,000원	5,000		
301 일반보상금	50	50	0
11 기타보상금	50	50	0
◎민원2회 방문 처리보상 5,000원*10인	50		
303 포상금	12,000	12,000	0
01 포상금	12,000	12,000	0
◎세외수입 징수 포상금 6,000,000원*2회	12,000		
308 자치단체등이전	24,750	0	24,750
10 공기관등에대한경상적대행사업비	24,750	0	24,750
◎세외수입 정보시스템 유지관리 24,750,000원	24,750		
세무행정 추진	243,521	304,766	△61,245
	도 17,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	군 226,521		
지방세 부과 업무 추진	101,736	169,474	△67,738
201 일반운영비	49,726	45,026	4,700
01 사무관리비	38,010	31,310	6,700
◎일반수용비	32,500		
○세무 업무추진 기본수용비 8,500,000원	8,500		
○고속프린터 소모품 10,000,000원*1대	10,000		
○취득세.등록면허세 고지서 인쇄 70,000원*60박스	4,200		
○자동차세 고지서 인쇄 70,000원*60박스	4,200		
○주민세 고지서 인쇄 70,000원*40박스	2,800		
○지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*40박스	2,800		
◎지방세 자료정비 특근자 급식 7,000원*7인*90일	4,410		
◎지방세 심의위원회 참석수당 100,000원*11인	1,100		
02 공공운영비	11,716	13,716	△2,000
◎지방세 고지서 우편요금	7,716		
○일반 300원*1,500건*12월	5,400		
○등기 1,930원*100건*12월	2,316		
◎시설장비 유지보수	4,000		
○고지서 출력용 고속프린터 500,000원*8월	4,000		
202 여비	15,000	15,000	0
01 국내여비	15,000	15,000	0
◎기본업무추진	15,000		
○관내여비 150,000원*7인*12월	12,600		
○관외여비 100,000원*2인*12월	2,400		
308 자치단체등이전	37,010	0	37,010
10 공기관등에대한경상적대행사업비	37,010	0	37,010
◎지방세 정보화(표준,통합,지출)시스템 37,010,000원*1회	37,010		
세무행정 유공 포상	21,485	21,700	△215
303 포상금	15,500	15,500	0
01 포상금	15,500	15,500	0
◎지방세무행정 우수 읍.면 시상금	8,000		
○1위 2,000,000원*1개 읍면	2,000		
○2위 1,500,000원*2개 읍면	3,000		
○3위 1,000,000원*3개 읍면	3,000		
◎세무업무 유공공무원 산업시찰 500,000원*15인	7,500		
306 출연금	5,985	6,200	△215
01 출연금	5,985	6,200	△215

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎지방세 발전기금 출연 5,985,000원*1회	5,985		
지방세 징수업무 추진	106,300	100,592	5,708
	도 17,000		
	군 89,300		
101 인건비	40,368	32,080	8,288
	도 17,000		
	군 23,368		
04 기간제근로자등보수	40,368	32,080	8,288
◎납세자지원 콜센터 업무	40,368		
○기본급 48,240원*2인*260일	25,085		
	도 12,542		
	군 12,543		
○주휴.월차수당 48,240원*2인*56일	5,403		
	도 2,701		
	군 2,702		
○명절휴가비 100,000원*2인*2회	400		
	도 200		
	군 200		
○제보험 395,000원*2인*12월	9,480		
	도 1,557		
	군 7,923		
201 일반운영비	50,332	52,612	△2,280
01 사무관리비	39,620	41,900	△2,280
◎일반수용비	34,300		
○기본수용비 3,200,000원	3,200		
○체납액 독촉고지서 인쇄 70,000원*8박스*12월	6,720		
○체납액 납부안내문 인쇄 70,000원*8박스*12월	6,720		
○체납자 부동산 압류(해제)등기 수수료 2,000원*100건*12월	2,400		
○체납자 재산 공매 수수료 200,000,000원*15/1,000	3,000		
○신용카드 납부 수수료 110,000원*12월	1,320		
○가상계좌서비스 이용 수수료 80원*4,000건*12월	3,840		
○체납자 신용정보서비스 사용료 4,200,000원*1회	4,200		
○전자예금압류 서비스 사용료 2,900,000원*1회	2,900		
◎급량비	5,320		
○지방세 징수업무 추진 특근자 급식 7,000원*3인*120일	2,520		
