세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 기획조정실

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 군정 정책의 기획조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획조정실	8,270,320	5,333,659	2,936,661
지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)	1,212,276	822,024	390,252
군정 정책의 기획조정	118,250	145,964	△27,714
군정 주요업무 추진	102,050	130,964	△28,914
201 일반운영비	47,750	97,750	△50,000
01 사무관리비	47,750	97,750	△50,000
○주요업무계획 제작(책자 및 PPT) 2,000,000원*10회	20,000		
○각종 보고서 제작물품 등 구입 2,000,000원*10회	20,000		
○개발계획도 작성 1,000,000원*4회	4,000		
○주요 군정현황판 · 안내도 · CI정비 1,000,000원*2회	2,000		
○기획관리 업무추진 급량비 7,000원*5명*50일	1,750		
202 여비	16,800	15,600	1,200
01 국내여비	16,800	15,600	1,200
○기획관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*5명*9일*12회	10,800		
○기획관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*5명*3일*5회	6,000		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○국 · 도 · 군의정 관련 업무추진비 10,000,000원	10,000		
301 일반보상금	7,500	7,614	△114
07 외빈초청여비	7,500	7,614	△114
○군정 정책 등 협의 1,500,000원*5회	7,500		
308 자치단체등이전	20,000	0	20,000
07 자치단체간부담금	20,000	0	20,000
○대한민국 아름다운 섬 발전협의회 부담금 20,000,000원	20,000		
군정 제안 제도운영	6,000	6,000	0
301 일반보상금	3,000	3,000	0
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○제안시상금(민간인)	3,000		
- 금상 1,000,000원*1명	1,000		
- 은상 800,000원*1명	800		
- 동상 500,000원*1명	500		
- 장려상 400,000원*1명	400		
- 노력상 300,000원*1명	300		
303 포상금	3,000	3,000	0

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 군정 정책의 기획조정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	3,000	3,000	0
○제안시상금(공무원)	3,000		
- 금상 1,000,000원*1명	1,000		
- 은상 800,000원*1명	800		
- 동상 500,000원*1명	500		
- 장려상 400,000원*1명	400		
- 노력상 300,000원*1명	300		
군정 정책개발 T/F팀 운영	2,700	2,700	0
202 여비	2,700	2,700	0
01 국내여비	2,700	2,700	0
○정책개발 T/F팀 출장여비 20,000원*15명*9일	2,700		
기획조정실(업무추진비)	7,500	6,300	1,200
203 업무추진비	7,500	6,300	1,200
01 기관운영업무추진비	3,300	3,300	0
○기관운영업무추진비(기획조정실장) 3,300,000원	3,300		
04 부서운영업무추진비	4,200	3,000	1,200
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
법무업무	67,960	49,960	18,000
법령 서비스	17,360	17,360	0
201 일반운영비	17,360	17,360	0
01 사무관리비	17,360	17,360	0
○관보 및 법령집 추록비	17,360		
- 관보 1,900,000원	1,900		
- 법령집 추록 75,000원*17부*12월	15,300		
- 연혁집 추록 80,000원*2회	160		
소송 수행	50,600	32,600	18,000
201 일반운영비	50,600	32,600	18,000
01 사무관리비	50,600	32,600	18,000
○소송대리인변호사 선임료 5,000,000원*5회	25,000		
○소송비용 4,400,000원*5회	22,000		
○고문변호사 수당 150,000원*2명*12월	3,600		
공무원 국외연수 및 국제화 업무	119,920	120,068	△148
공무원 국외 선진 행정연수	114,920	115,068	△148
202 여비	92,920	92,920	0
03 국외업무여비	16,920	16,920	0
○국외 투자유치 국제협력 관련 출장여비 16,920,000원	16,920		
04 국제화여비	76,000	76,000	0

