세 출 예 산 사 업 명 세 서

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원여권과	453,567	420,596	32,971
	국 96,867		
	구 356,700		
민원행정서비스제공	325,814	294,761	31,053
	국 96,867		
	구 228,947		
주민편의 민원서비스 실천	228,947	197,877	31,070
민원편의 서비스 제공	149,539	115,539	34,000
201 일반운영비	92,939	88,739	4,200
01 사무관리비	55,211	54,731	480
◎일반수용비	47,711		
ㅇ통합민원발급기 소모품	6,330		
・인증기 드럼,토너 교환 240,000원*4대*5회	4,800		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*4대*3회	1,200		
・순번발급기 감열용지 구입 165,000원*2박스	330		
ㅇ무인민원발급기 소모품	19,324		
・발급용지 구입 53,000원*9박스*12월	5,724		
・인증기 드럼,토너 교환 300,000원*17대*2회	10,200		
・인증기 스테이플러침 교환 100,000원*17대*2회	3,400		
ㅇ민원신청서식인쇄 150,000원*12월	1,800		
ㅇ주민등록등초본용지 구입 27,000원*12박스	324		
ㅇ복사용지 구입 22,000원*170박스	3,740		
ㅇ팩스민원	1,700		
・전산소모품(토너,드럼)구입 150,000원*2대*4회	1,200		
・인증기수리 및 물품구입 100,000원*5회	500		
ㅇ인감민원	433		
・인감증명서발급용지 구입 86,500원*5박스	433		
ㅇ정수기 임차료 40,000원*2대*12월	960		
ㅇ스마트 AI 공기청정기 임차료 825,000원*12월	9,900		
ㅇ무인,통합민원발급기 운영 관련 수용비 2,000,000원	2,000		
ㅇ정부24 홍보물 제작 1,200,000원	1,200		
◎운영수당	4,500		
ㅇ민원조정위원회참석수당 100,000원*15명*3회	4,500		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎서비스전문업체위탁교육등록비 300,000원*5명*2회	3,000		
02 공공운영비	37,728	34,008	3,720
◎시설장비유지비	33,288		
ㅇ무인민원발급기 유지보수비 150,000원*17대*12월	30,600		
ㅇ통합민원발급기 유지보수비 56,000원*4대*12월	2,688		
◎공공요금 및 제세	1,440		
ㅇ신용카드리더기 결제 수수료 60,000원*2대*12월	1,440		
◎민원처리 담당자 의료비 지원 1,000,000원*3명	3,000		
203 업무추진비	4,000	4,000	0
03 시책추진업무추진비	4,000	4,000	0
◎민원행정업무추진비 4,000,000원	4,000		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
◎민원행정서비스 만족도 조사 20,000,000원	20,000		
303 포상금	2,800	2,800	0
01 포상금	2,800	2,800	0
◎민원처리마일리지 시상금 100,000원*3명*2회	600		
◎친절공무원 시상금 100,000원*1명*12월	1,200		
◎CS우수부서 시상금	1,000		
ㅇ최우수 500,000원*1회	500		
ㅇ우 수 300,000원*1회	300		
ㅇ장 려 200,000원*1회	200		
405 자산취득비	29,800	0	29,800
01 자산및물품취득비	29,800	0	29,800
◎통합민원창구 강화유리 칸막이 구입 550,000원*20개	11,000		
◎종합민원실 문학자판기 구입 7,300,000원*2대	14,600		
◎종합민원실 집기 교체	4,200		
ㅇ기재대 500,000원*6개	3,000		
ㅇ북카페 책꽂이 600,000원*2개	1,200		
주민편의 환경 정비	8,158	8,158	0
201 일반운영비	8,158	8,158	0
01 사무관리비	8,158	8,158	0
◎일반수용비	8,158		
ㅇ민원용 신문 및 잡지 구독료	1,488		
・주간지 4,000원*4종*4회*12월	768		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・신문구독료 15,000원*4종*12월	720		
ㅇ종합민원실 환경 개선	6,670		
・화분구입 130,000원*7종*4회	3,640		
・민원인용 무료기기 유지보수비 100,000원*3회	300		
・민원용 팩스 토너 150,000원*2대*4회	1,200		
・민원인제공 생수컵구입 30,000원*2박스*12월	720		
・민원인제공 봉투 인쇄 90원*9,000매	810		
CS 친절교육	27,800	14,800	13,000
201 일반운영비	27,800	14,800	13,000
01 사무관리비	27,800	14,800	13,000
◎일반수용비	27,800		
ㅇ민원담당공무원 힐링교육 400,000원*25명*2회	20,000		
ㅇCS교육 강사료 500,000원*4회	2,000		
ㅇCS교육 운영비 250,000원*4회	1,000		
ㅇ미소친절관련 일반수용비 100,000원*12월	1,200		
ㅇ미소친절 홍보물 제작 구입 300,000원*12회	3,600		
고객만족 행정서비스 실천	3,090	3,020	70
201 일반운영비	2,990	2,920	70
01 사무관리비	2,990	2,920	70
◎행정서비스헌장 홍보 책자 12,500원*200부	2,500		
◎행정서비스헌장심의위원회 참석수당 70,000원*7명*1회	490		
301 일반보전금	100	100	0
14 기타보상금	100	100	0
◎행정서비스헌장관련보상비 5,000원*20건	100		
무료법률 및 세무,노무,부동산 상담실 운영	15,360	15,360	0
201 일반운영비	15,360	15,360	0
01 사무관리비	15,360	15,360	0
◎일반수용비	15,360		
ㅇ상담실운영 물품구입비 80,000원*12월	960		
ㅇ상담수당 100,000원*12명*12월	14,400		
대구국제공항 무인민원발급기 교체 설치	25,000	0	25,000
405 자산취득비	25,000	0	25,000
01 자산및물품취득비	25,000	0	25,000

