세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 건축주택과

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화추진
단위: 건축물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축주택과	1,798,455	1,332,672	465,783
	국 133,300		
	기 270,000		
	시 176,700		
	구 1,218,455		
건축행정건실화추진	1,123,930	1,106,887	17,043
	국 133,300		
	시 86,700		
	구 903,930		
건축물 관리	32,270	49,470	△17,200
건축 인허가 업무추진	27,940	45,140	△17,200
201 일반운영비	24,940	24,540	400
01 사무관리비	24,940	24,540	400
○일반수용비	15,940		
oo도서구입(건축제법규,질의회신) 100,000원*7권	700		
oo건축물조사확인 업무대행 수수료 15,000,000원	15,000		
oo건축위원회 현수막(소) 제작 40,000원*6회	240		
○운영수당	9,000		
oo건축위원회 회의참석 수당 70,000원*15명*3회	3,150		
oo건축구조전문위원회 회의참석 수당 70,000원*5명*3회	1,050		
oo건축사 무료상담 수당 50,000원*8명*12회	4,800		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○건축인허가 관련 관외출장 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	1,500	1,500	0
03 시책추진업무추진비	1,500	1,500	0
○건축인허가 관련 업무추진 1,500,000원	1,500		
건축물대장 및 전산화업무	2,830	2,830	0
201 일반운영비	2,830	2,830	0
01 사무관리비	2,830	2,830	0
○일반수용비	2,830		
oo건축물대장 민원서식 인쇄 80,000원*6종	480		
oo건축물대장 보관바인더 구입 1,000,000원	1,000		
oo건축물대장 정리결정서 보존상자 100,000원*10박스	1,000		
oo건축물대장실 환경정비 350,000원	350		
불법건축물단속 및 정비	1,500	1,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화추진
단위: 건축물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○일반수용비	1,500		
o불법건축물단속 안내 표지판 제작 200,000원*5개	1,000		
o불법건축물 단속용 소모품 구입 500,000원	500		
공동주택 관리	821,460	760,547	60,913
	시 20,000		
	구 801,460		
공동주택 공용시설 유지보수	700,350	700,350	0
201 일반운영비	350	350	0
01 사무관리비	350	350	0
○공동주택 공용시설 유지보수 안내문 제작 350,000원*1식	350		
402 민간자본이전	700,000	700,000	0
01 민간자본사업보조(자체재원)	700,000	700,000	0
○공동주택 공용시설 유지보수 700,000,000원	700,000		
공동주택 관리 및 인허가 사업추진	8,310	16,583	△8,273
201 일반운영비	5,610	14,183	△8,573
01 사무관리비	5,610	14,183	△8,573
○일반수용비	1,280		
o도서구입(공동주택 관련 법령집, 사례집) 100,000원*3권	300		
o공동주택지원심의위원회 회의자료 30,000원*30부	900		
o공동주택관련 위원회 현수막(소) 제작 40,000원*2회	80		
○운영수당	4,330		
o공동주택관련 위원회 회의참석수당 70,000원*8명*2회	1,120		
o공동주택 안전점검 민간전문가 참여수당 267,422원*2명*6일	3,210		
202 여비	1,500	1,500	0
01 국내여비	1,500	1,500	0
○관외여비	1,500		
o공동주택 관리 및 인허가 관련 관외출장 1,500,000원	1,500		
203 업무추진비	1,200	900	300
03 시책추진업무추진비	1,200	900	300
○공동주택 민원관련 업무추진 1,200,000원	1,200		
공동주택 입주자 대표회의 교육	3,800	3,614	186
201 일반운영비	2,180	2,180	0
01 사무관리비	2,180	2,180	0

