세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 재무과

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
재무과	44,719,113 국 220,002 군 44,499,111	42,834,891	1,884,222
지방재정의 자주적 · 효율적 운영	1,849,371	2,210,255	△360,884
지방세정의 효율적 관리	193,706	207,369	△13,663
세원 관리	97,103	93,445	3,658
201 일반운영비	79,422	79,038	384
01 사무관리비	30,338	29,938	400
○ 지방세법등 세정운영 필수 책자 구입	2,220		
-지방세법 편람 40,000원*25권	1,000		
-지방세사례집 50,000원*4권	200		
-지방세실무 책자 150,000원*4권	600		
-지방세판례 60,000원*4권	240		
-국세편람(주민세및종합부동산세관련) 60,000원*3권	180		
○ 지방세 자진납부 현수막 등 홍보물 제작 45,000원*16매*3개세목	2,160		
○ 지방세연구원 월간지 구입 40,000원*12월	480		
○ 지방세고지서 발송용 창봉투 제작 80원*2,000매*20박스	3,200		
○ 지방세 일반 고지서 인쇄 70,000원*7박스*3종	1,470		
○ 취득세 등 일반 고지서 인쇄 70,000원*3박스*12월	2,520		
○ 면허세 고지서 인쇄(봉함용) 70,000원*7박스	490		
○ 주민세 고지서 인쇄 구입(봉함용) 70,000원*20박스	1,400		
○ 토지분재산세 고지서 인쇄구입 70,000원*40박스	2,800		
○ 자동차세 고지서 인쇄 구입 70,000원*2회*10박스	1,400		
○ 지방세 과세관리용 전산용품 구입	9,208		
-지방세 전산자료 백업용 테잎구입 50,000원*1개*6월	300		
-고지서 출력용 프린터(LP3532N) 토너 357,000원*1대*4회	1,428		
-고지서 출력용 프린터(LP5000dn) 토너 470,000원*1대*4회	1,880		
-고지서 출력용 프린터(LP5000LIV) 토너 470,000원*2대*4회	3,760		
-컬러 프린터(CL4000DN) 토너 230,000원*4색*2회	1,840		
○ 지방세 정기분 부과 세목별 급식비	2,990		
02 공공운영비	49,084	49,100	△16

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 세목별 고지서 우편 송달료 300원*140,000건	42,000		
○ 지방세 고지서 30만원이상 등기우편료 1,930원*3,670건	7,084		
202 여비	15,440	10,940	4,500
01 국내여비	15,440	10,940	4,500
○ 탈루.은닉 및 누락세원 조사 20,000원*2명*50일	2,000		
○ 지방세 과세자료 조사 및 지도출장 20,000원*5명*35일	3,500		
○ 지방세정연감 및 세표작성 합동사무	800		
○ 도 및 전국 지방세정 업무연찬회 참석	1,590		
○ 지방세법 개정 등 정기 업무연찬회 교육	3,050		
○ 지방소득세 신설에 따른 군,읍면 세무담당공무원 업무연찬회(지방세 포상금)	4,500		
306 출연금	2,241	2,267	△26
01 출연금	2,241	2,267	△26
○ 지방세연구원 출연금	2,241		
지방세 비과세 · 감면자료 정비	17,364	16,277	1,087
101 인건비	14,824	13,737	1,087
04 기간제근로자등보수	14,824	13,737	1,087
○ 지방세비과세감면 및 과세자료정비	14,824		
-인부임 45,930원*1명*251일	11,529		
-주차수당 45,930원*1명*52일	2,389		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 45,930원*1명*11일	506		
202 여비	2,540	2,540	0
01 국내여비	2,540	2,540	0
○ 지방세 비과세,감면 현지 실사 여비	2,540		
지방세 표준시스템 운영	79,239	97,647	△18,408
201 일반운영비	31,791	31,791	0
01 사무관리비	14,790	14,790	0
○ 고지서 및 내역서 출력 고속레이저 프린터 소모품 구입	14,790		
-토너 450,000원*10회	4,500		
-드럼 및 디벨로퍼 (1,400,000원+490,000원)*1회	1,890		
-스모크필터 및 크리닝유니트 (400,000원+1,000,000원)*1회	1,400		
-후레쉬램프 및 디벨로러 유니트 (1,400,000원+4,100,000원)*1회	5,500		
-챠져(3종) 500,000원*3종*1회	1,500		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 지방세정의 효율적 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	17,001	17,001	0
○ 지방세 체납차량 영치PDA 시스템 유지보수 366,670원*12월	4,401		
○ 체납차량 영상시스템 유지보수 245,000원*12월	2,940		
○ 체납자 신용정보 조회 시스템 유지보수 2,940,000원*1년	2,940		
○ 고속레이저프린터 유지비 55,900,000원*8.8%	4,920		
○ 우편물 자동봉함기 유지보수 1,800,000원*1년	1,800		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 지방세시스템운영 지도 추진	2,000		
