세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,113,859	614,738	499,121
	× 147,465		
	ⓧ 119,500		
	군 846,894		
민원행정	95,542	69,548	25,994
	× 28,465		
	군 67,077		
주민편의 민원행정	95,542	69,548	25,994
	× 28,465		
	군 67,077		
민원처리	12,196	5,870	6,326
201 일반운영비	12,196	5,870	6,326
01 사무관리비	10,330	3,150	7,180
○1.일반수용비	0		
○민원실복사기 수리비 500,000원 * 1대	500		
○민원관련 각종대장 · 서식 유인 5,000원 * 5종 * 10권	250		
○주민등록관련 각종서식 유인 5,000원 * 9종 * 2권 * 8읍면	720		
○주민등록 등 · 초본발급용지 구입 30,000원 * 4상자 * 8읍면	960		
○주민등록증 발급	6,540		
-신규발급 3,300원 * 300명	990		
-재발급 3,300원 * 1,500명	4,950		
-배송료 2,500원 * 20회 * 12월	600		
○가족관계등록사무관련 서식유인 5,000원 * 3종 * 2권 * 8읍면	240		
○주민등록증 발급신청서 용지구입 40,000원 * 1상자 * 8읍면	320		
○인감증명발급용지(복사방지용) 50,000원 * 2상자 * 8읍면	800		
02 공공운영비	1,866	2,720	△854
○3.시설장비유지비	0		
○무인민원발급 유지보수비 1,306,000원 * 1식	1,306		
○인증기 유지비	560		
-필림 20,000원 * 2대 * 4회	160		

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-롤러 100,000원 * 2대 * 2회	400		
민원행정운영	27,905	32,443	△4,538
101 인건비	1,925	1,925	0
10 기간제근로자등보수	1,925	1,925	0
○민원행정설문조사요원 보조인	1,925		
-인부임 35,000원 * 2명 * 25일	1,750		
-4대보험료 175,000원	175		
201 일반운영비	7,780	12,518	△4,738
01 사무관리비	5,060	9,198	△4,138
○1.일반수용비	0		
○민원행정 고객만족도조사 설문서 유인 300원 * 800매	240		
○민원행정관련 현수막 제작 50,000원 * 3종 * 9군 읍 면	1,350		
○주민등록일제정리기간 현수막 제작 50,000원 * 1회 * 9군 읍 면	450		
○민원사무편람 제작(200P) 14,000원 * 100권	1,400		
○5.급량비	0		
○민원행정시책 등 추진 특근매식비 5,000원 * 3명 * 9일 * 12월	1,620		
02 공공운영비	2,720	3,320	△600
○1.공공요금 및 제세	0		
○인감업무담당공무원 손해배상공제회비 80,000원 * 9명	720		
○주민등록업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 9명	900		
○가족관계등록업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 9명	900		
○여권업무담당공무원 손해배상공제회비 100,000원 * 1명	100		
○토지이용계획확인서 발급담당공무원 재정보증보험료 100,000원 * 1명	100		
202 여비	15,400	15,000	400
01 국내여비	15,400	15,000	400
○민원행정 종합행정추진여비 15,400,000원	15,400		
203 업무추진비	1,800	2,000	△200

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	1,800	2,000	△200
○민원행정추진 1,800,000원	1,800		
303 포상금	1,000	1,000	0
01 포상금	1,000	1,000	0
○민원친절공무원 시상 500,000원 * 2명	1,000		
주민생활민원	15,456	15,435	21
101 인건비	7,700	7,700	0
10 기간제근로자등보수	7,700	7,700	0
○주민생활지원 상담 안내	7,700		
-인부임 35,000원 * 1명 * 200일	7,000		
-4대보험료 700,000원	700		
201 일반운영비	7,756	7,735	21
01 사무관리비	2,476	2,455	21
○1.일반수용비	0		
○주민생활지원상담소 복사기 토너구입 120,000원 * 2개	240		
○프린터 토너 구입 300,000원 * 2개	600		
○복사용지 구입 18,000원 * 2박스 * 6개월	216		
○민원인용 차류 구입 50,000원 * 12월	600		
○민원인 열람도서(월간,주간,일간)구입 20,000원 * 3종 * 12월	720		
○상담소 안내판 100,000원 * 1개	100		
02 공공운영비	5,280	5,280	0
○1.공공요금및제세	0		
○팩스회선사용료 20,000원 * 6월	120		
○무인민원발급기 전용회선사용료 430,000원 * 12월	5,160		
인허가 민원	11,520	15,800	△4,280
201 일반운영비	1,620	1,800	△180
01 사무관리비	1,620	1,800	△180
○5.급량비	0		
○산업민원행정 등 추진 특근매식비 5,000원 * 3명 * 9일 * 12월	1,620		
202 여비	9,900	14,000	△4,100

