세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산-추경2회 일반회계

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
재무과	3,966,808	3,071,092	895,716
	도 96,178		
	군 3,870,630		
자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)	575,644	409,274	166,370
	도 66,000		
	군 509,644		
안정적 자주재원 확충	575,644	409,274	166,370
	도 66,000		
	군 509,644		
지방세 목표액 달성	181,025	113,167	67,858
	도 50,000		
	군 131,025		
201 일반운영비	38,451	25,805	12,646
	도 4,000		
	군 34,451		
01 사무관리비	20,196	15,905	4,291
	도 4,000		
	군 16,196		
본예산	16,196	15,905	291
⦿일반수용비	13,606		
○지방세납부 홍보용 현수막 제작 50,000원*10매*3회	1,500		
○지방세 자진신고납부고지서 구입 55,000원*20박스	1,100		
○지방세 자진신고세액계산서 구입 38,000원*20박스	760		
○지방세 봉합고지서 구입 55,000원*20박스	1,100		
○지방세 자동이체안내 고지서 구입 55,000원*10박스	550		
○지방세 고지서 출력용 고속프린터 토너 구입 330,000원*1대*8회	2,640		
○지방세법업무편람구입 40,000원*25권	1,000		
○지방세실무 및 해설서 구입 100,000원*21권	2,100		
○지방세 가상계좌 수수료 150,000원*12월	1,800		
○지방세 신용카드 납부수수료 220원*400건*12개월	1,056		
⦿급량비	1,050		
○취득세 집중조사 특근급식비 7,000원*10일*5명*3회	1,050		

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙운영수당	1,540		
○지방세심의위원회 참석수당 70,000원*11명*2회	1,540		
추경2회	(20,196)	(16,196)	(4,000)
	(도 4,000)	(0)	(4,000)
⊙지방세 담당자 직무연찬회 운영 책자등 자료준비(성립전) 3,000,000원*1식	(3,000)	(0)	(3,000)
	(도 3,000)	(0)	(3,000)
⊙지방세 담당자 직무연찬회 운영 물품 및 다과류 준비(성립전) 1,000,000원*1식	(1,000)	(0)	(1,000)
	(도 1,000)	(0)	(1,000)
02 공공운영비	18,255	9,900	8,355
본예산	15,360	9,900	5,460
⊙공공운영비	15,360		
○가상계좌 시스템 유지보수비 230,000원*12월	2,760		
○가상계좌 암호화시스템 유지보수비 100,000원*12월	1,200		
○지방세 고지서 출력용 고속프린터 유지보수비 100,000원*12월	1,200		
○ARS간편납부시스템 유지보수 250,000원*12월	3,000		
○ARS간편납부시스템 암호화 유지보수비 100,000원*12월	1,200		
○지방세 고지서 우편발송비 300원*20,000매	6,000		
추경1회	(18,255)	(15,360)	(2,895)
⊙공공운영비	(18,255)	(15,360)	(2,895)
○지방세 감면결정 통지문 발송 우편료 1,930원*1,500매	(2,895)	(0)	(2,895)
202 여비	57,466	13,066	44,400
	도 46,000		
	군 11,466		
01 국내여비	11,466	13,066	△1,600
본예산	11,466	13,066	△1,600
⊙취득세 과세대상물건조사 여비 20,000원*4명*10일*5월	4,000		
⊙취득세 과세결정작업 여비 75,800원*4일*2회	607		
⊙지방세 세표작성작업 여비 75,800원*4일*2회	607		
⊙지방세 세수추계작업 여비 75,800원*5일*2명*2회	1,516		