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 공무원 국외연수 및 국제화 업무 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무원 국외연수 2,000,000원*18명	36,000		
○농업·수산·관광분야 국외연수 2,000,000원*10명	20,000		
○장기교육 공무원 국외연수 5,000,000원*2명*2회	20,000		
301 일반보상금	22,000	22,148	△148
06 민간인국외여비	22,000	22,148	△148
○민간인 국외연수 2,000,000원*11명	22,000		
국제화 재단 기금조성	5,000	5,000	0
201 일반운영비	5,000	5,000	0
02 공공운영비	5,000	5,000	0
○국제화 지원기능 분담금 5,000,000원	5,000		
제도개선 위주 감사 및 공직기강 확립	35,851	32,572	3,279
감사 및 조사업무 추진	35,851	32,572	3,279
201 일반운영비	14,675	12,677	1,998
01 사무관리비	14,675	12,677	1,998
○감사활동 기록보존(주변기기 구입) 127,000원*4회	508		
○감사관리 업무추진 급량비 7,000원*3명*50일	1,050		
○감사활동 건설자재 품질검사 수수료 150,000원*4회	600		
○감사활동 관련 지적측량 수수료 425,000원*4회	1,700		
○공직자 재산등록 금융거래 정보 수수료 250원*2,000건	500		
○공직자 재산등록 서식 봉투제작 100원*2,115장*6회	1,269		
○컴퓨터용 프린터 토너 구입 423,000원*4회	1,692		
○감사활동 사무용품 구입 634,000원*4회	2,536		
○수시감사장 수감용품 구입 705,000원*4회	2,820		
○부패예방을 위한 청렴교육 2,000,000원*1회	2,000		
202 여비	15,415	15,415	0
01 국내여비	15,415	15,415	0
○읍·면사무소 및 직속기관 행정감사 50,000원*4명*4일*4개소	3,200		
○부실공사 방지 기동감찰 20,000원*3명*25개소	1,500		
○읍·면 복무감찰 20,000원*2명*2일*20회	1,600		
○민원사항 현지확인 및 조사 20,000원*3명*2일*20회	2,400		
○감사 소송 등 업무 참석 50,000원*3명*2일*15회	4,500		
○청백-e 시스템 교육 참석(50,000원*3명*3일*5회) 2,215,000원	2,215		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 제도개선 위주 감사 및 공직기강 확립 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
308 자치단체등이전	5,761	0	5,761
10 공기관등에대한경상적대행사업비	5,761	0	5,761
○청백-e 시스템(통합 상시모니터링)유지관리 및 운영지원사업 5,761,000원*1식	5,761		
효율적인 군정홍보 운영	797,043	452,106	344,937
진도군보 등 소식지 발행	48,000	54,868	△6,868
201 일반운영비	48,000	30,000	18,000
01 사무관리비	48,000	30,000	18,000
○군정 홍보물 제작 16,000,000원*3회	48,000		
진도군정 홍보	749,043	397,238	351,805
201 일반운영비	638,235	347,398	290,837
01 사무관리비	582,615	307,358	275,257
○일반수용비	132,525		
- 사무기기수리 및 소모물품 구입 422,000원*12회	5,064		
- 기록보존용 소모물품 구입 518,500원*12회	6,222		
- 군정홍보물 제작	17,202		
· 사진 보관용 앨범제작 200,950원*20회	4,019		
· 진도군보 발간 669,750원*12회	8,037		
· 현수막(고향방문) 1,286,500원*2회	2,573		
· 사진 게첨용 판넬 2,573,000원	2,573		
- 공무원교양지 구입 44,650원*5종*36회	8,037		
- 군정홍보(시책홍보,안내,광고,공고) 1,000,000원*2회*26개사	52,000		
- 신문구독료(일간지,주간지) 11,000,000원*4분기	44,000		
○홍보관리 업무추진 급량비 7,000원*3명*50일	1,050		
○지역 이미지 개선 군정홍보 31,250,000원*2회*4개사	250,000		
○농수특산물 기획홍보제작 10,000,000원*6회	60,000		
○군정홍보 신문 광고료(관광,특산물 등) 2,000,000원*26개사*1회	52,000		
○군정홍보(KTX 등) 20,000,000원*1개사	20,000		
○군정홍보 기록용 동영상촬영 10,000,000원	10,000		
○문화관광 및 축제 동영상 제작 5,000,000원*2회	10,000		
○신문기사 스크랩 프로그램 사용료 1,420,000원*12월	17,040		
○방송사 영상물 구입 50,000원*150건*4개사	30,000		
02 공공운영비	55,620	40,040	15,580
○공공요금 및 제세(군정홍보물 발송 우편료)	43,620		
- 군정홍보물 발송 우편료 2,915,000원*12월	34,980		
- 디지털 TV수신료 20,000원*36대*12월	8,640		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 효율적인 군정홍보 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대형전광판 전기요금 400,000원*1대*12월	4,800		
○대형전광판 유지보수 600,000원*1대*12월	7,200		
202 여비	9,360	8,892	468
01 국내여비	9,360	8,892	468
○홍보관리 업무추진 관내 출장여비 20,000원*3명*9일*12월	6,480		
○홍보관리 업무추진 관외 출장여비 80,000원*3명*3일*4회	2,880		
203 업무추진비	20,948	20,948	0
03 시책추진업무추진비	20,948	20,948	0
○군정홍보대책 업무추진비 20,948,000원	20,948		
206 재료비	15,000	15,000	0
01 재료비	15,000	15,000	0
○언론사 및 방송사 프로그램 소품 지원 300,000원*50회	15,000		
301 일반보상금	10,000	5,000	5,000
09 행사실비보상금	10,000	5,000	5,000
○언론인 취재 지원(선진지 견학) 5,000,000원*2회	10,000		
306 출연금	5,500	0	5,500
01 출연금	5,500	0	5,500
○한국진흥재단 출연금 5,500,000원*1회	5,500		
401 시설비및부대비	50,000	0	50,000
01 시설비	50,000	0	50,000
○홍보용 아취 제작 설치(진도타워 진입로) 50,000,000원*1식	50,000		
행정규제 개혁	14,476	21,354	△6,878
규제개혁 업무 추진	14,476	20,154	△5,678
201 일반운영비	7,276	7,914	△638
01 사무관리비	7,276	7,914	△638
○규제개혁 업무추진 급량비 7,000원*2명*50일	700		
○직원 기본 사무용품 구입 9,000원*2명*12월	216		
○전자 복사용지 구입 25,000원*2명*0.6박스*12월	360		
○프린터 토너 구입	4,200		
- 흑백 150,000원*12월	1,800		
- 컬러 200,000원*12월	2,400		
○복사기 유지 관리비 150,000원*12월	1,800		
202 여비	7,200	12,240	△5,040
01 국내여비	7,200	12,240	△5,040