부서: 민원봉사과
정책: 민원행정
단위: 주민편의 민원행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	9,900	14,000	△4,100
○산업민원 종합행정추진여비 9,900,000원	9,900		
가족관계등록 사무지원	28,465	0	28,465
	× 28,465		
101 인건비	20,065	0	20,065
	× 20,065		
01 기본급	20,065	0	20,065
○가족관계등록 사무지원 20,065,000원	20,065		
	× 20,065		
201 일반운영비	8,400	0	8,400
	× 8,400		
01 사무관리비	8,400	0	8,400
○가족관계등록사무 특근매식비 5,000원 * 2명 * 70일 * 12월	8,400		
	× 8,400		
지적 및 토지정보	926,372	443,881	482,491
	× 119,000		
	ⓧ 119,500		
	군 687,872		
토지의 적정가격 공시	166,669	91,661	75,008
개별공시지가 산정	157,169	77,161	80,008
101 인건비	6,930	6,930	0
10 기간제근로자등보수	6,930	6,930	0
○개별공시지가 조사 보조인부	6,930		
-인부임 35,000원 * 3명 * 60일	6,300		
-4대보험료 630,000원	630		
201 일반운영비	137,639	56,231	81,408
01 사무관리비	126,964	44,406	82,558
○개별공시지가 산정, 결정조서 유인 8원 * 140,000필 * 2종	2,240		
○개별토지 산정지가 검증수수료(본조사)	14,212		
○개별토지 산정지가 검증수수료(7.1기준) 6,270원 * 1,600필	10,032		
○개별토지 이의신청 검증수수료(2회) 20,900원 * 150필	3,135		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지정보
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○개별공시지가홍보 현수막 제작 50,000원 * 10개 * 1회	500		
○지가현황도 자체제작 용지구입 25,000원 * 30롤	750		
○지가현황도 자체제작 잉크구입 150,000원 * 4색 * 1개	600		
○지가현황도 관리프로그램 유지보수비 170,000원 * 12월	2,040		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(일반) 250,000원 * 2건 * 2개사 * 1.1	1,100		
○개발부담금 종료시점지가 감정평가 수수료(골프장) 62,000,000,000원*5/10,000+6,795,000원*50/100*2개사*1.1	38,475		
○개발비용심사 수수료(일반) 1,000,000원 * 3건	3,000		
○개발비용심사 수수료(골프장) 30,000,000,000원 * 0.15%이하	45,000		
○3.운영수당	0		
○부동산평가위원회 심의수당 70,000원 * 12명 * 5회	4,200		
○5.급량비	0		
○개별공시지가작업 특근매식비 5,000원 * 4명 * 7일 * 12월	1,680		
02 공공운영비	10,675	11,825	△1,150
○1. 공공요금 및 제세	0		
○개별공시지가 결정통지문 우편료 220원 * 25,000통	5,500		
○3. 시설장비유지비	0		
○플로터 유지보수비 12,000,000원 * 8% * 1.1	1,056		
○토지종합정보망 운영 S/W유지비(GIS엔진, 미들웨어) 46,806,500원 * 8% * 1.1	4,119		
202 여비	12,600	14,000	△1,400
01 국내여비	12,600	14,000	△1,400
○토지정보 종합행정업무추진여비 12,600,000원	12,600		
지적공부 발급	9,500	14,500	△5,000
101 인건비	7,700	7,700	0
10 기간제근로자등보수	7,700	7,700	0
○토지대장 및 지적도등본발급 보조인부	7,700		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지정보
단위: 토지의 적정가격 공시 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－인부임 35,000원 * 1명 * 200일	7,000		
－4대보험료 700,000원	700		
201 일반운영비	1,800	6,800	△5,000
01 사무관리비	1,800	6,800	△5,000
○1.일반수용비	0		
○지적민원 발급용 복사기 유지보수비 500,000원 * 2대	1,000		
○칼라레이져프린터 현상액 및 드럼 400,000원 * 2색 * 1회	800		
지적공부 관리	263,760	66,220	197,540
	ⓧ 36,200		
	군 227,560		
지적관리	83,560	66,220	17,340
101 인건비	7,700	7,700	0
10 기간제근로자등보수	7,700	7,700	0
○토지표시변경 및 등기촉탁보조원	7,700		
－인부임 35,000원 * 1명 * 200일	7,000		
－4대보험료 700,000원	700		
201 일반운영비	6,550	23,390	△16,840
01 사무관리비	6,050	20,910	△14,860
○1.일반수용비	0		
○레이져프린터 현상액 구입 300,000원 * 2대 * 2회	1,200		
○지적측량결과도 보관용 바인더 구입 35,000원 * 30권	1,050		
○폴리에스터 필름구입(지적도면 출력용) 600원 * 1,000장	600		
○평판플로터 소모품(잉크펜)구입 60,000원 * 10개	600		
○토지이동지신청서 서식외 4종 60원 * 3,000매 * 5종	900		
○지적업무관련(법령)도서구입 200,000원 * 1종	200		
○5.급량비	0		
○지적행정업무 추진급량비 5,000원 * 3명 * 100일	1,500		
02 공공운영비	500	2,480	△1,980