○체납차량 영치자 급식 7,000원*8인*50일	2,800		
02 공공운영비	10,712	10,712	0
◎우편요금	5,172		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 세무행정 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납액 독촉장 발송	2,676		
-일반 300원*100건*12월	360		
-등기 1,930원*100건*12월	2,316		
○체납처분 통지서 발송	2,496		
-일반 300원*50건*12월	180		
-등기 1,930원*100건*12월	2,316		
◎시설장비 유지보수	5,540		
○G-Banking(가상계좌) 시스템 4,100,000원*1회	4,100		
○번호판영치 프로그램 120,000원*12월	1,440		
202 여비	15,600	15,900	△300
01 국내여비	15,600	15,900	△300
◎기본업무추진 150,000원*3인*12월	5,400		
◎지방세 체납액 징수	10,200		
○관내 150,000원*3인*12월	5,400		
○관외 100,000원*4인*12월	4,800		
지방세 징수 포상	14,000	13,000	1,000
301 일반보상금	6,000	6,000	0
11 기타보상금	6,000	6,000	0
◎성실 납세자 보상 30,000원*100인*2회	6,000		
303 포상금	8,000	7,000	1,000
01 포상금	8,000	7,000	1,000
◎지방세 징수 포상금 4,000,000원*2회	8,000		
회계관리	180,980	166,750	14,230
입찰 및 계약 관리	34,880	36,180	△1,300
201 일반운영비	31,880	28,380	3,500
01 사무관리비	27,800	18,300	9,500
◎일반수용비	17,600		
○기본수용비 5,400,000원	5,400		
○나라장터 이용수수료 20,000원*300건	6,000		
○계약정보 공개시스템 유지보수료 300,000원*12월	3,600		
○입찰 계약 실무도서(개정판) 구입 200,000원*4권*2회	1,600		
○계약 심의위원회 심의자료 인쇄 100,000원*10회	1,000		
◎운영수당	6,000		
○계약 심의위원회 참석수당 100,000원*10인*4회	4,000		
○전문가 기술검토 자문료 200,000원*10건	2,000		
◎특근자 급식 7,000원*6인*100일	4,200		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	4,080	10,080	△6,000
◎회계관직 재정보증보험료 200,000원*10인	2,000		
◎계약관리시스템 유지보수 880,000원	880		
◎적격심사프로그램 유지보수 1,200,000원	1,200		
202 여비	3,000	3,000	0
01 국내여비	3,000	3,000	0
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*3인*10회	3,000		
지출 및 결산 관리	30,700	30,700	0
201 일반운영비	23,100	23,100	0
01 사무관리비	23,100	23,100	0
◎일반수용비	15,000		
○기본수용비 5,400,000원	5,400		
○세입세출 결산서 제작 150,000원*30부	4,500		
○세입세출 결산서 첨부서류 제작 150,000원*30부	4,500		
○결산검사 의견서 및 처리계획서 제작 10,000원*60부	600		
◎결산 업무추진 특근자 급식 7,000원*3인*100일	2,100		
◎운영수당	6,000		
○결산검사 위원수당 100,000원*3인*20일	6,000		
202 여비	5,800	5,800	0
01 국내여비	5,800	5,800	0
◎기본업무추진 100,000원*3인*12월	3,600		
◎각종 회의 및 교육 참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎지방재정연감 합동 집무 20,000원*1인*10일	200		
301 일반보상금	1,800	1,800	0
09 행사실비보상금	1,800	1,800	0
◎결산검사위원 교육참석 수당 200,000원*3인*2일	1,200		
◎결산검사위원 회의참석 보상 200,000원*3인	600		
물품관리	92,900	80,370	12,530
201 일반운영비	28,100	20,370	7,730
01 사무관리비	28,100	15,870	12,230
◎물품관리시스템 태그 및 소모품 600,000원*7종	4,200		
◎물품관리 업무지침 및 매뉴얼 인쇄 50,000원*100부	5,000		
◎물품매각 감정평가 수수료 300,000원*2개소*10회	6,000		
◎RFID 전자태그 발행기(H/W,S/W) 유지보수 50,000원*10세트*12월	6,000		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 회계관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎RFID 전자태그 리더기(H/W,S/W) 유지보수 20,000원*10개*12월	2,400		