403 자치단체등자본이전	43,948	25,856	18,092
02 공기관등에대한대행사업비	43,948	25,856	18,092
○ 지방세정보시스템 유지관리비	43,948		
405 자산취득비	1,500	26,000	△24,500
01 자산및물품취득비	1,500	26,000	△24,500
○ 지방세시스템 관리 노트북 구입(지방세 포상금) 1,500,000원*1대	1,500		
회계관리 적정성 유지	408,307	430,810	△22,503
회계운영	48,547	47,600	947
101 인건비	14,824	13,737	1,087
04 기간제근로자등보수	14,824	13,737	1,087
○ 결산서작성 및 복식부기 전산입력 인부임	14,824		
- 인건비 45,930원*1명*251일	11,529		
- 명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
- 주차수당 45,930원*1명*52일	2,389		
- 연차수당 45,930원*1명*11일	506		
201 일반운영비	22,823	22,823	0
01 사무관리비	22,823	22,823	0
○ 결산보고서 유인 20,000원*100부	2,000		
○ 2014년도 세입세출결산서 유인 40,000원*100부	4,000		
○ 2014년도 세입세출결산서 부속서류 유인 40,000원*100부	4,000		
○ 결산검사 추진 물품 구입 50,000원*10종	500		
○ 지출증빙서 편철용 간지 유인 45,000원*15박스	675		
○ 지출증빙서 편철용 표지 유인 200원*2,000매	400		
○ 회계관리 업무용 사무용품비	500		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 회계 및 급여업무용 프린터기 소모품	2,026		
-MF4550H 462,000원*3개*1대	1,386		
-SL-M3820 160,000원*4개*1대	640		
○ 2015년도 세출예산집행지침 유인 30,000원*50부	1,500		
○ 지출증빙서류 제본용 철심 660,000원*1박스	660		
○ 지출증빙서류 제본용 드릴 231,000원*2박스	462		
○ 회계장부구입(세입세출외현금출납부) 50,000원*2권	100		
○ 공사대금 공탁수수료 200,000원*10회	2,000		
○ 결산서작성 특근매식비	1,000		
○ 회계업무추진 특근매식비	3,000		
202 여비	8,900	9,040	△140
01 국내여비	8,900	9,040	△140
○ 재정연감 작성 및 합동사무	1,600		
○ 회계운영 지도점검 20,000원*3명*40일	2,400		
○ 복식부기 회계업무 지도점검 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 복식부기 회계제도 워크숍 참석	1,000		
○ 재무보고서 작성에 따른 도청 합동사무	1,500		
○ 결산서 작성지도 및 결산검사 출장 20,000원*2명*25일	1,000		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
11 기타보상금	2,000	2,000	0
○ 세입세출결산검사 교육여비 및 기타운영비 20,000원*5명*20일	2,000		
계약관리	32,840	46,690	△13,850
201 일반운영비	29,740	25,300	4,440
01 사무관리비	11,500	11,500	0
○ 지방계약법령집 구입 30,000원*50부	1,500		
○ G2B입찰이용 수수료 25,000원*200건	5,000		
○ G2B전자계약 수수료 25,000원*200건	5,000		
02 공공운영비	18,240	13,800	4,440
○ 공사계약관리, 관급자재, 적격심사프로그램 유지보수비 750,000원*12월	9,000		
○ 하자검사안내 프로그램 유지보수비 400,000원*12월	4,800		
○ 계약정보공개시스템 유지보수비 370,000원*12월	4,440		
202 여비	3,100	1,390	1,710
01 국내여비	3,100	1,390	1,710
○ 계약업무 추진 20,000원*2명*35일	1,400		
○ 계약업무 워크숍 참석 50,000원*17일*2명	1,700		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 회계관리 적정성 유지 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
복식부기회계 제도	22,000	26,800	△4,800
201 일반운영비	22,000	26,800	△4,800
01 사무관리비	22,000	22,000	0
○ 재무보고서 유인 30,000원*200부	6,000		
○ 재무보고서 작성에 따른 공인회계사 자문(검토)료	15,000		
○ 복식부기회계제도 업무추진에 따른 특근매식비	1,000		
특정업무수행활동경비	304,920	309,720	△4,800
204 직무수행경비	304,920	309,720	△4,800
03 특정업무경비	304,920	309,720	△4,800
○ 대민활동비(본청 및 사업소) 50,000원*367명*12월	220,200		
○ 감사담당공무원 80,000원*5명*12월	4,800		
○ 세무담당공무원(읍면포함) 100,000원*56명*12월	67,200		
○ 예산담당공무원 150,000원*6명*12월	10,800		
○ 여론.동향전담공무원 100,000원*1명*12월	1,200		