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지정보
단위: 지적공부 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○토지표시변경 등기촉탁필증발송 우편료 250원 * 2,000매	500		
202 여비	19,310	16,900	2,410
01 국내여비	19,310	16,900	2,410
○지적업무 종합행정추진여비 19,310,000원	19,310		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○지적삼각점 및 도근점 유지보수비 50,000,000원	50,000		
지적기록물전산화구축	180,200	0	180,200
	ⓧ 36,200		
	군 144,000		
207 연구개발비	180,200	0	180,200
	ⓧ 36,200		
	군 144,000		
02 전산개발비	180,200	0	180,200
○지적기록물전산화 시스템 구축 180,200,000원	180,200		
	ⓧ 36,200		
	군 144,000		
새주소사업	495,943	286,000	209,943
	× 119,000		
	ⓧ 83,300		
	군 293,643		
새주소사업	99,243	0	99,243
101 인건비	11,900	0	11,900
10 기간제근로자등보수	11,900	0	11,900
○도로명 및 건물번호부여 사업업무보조	11,900		
-인부임 35,000원 * 1명 * 250일	8,750		
-4대보험료 875,000원	875		
-주휴'월차수당 35,000원 * 1명 * 65일	2,275		
201 일반운영비	70,813	0	70,813
01 사무관리비	61,588	0	61,588
○1.일반수용비	0		
○도로명 및 건물번호부여사업 서식외3종 50원 * 5,000매 * 4종	1,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지정보
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○새주소사업 홍보물제작 1,000원 * 15,000개	15,000		
○새주소사업 홍보현수막제작 60,000원 * 8개소 * 2회	960		
○법적전환고지고시통지문제작 100원 * 20,000건	2,000		
○새주소안내도제작 70,000원 * 500부	35,000		
○사무용품구입	3,950		
-플로터 롤용지(A0) 25,000원 * 50롤	1,250		
-플로터 잉크 150,000원 * 6종 * 3회	2,700		
○플로터 유지비 6,000,000원 * 8% * 1.1	528		
○3.운영수당	0		
○새주소위원회 심의수당 70,000원 * 15인 * 3회	3,150		
02 공공운영비	9,225	0	9,225
○1.공공요금및제세	0		
○전용회선 사용료 25,000원 * 2회선 * 12월	600		
○설문조사우편료 250원 * 500건	125		
○법적전환고지 일반우편료 250원 * 10,000건 * 2회	5,000		
○법적전환고지 등기우편료 1,750원 * 2,000건	3,500		
207 연구개발비	6,000	0	6,000
02 전산개발비	6,000	0	6,000
○새주소용 소프트웨어(캐드)구입 6,000,000원 * 1본	6,000		
301 일반보상금	2,730	0	2,730
12 기타보상금	2,730	0	2,730
○새주소사업(고지)급량비(읍,면) 5,000원 * 3회 * 182명	2,730		
405 자산취득비	7,800	0	7,800
01 자산및물품취득비	7,800	0	7,800
○새주소사업 컬러프린터 800,000원 * 1대	800		
○새주소사업 현황실태조사PDA(소프트웨어 포함) 7,000,000원 * 1세트	7,000		
새주소사업(국비)	396,700	286,000	110,700
	× 119,000		