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 행정규제 개혁 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○규제개혁 업무추진 관내 출장여비 20,000원*2명*10일*12회	4,800		
○규제개혁 업무추진 관외 출장여비(2명) 2,400,000원	2,400		
군정 정책의 개발 및 평가	39,996	0	39,996
정책개발 업무추진	36,996	0	36,996
201 일반운영비	10,276	0	10,276
01 사무관리비	10,276	0	10,276
○정책개발 업무추진 급량비 7,000원*2명*50일	700		
○진도군 농수특산물 통합상표 출원 및 등록 3,000,000원*1식	3,000		
○직원 사무용품 구입 9,000원*2명*12월	216		
○전자 복사용지 구입 25,000원*2명*0.6박스*12월	360		
○프린터 토너 구입(흑백) 150,000원*12월	1,800		
○프린터 토너 구입(컬러) 200,000원*12월	2,400		
○복사기 유지 관리비 150,000원*12월	1,800		
202 여비	6,720	0	6,720
01 국내여비	6,720	0	6,720
○정책개발 업무추진 관외 출장여비(2명) 2,400,000원	2,400		
○정책개발 업무추진 관내 출장여비 20,000원*2명*9일*12회	4,320		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○진도군 농수특산물 통합 상표 포장재 개발 연구용역 20,000,000원*1식	20,000		
군정업무 평가 및 분석	3,000	0	3,000
303 포상금	3,000	0	3,000
01 포상금	3,000	0	3,000
○주요업무 자체평가 포상금 3,000,000원*1식	3,000		
합리적 계약심사업무 추진	18,780	0	18,780
효율적인 계약심사 추진	18,780	0	18,780
201 일반운영비	16,620	0	16,620
01 사무관리비	16,620	0	16,620
○계약심사업무 사무용품 구입 160,000원*12회	1,920		
○건설기술법령집 구입 200,000원*5종	1,000		
○설계전문도서 및 계약심사전문도서 구입 100,000원*5종*2회	1,000		
○전문기관 기술검토 의뢰 4,000,000원*2회	8,000		
○계약심사 사례집 제작 4,000,000원*1식	4,000		
○계약심사 업무추진 급량비 7,000원*2명*50일	700		

부서: 기획조정실
정책: 지방행정 역량 강화(일반공공행정/일반행정)
단위: 합리적 계약심사업무 추진 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	2,160	0	2,160
01 국내여비	2,160	0	2,160
○계약심사 및 원가검토 업무추진 관외 출장여비 80,000원*1명*3일*4회	960		
○계약심사 업무추진 관내 출장여비 20,000원*1명*5일*12월	1,200		
효율적인 재정운영 관리(일반공공행정/지방행정·재정지원)	624,136	537,280	86,856
기관공통운영	526,252	463,682	62,570
공통운영관리	235,919	197,119	38,800
201 일반운영비	73,780	43,780	30,000
01 사무관리비	43,780	43,780	0
○종합행정추진 수용비 35,380,000원	35,380		
○종합행정 업무추진 급량비 8,400,000원	8,400		
02 공공운영비	30,000	0	30,000
○공공요금 30,000,000원	30,000		
202 여비	162,139	153,339	8,800
01 국내여비	162,139	153,339	8,800
○종합행정 업무추진 출장여비 48,259,000원	48,259		
○재정확충 업무추진 출장여비 45,000,000원	45,000		
○공무원 업무추진 관외 출장여비 39,700,000원	39,700		
○군단위 각종행사추진 출장여비 29,180,000원	29,180		
직원능력 향상 도모	290,333	266,563	23,770
201 일반운영비	52,452	28,682	23,770
01 사무관리비	52,452	28,682	23,770
○공무원위탁 교육비 16,920,000원	16,920		
○공무원 교육부담금 35,532,000원	35,532		
202 여비	237,881	237,881	0
05 공무원 교육여비	237,881	237,881	0
○공무원 교육여비	237,881		
-3일교육 283,260원*140명	39,657		
-1주교육 416,900원*82명	34,186		
-2주교육 891,000원*20명	17,820		
-3주교육 1,136,820원*50명	56,841		
-6주교육 3,060,800원*6명	18,365		
-24주교육 8,502,000원*6명	51,012		
-1주일 미만 수시 발생 교육 10,000,000원	10,000		
-세미나,연찬회 및 상시학습교육 10,000,000원	10,000		
예산운영 관리	97,884	73,598	24,286