○ 공무원단체담당공무원 60,000원*1명*12월	720		
국 · 공유재산 및 청사관리	1,037,521	1,369,939	△332,418
국 · 공유재산 관리	28,445	18,890	9,555
201 일반운영비	23,445	15,310	8,135
01 사무관리비	18,860	12,860	6,000
○ 공유재산 측량수수료 400,000원*15필지	6,000		
○ 공유재산 감정수수료 600,000원*15필지	9,000		
○ 공유재산 매각 입찰등록 및 낙찰수수료	1,000		
○ 레이저 프린터 토너구입 400,000원*1대*4회	1,600		
○ 공유재산 관리에 따른 급식 7,000원*3명*60일	1,260		
02 공공운영비	4,585	2,450	2,135
○ 공유재산 대부료 고지서 발송 우편료 1,950원*300건	585		
○ 공유 일반재산 건물 소수선 1,000,000원*4개소	4,000		
202 여비	5,000	3,580	1,420
01 국내여비	5,000	3,580	1,420
○ 공유재산 현지확인 및 실태조사 추진 20,000원*250회	5,000		
쾌적한 청사 관리	1,009,076	1,351,049	△341,973
101 인건비	14,824	13,737	1,087
04 기간제근로자등보수	14,824	13,737	1,087

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 제2청사 환경미화 인부임	14,824		
-인건비 45,930원*1명*251일	11,529		
-유급휴일수당 45,930원*1명*52일	2,389		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 45,930원*1명*11일	506		
201 일반운영비	705,312	641,262	64,050
01 사무관리비	54,253	35,930	18,323
○ 대한법률구조공단 고창지소 사무실 임차료 250,000원*12월	3,000		
○ 프린터 토너구입 160,000원*4색*2회	1,280		
○ 청사관리 등 사무용품 구입 250,000원*4회	1,000		
○ 기사대기실 침구세탁 50,000원*2조*6회	600		
○ 청사 화장실 관리용품 구입(화장지, 세정제 등) 2,000,000원*12월	24,000		
○ 청원경찰 및 청소원 피복비 125,000원*6명	750		
○ 청사 청소용품 구입(대비,제설장비, 마대, 쓰레기봉투 등) 200,000원*12월	2,400		
○ 청사 환경 미화용 화분 임차료 40,000원*10개*12월	4,800		
○ 청사 및 물품, 차량관리에 따른 급식비	2,500		
○ 소방 및 운전직 공무원 안전교육 강사료 500,000원*2회	1,000		
○ 청사 전기안전관리대행 수수료 1,076,900원*12월	12,923		
02 공공운영비	651,059	605,332	45,727
○ 의회동 지하 오수정화조 청소 15,000원*75톤*1회	1,125		
○ 청사 수도요금 760,000원*12회	9,120		
○ 2청사 수도요금 150,000원*12회	1,800		
○ 본청 중앙집중식 난방용보일러(도시가스) 1,145원*20,000㎥	22,900		
○ 의회동 중앙집중식 냉난방용 보일러(도시가스) 1,145원*15,000㎥	17,175		
○ 2청사 난방용 보일러(도시가스) 1,145원*10,000㎥	11,450		
○ 청사 전기요금 15,000,000원*12월	180,000		
○ 2청사 전기요금 800,000원*12월	9,600		
○ 지방재정공제회(청사화재 및 배상공제료 등) 210,728,900원*1회	210,729		
○ 청사(의회동 포함) 유리창 청소용역비 6,500,000원*2회	13,000		
○ 2청사 유리창 청소용역비 1,500,000원*2회	3,000		
○ 본청(2청사) 시설장비 유지관리비 80,000,000원*1회	80,000		
○ 차량유지비	82,160		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 국 · 공유재산 및 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-7801호 31,160,000원*1대	31,160		
-7802호 17,390,000원*1대	17,390		
-6182호 10,540,000원*1대	10,540		
-3288호 23,070,000원*1대	23,070		
○ 청사 경관조명(트리설치 및 철거) 9,000,000원*1식	9,000		
202 여비	10,000	8,580	1,420
01 국내여비	10,000	8,580	1,420
○ 운전원 선진지 견학 100,000원*25명*2일	5,000		
○ 청사,물품,차량,소방업무 추진 20,000원*250회	5,000		
206 재료비	4,870	8,170	△3,300
01 재료비	4,870	8,170	△3,300
○ 청사 냉,난방 배관 방청제 구입 7,000원*160kg	1,120		
○ 청사 및 의회동 냉각탑 소독약 구입 (레지오렐라균제거) 9,000원*250RT	2,250		
○ 의회동 지하 오수정화조 소독약 구입 15,000원*100kg	1,500		
401 시설비및부대비	245,000	352,800	△107,800
01 시설비	245,000	352,800	△107,800
○ 청사 사무실 출입문 교체 100,000,000원*1식	100,000		
○ 재무과 회계서류 보관 창고 개보수 50,000,000원*1식	50,000		
○ 청사, 2청사 개보수비 80,000,000원*1식	80,000		