◎온비드(공공기관 물품자산 매각시스템) 이용 수수료 150,000원*30회	4,500		
206 재료비	4,800	0	4,800
01 재료비	4,800	0	4,800
◎청사 환경조성용 화훼류 1,200,000원*4회	4,800		
405 자산취득비	60,000	60,000	0
01 자산및물품취득비	60,000	60,000	0
◎기관공통 자산 및 물품취득비 60,000,000원	60,000		
복식부기 회계제도 운영	22,500	19,500	3,000
201 일반운영비	22,500	4,500	18,000
01 사무관리비	22,500	4,500	18,000
◎지방자치단체 재무회계 운영규정 책자 인쇄 30,000원*100부	3,000		
◎복식부기 재무보고서 인쇄 45,000원*100부	4,500		
◎복식부기 재무보고서 작성 수수료 15,000,000원	15,000		
과표관리	95,032	102,295	△7,263
합리적인 과표 운영	95,032	102,295	△7,263
101 인건비	9,692	12,455	△2,763
04 기간제근로자등보수	9,692	12,455	△2,763
◎개별주택가격조사 업무보조	9,692		
○기본급 48,240원*2인*90일	8,684		
○제보험 8,684,000원*11.6%	1,008		
201 일반운영비	75,140	76,040	△900
01 사무관리비	71,540	71,540	0
◎일반수용비	69,140		
○기본수용비 4,500,000원	4,500		
○재산세 고지서 인쇄 70,000원*90박스	6,300		
○주택가격 검증수수료 6,200원*16,000호*50/100	49,600		
○개별주택가격 결정통지문 및 의견안내문 제작 100원*25,000호	2,500		
○개별주택가격 검증용 현황도면 제작 12,000원*520매	6,240		
◎과표업무 추진 특근자 급식 7,000원*4인*50일	1,400		
◎부동산 평가위원회 참석수당 100,000원*10인	1,000		
02 공공운영비	3,600	4,500	△900
◎개별주택가격 결정통지문 우편요금 300원*12,000호	3,600		

부서: 재무과
정책: 재정운영
단위: 과표관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	10,200	13,800	△3,600
01 국내여비	10,200	13,800	△3,600
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		
◎각종회의 및 교육참석 100,000원*3인*10회	3,000		
국공유재산관리	8,579,397	7,956,337	623,060
국공유재산관리	8,579,397	7,956,337	623,060
공유재산관리	179,600	693,800	△514,200
101 인건비	1,200	1,200	0
04 기간제근로자등보수	1,200	1,200	0
◎재산관리 환경정비 및 제초 인부임 100,000원*4인*3회	1,200		
201 일반운영비	81,200	76,400	4,800
01 사무관리비	65,600	60,800	4,800
◎일반수용비	65,600		
○기본수용비 3,000,000원	3,000		
○공유재산 매각 감정평가 수수료 400,000원*70필지	28,000		
○공유재산 매각 측량 수수료 800,000원*20필지	16,000		
○공유재산 매각 수수료(온비드등록) 500,000원*15회	7,500		
○공유재산 업무추진 특근자 급식 7,000원*10인*90일	6,300		
○공유재산심의회 회의 참석 수당 100,000원*8인*6회	4,800		
02 공공운영비	15,600	15,600	0
◎공공요금 및 제세	15,600		
○소방안전점검수수료 600,000원*1개소*12월	7,200		
○전기요금 700,000원*12월	8,400		
202 여비	12,200	12,200	0
01 국내여비	12,200	12,200	0
◎기본업무추진 150,000원*4인*12월	7,200		
◎공유재산관리 합동집무 및 회의참석 100,000원*2인*10회	2,000		
◎공유재산 실태조사 20,000원*3인*50회	3,000		
401 시설비및부대비	85,000	604,000	△519,000
01 시설비	85,000	604,000	△519,000
◎구항면 청사 주차장 활용 토지 매입 85,000,000원	85,000		
청사관리	685,897	641,037	44,860
101 인건비	29,179	26,630	2,549

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	29,179	26,630	2,549
◎청사 제초 인부임 100,000원*4인*15회	6,000		
◎청사환경관리 업무보조	23,179		