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙지방세 업무연찬회 참석여비 75,800원*2일*22명	3,336		
⊙세무직공무원 직무연찬 여비 1,400,000원*1회	1,400		
04 국제화여비	46,000	0	46,000
	도 46,000		
추경2회	(46,000)	(0)	(46,000)
	(도 46,000)	(0)	(46,000)
⊙지방세 담당자 선진지 견학 국제화여비(성립전) 46,000,000원*1식	(46,000)	(0)	(46,000)
	(도 46,000)	(0)	(46,000)
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
본예산	2,000	2,000	0
⊙지방세목표액달성시책추진 2,000,000원*1식	2,000		
207 연구개발비	28,000	22,000	6,000
02 전산개발비	28,000	22,000	6,000
본예산	28,000	22,000	6,000
⊙재정정보공개 시스템 구축 28,000,000원*1식	28,000		
303 포상금	7,900	7,900	0
01 포상금	7,900	7,900	0
본예산	7,900	7,900	0
⊙지방세업무추진 우수읍면 시상	2,900		
○최우수 700,000원*1개읍면	700		
○우 수 500,000원*2개읍면	1,000		
○장 려 300,000원*4개읍면	1,200		
⊙지방세징수 포상금 100,000,000원*(5/100)	5,000		
306 출연금	3,260	3,100	160
01 출연금	3,260	3,100	160
본예산	3,260	3,100	160
⊙지방세연구원 발전기금 출연금 3,260,000원*1회	3,260		
403 자치단체등자본이전	43,948	25,856	18,092
02 공기관등에대한대행사업비	43,948	25,856	18,092
본예산	43,948	25,856	18,092
⊙표준지방세정보시스템 운영지원비 20,428,000원*1식	20,428		

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙통합 지방세 정보시스템 운영지원비 11,820,000원*1식	11,820		
⊙과세통합시스템 운영비 700,000원*1식	700		
⊙표준지방세 정보시스템 암호화 11,000,000원*1식	11,000		
개별주택 가격 산정	146,681	144,509	2,172
101 인건비	33,570	31,344	2,226
04 기간제근로자등보수	33,570	31,344	2,226
본예산	33,570	31,344	2,226
⊙개별주택가격 보조원 인부임	33,570		
○기본급 44,640원*20명*30일	26,784		
○주휴수당 44,640원*20명*6주	5,357		
○연차수당 44,640원*16명*2일	1,429		
201 일반운영비	104,627	104,681	△54
01 사무관리비	83,297	83,021	276
본예산	83,297	83,021	276
⊙일반운영비	79,489		
○개별주택가격 통지문 제작 120원*11,150매	1,338		
○개별주택 현황도면 제작 6,600,000원*1식	6,600		
○개별주택가격 산정조서 제작 140원*11,000매	1,540		
○1월1일 기준 검증비 6,098원*10,500건	64,029		
○6월1일 기준 검증비 7,623원*150건	1,144		
○의견제출 검증비 7,623원*50건	382		
○이의신청 검증비 25,410원*50건	1,271		
○개별주택가격 열람 및 결정안내 현수막 제작 50,000원*12개소*2회	1,200		
○재산세(건축물) 납부홍보 현수막 제작 50,000원*10개소*1회	500		
○재산세(건축물) 봉합용 및 자동이체 납부고지서 구입 55,000원*27박스	1,485		
⊙운영수당	2,100		
○서천군 부동산 평가위원회 참석수당 70,000원*10명*3회	2,100		
⊙급량비	1,708		
○개별주택 조사자 특근급식비 7,000원*4명*61일	1,708		
02 공공운영비	21,330	21,660	△330
본예산	21,330	21,660	△330

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙공공운영비	21,330		
○개별주택가격 통지 우편물 270원*23,000건	6,210		
○주택분 재산세 발송 우편료(등기) 300원*26,000건	7,800		
○주택분 재산세 발송 우편료(일반) 1,930원*1,000건	1,930		
○개별주택 특성조사 모바일 관리시스템 유지보수 2,750,000원*1식	2,750		
○개별주택가격 인터넷열람 사이트 유지보수 1,980,000원*1식	1,980		
○스마트 재산세 현장조사용 이동통신기기 통화료 55,000원*12월	660		
202 여비	8,484	8,484	0
01 국내여비	8,484	8,484	0
본예산	8,484	8,484	0
⊙1월1일 기준 개별주택 가격조사 여비 20,000원*3명*95일	5,700		
⊙6월1일 기준 개별주택 가격조사 여비 20,000원*3명*8일	480		
⊙표준주택 실태조사 여비 20,000원*4명*9일	720		
⊙개별주택가격 의견제출 주택조사 여비 20,000원*4명*8일	640		
⊙개별주택가격 이의신청 주택조사 여비 20,000원*4명*8일	640		
⊙시가표준액 합동작업 여비 75,800원*1명*4일	304		
안정적 세원관리	40,566	60,574	△20,008
201 일반운영비	31,957	49,440	△17,483
01 사무관리비	7,680	11,700	△4,020
본예산	7,680	11,700	△4,020
⊙일반운영비	7,680		
○군세 납부홍보용 현수막 제작 50,000원*16매*3회	2,400		
○군세 봉합용 납부고지서 구입 55,000원*27박스	1,485		
○군세 자동이체 안내고지서 구입 55,000원*7박스	385		
○재산세 봉합용 및 자동이체 납부고지서 구입(55,000원*36박스)+(55,000원*26박스)	3,410		
02 공공운영비	24,277	37,740	△13,463
본예산	24,277	37,740	△13,463
⊙공공운영비	24,277		