○ 청사 에너지 정밀진단 용역 15,000,000원*1식	15,000		
405 자산취득비	29,070	226,500	△197,430
01 자산및물품취득비	29,070	226,500	△197,430
○ 집기 비품 구입(신설 및 노후집기교체)	22,500		
-책상 230,000원*50개	11,500		
-의자 120,000원*50개	6,000		
-기타 5,000,000원*1식	5,000		
○ 전자테그(RFID) 발행기 구입 3,050,000원*1대	3,050		
○ 전자테그(RFID) 리더기 구입 3,520,000원*1대	3,520		
체납지방세 관리 및 세외수입 증대	133,846	131,846	2,000
체납지방세 관리	102,276	102,276	0
201 일반운영비	67,816	67,816	0
01 사무관리비	22,996	22,996	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방세 독촉고지서 제작 70,000원*7박스*12월	5,880		
○ 지방세 독촉장 발송용 창봉투 제작 80원*12,500매	1,000		
○ 징수실적 우수 읍면 상패구입 150,000원*15개	2,250		
○ 체납세 업무용 프린터 토너 360,000원*2개	720		
○ 독촉고지서 출력용 프린터 토너 360,000원*3개	1,080		
○ 자동차번호판 영치 사전안내문 및 영치증 인쇄 65,000원*2박스*2회	260		
○ 자동차번호판 영치에 따른 공구구입 10,000원*20개	200		
○ 체납세징수 홍보용 현수막 제작 45,000원*17매*2회	1,530		
○ 자동차 번호판영치(주야간) 출장 급량비 7,000원*4일*23명*4회	2,576		
○ 지방세 신용카드 납부 수수료 75,000건*100원	7,500		
02 공공운영비	44,820	44,820	0
○ 등기우편료(독촉장 발송,체납처분 절차이행) 1,930원*1,632건	3,150		
○ 체납세 독촉장 위탁송달료 및 우편료(읍면)	21,180		
○ 지방세 체납차량 견인비 100,000원*10대	1,000		
○ 지방세 체납자 압류재산 공매수수료(부동산, 차량) 300,000원*15건	4,500		
○ 지방세 체납자 재산압류 및 해제 수수료 2,000원*1,000건	2,000		
○ 가상계좌(지방세,세외수입)서비스 수수료 100,000원*12월	1,200		
○ 체납차량 단속 PDA폰 수수료 50,000원*12월	600		
○ 가상계좌 시스템 유지보수비 4,050,000원*1년	4,050		
○ 체납자 전자압류 서비스 수수료 1,100,000원*1년	1,100		
○ 차량유지비(7039)	5,000		
○ 자동차 보험료	570		
○ 자동차세	470		
202 여비	12,460	12,460	0
01 국내여비	12,460	12,460	0
○ 체납지방세 징수	6,850		
○ 관외거주 대포차량 추적 및 체납세 징수 40,000원*19일*4명	3,040		
○ 소송업무 수행 및 법원 배당금 수령	2,570		
303 포상금	22,000	22,000	0
01 포상금	22,000	22,000	0

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 체납지방세 관리 및 세외수입 증대 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 징수실적 우수 읍면 포상금 2,000,000원*10개읍면	20,000		
○ 징수실적 우수 읍면 추진 공무원 포상금 200,000원*10명	2,000		
세외수입 증대	31,570	29,570	2,000
201 일반운영비	4,420	4,420	0
01 사무관리비	4,420	4,420	0
○ 세외수입 고지서 제작 50,000원*40박스	2,000		
○ 세외수입 고지서 발송 창봉투 제작 50원*10,000매	500		
○ 세외수입 업무용 프린터 토너구입 360,000원*3개	1,080		
○ 세입결산작업 급량비 7,000원*30일*4명	840		
202 여비	3,150	3,150	0
01 국내여비	3,150	3,150	0
○ 세외수입 징수 및 금고관리 출장 20,000원*49일*1명	980		
○ 도 세입결산 및 세외수입 연감 합동사무	1,270		
○ 세외수입 연찬회 참석	900		
403 자치단체등자본이전	24,000	22,000	2,000
02 공기관등에대한대행사업비	24,000	22,000	2,000
○ 세외수입 시스템 유지관리비 24,000,000원*1회	24,000		
합리적인 과표 운영	75,991	70,291	5,700
재산세(건축물 · 주택) 부과 관리	10,145	6,445	3,700
201 일반운영비	3,345	3,345	0
01 사무관리비	3,345	3,345	0
○ 재산세(건축물, 주택) 납부 고지서 제작 70,000원*15박스	1,050		
○ 재산세(건축물,주택)관련 프린터 토너 구입 480,000원*2개	960		
○ 재산세(건축물,주택) 납부 홍보용 현수막 제작 45,000원*18매	810		
○ 재산세(건축물,주택) 전산입력에 따른 특근매식비 7,000원*5일*3명*5회	525		
202 여비	3,100	3,100	0
01 국내여비	3,100	3,100	0
○ 재산세(건축물,주택)과세자료 조사 및 합동사무 20,000원*155회	3,100		
405 자산취득비	3,700	0	3,700
01 자산및물품취득비	3,700	0	3,700
○ 재산세 현장조사용 시스템 패키지구입 3,700,000원*1대	3,700		

부서: 재무과
정책: 지방재정의 자주적 · 효율적 운영
