세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 시민봉사과

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
시민봉사과	4,663,683	3,218,819	1,444,864
	국 599,155		
	도 21,000		
	시 4,043,528		
주민 행정 편의 도모	413,371	571,494	△158,123
	국 69,890		
	시 343,481		
시민과 함께하는 민원행정	348,731	489,774	△141,043
	국 69,890		
	시 278,841		
고객중심의 종합민원실 운영	102,159	107,421	△5,262
201 일반운영비	78,180	79,282	△1,102
01 사무관리비	64,986	64,728	258
◎사계절 꽃피는 민원실운영 250,000원*12월	3,000		
◎민원처리 고무인 제작 45,000원*10종	450		
◎주민등록증발급 수수료(조폐공사) 4,570원*500매*12월	27,420		
◎주민등록업무 홍보 플래카드 제작 80,000원*20개소	1,600		
◎종합민원실 정수기 운영 90,000원*12월	1,080		
◎종합민원실 환경정비 100,000원*12월	1,200		
◎민원인 쉼터 커피재료 구입 150,000원*12월	1,800		
◎종합민원실 근무자 명찰 제작 7,000원*40명	280		
◎민원실 신용카드단말기 관리비(본청) 66,000원*1대*4회	264		
◎민원수수료 신용카드 가맹점 수수료(본청) 7,000,000원*2%*12월	1,680		
◎장애인용 민원업무 안내책자 제작 50,000원*80부	4,000		
◎민원안내 사무편람 제작 100,000원*3회	300		
◎민원조정위원회 운영수당 100,000원*6명*1회	600		
◎피복비	9,000		
○민원복(하복) 200,000원*20명	4,000		
○민원복(춘추복) 250,000원*20명	5,000		
◎침구류 등 세탁비(여름,겨울) 2,500원*50개*2회	250		
◎컵자동세척살균기 관리 102,500원*4회	410		
◎퓨리움(스마트 안심방역 게이트) 유지보수 462,000원*4회	1,848		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎급량비	5,504		
○종합민원업무 추진 8,000원*8명*60일	3,840		
○목요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		
○토요민원업무 추진 8,000원*2명*52일	832		
◎민원행정만족도 설문조사 950,000원*4회	3,800		
◎민원실 친절교육 500,000원*1회	500		
02 공공운영비	13,194	14,554	△1,360
◎공공요금 및 제세	620		
○민원안내진행상황 문자,음성메시지 사용료 20원*25,000건	500		
○습득주민등록증 후납우편요금 10,000원*12월	120		
◎쾌적한민원실조성 청사외벽 청소용역 4,000,000원*2회	8,000		
◎재정보증보험료	4,574		
○주민등록담당자 재정보증보험료 50,000원*5명	250		
○인감담당자 재정보증보험료 130,000원*5명	650		
○여권업무담당자 재정보증보험료 50,000원*2명	100		
○가족관계등록업무담당자 재정보증보험료 50,000원*6명	300		
○지적업무담당자 재정보증보험료 140,000원*4명	560		
○부동산특조담당자 재정보증보험료 50,000원*3명	150		
○도로명주소부여담당자 재정보증보험료 56,000원*4명	224		
○부동산업무담당자 재정보증보험료 130,000원*5명	650		
○지적재조사업무담당자 재정보증보험료 130,000원*7명	910		
○개별공시지가업무담당자 재정보증보험료 130,000원*6명	780		
202 여비	1,600	6,400	△4,800
01 국내여비	1,600	6,400	△4,800
◎종합민원업무추진 20,000원*8명*10일	1,600		
308 자치단체등이전	22,379	21,739	640
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,379	21,739	640
◎2024년도 차세대주민등록시스템 운영비 22,379,000원*1식	22,379		
주민등록 인감사무 운영	14,268	19,170	△4,902