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○군세고지서 발송(등기우편료) 1,930원*1,500매	2,895		
○군세고지서 발송(일반우편료) 300원*71,000매	21,300		
○군세고지서 반송료 1,630원*50매	82		
202 여비	8,609	11,134	△2,525
01 국내여비	8,609	11,134	△2,525
본예산	8,609	11,134	△2,525
⊙세무조사 여비 75,800원*2명*3일*6회	2,729		
⊙비과세 감면 일제조사 여비 20,000원*3명*30일	1,800		
⊙법인 및 개인사업장 실태조사 여비 20,000원*3명*4일*7회	1,680		
⊙토지이용 현황조사 여비 20,000원*3명*10일*4회	2,400		
지방소득세 관리	23,668	0	23,668
201 일반운영비	19,945	0	19,945
01 사무관리비	5,050	0	5,050
본예산	5,050	0	5,050
⊙일반운영비	5,050		
○자동차세 납부홍보용 현수막 제작 50,000원*12매*2회	1,200		
○자동차세 및 지방소득세 봉합용 납부고지서 구입 55,000원*50박스	2,750		
○자동차세 자동이체 안내고지서 구입 55,000원*20박스	1,100		
02 공공운영비	14,895	0	14,895
본예산	10,737	0	10,737
⊙공공운영비	10,737		
○자동차세 및 지방소득세 고지서 발송 등기우편료 1,930원*900매	1,737		
○자동차세 및 지방소득세 고지서 발송 일반우편료 300원*30,000매	9,000		
추경1회	(14,895)	(10,737)	(4,158)
⊙공공운영비	(14,895)	(10,737)	(4,158)
○지방세 수시분 고지서 발송 등기 우편료 1,930원*600매	(1,158)	(0)	(1,158)
○지방세 수시분 고지서 발송 일반 우편료 300원*10,000매	(3,000)	(0)	(3,000)
202 여비	3,723	0	3,723
01 국내여비	3,723	0	3,723
본예산	3,723	0	3,723

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙자동차세 과세대상 물건조사 여비 20,000원*2명*10일*4회	1,600		
⊙지방소득세 직무연찬 교육여비 75,800원*2명*14일	2,123		
세외수입 목표액 달성	71,690	27,860	43,830
	도 16,000		
	군 55,690		
101 인건비	32,000	0	32,000
	도 16,000		
	군 16,000		
04 기간제근로자등보수	32,000	0	32,000
	도 16,000		
	군 16,000		
본예산	32,000	0	32,000
	도 16,000		
	군 16,000		
⊙납세지원센터	32,000		
○인건비 44,640원*2명*240일	21,428		
	도 10,714		
	군 10,714		
○주휴수당 44,640원*2명*50일	4,464		
	도 2,232		
	군 2,232		
○월차수당 44,640원*2명*12월	1,072		
	도 536		
	군 536		
○상여금 1,200,000원*2명	2,400		
	도 1,200		
	군 1,200		
○4대보험료 2,636,000원*1식	2,636		
	도 1,318		
	군 1,318		
201 일반운영비	10,520	2,090	8,430
01 사무관리비	6,020	2,090	3,930
본예산	6,020	2,090	3,930
⊙일반운영비	6,020		
○세외수입 실무 도서 구입 90,000원*3권	270		
○세외수입 가상계좌 수수료 50,000원*12개월	600		