단위: 합리적인 과표 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별주택가격 조사업무 추진	65,846	63,846	2,000
201 일반운영비	60,846	60,846	0
01 사무관리비	60,696	60,696	0
○ 개별주택가격 검증수수료 5,544원*18,095호*1.1*50%	55,176		
○ 개별주택가격 홍보용 현수막 및 입간판 제작 60,000원*15매*2회	1,800		
○ 개별주택가격조사관련 출력용 연속용지 구입 40,000원*20박스	800		
○ 개별주택가격 관련 프린터 토너구입 200,000원*5개	1,000		
○ 개별주택가격 도면 출력용지구입 100,000원*10박스	1,000		
○ 개별주택가격 도면 출력용 플로터 잉크 구입 230,000원*4개	920		
02 공공운영비	150	150	0
○ 개별주택가격 결정 통지 우편발송 300원*500건	150		
202 여비	5,000	3,000	2,000
01 국내여비	5,000	3,000	2,000
○ 개별주택가격 조사 20,000원*50일*3명	3,000		
○ 개별주택 현장사진 구축사업 20,000원*100회	2,000		
행정운영경비(재무과)	42,869,742	40,624,636	2,245,106
	국 220,002		
	군 42,649,740		
기본경비	18,390	35,390	△17,000
부서 기본경비	18,390	35,390	△17,000
201 일반운영비	10,190	10,190	0
01 사무관리비	10,190	10,190	0
○ 부서운영 기본사무관리비	10,190		
202 여비	4,000	6,000	△2,000
01 국내여비	4,000	6,000	△2,000
○ 부서기본업무수행	4,000		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○ 부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
인력운영비(총괄)	42,760,152	40,498,046	2,262,106
	국 220,002		
	군 42,540,150		
인력운영비(총괄)	42,127,702	39,871,892	2,255,810
	국 42,972		
	군 42,084,730		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	40,974,382	38,725,472	2,248,910
	국 42,972		
	군 40,931,410		
01 보수	34,957,769	33,112,968	1,844,801
○ 정무직 6,776,660원*1명*12월	81,320		
○ 부군수 6,412,330원*1명*12월	76,948		
○ 4급(28호봉) 4,374,100원*2명*12월	104,979		
○ 5급(28호봉) 4,000,400원*31명*12월	1,488,149		
○ 6급(23호봉) 3,300,500원*191명*12월	7,564,746		
	국 35,936		
	군 7,528,810		
○ 7급(15호봉)	6,568,830		
○ 8급(9호봉) 1,964,100원*151명*12월	3,558,950		
○ 9급(5호봉) 1,499,200원*41명*12월	737,607		
○ 지도관(21호봉) 4,356,100원*3명*12월	156,820		
○ 지도사(18호봉) 2,776,000원*31명*12월	1,032,672		
○ 연구사(16호봉) 2,828,400원*4명*12월	135,764		
○ 일반임기제(7급) 36,293,000원*1명*1년	36,293		
○ 일반임기제(8급) 31,978,000원*2명*1년	63,956		
○ 일반임기제(9급) 28,817,000원*3명*1년	86,451		
○ 처우개선비 21,767,699,000원*3.8%	827,173		
○ 정근수당 1,882,906,000원*50%*2회	1,882,906		
○ 정액급식비 130,000원*674명*12월	1,051,440		
○ 명절휴가비 1,954,882,167원*60%*2회	2,345,859		
○ 연가보상비 1,692,343,690원*1/30*11일	620,527		
○ 시간외근무수당(월액여비 미지급)	2,460,204		
-5급 11,591원*17명*50시간*12월	118,229		
-6급 9,886원*92명*50시간*12월	545,708		
-7급 8,930원*154명*50시간*12월	825,132		
-8급 8,017원*109명*50시간*12월	524,312		
-9급 7,247원*32명*50시간*12월	139,143		
-지도관 11,419원*2명*50시간*12월	13,703		
-지도사(21호봉이상) 9,322원*17명*50시간*12월	95,085		
-연구사 9,529원*4명*50시간*12월	22,870		
-처우개선비 2,284,182,000원*3.8%	86,799		
-격무부서 시간외근무수당	89,223		
· 여름철 방역 8,930원*2명*2시간*100일	3,572		
· 1.2호차 및 버스운전원,수행비서 8,930원*5명*17시간*12월	9,109		
· 군정홍보기록담당 8,017원*1명*17시간*12월	1,636		
· 고창읍 청소차 8,930원*6명*4시간*62일	13,288		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 매립시설등 8,930원*5명*4시간*62일	11,074		
· 산불비상근무자 8,930원*31명*4시간*40일	44,293		