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	14,268	19,170	△4,902
01 사무관리비	14,268	19,170	△4,902
◎주민등록 등초본 발급용지 구입 35,000원*100박스	3,500		
◎인감증명 발급용지 구입 91,500원*55박스	5,033		
◎본인서명사실확인서 안내물품 제작 500,000원*2회	1,000		
◎무인민원 발급용지 구입 63,500원*10박스	635		
◎주민등록 인감업무 용품 구입 500,000원*3회	1,500		
◎주민등록 인감업무 편람 구입 40,000원*40권	1,600		
◎주민등록 인감업무 전용 사무기기 수리 100,000원*10개소*1회	1,000		
주민등록 사무기기 운영	131,105	254,609	△123,504
201 일반운영비	100,605	104,809	△4,204
01 사무관리비	100,605	50,878	49,727
◎무인민원발급기 운영	9,350		
○프린터 소모품 350,000원*22대*1회	7,700		
○호침 등 소모품 150,000원*11박스	1,650		
◎통합민원발급기 운영	12,750		
○프린터 소모품 350,000원*15대*2회	10,500		
○호침 등 소모품 150,000원*15박스	2,250		
◎자동인증기 운영	4,400		
○카트리지 등 소모품 150,000원*22대*1회	3,300		
○용지 등 소모품 50,000원*22대*1회	1,100		
◎무인민원발급기 CCTV 및 전자경비 용역 70,000원*7대*12월	5,880		
◎무인민원발급기 신용카드 단말기 유지보수 6,000원*22대*12월	1,584		
◎차세대주민등록시스템 운영	1,005		
○KVM스위치 등 소모품 67,000원*15대	1,005		
◎아기주민등록증 발급 프린터 토너 250,000원*1개	250		
◎관리용역비	65,386		
○통합발급기 유지보수 131,360,000원*8%	10,509		
○무인민원발급기 유지보수(타피) 213,260,000원*8%	17,061		
○무인민원발급기 유지보수(에니텍시스) 216,167,000원*8%	17,294		
○무인민원발급기 시간외 유지보수(타피) 9,040,683원*1식	9,041		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 시간외 유지보수(에니텍 시스) 11,480,874원*1식		11,481		
405 자산취득비		30,500	149,800	△119,300
01 자산및물품취득비		30,500	149,800	△119,300
◎민원발급용 자동인증기 구입 2,100,000원*1대		2,100		
◎순번대기표시기 구입 2,000,000원*1대		2,000		
◎주소라벨프린터 구입 200,000원*3대		600		
◎지문인식기(신분증진위확인기 포함) 구입 1,000,000원*3대		3,000		
◎전자서명기 구입 500,000원*3대		1,500		
◎인감스캐너(화상입력기) 구입 400,000원*2대		800		
◎지문채취기(십지문스캐너) 구입 1,500,000원*2대		3,000		
◎통합증명발급기 구입 8,000,000원*2대		16,000		
◎민원실 팩스기 구입(읍면동) 300,000원*5대		1,500		
여권사무 대행경비 지원		44,800	43,264	1,536
	국	13,491		
	시	31,309		
101 인건비		41,309	39,861	1,448
	국	10,000		
	시	31,309		
03 공무직(무기계약)근로자보수		41,309	39,861	1,448
◎여권업무보조(무기계약)		41,309		
○기본급 2,451,480원*1명*12월		29,418		
	국	7,122		
	시	22,296		
○연차유급휴가수당 116,010원*15일		1,741		
	국	422		
	시	1,319		
○명절휴가비 2,451,480원*2회*75%		3,678		
	국	890		
	시	2,788		
○정근수당가산금 60,000원*1명*12월		720		
	국	174		
	시	546		
○민원수당 70,000원*1명*12월		840		
	국	203		
	시	637		
○장려수당 70,000원*1명*12월		840		
	국	204		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	시	636		
○직종보조비 115,000원*1명*12월		1,380		
	국	334		
	시	1,046		
○가족수당 20,000원*1명*12월		240		
	국	58		
	시	182		
○정근수당 2,451,480원*2회*50%		2,452		
	국	593		
	시	1,859		
201 일반운영비		2,351	3,043	△692
	국	2,351		
01 사무관리비		2,351	3,043	△692
◎여권업무추진 사무용품 구입				
197,750원*4회		791		
	국	791		
◎여권업무용 프린터 토너 구입				
260,000원*2회		520		
	국	520		
◎여권업무 특근매식비				
8,000원*65일*2명		1,040		
	국	1,040		
202 여비		480	360	120
	국	480		
01 국내여비		480	360	120
◎여권 업무추진 20,000원*1명*2일*12월		480		
	국	480		
405 자산취득비		660	0	660
	국	660		
01 자산및물품취득비		660	0	660
◎여권문서 보관용 캐비닛 구입				
330,000원*2개		660		
	국	660		
가족관계등록사무처리 경비지원		56,399	57,310	△911
	국	56,399		
201 일반운영비		44,199	46,910	△2,711
	국	44,199		
01 사무관리비		44,199	46,910	△2,711
◎읍면 가족관계등록업무 사무관리비 재배정				
27,330,000원*1회		27,330		
	국	27,330		
◎가족관계등록업무추진 사무용품 구입				
250,000원*6회		1,500		
	국	1,500		

