세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 지적과 ~ 지적과

부서: 지적과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적과	645,565	524,318	121,247
	시 27,000		
	구 618,565		
부동산관리의 효율화	476,167	374,413	101,754
	시 17,543		
	구 458,624		
토지행정관리	98,473	100,473	△2,000
개발부담금 부과징수	24,350	26,350	△2,000
201 일반운영비	24,350	26,350	△2,000
01 사무관리비	24,350	26,350	△2,000
◎개발부담금 부과	24,000		
ㅇ부과종료시점 지가산정 감정수수료 1,000,000원*4회	4,000		
ㅇ개별공시지가 없는 토지 감정수수료 1,000,000원*2회	2,000		
ㅇ부과종료시점 산정지가 검증수수료 40,000원*200필지	8,000		
ㅇ원가계산 수수료 1,000,000원*10건	10,000		
◎운영수당	350		
ㅇ개발부담금체납정리위원회 참석수당 70,000원*5명	350		
공정한 개별공시지가 조사	74,123	74,123	0
201 일반운영비	71,123	71,123	0
01 사무관리비	59,823	59,823	0
◎일반수용비	10,817		
ㅇ지가조사서식 300원*2,000매	600		
ㅇ부동산평가위원회 심의서 제조 880,000원*3회	2,640		
ㅇ개별공시지가 홍보용 현수막 제작 42,060원*5회*4개소	842		
ㅇ지가조사 검증도면제작 소모품 구입	3,250		
·플로터 용지(A0) 50,000원*25롤	1,250		
·플로터 잉크4종 250,000원*4종*2회	2,000		
ㅇ개별공시지가 결정통지문(봉함)제작 85원*41,000매	3,485		
◎개별공시지가 검증수수료	45,166		
ㅇ산정지가 검증수수료 40,000원*1,253필*1.1*0.5	27,566		
ㅇ의견제출지가 검증수수료 40,000원*300필*50%*1.1*0.5	3,300		
ㅇ이의신청지가 검증수수료 40,000원*1,300필*50%*1.1*0.5	14,300		
◎부동산평가위원회 참석수당 70,000원*12명*4회	3,360		

부서: 지적과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 토지행정관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
◎개별공시지가 작업장 난방연료비 1,000원*6시간*80일	480		
02 공공운영비	11,300	11,300	0
◎공공요금 및 제세	11,300		
ㅇ우편료	11,300		
·등기 1,750원*600매	1,050		
·개별공시지가 결정통지문(엽서) 250원*41,000매	10,250		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
◎지가조사업무 등 추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	65,371	105,990	△40,619
정확한 지적정보 관리 및 제공	65,371	11,990	53,381
201 일반운영비	11,650	6,930	4,720
01 사무관리비	10,750	6,330	4,420
◎일반수용비	5,580		
ㅇ한국토지정보시스템운영 플로터 소모품	2,600		
·플로터 용지(백상지, A0) 50,000원*10롤	500		
·플로터 용지(트레싱지, A1) 30,000원*50롤	1,500		
·플로터 잉크(칼라4종) 300,000원*2회	600		
ㅇ인증기 소모품	940		
·잉크 30,000원*3색*2대*2회	360		
·기록지 30,000원*2대*3롤	180		
·롤라스탬프 100,000원*2대*2개	400		
ㅇ지적도 등 민원발급 복사용지 17,000원*10박스*12월	2,040		
◎지적측량기준점(도근) 측량수수료 94,000원*50점*110%	5,170		
02 공공운영비	900	600	300
◎시설장비유지비	900		
ㅇ플로터 유지보수비 300,000원	300		
ㅇ측량장비(데오드라이트,전산면적구적기 등) 유지 보수비 10,000,000원*6%	600		
401 시설비및부대비	1,416	5,060	△3,644
01 시설비	1,416	5,060	△3,644
◎지적측량기준점(도근) 설치 25,740원*50점*110%	1,416		
405 자산취득비	52,305	0	52,305
01 자산및물품취득비	52,305	0	52,305
◎한국토지정보시스템서버교체 52,305,000원	52,305		
도로명주소관리	157,160	31,280	125,880

부서: 지적과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 도로명주소관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
도로명주소 사업	152,160	26,280	125,880
201 일반운영비	129,140	22,280	106,860
01 사무관리비	116,540	10,880	105,660
◎전산소모품	1,300		
ㅇ플로터 롤 용지 50,000원*10롤	500		
ㅇ플로터 잉크 200,000원*4색	800		
◎새주소위원회 운영수당 70,000원*6명*2회	840		
◎도로명주소 고지문 및 고지명부 인쇄 80원*130,000장	10,400		
◎도로명주소 활용여건 조성	104,000		
ㅇ도로명주소안내도 제작 700원*130,000부	91,000		
ㅇ홍보물 인쇄비 100원*130,000부	13,000		
02 공공운영비	12,600	11,400	1,200
◎도로명주소 고지	12,600		
ㅇ전자우편요금 350원*30,000건*80%	8,400		
ㅇ전자등기우편요금 1,750원*3,000건*80%	4,200		
301 일반보상금	15,920	0	15,920
12 기타보상금	15,920	0	15,920
◎통장 고지서송달 보상금 40,000원*398명*1회	15,920		
401 시설비및부대비	7,100	3,200	3,900
01 시설비	7,100	3,200	3,900
◎도로명주소시설 유지보수	7,100		
ㅇ도로명판 유지보수 300,000원*20개	6,000		
ㅇ건물번호판 유지보수 11,000원*100개	1,100		
부동산중개업 관리	4,500	4,500	0
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
◎수수료요율표 인쇄비 1,000원*400장	400		
◎부동산중개업자 교육	2,600		
ㅇ교재발간 5,000원*600부*50%	1,500		
ㅇ강사수당 1,000,000원*1명*1회	1,000		
ㅇ현수막 제작 50,000원*2개	100		
301 일반보상금	1,500	1,500	0
12 기타보상금	1,500	1,500	0
◎부동산중개업위반 신고보상금 500,000원*3건	1,500		
부동산실거래가 신고제도 운영	500	500	0
201 일반운영비	500	500	0
01 사무관리비	500	500	0
◎부동산거래신고제도 운영	500		
ㅇ부동산거래신고서 인쇄 등 500,000원	500		