· 가축전염병비상근무(구제역.AI) 8,930원*2명*4시간*40일	2,858		
· 처우개선비 89,288,000원*3.8%	3,393		
○ 시간외근무수당(월액여비 지급)	1,256,377		
-5급 11,591원*14명*45시간*12월	87,628		
-6급 9,886원*99명*45시간*12월	528,506		
-7급 8,930원*61명*45시간*12월	294,155		
-8급 8,017원*44명*45시간*12월	190,484		
-9급 7,247원*10명*45시간*12월	39,134		
-지도사(21호봉이상) 9,322원*14명*45시간*12월	70,475		
-처우개선비 1,210,382,000원*3.8%	45,995		
○ 휴일근무수당 71,781원*10명*62일*103.8%	46,196		
○ 가족수당	620,400		
-배우자 40,000원*530명*12월	254,400		
-가족	366,000		
· 둘째까지 20,000원*1,100명*12월	264,000		
· 셋째부터 50,000원*110명*12월	66,000		
· 2012년출생이후 셋째부터 100,000원*30명*12월	36,000		
○ 자녀학비보조수당	169,308		
-고등학교	169,308		
· 1급지 가급 420,790원*30명*4회	50,495		
· 2급지 가급 371,290원*80명*4회	118,813		
○ 정근수당 가산금	686,400		
-25년이상 130,000원*163명*12월	254,280		
-20년이상~25년미만 110,000원*161명*12월	212,520		
-15년이상~20년미만 80,000원*119명*12월	114,240		
-10년이상~15년미만 60,000원*63명*12월	45,360		
-5년이상~10년미만 50,000원*100명*12월	60,000		
○ 위험근무수당	49,200		
-갑종 50,000원*26명*12월	15,600		
-을종 40,000원*70명*12월	33,600		
○ 모범공무원수당 50,000원*7명*12월	4,200		
○ 육아휴직수당 650,000원*25명*12월	195,000		
○ 대우공무원수당	444,852		
-4급 4,448,460원*1명*12월*4.1%	2,189		
-5급 4,043,693원*15명*12월*4.1%	29,843		
-6급 3,356,609원*115명*12월*4.1%	189,917		
-7급 2,643,183원*151명*12월*4.1%	196,368		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-8급 1,997,490원*27명*12월*4.1%	26,535		
○ 관리업무수당(4급) 4,448,460원*4명*12월*9%	19,218		
○ 기술정보수당	99,960		
-5급 50,000원*8명*12월	4,800		
-6~7급 30,000원*160명*12월	57,600		
-8급이하 20,000원*70명*12월	16,800		
-지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
-지도사 50,000원*31명*12월	18,600		
○ 가산금(자격증수당)	36,600		
-기사 30,000원*75명*12월	27,000		
-산업기사 20,000원*40명*12월	9,600		
○ 연구사 연구수당 80,000원*4명*12월	3,840		
○ 함정근무수당	1,464		
-6급 32,000원*1명*12월	384		
-7급 25,000원*2명*12월	600		
-8급이하 20,000원*2명*12월	480		
○ 기술정보수당(운전원) 20,000원*27명*12월	6,480		
○ 특수직무수당(민원) 30,000원*60명*12월	21,600		
○ 장려수당	99,000		
-환경시설사업소 및 청소관련실무자 270,000원*25명*12월	81,000		
-인사교류수당 500,000원*3명*12월	18,000		
○ 의료업무등의수당	72,600		
-간호사, 의료기사 50,000원*30명*12월	18,000		
-보건진료직렬 250,000원*17명*12월	51,000		
-수의직 150,000원*2명*12월	3,600		
○ 특수직무수당(사회복지+가산금) (70,000원*43명*12월)+(30,000원*42명*12월)	51,240		
○ 특수직무수당(사서) 20,000원*3명*12월	720		
○ 특수직무수당(6급이하 읍면공무원) 70,000원*228명*12월	191,520		
02 기타직보수	1,905,806	1,861,030	44,776
○ 30년이상(31호봉) 3,173,700원*2명*12월*103.8%	79,064		
○ 15년~30년미만(26호봉) 2,803,300원*13명*12월*103.8%	453,933		
○ 15년미만(13호봉) 2,109,800원*23명*12월*103.8%	604,433		
○ 정근수당 94,785,833원*50%*2회	94,786		
○ 시간외근무수당	280,103		
-30년이상 8,898원*2명*50시간*12월	10,678		
-15년~30년미만 8,221원*13명*50시간*12월	64,124		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-15년미만 7,641원*23명*50시간*12월	105,446		
-휴일근무수당 60,215원*24명*62일*103.8%	93,005		
-처우개선비 180,248,000원*3.8%	6,850		
○ 가족수당	43,800		
-배우자 40,000원*38명*12월	18,240		
-가족	25,560		
· 둘째까지 20,000원*94명*12월	22,560		