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 주민편의 민원서비스 실천

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎대구국제공항 무인민원발급기 교체 설치 25,000,000원*1대	25,000		
여권 및 가족관계등록사무	96,867	96,884	△17
	국 96,867		
가족관계등록사무	73,535	73,890	△355
	국 73,535		
201 일반운영비	73,535	73,890	△355
	국 73,535		
01 사무관리비	73,535	73,890	△355
◎일반수용비	71,135		
○출산축하용품(순면목욕타월) 구입 19,800,000원	19,800		
	국 19,800		
○가족관계등록신고서 인쇄 3,920,000원	3,920		
	국 3,920		
○복사용지 및 행정사무용품 구입 34,215,000원	34,215		
	국 34,215		
○가족관계서고 기록물 보존약품 13,200,000원	13,200		
	국 13,200		
◎급량비	2,400		
○가족관계등록업무추진 급식비 8,000원*5명*5식*12월	2,400		
	국 2,400		
여권 발급	23,332	22,994	338
	국 23,332		
101 인건비	20,352	17,950	2,402
	국 20,352		
04 기간제근로자등보수	20,352	17,950	2,402
◎인건비	20,352		
○기본급 78,880원*1명*175일	13,804		
	국 13,804		
○주휴수당 78,880원*1명*35일	2,761		
	국 2,761		
○월차수당 78,880원*1명*8일	632		
	국 632		
○야근수당 78,880원*1명*15일	1,184		
	국 1,184		
○4대보험부담금	1,971		
・국민연금 18,380,000원*4.5%*1명	828		
	국 828		
・건강보험 18,380,000원*3.5%*1명	644		

부서: 민원여권과
정책: 민원행정서비스제공
단위: 여권 및 가족관계등록사무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	국	644		
·고용보험 18,380,000원*1.75%*1명		322		
	국	322		
·산재보험 18,380,000원*0.96%*1명		177		
	국	177		
201 일반운영비		2,980	5,044	△2,064
	국	2,980		
01 사무관리비		2,980	5,044	△2,064
◎일반수용비		2,980		
ㅇ컬러프린터 토너 210,000원*2대*4종*1회		1,680		
	국	1,680		
ㅇ흑백프린터 토너 200,000원*1대*1회		200		
	국	200		
ㅇ여권관련 서식 인쇄 150원*2종*2,000매		600		
	국	600		
ㅇ여권업무관련 사무용품 구입(수정펜 등) 500,000원		500		
	국	500		
행정운영경비(민원여권과)		127,753	125,835	1,918
인력운영비		91,453	89,535	1,918
인력운영비		91,453	89,535	1,918
101 인건비		91,453	89,535	1,918
01 보수		91,453	89,535	1,918
◎시간외근무수당		91,453		
ㅇ6급 12,531원*5명*35시간*12월		26,316		
ㅇ7급 11,319원*7명*35시간*12월		33,278		
ㅇ8급 10,162원*4명*35시간*12월		17,073		
ㅇ9급 9,620원*3명*35시간*12월		12,122		
ㅇ처우개선비 88,786,000원*3%		2,664		
기본경비		36,300	36,300	0
기본경비		36,300	36,300	0
201 일반운영비		12,300	12,300	0
01 사무관리비		12,300	12,300	0
◎일반수용비		5,100		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*20명*12월		3,600		
ㅇ전산소모품(토너,드럼 등) 150,000원*5대*2회		1,500		
◎급량비		7,200		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 8,000원*15명*5식*12월		7,200		
202 여비		19,200	19,200	0

부서: 민원여권과
정책: 행정운영경비(민원여권과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	19,200	19,200	0
◎기본업무수행 출장여비 200,000원*8명*12월	19,200		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
◎부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		