세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	3,816,562	424,853	3,391,709
	국 17,510		
	시 1,000		
	구 3,798,052		
지적행정서비스 구현	3,748,402	352,453	3,395,949
	국 17,510		
	시 1,000		
	구 3,729,892		
토지행정	68,429	72,248	△3,819
	국 17,510		
	구 50,919		
개별공시지가 조사	57,660	54,678	2,982
	국 17,510		
	구 40,150		
101 인건비	18,322	17,905	417
	국 5,095		
	구 13,227		
04 기간제근로자등보수	18,322	17,905	417
○지가 일제조사 보조요원 근로자 보수	18,322		
· 기본급 80,103원*1명*160일	12,817		
	국 3,695		
	구 9,122		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 80,103원*1명*40일	3,205		
	국 800		
	구 2,405		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
· 4대보험 부담금 등	1,700		
	국 600		
	구 1,100		
201 일반운영비	38,778	36,073	2,705
	국 12,415		
	구 26,363		
01 사무관리비	37,778	35,473	2,305
○감정평가검증수수료	31,462		
· 산정지가 검증 40,000원*26,700필지*0.78/35*1.1	26,182		
	국 8,748		
	구 17,434		
· 분할합병 등 토지 산정지가 검증 40,000원*200필지*0.5*0.3*1.1	1,320		
	국 555		
	구 765		
· 의견제출지가 검증 40,000원*100필지*0.5*0.3*1.1	660		
	국 155		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 토지행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	구	505		
· 이의신청지가 검증 40,000원*150필지*0.5*1.1		3,300		
	국	741		
	구	2,559		
○지가조사용 소모품 구입 및 홍보물 제작		5,356		
· 잉크 327,000원*8개		2,616		
	국	356		
	구	2,260		
· 용지 등 소모품 20,000원*32롤		640		
· 개별공시지가 홍보 현수막 등 60,000원*3개소*5회		900		
	국	900		
· 열람 및 결정통지문 엽서 등 홍보물 60원*20,000매		1,200		
○개별공시지가 조사 급량비 8,000원*3명*40일		960		
	국	960		
02 공공운영비		1,000	600	400
○플로터 유지보수비 500,000원*2회		1,000		
203 업무추진비		560	700	△140
03 시책추진업무추진비		560	700	△140
○지가조사 업무추진		560		
개발부담금 부과 징수		2,044	10,220	△8,176
201 일반운영비		2,044	9,356	△7,312
01 사무관리비		2,044	9,356	△7,312
○개발비용검증 수수료 2,000,000원*1건		2,000		
○종료시점지가 검증수수료 44,000원*1건		44		
종이현수막 출력 서비스 제공		8,225	7,350	875
201 일반운영비		8,225	7,350	875
01 사무관리비		8,225	7,350	875
○종이현수막 제작 잉크 350,000원*17개		5,950		
○종이현수막 제작 용지 35,000원*65롤		2,275		
부동산 중개업 관리		500	0	500
301 일반보전금		500	0	500
12 기타보상금		500	0	500
○공인중개사법 위반 신고포상금 500,000원*1건		500		
도로명주소 관리 및 현장민원실 운영		138,958	171,504	△32,546
	시	1,000		
	구	137,958		
도로명주소사업		107,859	84,542	23,317
101 인건비		16,622	16,205	417

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	16,622	16,205	417
○도로명주소사업 보조요원 근로자 보수	16,622		
· 기본급 80,103원*1명*160일	12,817		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 80,103원*1명*40일	3,205		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
· 복지포인트 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	11,837	5,837	6,000
01 사무관리비	9,500	3,500	6,000
○도로명주소사업 교육, 홍보물 제작	9,000		
· 미래세대 대상 홍보물 제작 3,000원*1,200개	3,600		
· 도로명주소 사용 취약계층 대상 홍보물 제작 3,000원*1,200개	3,600		
· 상세주소 건물번호판 설치 및 홍보 20,000원*90개	1,800		
○도로명주소 사무용품 구입	500		
02 공공운영비	2,337	2,337	0
○도로명주소 전자도면시스템 유지보수비 114,750원*12월	1,377		
○스마트KAIS 단말기 요금 80,000원*12월	960		
203 업무추진비	400	500	△100
03 시책추진업무추진비	400	500	△100
○도로명주소 선진화 업무추진	400		
401 시설비및부대비	79,000	62,000	17,000
01 시설비	79,000	62,000	17,000
○도로명판 신설 200,000원*50개	10,000		
○도로명판 등 안내시설 정비 100,000원*20개	2,000		
○사물주소 건물번호판 등 신규 설치 20,000원*250개	5,000		
○도로명주소 접지형지도 제작 3,000원*4,000부	12,000		
○안전취약지역 도로명주소 안내시설물 확충	30,000		
· 태양광 LED 도로명판 1,300,000원*15개	19,500		
· 태양광 LED 기초번호판 700,000원*15개	10,500		
○도로명주소 안내시설물 전수조사 및 유지보수 (2,918개소)	20,000		
도로명·건물번호 홍보 지원	2,000	2,000	0
	시 1,000		
	구 1,000		
201 일반운영비	2,000	2,000	0
	시 1,000		
	구 1,000		
01 사무관리비	2,000	2,000	0