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○세외수입 납부 홍보용 현수막제작 50,000원*3매*2회	300		
○세외수입 고지서 구입비 55,000원*30박스	1,650		
○프린터 토너 구입 200,000원*4개*4회	3,200		
02 공공운영비	4,500	0	4,500
본예산	4,500	0	4,500
⊙공공운영비	4,500		
○세외수입 고지서 발송 우편료 300원*5,800매	1,740		
○실시간체납확인시스템 유지보수 230,000원*12월	2,760		
202 여비	6,670	5,270	1,400
01 국내여비	6,670	5,270	1,400
본예산	6,670	5,270	1,400
⊙세외수입 자료조사 여비 20,000원*2명*12일*6회	2,880		
⊙세외수입 연감 및 결산작업 75,800원*10일*2명*1회	1,516		
⊙세외수입 연찬회참석 여비 75,800원*3일*10명*1회	2,274		
403 자치단체등자본이전	22,500	19,000	3,500
02 공기관등에대한대행사업비	22,500	19,000	3,500
본예산	22,500	19,000	3,500
⊙세외수입정보시스템 운영지원 22,500,000원*1식	22,500		
지방세 체납액 징수	112,014	63,164	48,850
201 일반운영비	50,850	52,500	△1,650
01 사무관리비	15,500	15,500	0
본예산	15,500	15,500	0
⊙일반운영비	15,500		
○부동산압류 말소등록촉탁 및 등기부등본 발급수수료 1,000원*2,000건	2,000		
○지방세체납자 신용정보조회 시스템 이용료 2,640,000원*1년	2,640		
○공매대행 수수료 500,000원*4회	2,000		
○지방세체납 전자압류 이용 수수료 2,700,000원*1식	2,700		
○지방세 체납세액 고지서(봉합용) 구입 55,000원*50박스	2,750		
○지방세 체납세액 고지서(낱장용) 구입 55,000원*20박스	1,100		

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○지방세 독촉장(봉합용) 구입 55,000원*30박스	1,650		
○지방세 독촉장(낱장용) 구입 55,000원*10박스	550		
○자동차 영치안내 용지구입 55,000원*2박스	110		
02 공공운영비	35,350	37,000	△1,650
본예산	35,350	37,000	△1,650
⊙공공운영비	35,350		
○정기분 지방세 독촉고지서 발송(등기우편료) 1,930원*3,000매	5,790		
○정기분 지방세 독촉고지서 발송(일반우편료) 300원*30,000매	9,000		
○정기분 지방세 독촉고지서 발송(반송료) 1,500원*500매	750		
○압류통지문 발송(등기우편료) 1,930원*1,000매	1,930		
○체납안내문 발송 300원*42,500매	12,750		
○자동차 영치예고 등 사전안내 우편요금 300원*1,500매	450		
○체납세금 징수독려 및 지방세 업무처리용 PDA통화료 40,000원*12월	480		
○번호판 영상인식시스템 유지보수비 350,000원*12개월	4,200		
202 여비	10,664	10,664	0
01 국내여비	10,664	10,664	0
본예산	10,664	10,664	0
⊙광역기동팀 운영 여비 75,800원*2명*7일*2회	2,123		
⊙관외 고액고질 체납자 체납처분 수행 여비 75,800원*2명*4일*3회	1,820		
⊙체납차량 번호판 영치 및 행방추적 여비 20,000원*3명*40일	2,400		
⊙채권조사압류 여비 75,800원*32회	2,426		
⊙법원배당금수령 여비 75,800원*25회	1,895		
207 연구개발비	45,000	0	45,000
02 전산개발비	45,000	0	45,000
추경1회	(45,000)	(0)	(45,000)
⊙실시간체납 확인시스템 고도화사업 45,000,000원*1식	(45,000)	(0)	(45,000)
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000