부서: 민원봉사과
정책: 지적 및 토지정보
단위: 새주소사업 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소사업(국비)	ⓧ 83,300		
	군 194,400		
401 시설비및부대비	396,700	286,000	110,700
	× 119,000		
	ⓧ 83,300		
	군 194,400		
01 시설비	394,700	284,000	110,700
○도로명판및건물번호판,안내판등설치사업 394,700,000원	394,700		
	× 118,400		
	ⓧ 82,880		
	군 193,420		
03 시설부대비	2,000	2,000	0
○도로명판및건물번호판등설치사업기타부대비 2,000,000원	2,000		
	× 600		
	ⓧ 420		
	군 980		
건축행정	42,300	43,780	△1,480
건축행정 운영	42,300	43,780	△1,480
주거환경 개선	25,000	25,000	0
402 민간자본이전	25,000	25,000	0
01 민간자본보조	25,000	25,000	0
○농촌빈집정비사업 500,000원 * 50동	25,000		
주택행정의 건실화	17,300	18,780	△1,480
201 일반운영비	4,400	4,480	△80
01 사무관리비	4,400	4,480	△80
○1.일반수용비	0		
○건축관련법규해설 도서구입 70,000원 * 10권	700		
○건축설비 전기 표준품셈 구입 50,000원 * 8권	400		
○3.위원수당	0		
○지방건축위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		
○분양가심사위원회 참석수당 70,000원 * 6명 * 2회	840		

부서: 민원봉사과
정책: 건축행정
단위: 건축행정 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○5.급량비	0		
○건축행정추진 특근매식비 1,620,000원	1,620		
202 여비	12,600	14,000	△1,400
01 국내여비	12,600	14,000	△1,400
○건축행정 종합행정추진여비 12,600,000원	12,600		
301 일반보상금	300	300	0
12 기타보상금	300	300	0
○건축허가 현장조사 업무대행 지급수수료 지급 1,000,000원 * 3/10	300		
행정운영경비(민원봉사과)	49,645	57,529	△7,884
인력운영비(민원봉사과)	34,309	32,749	1,560
인력운영비(민원봉사과)	3,780	4,200	△420
203 업무추진비	3,780	4,200	△420
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○부서운영비 3,780,000원	3,780		
인력운영비(민원봉사안내)	30,529	28,549	1,980
101 인건비	30,529	28,549	1,980
09 무기계약근로자보수	30,529	28,549	1,980
○민원봉사안내	30,529		
-기본급 33,000원 * 2명 * 250일	16,500		
-상여금 16,500,000원 * 1/3	5,500		
-가산금 3,300원 * 2명 * 250일	1,650		
-시간외수당 5,907원 * 2명 * 15시간 * 12월	2,127		
-주휴수당 33,000원 * 2명 * 52일	3,432		
-연차수당 33,000원 * 2명 * 20일	1,320		
기본경비(민원봉사과)	15,336	24,780	△9,444
기본경비(민원봉사과)	15,336	24,780	△9,444
201 일반운영비	15,336	19,280	△3,944
01 사무관리비	15,336	19,280	△3,944
○1.일반운영비	0		
○부서운영비	10,296		
-기타수용비 320,000원 * 22명 * 0.9	6,336		

부서: 민원봉사과
정책: 행정운영경비(민원봉사과)
단위: 기본경비(민원봉사과)

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-급량비 200,000원 * 22명 * 0.9	3,960		
○민원실프린터 토너구입 300,000원 * 6대	1,800		
○민원인 음용차류 구입 등 150,000원 * 12월	1,800		
○민원인 열람도서(월간지,주간지 등)구입 20,000원 * 6종 * 12월	1,440		