○기본급 48,240원*1인*262일	12,639		
○주휴.월차수당 48,240원*1인*64일	3,088		
○명절휴가비 100,000원*1인*2회	200		
○제보험 15,727,000원*11.6%	1,825		
○시간외근무수당 9,045원*1인*3시간*200일	5,427		
201 일반운영비	612,718	554,407	58,311
01 사무관리비	31,480	27,800	3,680
◎일반수용비	31,480		
○기본수용비 20,000,000원	20,000		
○군 청사 현황판 제작 5,000,000원	5,000		
○청사 여하정 잉어 사료 80,000원*10포	800		
○후정 잔디밭 관리용 비료 20,000원*10포*2회	400		
○무인경비 용역수수료 440,000원*1개소*12월	5,280		
02 공공운영비	581,238	526,607	54,631
◎공공요금 및 제세	517,365		
○전기요금 17,000,000원*12월	204,000		
○상하수도 요금 2,100,000원*12월	25,200		
○별관1동 장애인승강기 점검수수료 160,000원*12월	1,920		
○청사 전기안전관리 위탁수수료 850,000원*11월	9,350		
○청사 소방시설 방화관리 위탁수수료 350,000원*12월	4,200		
○청사 방제용역 위탁수수료 220,000원*12월	2,640		
○청사 소독용역 위탁수수료 430,000원*5회	2,150		
○청사 물탱크 청소소독 600,000원*2회	1,200		
○건설시설물 재해복구 공제회비 111,647,000원*1회	111,647		
○손해배상 공제회비 149,420,000원*1회	149,420		
○청사 환경개선부담금 600,000원*2회	1,200		
○지방관공선 공제회비 2,938,000원*1회	2,938		
○청사전기설비 정기검사수수료 1,500,000원*1회	1,500		
◎연료비	2,873		
○등유(당직실,기사대기실) 5,320원*6시간*90일	2,873		
◎시설장비유지비	61,000		
○청사 및 관사 시설장비 유지비 55,000,000원	55,000		

부서: 재무과
정책: 국공유재산관리
단위: 국공유재산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○2급,3급 관사 공공요금 500,000원*12월	6,000		
401 시설비및부대비	44,000	55,000	△11,000
01 시설비	44,000	55,000	△11,000
◎군청사 조경수목유지관리 15,000,000원	15,000		
◎군청사 내외부 도색 25,000,000원	25,000		
◎군청사 화장실 자동음향기기설치 500,000원*8개소	4,000		
공용차량관리	484,300	321,500	162,800
201 일반운영비	287,800	285,000	2,800
01 사무관리비	15,600	15,600	0
◎공용차량 렌트료 1,300,000원*1대*12월	15,600		
02 공공운영비	272,200	269,400	2,800
◎공용차량 및 운전자 종합보험 700,000원*129대	90,300		
◎차량선박비	181,900		
○중형승용차 4,500,000원*2대	9,000		
○소형승용차 3,300,000원*3대	9,900		
○경형승용차 3,300,000원*14대	46,200		
○짚형승용차 5,000,000원*5대	25,000		
○대형승합차 6,600,000원*1대	6,600		
○중형승합차 5,500,000원*1대	5,500		
○소형승합차 3,300,000원*2대	6,600		
○대형화물차 6,600,000원*1대	6,600		
○소형화물차 5,500,000원*7대	38,500		
○기타특수차 4,000,000원*7대	28,000		
202 여비	16,500	16,500	0
01 국내여비	16,500	16,500	0
◎기본업무추진 여비 150,000원*5인*12월	9,000		
◎군정업무수행자 관외 수송 100,000원*5인*15일	7,500		
405 자산취득비	180,000	20,000	160,000
01 자산및물품취득비	180,000	20,000	160,000
◎공용차량	180,000		
○경형승용(환경과 신규) 15,000,000원*1대	15,000		
○중형승합(본청 교체) 140,000,000원*1대	140,000		
○소형화물(광천읍 교체) 25,000,000원*1대	25,000		
홍성읍사무소 복합청사 신축	7,229,600	6,300,000	929,600
403 자치단체등자본이전	7,229,600	3,370,000	3,859,600
02 공기관등에대한자본적대행사업비	7,229,600	3,370,000	3,859,600
◎홍성읍 및 보건소 복합청사 신축 7,229,600,000원	7,229,600		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(재무과)	19,285,524	19,084,400	201,124
	국 124,250		