부서: 재무과
정책: 자치재정기반확립(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 안정적 자주재원 확충 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
추경1회	(5,000)	(0)	(5,000)
⊙지방세입 징수포상금 5,000,000원*1식	(5,000)	(0)	(5,000)
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
추경1회	(500)	(0)	(500)
⊙영치차량 블랙박스 구입 500,000원*1식	(500)	(0)	(500)
재산가치증대(일반공공행정/일반행정)	512,056	58,386	453,670
	도 30,178		
	군 481,878		
재산의 경영적관리	512,056	58,386	453,670
	도 30,178		
	군 481,878		
공유재산관리	512,056	58,386	453,670
	도 30,178		
	군 481,878		
201 일반운영비	12,556	44,432	△31,876
	도 7,378		
	군 5,178		
01 사무관리비	12,556	44,432	△31,876
	도 7,378		
	군 5,178		
본예산	8,386	44,432	△36,046
	도 4,193		
	군 4,193		
⊙공유재산 측량 및 감정평가수수료 8,386,000원*1식	8,386		
	도 4,193		
	군 4,193		
추경1회	(10,356)	(8,386)	(1,970)
	(도 5,178)	(4,193)	(985)
	(군 5,178)	(4,193)	(985)
⊙공유재산 측량 및 감정평가수수료 10,356,000원*1식	(10,356)	(8,386)	(1,970)
	(도 5,178)	(4,193)	(985)
	(군 5,178)	(4,193)	(985)
추경2회	(12,556)	(10,356)	(2,200)
	(도 7,378)	(5,178)	(2,200)
⊙공유재산담당자 연찬회 강사비(성립전) 200,000원*2명	(400)	(0)	(400)

부서: 재무과
정책: 재산가치증대(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산의 경영적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
	(도 400)	(0)	(400)
⊙공유재산담당자 연찬회 다과류 구입(성립전) 50,000원*1식	(50)	(0)	(50)
	(도 50)	(0)	(50)
⊙공유재산실태조사 피복비 및 작업화 구입(성립전) 350,000원*5명	(1,750)	(0)	(1,750)
	(도 1,750)	(0)	(1,750)
202 여비	27,800	7,000	20,800
	도 22,800		
	군 5,000		
01 국내여비	15,400	7,000	8,400
	도 10,400		
	군 5,000		
본예산	10,000	7,000	3,000
	도 5,000		
	군 5,000		
⊙공유재산 실태조사 여비 20,000원*5명*100일	10,000		
	도 5,000		
	군 5,000		
추경2회	(15,400)	(10,000)	(5,400)
	(도 10,400)	(5,000)	(5,400)
⊙연찬회 개최 및 공유재산 실태조사 여비(성립전) 5,400,000원*1식	(5,400)	(0)	(5,400)
	(도 5,400)	(0)	(5,400)
04 국제화여비	12,400	0	12,400
	도 12,400		
추경2회	(12,400)	(0)	(12,400)
	(도 12,400)	(0)	(12,400)
⊙공유재산 담당자 선진지견학 여비(성립전) 12,400,000원*1식	(12,400)	(0)	(12,400)
	(도 12,400)	(0)	(12,400)
303 포상금	1,700	0	1,700
01 포상금	1,700	0	1,700
추경1회	(1,700)	(0)	(1,700)
⊙군유재산 관리실적 평가 시상금 500,000원*1개+300,000원*2개+200,000원*3개	(1,700)	(0)	(1,700)
401 시설비및부대비	470,000	0	470,000
01 시설비	470,000	0	470,000

부서: 재무과
정책: 재산가치증대(일반공공행정/일반행정)
단위: 재산의 경영적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
본예산	470,000	0	470,000
⊙(구)농어촌공사 건물 및 토지매입비 470,000,000원*1식	470,000		
근무환경개선(일반공공행정/일반행정)	703,707	399,426	304,281
안전하고 쾌적한 청사관리	703,707	399,426	304,281
청사의 효율적관리	703,707	399,426	304,281
101 인건비	3,081	2,877	204
04 기간제근로자등보수	3,081	2,877	204
본예산	3,081	2,877	204
⊙청사 제초작업 인부임	3,081		
○기본급 44,640원*3명*20일	2,679		
○주휴수당 44,640원*3명*3주	402		
201 일반운영비	420,616	327,161	93,455
01 사무관리비	86,830	46,596	40,234
본예산	73,228	46,596	26,632
⊙일반수용비	71,548		
○본청 정화조 청소 300,000원*4개소	1,200		
○본청 물탱크 청소 250,000원*2개소*2회	1,000		
○각종 안내판 및 간판제작 181,000원*10종	1,810		
○청사 조경수 전지 3,000,000원*1회	3,000		
○전기안전검사 수수료 284,000원*12월	3,408		
○회의실 및 사무실 청소 1,800,000원*2회	3,600		
○1호차량 임차료 1,035,000원*12월	12,420		
○청사폐기물처리 75,000원*38톤	2,850		
○청사소독 용역료 80원*5,000㎡*5회	2,000		
○청사 화장실 청소료 200,000원*8개소	1,600		
○냉방기 청소 5,000,000원*1회	5,000		
○난방기 및 화레이 청소 2,000,000원*1회	2,000		
○공용차량 고속도로 통행료 500,000원*4대	2,000		
○차량 및 불용품 감정수수료 200,000원*4회	800		
○군청사 CCTV 유지보수 관리용역 170,000원*12개월	2,040		
○방화관리 대행료 550,000원*12개월	6,600		
○커튼 세탁 및 행사용 방석 구입 (15,000원*70개)+(10,000원*30개)	1,350		
○화장실 화장지 구입 60,500원*140박스	8,470		
○화장실 방향제 구입 60,000원*15회	900		