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화추진
단위: 공동주택 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	2,180		
o입주자 대표회의 교육자료 제작 10,000원*100부*2회	2,000		
o현수막(대) 90,000원*2회	180		
301 일반보전금	1,620	1,434	186
12 기타보상금	1,620	1,434	186
○입주자대표회의 교육 강사수당(일반1급,4시간) (610,000원+200,000원)*2회	1,620		
소규모 공동주택 안전점검	40,000	40,000	0
	시 20,000		
	구 20,000		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
	시 20,000		
	구 20,000		
01 시설비	40,000	40,000	0
○소규모 공동주택 안전점검 40,000,000원	40,000		
	시 20,000		
	구 20,000		
제3종시설물 정기안전점검	18,000	0	18,000
401 시설비및부대비	18,000	0	18,000
01 시설비	18,000	0	18,000
○제3종시설물 정기안전점검 18,000,000원	18,000		
아파트 단지 내 도로 교통안전시설 실태점검	51,000	0	51,000
401 시설비및부대비	51,000	0	51,000
01 시설비	51,000	0	51,000
○ 교통안전시설 9종 실태점검 3,000,000원*17개 단지	51,000		
공공건축물 건립	270,200	296,870	△26,670
	국 133,300		
	시 66,700		
	구 70,200		
공공건축 업무 지원	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,500	1,500	0
01 사무관리비	1,500	1,500	0
○일반수용비	1,500		
o안내문 및 현수막 제작 500,000원	500		
o기술도서 구입 100,000원*5권	500		
o설계지원 사무용품 구입 500,000원	500		
202 여비	1,000	1,000	0
01 국내여비	1,000	1,000	0
○관외여비	1,000		

부서: 건축주택과
정책: 건축행정건실화추진
단위: 공공건축물 건립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo공공건축 업무지원관련 관외출장 1,000,000원	1,000		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공공건축 업무추진 1,000,000원	1,000		
화재안전성능보강 지원사업	266,700	293,370	△26,670
	국 133,300		
	시 66,700		
	구 66,700		
402 민간자본이전	266,700	293,370	△26,670
	국 133,300		
	시 66,700		
	구 66,700		
02 민간자본사업보조(이전재원)	266,700	293,370	△26,670
○화재안전성능보강 지원 26,670,000원*10개소	266,700		
	국 133,300		
	시 66,700		
	구 66,700		
쾌적한 도시미관 조성	535,044	85,822	449,222
	기 270,000		
	시 90,000		
	구 175,044		
옥외 광고물 관리	535,044	85,822	449,222
	기 270,000		
	시 90,000		
	구 175,044		
옥외광고물 설치허가 및 신고처리	3,480	3,480	0
201 일반운영비	2,280	2,280	0
01 사무관리비	2,280	2,280	0
○일반수용비	1,440		
oo옥외광고물 민원서식 인쇄 80원*5종*1,000매	400		
oo옥외광고물 홍보물 인쇄 80원*3종*3,000매	720		
oo옥외광고물 실명제 스티커 제작 120원*2종*1,000매	240		
oo옥외광고심의위원회 현수막 제작 39,600원*2회	80		
○운영수당	840		
oo옥외광고심의위원회 회의 참석수당 70,000원*6명*2회	840		
202 여비	1,200	1,200	0
01 국내여비	1,200	1,200	0
○국내여비	1,200		
oo옥외광고물 관련 관외출장 및 세미나 참석 1,200,000원	1,200		

부서: 건축주택과
정책: 쾌적한 도시미관 조성
단위: 옥외 광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
불법광고물 단속 및 정비	63,064	64,342	△1,278
101 인건비	30,206	33,784	△3,578
04 기간제근로자등보수	30,206	33,784	△3,578
○유동광고물단속원 인부임(1명)	30,206		
o기본급 75,860원*1명*22일*11월	18,359		
o휴일수당 75,860원*1명*5일*11월	4,173		
o연차수당 75,860원*1명*11일	835		
o가족수당 120,000원*1명*11월	1,320		
o급량비 및 교통비 200,000원*1명*11월	2,200		
o시간외수당 9,480원*8시간*50%*11월	418		
o국민연금 26,204,000원*4.5%	1,180		
o건강보험 26,204,000원*3.43%	899		
o장기요양보험 899,000원*11.52%	104		
o고용보험 26,204,000원*1.65%	433		
o산재보험 26,204,000원*1.085%	285		
201 일반운영비	9,658	9,658	0
01 사무관리비	2,350	2,350	0
○일반수용비	750		
o불법광고물 자진철거 안내문 인쇄 250원*1,000매	250		
o불법현수막 철거 소모품 구입	500		
· 장갑 외 4종 500,000원	500		
○종량제 봉투 구입(100리터) 3,000원*200장	600		
○불법광고물 수거처리 1,000,000원*1식	1,000		
02 공공운영비	7,308	7,308	0
○U-옥외광고정비시스템 장비유지보수	5,808		
o시설장비유지비 484,000원*12월	5,808		
○게시시설 유지보수	1,500		
o구 지정게시대 유지보수 1,000,000원	1,000		
o구 지정게시판 유지보수 500,000원	500		
203 업무추진비	900	900	0
03 시책추진업무추진비	900	900	0
○옥외광고물관련 업무추진 900,000원	900		
401 시설비및부대비	10,000	5,000	5,000
01 시설비	10,000	5,000	5,000
○불법 및 풍수해 대비 위험광고물 철거 5,000,000원*1식	5,000		
○불법광고물 부착방지판 설치 5,000,000원*1식	5,000		
405 자산취득비	12,300	0	12,300
01 자산및물품취득비	12,300	0	12,300