· 셋째이상 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 정근수당가산금	38,040		
-25년이상 130,000원*9명*12월	14,040		
-20년이상~25년미만 110,000원*9명*12월	11,880		
-15년이상~20년미만 80,000원*2명*12월	1,920		
-10년이상~15년미만 60,000원*10명*12월	7,200		
-5년이상~10년미만 50,000원*5명*12월	3,000		
○ 자녀학비보조수당	19,209		
-고등학교	19,209		
· 1급지가급 420,790원*7명*4회	11,783		
· 2급지가급 371,290원*5명*4회	7,426		
○ 위험근무수당	3,120		
-갑종 50,000원*2명*12월	1,200		
-을종 40,000원*4명*12월	1,920		
○ 특정업무수행활동비 70,000원*5명*12월	4,200		
○ 장려수당 270,000원*2명*12월	6,480		
○ 반장수당 40,000원*1명*12월	480		
○ 조장수당 30,000원*4명*12월	1,440		
○ 정액급식비 130,000원*38명*12월	59,280		
○ 직급보조비(15년이상) 140,000원*3명*12월	5,040		
○ 직급보조비(15년미만) 105,000원*35명*12월	44,100		
○ 대민활동비 50,000원*33명*12월	19,800		
○ 명절휴가비 1,137,430,000원/12월*120%	113,743		
○ 연가보상비 1,137,430,000원/12월*1/30*11일	34,755		
03 무기계약근로자보수	4,110,807	3,751,474	359,333
○ 환경미화원	2,481,921		
-기본급 1,185,140원*58명*12월	824,858		
-기말수당 877,570원*58명*4회	203,597		
-정근수당 877,570원*58명*2회	101,799		
-체력단련비 877,570원*58명*5회	254,496		
-가족수당	59,640		
· 배우자 40,000원*58명*12월	27,840		
· 가족 20,000원*110명*12월	26,400		
· 셋째자녀 30,000원*15명*12월	5,400		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-특수업무수당 90,000원*58명*12월	62,640		
-작업장려수당 70,000원*58명*12월	48,720		
-정액급식비 160,000원*58명*12월	111,360		
-가계보조비 110,000원*58명*12월	76,560		
-교통보조비 140,000원*58명*12월	97,440		
-명절휴가비 1,053,080원*58명*2회	122,158		
-시간외근무수당 21,780원*58명*100시간	126,324		
-야간근무수당 7,260원*26명*2시간*300일	113,256		
-휴일근무수당 174,240원*58명*10일	101,060		
-휴일근무수당(상하,해리,시설추가) 174,240원*14명*2일	4,879		
-연차유급휴가수당 116,160원*58명*17일	114,534		
-위생수당 50,000원*58명*12월	34,800		
-자녀학비보조수당	23,800		
·고등학교 350,000원*17명*4회	23,800		
○ 단순노무원(청사등 관리)	1,019,475		
-기본급 44,640원*42명*251일	470,595		
-상여금 470,595,000원*1/3	156,865		
-시간외근무수당 6,670원*42명*48시간*12월	161,361		
-주차수당 44,640원*42명*52일	97,494		
-휴일근무수당 66,960원*20명*62일	83,031		
-명절휴가비 200,000원*42명*2회	16,800		
-연차수당 41,680원*42명*11일	19,257		
-시간외추가분(군청사-토.일요일) 5,980원*2시간*8일*12월	1,149		
-작업장려수당(환경시설사업소) 70,000원*11명*12회	9,240		
-휴일근무수당(환경시설사업소) 66,960원*11명*5일	3,683		
○ 무기계약전환근로자(행정보조.현업종사원)	495,144		
-기본급 45,930원*32명*251일	368,910		
	국 7,036		
	군 361,874		
-주급수당 45,930원*32명*52일	76,428		
-명절휴가비 200,000원*32명*2회	12,800		
-연차수당 45,930원*32명*11일	16,168		
-시간외근무수당	20,838		
·예산업무보조 6,890원*40시간*1명*12월	3,308		
·부군수 부속실 6,890원*40시간*1명*12월	3,308		
·여성회관 관리운영 6,890원*20시간*1명*12월	1,654		
·실내체육관 관리(공읍,상하,무장,심원) 6,890원*38시간*4명*12월	12,568		
○ 마케팅전문인력 인부임	32,657		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-인부임 67,380원*1명*251일	16,913		
-상여금 16,913,000원*1/3	5,638		
-시간외근무수당 10,110원*1명*45시간*12월	5,460		
-주차수당 67,380원*1명*52일	3,504		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 67,380원*1명*11일	742		
○ 산악자전거 공원관리 인부임	31,506		
-기본급 65,390원*1명*251일	16,413		
-상여금 16,413,000원*1/3	5,471		