부서: 재무과
정책: 근무환경개선(일반공공행정/일반행정)
단위: 안전하고 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○청소용구 구입 400,000원*3회	1,200		
○화장실 핸드타올 구입 50,000원*70박스	3,500		
○오물수거 봉투 구입 200원*20매*300일	1,200		
○쓰레기 봉투 구입 1,500원*8매*300일	3,600		
⊙공유재산관리 야간근무자 급식비 7,000원*4명*5일*12월	1,680		
추경1회	(86,830)	(73,228)	(13,602)
⊙일반수용비	(78,422)	(71,548)	(6,874)
○공용차량 고속도로 통행료 1,250,000원*4대	(5,000)	(2,000)	(3,000)
○방화관리 대행료 721,000원*12개월	(8,652)	(6,600)	(2,052)
○본청 유선방송 요금 202,400원*9개월	(1,822)	(0)	(1,822)
⊙청사 건축 추진위원회 참석 수당 100,000원*14명*3회	(4,200)	(0)	(4,200)
⊙청사 건축 추진위원회 참석자 교통비 60,000원*6명*3회	(1,080)	(0)	(1,080)
⊙청사 안전진단 점검 수당 181,000원*4명*2일	(1,448)	(0)	(1,448)
02 공공운영비	333,786	280,565	53,221
본예산	335,106	280,565	54,541
⊙공공요금 및 제세	268,000		
○지방재정 재해복구공제회비(건물,시설물) 70,000,000원*1식	70,000		
○공제회비(영조물,업무배상) 35,000,000원*1식	35,000		
○환경개선부담금-청사 500,000원*2회	1,000		
○본청전기사용료 12,500,000원*12월	150,000		
○본청 유선방송 요금 및 상수도 사용료 (110,000원+850,000원)*12개월	11,520		
○방화관리자 및 환경관리자 협의회비 60,000원*4회	240		
○안전운전관리 및 위험물 안전관리자 협의회비 60,000원*4회	240		
⊙연료비	43,406		
○가스난로 연료비 33,000원*80통	2,640		
○석유난로(대형)연료비 1,500원*1.24ℓ *8시간*70일*32대	33,332		
○온풍기(대형) 연료비 1,500원*1.9ℓ *8시간*70일*4대	6,384		
○숙직실 보일러 연료비 1,500원*1ℓ *10시간*70일*1대	1,050		
⊙시설장비 유지비	23,700		
○본관 유지보수비 5,000원*920㎡	4,600		