부서: 지적과
정책: 부동산관리의 효율화
단위: 부동산관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
부동산관리	1,300	2,500	△1,200
토지거래허가 및 이용실태조사	1,300	2,500	△1,200
201 일반운영비	300	300	0
01 사무관리비	300	300	0
◎일반수용비	300		
ㅇ토지거래허가수용비(인쇄,사무용품등) 300,000원	300		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
12 기타보상금	1,000	1,000	0
◎토지이용의무위반 신고보상금 500,000원*2건	1,000		
국공유재산관리	153,863	134,170	19,693
	시 17,543		
	구 136,320		
국공유재산관리의 내실화	153,863	134,170	19,693
	시 17,543		
	구 136,320		
201 일반운영비	153,863	132,970	20,893
	시 17,543		
	구 136,320		
01 사무관리비	17,543	22,050	△4,507
◎일반수용비	16,793		
ㅇ국공유재산 감정수수료 3,543,000원	3,543		
	시 3,543		
ㅇ국공유재산 측량수수료 10,500,000원	10,500		
	시 10,500		
ㅇ국공유재산 사무용품비 250,000원	250		
	시 250		
ㅇ국공유재산 칼라프린터 소모품 2,500,000원	2,500		
	시 2,500		
◎국공유재산관리 특근급식비 5,000원*5명*5식*6월	750		
	시 750		
02 공공운영비	136,320	110,920	25,400
◎공공요금 및 제세	133,320		
ㅇ건물시설물재해복구공제회비 60,000,000원	60,000		
ㅇ영조물손해배상공제회비 72,000,000원	72,000		
ㅇ국공유재산담당공무원 신원보증보험 200,000원*5명	1,000		
ㅇ등기우편료 320,000원	320		
◎시설장비유지비	3,000		
ㅇ공유잡종재산건물유지비 3,000,000원	3,000		
행정운영경비(지적과)	169,398	149,905	19,493
	시 9,457		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	159,941		
인력운영비		73,178	57,889	15,289
	시	9,457		
	구	63,721		
인력운영비		54,265	39,751	14,514
101 인건비		54,265	39,751	14,514
01 보수		54,265	39,751	14,514
◎시간외근무수당		54,265		
ㅇ5급	9,796원*1명*25시간*12월	2,939		
ㅇ6급	8,312원*5명*25시간*12월	12,468		
ㅇ7급	7,457원*11명*25시간*12월	24,609		
ㅇ8급	6,682원*4명*25시간*12월	8,019		
ㅇ9급	5,993원*2명*25시간*12월	3,596		
ㅇ처우개선비	51,631,000원*5.1%	2,634		
인력운영비(국 · 공유재산 실태조사)		18,913	18,138	775
	시	9,457		
	구	9,456		
101 인건비		18,913	18,138	775
	시	9,457		
	구	9,456		
03 무기계약근로자보수		18,913	18,138	775
◎국 · 공유재산 실태조사 인부임		18,913		
ㅇ기본급	34,560원*1명*249일	8,606		
	시	4,303		
	구	4,303		
ㅇ상여금	8,606,000원*4/12	2,869		
	시	1,435		
	구	1,434		
ㅇ주휴수당	34,560원*52일	1,798		
	시	899		
	구	899		
ㅇ연차수당	34,560원*13일	450		
	시	225		
	구	225		
ㅇ정액급식비	70,000원*12월	840		
	시	420		
	구	420		
ㅇ교통보조비	70,000원*12월	840		
	시	420		
	구	420		
ㅇ명절휴가비	8,606,000원*1/12*50/100*2회	718		
	시	359		
	구	359		
ㅇ시간외근무수당	6,480원*10시간*12월	778		
	시	389		
	구	389		

부서: 지적과
정책: 행정운영경비(지적과)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅇ국민연금 등(4대 보험료) 2,014,000원	2,014		
	시 1,007		
	구 1,007		
기본경비	96,220	92,016	4,204
기본경비	96,220	92,016	4,204
201 일반운영비	24,580	23,256	1,324
01 사무관리비	21,780	20,456	1,324
◎일반수용비	13,440		
ㅇ관서운영기타수용비 15,000원*23명*12월	4,140		
ㅇ전산관련 소모품 구입	9,300		
·복사기 소모품 300,000원*2대	600		
·드럼 카트리지 300,000원*1대*3회	900		
·프린터 카트리지(HP5550DTN) 400,000원*4색*1대*3회	4,800		
·프린터 카트리지(토너 및 드럼일체형) 150,000원*5대*4회	3,000		
◎복사기 임차료 15원*8,000장*12월	1,440		
◎급량비	6,900		
ㅇ기본업무수행 특근급식비 5,000원*23명*5식*12월	6,900		
02 공공운영비	2,800	2,800	0
◎공공요금 및 제세	2,800		
ㅇ우편료	2,800		
·등기 1,750원*600매	1,050		
·일반 250원*7,000매	1,750		
202 여비	66,240	63,360	2,880
01 국내여비	66,240	63,360	2,880
◎기본업무수행출장여비 20,000원*23명*12일*12월	66,240		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
◎부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
◎과장 100,000원*12월	1,200		