	군 19,161,274		
기본인력운영비	19,169,625	18,975,509	194,116
	국 124,250		
	군 19,045,375		
기본인력운영비	19,169,625	18,975,509	194,116
	국 124,250		
	군 19,045,375		
101 인건비	18,231,945	18,040,229	191,716
	국 124,250		
	군 18,107,695		
01 보수	17,562,611	17,382,542	180,069
◎봉급	12,030,782		
○연봉제(고정직,정무직) 84,899,000원*1인	84,899		
○성과급성 연봉제(4급,부군수) 77,822,000원*1인	77,822		
○일반직	11,868,061		
-4급 4,570,900원*2인*12월	109,702		
-5급 4,238,100원*13인*12월	661,144		
-6급 3,748,200원*91인*12월	4,093,035		
-연구사 3,074,300원*2인*12월	73,784		
-7급 3,042,000원*119인*12월	4,343,976		
-8급 2,052,500원*85인*12월	2,093,550		
	국 124,250		
	군 1,969,300		
-9급 1,642,900원*25인*12월	492,870		
◎대우공무원수당	286,281		
○일반5급 4,055,600원*13인*4.1/100*12월	25,940		
○일반6급 3,453,300원*80인*4.1/100*12월	135,922		
○일반7급 2,405,500원*90인*4.1/100*12월	106,516		
○일반8급 1,819,400원*20인*4.1/100*12월	17,903		
◎정근수당 12,030,782,000원*0.95/12	952,437		
◎정근수당가산금 및 추가가산금	379,200		
○25년이상 130,000원*100인*12월	156,000		
○20년이상 25년미만 110,000원*70인*12월	92,400		
○15년이상 20년미만 80,000원*80인*12월	76,800		
○10년이상 15년미만 60,000원*50인*12월	36,000		
○5년이상 10년미만 50,000원*30인*12월	18,000		
◎가족수당	273,360		
○배우자 40,000원*300인*0.78*12월	112,320		
○부양가족 20,000원*300인*1.88*12월	135,360		
○셋째자녀 가산금	25,680		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-2011년 12월 31일 이전 출생자 30,000원*50인*12월	18,000		
-2012년 1월 1일 이후 출생자 80,000원*8인*12월	7,680		
◎자녀학비보조수당 400,000원*70인*0.6*4분기	67,200		
◎육아휴직수당 1,000,000원*15인*12월	180,000		
◎위험근무수당	16,200		
○갑종 50,000원*15인*12월	9,000		
○을종 40,000원*15인*12월	7,200		
◎특수업무수당	195,888		
○기술정보수당(기술업무수당)	45,600		
-5급 50,000원*5인*12월	3,000		
-6, 7급 30,000원*95인*12월	34,200		
-8, 9급 20,000원*35인*12월	8,400		
○기술정보수당 가산금(기술업무수당가산금)	31,200		
-기술사 50,000원*1인*12월	600		
-기사 30,000원*65인*12월	23,400		
-산업기사 20,000원*30인*12월	7,200		
○함정근무수당 20,000원*1인*12월	240		
○운전/정비 가산금 10,000원*5인*12월	600		
○모범공무원수당 50,000원*20인*12월	12,000		
○업무대행수당(분만,육아휴직) 50,000원*10인*12월	6,000		
○전산업무수당	9,720		
-3년이상 50,000원*12인*12월	7,200		
-1년이상 3년미만 30,000원*5인*12월	1,800		
-1년미만 20,000원*3인*12월	720		
○장려수당	42,048		
-통신부문	4,848		
· 6급 40,000원*1인*12월	480		
· 7급 38,000원*6인*12월	2,736		
· 9급 34,000원*4인*12월	1,632		
-묘지 업무 240,000원*2인*12월	5,760		
-분뇨처리 업무 220,000원*7인*12월	18,480		
-하수,폐수,쓰레기처리 업무 180,000원*6인*12월	12,960		
○특수직무수당(민원) 30,000원*30인*12월	10,800		
○특수직무수당(사회복지) 70,000원*32인*12월	26,880		
○특수직무수당 가산금(사회복지자격증) 30,000원*30인*12월	10,800		
◎관리업무수당 4,570,900원*14인*9/100*12월	69,113		
◎교류수당(인사교류자) 550,000원*2인*12월	13,200		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎주택보조수당(인사교류자) 600,000원*2인*12월	14,400		