부서: 재무과
정책: 근무환경개선(일반공공행정/일반행정)
단위: 안전하고 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○후관 유지보수비 5,000원*2,250㎡	11,250		
○별관 유지보수비 5,000원*1,060㎡	5,300		
○후별관 유지보수비 5,000원*510㎡	2,550		
추경1회	(333,786)	(335,106)	(△1,320)
⊙공공요금 및 제세	(266,680)	(268,000)	(△1,320)
○상수도 사용료 850,000원*12개월	(10,200)	(11,520)	(△1,320)
03 행사운영비	0	0	0
본예산	15,000	0	15,000
⊙청사건축 공청회 15,000,000원*1식	15,000		
추경1회	(0)	(15,000)	(△15,000)
⊙청사건축 공청회 0원*1식	(0)	(15,000)	(△15,000)
202 여비	6,920	2,720	4,200
01 국내여비	6,920	2,720	4,200
본예산	2,720	2,720	0
⊙청사관리지도 출장 여비 20,000원*2명*2회*34일	2,720		
추경1회	(6,920)	(2,720)	(4,200)
⊙대형·중형버스 출장 여비 30,000원*2명*10일*7개월	(4,200)	(0)	(4,200)
206 재료비	4,890	19,528	△14,638
01 재료비	4,890	19,528	△14,638
본예산	4,890	19,528	△14,638
⊙재료비	4,890		
○환경조성용 화분구입 50,000원*30개	1,500		
○청사 형광등구입 60,000원*25박스	1,500		
○폐기물수거용 마대구입 200원*2,000매	400		
○소화기 충약대 20,000원*26개	520		
○화장실 소독약 및 세척제구입 60,000원*12회	720		
○방화훈련용 연막탄구입 50,000원*5개	250		
207 연구개발비	200,000	0	200,000
01 연구용역비	200,000	0	200,000
추경1회	(200,000)	(0)	(200,000)
⊙서천군 신청사 건립 기본계획 용역 200,000,000원*1식	(200,000)	(0)	(200,000)
303 포상금	1,200	0	1,200
01 포상금	1,200	0	1,200
추경2회	(1,200)	(0)	(1,200)

부서: 재무과
정책: 근무환경개선(일반공공행정/일반행정)
단위: 안전하고 쾌적한 청사관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙자위소방훈련 참가팀별 포상금 500,000원*1팀+300,000원*1팀+200,000원*2팀	(1,200)	(0)	(1,200)
401 시설비및부대비	40,000	20,000	20,000
01 시설비	40,000	20,000	20,000
본예산	30,000	20,000	10,000
⊙청사 전기통신공사 20,000,000원*1식	20,000		
⊙청사 소방시설공사 5,000,000원*1식	5,000		
⊙전산실용 컨테이너 설치 공사 5,000,000원*1식	5,000		
추경2회	(40,000)	(30,000)	(10,000)
⊙청사 전기통신공사 30,000,000원*1식	(30,000)	(20,000)	(10,000)
405 자산취득비	27,000	24,500	2,500
01 자산및물품취득비	27,000	24,500	2,500
본예산	37,000	24,500	12,500
⊙직원책상 및 의자 구입 400,000원*50개	20,000		
⊙회의실 의자 구입 150,000원*10개	1,500		
⊙노후 냉방기 교체 6,000,000원*1식	6,000		
⊙노후 난방기 교체 4,500,000원*1식	4,500		
⊙전산실용 컨테이너 구입 2,500,000원*2대	5,000		
추경2회	(27,000)	(37,000)	(△10,000)
⊙직원책상 및 의자 구입 400,000원*25개	(10,000)	(20,000)	(△10,000)
건전재정운영(일반공공행정/지방행정·재정지원)	63,461	89,558	△26,097
유용한 재정정보 제공	63,461	89,558	△26,097
공정하고 투명한 회계처리	63,461	89,558	△26,097
201 일반운영비	49,982	52,069	△2,087
01 사무관리비	49,982	52,069	△2,087
본예산	49,982	52,069	△2,087
⊙일반수용비	33,975		
○통합재무보고서 인쇄비 15,000원*100부	1,500		
○결산보고서 인쇄(결산서 및 명세서) 50,000원*100부	5,000		
○지출원인 일상경비행위 장부구입 35,000원*7권	245		
○계약관련 법령집 구입 20,000원*10권	200		
○물가정보지 구독료 40,000원*12회	480		
○물가가격조회 수수료 100,000원*6회	600		
○조달청 이용 수수료 30,000원*250건	7,500		