부서: 시민봉사과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 시민과 함께하는 민원행정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎가족관계등록업무(발급 등) 인쇄용지 구입 35,000원*25박스*12회	10,500		
국	10,500		
◎가족관계등록업무(발급 등) 전산소모품 구입 351,400원*10회	3,514		
국	3,514		
◎가족관계등록업무 예규집 제작 35,000원*25권	875		
국	875		
◎가족관계등록업무추진 급량비 8,000원*2명*30일	480		
국	480		
202 여비	12,200	10,400	1,800
국	12,200		
01 국내여비	12,200	10,400	1,800
◎법원교육 등 가족관계등록업무 추진	12,200		
○시(지도점검) 20,000원*2명*15회	600		
국	600		
○읍면 20,000원*13명*10회	2,600		
국	2,600		
○법원등청(본청,13개읍면) 50,000원*15명*12월	9,000		
국	9,000		
민원콜센터운영	64,640	81,720	△17,080
민원콜센터 활성화	64,640	81,720	△17,080
201 일반운영비	64,240	80,920	△16,680
01 사무관리비	24,640	24,520	120
◎콜센터 시스템 임차료 1,420,000원*3월	4,260		
◎콜센터사무실 운영비	7,180		
○사무용품 및 소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
○정수기 관리유지비 45,000원*12월	540		
○공기청정기 임차료(2대) 70,000원*12월	840		
○민원상담서비스 만족도조사 용역 2,000,000원*2회	4,000		
◎콜센터 시스템 유지보수 1,100,000원*12월	13,200		
02 공공운영비	39,600	56,400	△16,800
◎콜센터 통신요금 및 회선료 3,300,000원*12월	39,600		
202 여비	400	800	△400
01 국내여비	400	800	△400
◎민원콜센터 업무 추진 여비 20,000원*2명*10일	400		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
신뢰받는 지적행정운영	4,226,464	2,598,431	1,628,033
	국 529,265		
	도 21,000		
	시 3,676,199		
지적업무 서비스 증대	3,632,937	2,009,960	1,622,977
	국 445,265		
	도 21,000		
	시 3,166,672		
토지표시변경 등기 촉탁	520	520	0
201 일반운영비	520	520	0
01 사무관리비	520	520	0
◎등기촉탁업무추진 사무용품 구입 200,000원*1회	200		
◎등기촉탁업무추진 급량비 8,000원*1명*40일	320		
시민 만족 지적민원 서비스 제공	373,320	168,707	204,613
201 일반운영비	49,620	51,770	△2,150
01 사무관리비	47,020	14,130	32,890
◎지적현황 측량수수료 550,000원*12필지	6,600		
◎토지이동 조사 및 측량검사 추진 급량비 8,000원*4명*90일	2,880		
◎지적업무추진 사무용품 구입 200,000원*2회	400		
◎측량결과도 바인더 구입 60,000원*15권	900		
◎토지이동결의서 서류철 구입 12,000원*100개	1,200		
◎관리용역비	35,040		
○부동산종합공부시스템 S/W 유지관리 2,920,000원*12월	35,040		
02 공공운영비	2,600	37,640	△35,040
◎지적서고 항온항습기 유지보수 1,100,000원*1대	1,100		
◎지적공부 기록물 전산화 D/B 유지 관리 1,500,000원*1회	1,500		
202 여비	3,900	4,440	△540
01 국내여비	3,900	4,440	△540
◎지적관리 업무추진 여비 20,000원*4명*45일	3,600		
◎지적세미나 참석 150,000원*2명*1회	300		
207 연구개발비	51,000	49,997	1,003
02 전산개발비	51,000	49,997	1,003
◎지적공부 기록물 전산화 DB 구축사업 850원*60,000장	51,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	68,800	62,500	6,300
01 시설비	68,800	62,500	6,300
◎지적기준점 현황조사 용역 39,600,000원*1회	39,600		
◎지적기준점 현황조사에 따른 유지관리(망실, 훼손) 146,000원*200점	29,200		
403 자치단체등자본이전	200,000	0	200,000
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	200,000	0	200,000
◎지적도면 정비사업 50,000원*4,000필지	200,000		
지적재조사 사업	173,000	157,930	15,070
	도 21,000		
	시 152,000		
201 일반운영비	154,840	133,830	21,010
	도 21,000		
	시 133,840		
01 사무관리비	127,800	93,350	34,450
◎지적재조사사업 홍보 플래카드 제작 80,000원*20매*2회	3,200		
◎지적재조사 업무추진 사무용품 구입 200,000원*6회	1,200		
◎지적재조사 업무추진 홍보용품 구입 2,000원*2,000개	4,000		
◎지적재조사 및 경계결정위원회 참석수당 100,000원*7명*7회	4,900		
◎지적재조사 업무추진 급량비 8,000원*5명*100일	4,000		
◎지적재조사도면작성 소모품 구입	1,500		
○플로터용지 구입 50,000원*10롤	500		
○플로터토너 구입 200,000원*5회	1,000		
◎새로 만들어진 지적도 제작 및 배부 750,000원*52개소	39,000		
◎세계측지계 검증수수료 70,000,000원*1식	70,000		
	도 21,000		
	시 49,000		
02 공공운영비	27,040	40,480	△13,440
◎지적재조사 사업지구 토지소유자 통지 우편요금 2,600원*2,600명*4회	27,040		
202 여비	8,260	14,200	△5,940
01 국내여비	8,260	14,200	△5,940
◎지적재조사 업무추진 여비 20,000원*6명*28일	3,360		
◎마을만들기 자율개발사업 협업지역 현장확인 여비 20,000원*2명*60일	2,400		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 지적업무 서비스 증대