부서: 기획조정실
정책: 효율적인 재정운영 관리(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 예산운영 관리 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
예산편성운영 효율성 도모	97,884	73,598	24,286
201 일반운영비	58,214	35,514	22,700
01 사무관리비	58,214	35,514	22,700
○세입・세출 예산서 제작(본예산1회,추경3회) 26,000,000원	26,000		
○세입・세출예산 재정정보공개시스템 유지보수비 7,700,000원	7,700		
○중기지방재정계획서 제작 3,807,000원*1회	3,807		
○예산편성 운영기준 제작 3,807,000원	3,807		
○주민참여 예산학교 강사수당 500,000원*2회	1,000		
○성인지 예산서 제작 5,000,000원*1회	5,000		
○성과계획서 제작 5,000,000원*1회	5,000		
○예산 업무추진 급량비 7,000원*4명*50일	1,400		
○예산 업무추진 칼라 프린터 소모품 구입 4,500,000원	4,500		
202 여비	13,440	12,480	960
01 국내여비	13,440	12,480	960
○예산편성운영 업무추진 관내 출장여비 20,000원*4명*9일*12월	8,640		
○예산편성운영 업무추진 관외 출장여비 80,000원*4명*3일*5회	4,800		
203 업무추진비	8,957	9,646	△689
03 시책추진업무추진비	8,957	9,646	△689
○국도현안사업 예산확보 및 재정운영 8,957,000원	8,957		
403 자치단체등자본이전	17,273	15,958	1,315
02 공기관등에대한자본적대행사업비	17,273	15,958	1,315
○지방재정관리 시스템 운영 및 유지관리(부담액) 17,273,000원	17,273		
예비비(예비비/예비비)	2,550,000	2,550,000	0
예비비	2,550,000	2,550,000	0
예비비	2,550,000	2,550,000	0
801 예비비	2,550,000	2,550,000	0
01 일반예비비	2,550,000	2,550,000	0
○2016년도 세출예산 예비비 2,550,000,000원	2,550,000		
행정운영경비(기획조정실)(기타/기타)	88,972	80,288	8,684
인력운영비	58,038	49,354	8,684
인력운영비	58,038	39,365	18,673
101 인건비	58,038	39,365	18,673
01 보수	58,038	39,365	18,673
○기획조정실 시간외 근무수당	58,038		

부서: 기획조정실
정책: 행정운영경비(기획조정실)(기타/기타)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
ㅡ 일반직	58,038		
·6급 10,331원*8명*30시간*12월	29,754		
·7급 9,332원*5명*30시간*12월	16,798		
·8급 8,378원*2명*30시간*12월	6,033		
·9급 7,573원*2명*30시간*12월	5,453		
기본경비	30,934	30,934	0
기본경비	30,934	30,934	0
201 일반운영비	30,934	30,934	0
01 사무관리비	22,240	22,240	0
○직원 기본 사무용품 구입 9,000원*14명*12월	1,512		
○전자복사용지 구입 25,000원*14명*0.6박스*12월	2,520		
○군정보고서 봉투 제작 188,000원*10회	1,880		
○군정기본현황 책자 제작 5,330원*1,000부	5,330		
○레이저프린터 카트리지 구입 1,269,000원*2회	2,538		
○복사기 토너 구입(컬러 및 흑백) 493,500원*12회	5,922		
○복사기수리(컬러 및 흑백) 634,500*4회	2,538		
02 공공운영비	8,694	8,694	0
○기획조정실 전화요금 90,000원*12월	1,080		
○주요업무계획 송부용 우편료 634,500원*12월	7,614		
내부유보금(기타/기타)	3,794,936	1,320,727	2,474,209
내부유보금	3,794,936	1,320,727	2,474,209
내부유보금	3,794,936	1,320,727	2,474,209
801 예비비	3,794,936	1,320,727	2,474,209
03 내부유보금	3,794,936	1,320,727	2,474,209
○내부유보금 3,794,936,000원	3,794,936		