부서: 재무과
정책: 건전재정운영(일반공공행정/지방행정・재정지원)
단위: 유용한 재정정보 제공 (단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
○통합재무 보고서검토 자문수수료 123,000원*3명*50일	18,450		
⊙운영수당	13,600		
○결산검사위원회 참석 수당 100,000원*4명*20일	8,000		
○계약심의위원회 참석 수당 70,000원*8명*10일	5,600		
⊙급량비	1,316		
○결산검사 및 야간근무자 급식비 7,000원*4명*47일	1,316		
⊙시설장비 유지보수비	1,091		
○계약관리 프로그램 유지보수비 431,000원*1년	431		
○적격심사 프로그램 유지보수비 660,000원*1식	660		
202 여비	12,489	12,489	0
01 국내여비	12,489	12,489	0
본예산	12,489	12,489	0
⊙재정연감 합동작업 여비 75,800원*1명*17일	1,289		
⊙결산작업 및 교육 여비 75,800원*2명*15일	2,274		
⊙조달청 계약관련 업무추진 여비 75,800원*2명*5일*2회	1,516		
⊙계약업무관련참석 여비 75,800원*8명*8일	4,852		
⊙복식부기 결산작업교육 여비 75,800원*1명*10일	758		
⊙복식부기 업무추진 여비 20,000원*1명*10일*4회	800		
⊙계약체결 사급자재 시장조사추진 여비 20,000원*2명*25일	1,000		
301 일반보상금	990	0	990
09 행사실비보상금	990	0	990
본예산	990	0	990
⊙결산검사위원 교육비 및 교통비 330,000원*3명*1회	990		
행정운영경비(재무과)(기타/기타)	111,936	114,448	△2,512
기본경비(재무과)	111,936	114,448	△2,512
기본경비(재무과)	111,936	114,448	△2,512
201 일반운영비	95,608	97,816	△2,208
01 사무관리비	31,920	34,128	△2,208
본예산	31,920	34,128	△2,208

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(재무과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
⊙일반수용비(재무과)	25,200		
○기본업무수행수용비 900,000원*12월	10,800		
○팩스 및 프린터 토너구입 200,000원*7대*6회	8,400		
○칼라프린터 토너구입 250,000원*3대*2개*4회	6,000		
⊙급량비	6,720		
○지방세 시책업무추진비 야간근무자 급식비 7,000원*8일*10명*12월	6,720		
02 공공운영비	63,688	63,688	0
본예산	63,688	63,688	0
⊙공공요금 및 제세	6,210		
○자동차세(승용차) 250,000원*3대	750		
○자동차세(짚차) 778,000원*1대	778		
○자동차세(중형승합) 200,000원*1대	200		
○자동차세(대형승합) 115,000원*2대*2회	460		
○자동차보험료(승용) 440,000원*3대	1,320		
○자동차보험료(짚차) 440,000원*1대	440		
○자동차보험료(중형승합) 312,000원*1대	312		
○자동차보험료(대형승합) 730,000원*2대	1,460		
○환경개선부담금(차량) 35,000원*1대*2회	70		
○자동차검사수수료 60,000원*7대	420		
⊙차량선박비	57,478		
○승용차(중형30000키로미터) 8,900,000원*1대	8,900		
○승용차(중형20000키로미터) 6,000,000원*1대	6,000		
○짚차 유류비 2,500,000원*2대	5,000		
○중형승합 유류비 8,450,000원*1대	8,450		
○대형승합 유류비 15,728,000원*1대	15,728		
○경차 유류비 1,500,000원*1대	1,500		
○자동차세(경차) 100,000원*4대	400		
○짚차 수리비 1,000,000원*2대	2,000		
○승합차 수리비 1,750,000원*2대	3,500		
○승용차 수리비 3,000,000원*2대	6,000		
202 여비	12,128	12,432	△304
01 국내여비	12,128	12,432	△304
본예산	12,128	12,432	△304
⊙국내여비	12,128		
○기본업무수행 여비 75,800원*4명*40회	12,128		

부서: 재무과
정책: 행정운영경비(재무과)(기타/기타)
단위: 기본경비(재무과) (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액 (경정액)	전년도예산액 (기정액)	비교증감
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
본예산	4,200	4,200	0
⊙재무과 350,000원*12월	4,200		
재무활동(재무과)(일반공공행정/일반행정)	2,000,004	2,000,000	4
내부거래지출(재무과)	2,000,000	2,000,000	0
신청사적립기금출연금	2,000,000	2,000,000	0
702 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
01 기금전출금	2,000,000	2,000,000	0
본예산	2,000,000	2,000,000	0
⊙신청사건립기금 적립금 2,000,000,000원*1식	2,000,000		
보전지출(재무과)	4	0	4
보조금 반환(재무과)	4	0	4
802 반환금기타	4	0	4
02 시·도비보조금반환금	4	0	4
추경1회	(4)	(0)	(4)
⊙2014년 공유재산 관리 4,000원*1식	(4)	(0)	(4)