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎관외거주자 경계협의 업무추진 여비 50,000원*5명*10일	2,500		
401 시설비및부대비	9,900	9,900	0
01 시설비	9,900	9,900	0
◎지적재조사 기준점 측량 매설비 9,900,000원*1식	9,900		
지적재조사사업 추진	445,265	725,078	△279,813
	국 445,265		
201 일반운영비	32,369	48,150	△15,781
	국 32,369		
01 사무관리비	32,369	48,150	△15,781
◎지적재조사 감정평가 수수료 3,029,000원*7개지구	21,203		
	국 21,203		
◎지적재조사 기준점 관측 측량 수수료 55,830원*200점	11,166		
	국 11,166		
308 자치단체등이전	412,896	676,928	△264,032
	국 412,896		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	412,896	676,928	△264,032
◎지적재조사 측량수수료 412,896,000원*1식	412,896		
	국 412,896		
지적재조사 조정금	2,640,832	957,725	1,683,107
201 일반운영비	140,832	157,725	△16,893
01 사무관리비	140,832	157,725	△16,893
◎지적재조사 감정평가 수수료 41,000원*43개지구*64필지	112,832		
◎지적재조사 조정금 공탁 수수료 100,000원*20개지구*14필지	28,000		
301 일반보전금	2,500,000	800,000	1,700,000
14 기타보상금	2,500,000	800,000	1,700,000
◎2022년 지적재조사 사업지구 조정금 지급 2,500,000,000원*1식	2,500,000		
시민편의를 위한 토지행정구현	264,974	268,374	△3,400
	국 84,000		
	시 180,974		
개별공시지가 산정 적정성 제고	251,694	255,094	△3,400
	국 84,000		
	시 167,694		
201 일반운영비	244,694	245,694	△1,000
	국 84,000		
	시 160,694		
01 사무관리비	244,694	245,694	△1,000

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 시민편의를 위한 토지행정구현

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 200,000원*4회	800		
◎개별공시지가 홍보물 제작	8,400		
○플래카드 80,000원*21개*4회	6,720		
○입간판 20,000원*21개*4회	1,680		
◎지가현황도면 플로터 운영	1,144		
○컬러프린터 잉크 87,000원*12색*1회	1,044		
○헤드카트리지 등 소모품 25,000원*4회	100		
◎부동산가격공시위원회 참석수당	6,550		
○부공위 위원 참석수당 100,000원*9명*7회	6,300		
○부공위 추진운영비 50,000원*5회	250		
◎부동산관리 업무추진 급량비 8,000원*5명*70일	2,800		
◎개별공시지가 검증수수료 45,800원*(275,109필지/56)	225,000		
	국 84,000		
	시 141,000		
202 여비	7,000	9,400	△2,400
01 국내여비	7,000	9,400	△2,400
◎부동산관리팀 업무추진 20,000원*8명*35일	5,600		
◎부동산업무관련 세미나 등 참석 70,000원*5명*4일	1,400		
실수요자 중심의 토지거래질서 확립	13,280	13,280	0
201 일반운영비	13,280	13,280	0
01 사무관리비	13,280	13,280	0
◎개발비용검토 및 종료시점 지가검증 수수료(개발부담금) 2,000,000원*5회	10,000		
◎부동산중개업 및 실거래 업무추진 사무용품 구입 200,000원*3회	600		
◎부동산거래신고 홍보물 제작	2,680		
○리플릿 500,000원*2회	1,000		
○현수막 80,000원*21개*1회	1,680		
도로명 주소사업	328,553	320,097	8,456
도로명주소사업	236,132	198,916	37,216
201 일반운영비	13,696	19,716	△6,020
01 사무관리비	11,920	12,120	△200
◎도로명주소 홍보물품 제작 3,000,000원*2종	6,000		
◎주소정보위원회 참석수당 100,000원*4명*1회	400		
◎도로명주소 및 공간정보업무 사무용품 구입 200,000원*5회	1,000		