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 도로명주소 관리 및 현장민원실 운영 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 홍보물 제작 2,000원*1,000개	2,000		
	시 1,000		
	구 1,000		
국가주소정보시스템(KAIS) 운영	17,724	16,460	1,264
308 자치단체등이전	17,724	16,460	1,264
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	17,724	16,460	1,264
○국가주소정보시스템(KAIS)유지관리비	17,724		
· 국가주소정보시스템(KAIS)운영지원	15,324		
· GIS S/W 유지관리	2,400		
도로명주소기본도 현행화 사업	4,077	2,308	1,769
403 자치단체등자본이전	4,077	2,308	1,769
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	4,077	2,308	1,769
○도로명주소기본도 현행화 사업	4,077		
민원업무 추진	2,296	4,339	△2,043
201 일반운영비	1,296	1,339	△43
01 사무관리비	1,060	1,060	0
○인증기 소모품	400		
○프린터 토너 220,000원*1대*3회	660		
02 공공운영비	236	279	△43
○토지이용계획 업무배상 공제보험료 235,950원*1회	236		
301 일반보전금	1,000	3,000	△2,000
12 기타보상금	1,000	3,000	△2,000
○부동산 거래가격 허위신고 포상금 1,000,000원*1건	1,000		
지적현장민원실 운영	5,002	25,055	△20,053
101 인건비	4,306	16,805	△12,499
04 기간제근로자등보수	4,306	16,805	△12,499
○지적현장민원실 보조요원 근로자 보수	4,306		
· 기본급 80,103원*1명*41일	3,285		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 80,103원*1명*9일	721		
· 명절상여금 300,000원*1명*1회	300		
201 일반운영비	696	8,250	△7,554
01 사무관리비	636	7,890	△7,254
○복사용지 20,000원*17박스	340		
○통합증명발급기 유지보수비 104,000원*2월	208		
○민원실 냉온수기 임차료 44,000원*2월	88		
02 공공운영비	60	360	△300
○전기요금 30,000원*2월	60		

부서: 토지정보과
정책: 지적행정서비스 구현
단위: 지적관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적관리	3,541,015	108,701	3,432,314
지적업무의 운영 및 관리	19,060	103,117	△84,057
101 인건비	10,895	10,612	283
04 기간제근로자등보수	10,895	10,612	283
○지적공부자료정비 보조요원 근로자 보수	10,895		
· 기본급 80,103원*1명*110일	8,812		
· 유급휴일, 연차유급휴가수당 80,103원*1명*26일	2,083		
201 일반운영비	7,365	86,005	△78,640
02 공공운영비	7,365	86,005	△78,640
○지적서고 항온항습유지비 10,000,000원*8%*1.1	880		
○부동산종합공부시스템(KRAS) 유지보수비	6,035		
· 개인정보DB 암호화(CubeOne) 173,800원*12월	2,086		
· 공간D/B엔진(ArcSDE) 230,000원*12월	2,760		
· 리포팅툴(oz Xstudio) 37,400원*12월	449		
· 공간자료편집도구(GeoDT) 30,800원*12월	370		
· 수치지도관리시스템용(GeoDT) 30,800원*12월	370		
○지적측량성과검사 공제회비 112,500원*4명	450		
203 업무추진비	800	1,000	△200
03 시책추진업무추진비	800	1,000	△200
○지적재조사사업 등 추진	800		
지적재조사 사업	3,521,955	5,584	3,516,371
201 일반운영비	3,521,955	5,584	3,516,371
01 사무관리비	3,521,955	5,584	3,516,371
○위원회 심의자료 제작 250,000원*4회	1,000		
○홍보물 인쇄 및 제작	5,180		
· 홍보물 제작 7,000원*700개	4,900		
· 홍보 현수막 등 제작 70,000원*4개	280		
○지적재조사 업무수행 급량비 8,000원*6명*4식*12월	2,304		
○지적재조사 조정금(거제2·연산3지구)[감소면적*평균공시지가*2.6]	3,513,471		
· 거제2지구 263.3㎡*1,950,000원*2.6	1,334,931		
· 연산3지구 798㎡*1,050,000원*2.6	2,178,540		
행정운영경비(토지정보과)	68,160	72,400	△4,240
기본경비	68,160	72,400	△4,240
기본경비	68,160	72,400	△4,240
201 일반운영비	14,400	16,000	△1,600

부서: 토지정보과
정책: 행정운영경비(토지정보과)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	14,400	16,000	△1,600
○부서운영기본수용비 8,000,000원*80%	6,400		
○부서기본업무수행급량비	8,000		
202 여비	50,160	52,800	△2,640
01 국내여비	50,160	52,800	△2,640
○기본업무추진여비 20,000원*19명*11일*12월	50,160		
203 업무추진비	3,600	3,600	0
04 부서운영업무추진비	3,600	3,600	0
○부서운영업무추진비 300,000원*12월	3,600		