-휴일근무수당 98,080원*1명*52일	5,101		
-주차수당 65,390원*1명*52일	3,401		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 65,390원*1명*11일	720		
○ 수영강사인부임	27,539		
-기본급 69,230원*1명*251일	17,377		
-주급수당 69,230원*1명*52일	3,600		
-휴일근무수당 103,840원*1명*52일	5,400		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 69,230원*1명*11일	762		
○ ENG카메라 운영 인부임	22,565		
-기본급 56,100원*1명*251일	14,082		
-주급수당 56,100원*1명*52일	2,918		
-시간외근무수당 8,420원*1명*45시간*12월	4,547		
-명절휴가비 200,000원*1명*2회	400		
-연차수당 56,100원*1명*11일	618		
204 직무수행경비	1,153,320	1,146,420	6,900
02 직급보조비	1,153,320	1,146,420	6,900
○ 군수 500,000원*1명*12월	6,000		
○ 부군수 450,000원*1명*12월	5,400		
○ 4급 400,000원*2명*12월	9,600		
○ 5급 250,000원*31명*12월	93,000		
○ 6급 155,000원*191명*12월	355,260		
○ 7급 140,000원*215명*12월	361,200		
○ 8~9급 105,000원*196명*12월	246,960		
○ 지도관	10,800		
-4급상당 400,000원*1명*12월	4,800		
-5급상당 250,000원*2명*12월	6,000		
○ 지도사(3호봉이상) 155,000원*31명*12월	57,660		
○ 연구사 155,000원*4명*12월	7,440		
수로원 보수	336,496	325,166	11,330
101 인건비	336,496	325,166	11,330

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 무기계약근로자보수	336,496	325,166	11,330
○ 도로보수 수로원	336,496		
- 기본급 1,438,060원*10명*12월	172,568		
- 기말수당 172,568,000원*1/3	57,523		
- 직무수당 100,000원*10명*12회	12,000		
- 시간외근무수당 11,610원*10명*15시간*12월	20,898		
- 휴일근무수당 92,910원*10명*40일	37,164		
- 근속수당	3,528		
· 20년이상 120,000원*1명*12월	1,440		
· 13~19년 78,000원*1명*12월	936		
· 6~12년 36,000원*1명*12월	432		
· 5년이상 30,000원*2명*12월	720		
- 명절휴가비 862,830원*10명*2회	17,257		
- 연차수당 61,940원*10명*11일	6,814		
- 처우개선비 230,091,000원*3.8%	8,744		
청소년수련시설 청소년지도자 배치	43,054	38,880	4,174
101 인건비	43,054	38,880	4,174
03 무기계약근로자보수	43,054	38,880	4,174
○ 청소년수련시설 청소년지도자 배치	43,054		
- 기본급 1,701,000원*2명*12월	40,824		
- 명절휴가비 200,000원*2명*2회	800		
- 연차수당 65,000원*2명*11일	1,430		
맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원	252,900	212,100	40,800
	국 177,030		
	군 75,870		
101 인건비	252,900	212,100	40,800
	국 177,030		
	군 75,870		
01 보수	252,900	212,100	40,800
○ 맞춤형 지역복지 전달체계 개선 지원 19,825,000원*12명	237,900		
	국 166,530		
	군 71,370		
○ 공공복지전달체계개선사업 2,500,000원*1명*6월	15,000		
	국 10,500		
	군 4,500		
기본경비(총괄)	91,200	91,200	0
기본경비(총괄)	91,200	91,200	0
204 직무수행경비	91,200	91,200	0
01 직책급업무수행경비	91,200	91,200	0
○ 군수 650,000원*1명*12월	7,800		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)
단위: 기본경비(총괄)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 부군수 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 기획예산실장 · 주민생활지원과장 350,000원*2명*12월	8,400		
○ 농업기술센터소장 400,000원*1명*12월	4,800		
○ 보건소장 150,000원*1명*12월	1,800		
○ 과장 100,000원*12명*12월	14,400		
○ 사업소장(환경위생,체육청소년,환경시설) 100,000원*3명*12월	3,600		
○ 읍 · 면장 150,000원*14명*12월	25,200		
○ 기술센터과장 · 보건소의무직(5급) 100,000원*3명*12월	3,600		
○ 부 · 읍면장(6급) 50,000원*14명*12월	8,400		
○ 읍 · 면상담소장 50,000원*14명*12월	8,400		