부서: 시민봉사과
정책: 신뢰받는 지적행정운영
단위: 도로명 주소사업

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎항공사진 출력용 플로터(카트리지) 운영 150,000원*4회	600		
◎도로명주소 및 공간정보업무추진 급량비 8,000원*4명*60일	1,920		
◎부동산특조법 서류 스캔 500원*4,000매	2,000		
02 공공운영비	1,776	7,596	△5,820
◎도로명주소 지역안내판 전기료 7,000원*4대*12월	336		
◎스마트 KAIS 통신료 60,000원*2대*12월	1,440		
202 여비	4,000	8,000	△4,000
01 국내여비	4,000	8,000	△4,000
◎도로명주소사업 및 공간정보 업무추진 20,000원*4명*50일	4,000		
401 시설비및부대비	110,000	126,200	△16,200
01 시설비	110,000	126,200	△16,200
◎주소정보 안내시설물 일제조사 용역 55,000,000원*1회	55,000		
◎주소정보 안내시설물 제작 및 설치 200,000원*100개	20,000		
◎주소정보 안내시설물 유지보수비 5,000,000원*1회	5,000		
◎건물번호판 정비 15,000원*2,000개	30,000		
403 자치단체등자본이전	104,436	45,000	59,436
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	104,436	45,000	59,436
◎주소정보 기본도 유지보수 사업 49,059,000원*1식	49,059		
◎주소정보관리시스템 유지관리 사업 55,377,000원*1식	55,377		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
◎스마트 KAIS 단말기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
도로와 지하시설물 D/B 관리	92,421	121,181	△28,760
201 일반운영비	92,421	121,181	△28,760
01 사무관리비	92,421	0	92,421
◎관리용역비	92,421		
○공간정보시스템 및 S/W 유지보수 981,920,156원*7%	68,735		
○공간정보시스템 및 H/W 유지보수 168,445,200원*7%	11,792		
○스마트 현장지원시스템 유지보수 34,200,000원*7%	2,394		
○공간정보안내시스템 유지보수 475,000원*20개소	9,500		
행정운영경비(시민봉사과)	23,848	48,894	△25,046

부서: 시민봉사과
정책: 행정운영경비(시민봉사과)
단위: 기본경비(시민봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비(시민봉사과)	9,760	7,520	2,240
기본경비	9,760	7,520	2,240
201 일반운영비	4,720	2,000	2,720
01 사무관리비	4,720	2,000	2,720
◎부서운영 사무용품 구입			
10,000원*31명*12월	3,720		
◎문서보관상자, 홀터 등 구입			
2,500원*400개	1,000		
203 업무추진비	5,040	5,520	△480
04 부서운영업무추진비	5,040	5,520	△480
◎부서운영 업무추진비			
420,000원*12개월	5,040		
인력운영비(시민봉사과)	14,088	41,374	△27,286
인력운영비	14,088	41,374	△27,286
101 인건비	1,200	17,030	△15,830
03 공무직(무기계약)근로자보수	1,200	1,600	△400
◎명절선물구입비 50,000원*6명*2회	600		
◎문화체육행사비 50,000원*6명*2회	600		
301 일반보전금	12,888	24,344	△11,456
10 사회복무요원보상금	12,888	24,344	△11,456
◎사회복무요원 보상금	12,888		
○봉급(일등병) 680,000원*2월	1,360		
○봉급(상등병) 800,000원*6월	4,800		
○봉급(병장) 1,000,000원*4월	4,000		
○중식비 8,000원*1명*248일	1,984		
○교통비 3,000원*1명*248일	744		