◎명예퇴직 및 조기퇴직수당 500,000,000원	500,000		
◎정액급식비 130,000원*350인*12월	546,000		
◎명절휴가비 12,030,782,000원*2/12*60%	1,203,079		
◎연가보상비 12,030,782,000원*20/288	835,471		
02 기타직보수	669,334	657,687	11,647
◎봉급	484,128		
○청원산림보호직원 1,740,200원*1인*12월	20,883		
○청원경찰 2,893,800원*11인*12월	381,982		
○전임계약직 나급(변호사) 46,307,000원*1인	46,307		
○수습공무원 1,165,200원*5인*6월	34,956		
◎정근수당 484,128,000원*0.95/12	38,327		
◎수당	37,495		
○가족수당	18,615		
-배우자 40,000원*11인*0.78*12월	4,119		
-부양가족 20,000원*30인*1.48*12월	10,656		
-셋째자녀 가산금 80,000원*4인*12월	3,840		
○자녀학비보조수당 400,000원*11인*0.2*4분기	3,520		
○정근수당가산금	15,360		
-25년이상	7,800		
-20년이상 25년미만 110,000원*5인*12월	6,600		
-15년이상 20년미만 80,000원*1인*12월	960		
◎장려수당 220,000원*1인*12월	2,640		
◎위험수당 50,000원*1인*12월	600		
◎특정업무경비(대민활동비) 50,000원*11인*12월	6,600		
◎정액급식비 130,000원*11인*12월	17,160		
◎직급보조비	15,480		
○6급 상당 155,000원*2인*12월	3,720		
○7급 상당 140,000원*1인*12월	1,680		
○8,9급 상당 105,000원*8인*12월	10,080		
◎명절휴가비 484,128,000원*2/12*60%	48,413		
◎연가보상비 484,128,000원*11/288	18,491		
204 직무수행경비	937,680	935,280	2,400
01 직책급업무수행경비	39,000	39,000	0
◎군수 650,000원*1인*12월	7,800		
◎부군수 400,000원*1인*12월	4,800		
◎기획감사실장 외 1인 350,000원*2인*12월	8,400		
◎실.과장 100,000원*15인*12월	18,000		
02 직급보조비	657,000	654,600	2,400

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎군수 500,000원*1인*12월	6,000		
◎부군수 450,000원*1인*12월	5,400		
◎4급 400,000원*2인*12월	9,600		
◎5급 250,000원*15인*12월	45,000		
◎6급 155,000원*110인*12월	204,600		
◎7급 140,000원*140인*12월	235,200		
◎8급, 9급 105,000원*120인*12월	151,200		
03 특정업무경비	241,680	241,680	0
◎감사담당공무원 80,000원*4인*12월	3,840		
◎세무담당공무원 100,000원*20인*12월	24,000		
◎예산담당공무원 150,000원*6인*12월	10,800		
◎여론동향 전담공무원 100,000원*2인*12월	2,400		
◎특사경수사(특사경전담반) 200,000원*3인*12월	7,200		
◎공무원 단체 담당공무원 60,000원*2인*12월	1,440		
◎대민활동비 50,000원*320인*12월	192,000		
부서인력운영비	99,627	92,787	6,840
부서인력운영비	99,627	92,787	6,840
101 인건비	95,187	88,407	6,780
01 보수	95,187	88,407	6,780
◎시간외근무수당 9,332원*34인*25시간*12월	95,187		
203 업무추진비	4,440	4,380	60
04 부서운영업무추진비	4,440	4,380	60
◎부서운영업무추진비 370,000원*12월	4,440		
기본경비	16,272	16,104	168
기본경비	16,272	16,104	168
201 일반운영비	16,272	16,104	168
01 사무관리비	16,272	16,104	168
◎관서운영비 8,112,000원	8,112		
◎복합기 임차료(2대) 680,000원*12월	8,160		
재무활동(재무과)	2,000,000	2,000,000	0
내부거래지출	2,000,000	2,000,000	0
신청사 건립기금	2,000,000	2,000,000	0
702 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
01 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
◎신청사건립기금 2,000,000,000원	2,000,000		