부서: 건축주택과
정책: 쾌적한 도시미관 조성
단위: 옥외 광고물 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○U-옥외광고물 통합관리시스템 서버 구입	12,300		
oH/W server 10,150,000원*1식	10,150		
oSYSTEM S/W o/s 2,150,000원*1식	2,150		
불법광고물 정비수거보상제 운영	10,000	10,000	0
301 일반보전금	10,000	10,000	0
12 기타보상금	10,000	10,000	0
○불법광고물 정비수거 보상 10,000,000원	10,000		
신규지정게시대 설치	8,000	8,000	0
401 시설비및부대비	8,000	8,000	0
01 시설비	8,000	8,000	0
○시설비	8,000		
o구간형 현수막지정게시대 설치 4,000,000원*2식	8,000		
활기가 넘치는 미포1길 간판개선사업	450,500	0	450,500
	기 270,000		
	시 90,000		
	구 90,500		
401 시설비및부대비	450,500	0	450,500
	기 270,000		
	시 90,000		
	구 90,500		
01 시설비	450,000	0	450,000
○활기가 넘치는 미포1길 간판개선사업 450,000,000원	450,000		
	기 270,000		
	시 90,000		
	구 90,000		
03 시설부대비	500	0	500
○활기가 넘치는 미포1길 간판개선사업 500,000원	500		
행정운영경비(건축주택과)	139,481	139,963	△482
인력운영비	71,290	70,572	718
인력운영비	71,290	70,572	718
101 인건비	71,290	70,572	718
01 보수	71,290	70,572	718
○직원 초과근무수당	71,290		
o14명 12,124원*14명*35시간*12월	71,290		
기본경비	68,191	69,391	△1,200
기본경비	68,191	69,391	△1,200
201 일반운영비	28,591	29,791	△1,200
01 사무관리비	21,445	22,645	△1,200

부서: 건축주택과
정책: 행정운영경비(건축주택과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	4,405		
oo기본사무용품비 5,000원*15명*12월	900		
oo민원봉투 인쇄 70원*5,000매	350		
oo복사용지 구입(A4) 22,000원*5박스*12월	1,320		
oo복사용지 구입(A3) 45,000원*2박스*12월	1,080		
oo쓰레기봉투 구입(50리터) 1,490원*10매*12월	179		
oo신문구독료	576		
·중앙지 15,000원*2종*12월	360		
·지방지 9,000원*2종*12월	216		
○급량비	13,440		
oo특근급식비 8,000원*14명*10일*12월	13,440		
○임차료	3,600		
oo컬러복합기 임차료 250,000원*12월	3,000		
oo정수기 임차료 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	7,146	7,146	0
○우편요금	7,146		
oo등기 2,130원*160통*12월	4,090		
oo일반 380원*400통*12월	1,824		
oo등기 반송료 2,130원*20통*12월	512		
oo동절기 난방용 가스 구입 30,000원*6대*4회	720		
202 여비	36,000	36,000	0
01 국내여비	36,000	36,000	0
○관내여비 20,000원*15명*10일*12월	36,000		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비(20명) 300,000원*12월	3,600		