세 출 예 산 사 업 명 세 서

2009년도 본예산 일반회계 세무2과

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세무2과	275,675	281,852	△6,177
세입관리	143,258	144,909	△1,651
지방세 부과징수	53,546	57,709	△4,163
납부고지서 인쇄 및 발급	35,834	36,993	△1,159
201 일반운영비	35,834	36,993	△1,159
01 사무관리비	35,834	36,993	△1,159
○정기분(주민세,면허세,자동차세)고지서 제작 25원*433,000건	10,825		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)고지서 출력 24원*433,000건	10,392		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)독촉장 제작 25원*126,100건	3,153		
○정기분(주민세,면허세,자동차세)독촉장 출력 23원*126,100건	2,901		
○자동차세 수시분 고지서 제작 25원*44,000건	1,100		
○자동차세 수시분 고지서 출력 44원*44,000건	1,936		
○자납(자동차세,차량취득세,면허세 등)고지서 63,800*20박스	1,276		
○수시분(전 세목) 고지서 63,800*20박스	1,276		
○고지서 출력 프린터 토너 175,000*17개	2,975		
지방세 납부 홍보	2,000	2,000	0
201 일반운영비	2,000	2,000	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○자동차세 등 납부 홍보 500,000*4회	2,000		
지방세 부과관련 서류 발급비	8,340	7,250	1,090
201 일반운영비	8,340	7,250	1,090
01 사무관리비	8,340	7,250	1,090
○지역개발세,주민세,면허세 자납영수증 4,000*300권	1,200		
○과세내역서, 수납부 등 45,000*40박스	1,800		
○송달부 25,000*20박스	500		
○고지서 발송용 창봉투 40원*60,000건	2,400		
○고지서 발송용 일반봉투 40원*25,000건	1,000		
○수입일계전, 세목별일계전 160원*2,000건	320		
○전산바인더 2,500*100조	250		
○지방세법 편람 35,000*10권	350		
○지방세종합해설집, 사례총람 95,000*4권	380		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 지방세 부과징수

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국세법편람 70,000*2권	140		
비과세 감면 현황 일제 정비	7,372	11,466	△4,094
101 인건비	7,372	10,466	△3,094
10 기간제근로자등보수	7,372	10,466	△3,094
○비과세감면현황 일제정비사업 소요인력	7,372		
-인부임 40,078*2명*84일	6,734		
-국민연금부담금 6,733,100*4.5%	303		
-고용보험료 6,733,100*1.3%	88		
-산재보험료 6,733,100*1.0%	68		
-국민건강보험금 6,733,100*2.54%	172		
-노인장기요양보험료 171,020*4.05%	7		
체납세 징수관리	69,458	66,586	2,872
체납고지서 인쇄 및 발급	25,166	24,890	276
201 일반운영비	25,166	23,890	1,276
01 사무관리비	25,166	23,890	1,276
○과년도 체납고지서 일괄 제작 25원*300,000건	7,500		
○과년도 체납고지서 일괄 출력 44원*300,000건	13,200		
○체납고지서(수시분) 63,800*60박스	3,828		
○지역무관체납고지서 63,800*10박스	638		
체납처분 수수료 등	14,654	14,462	192
201 일반운영비	8,373	8,373	0
01 사무관리비	8,373	8,373	0
○체납처분수수료 500,000*6건	3,000		
○등기신청 수수료 2,000*1,900건	3,800		
○배달증명수수료 2,420*30건	73		
○체납자 금융정보 요청 수수료 체납자300명*은행50개소*회신율5%*2,000원	1,500		
301 일반보상금	6,281	6,089	192
09 공익근무요원보상금	6,281	6,089	192
○공익근무요원보상금	6,281		
-봉급 88,000*2명*12월	2,112		
-중식 5,000*2명*22일*12월	2,640		
-교통비 2,600*2명*22일*12월	1,373		
-피복비 156,000*1명	156		
체납세 징수율제고 제도운영	29,638	27,234	2,404
201 일반운영비	8,918	8,002	916
01 사무관리비	4,596	3,680	916
○광역번호판 영치용 PDA 배터리 40,000*2대	80		

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 체납세 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○체납차량합동단속 급식비 7,000*28명*2식*8월	3,136		
○PDA 노후화에 따른 부품교체비 275,000*4대	1,100		
○지방세 정보공개 심의위원회 운영수당 70,000*4명*1회	280		
02 공공운영비	4,322	4,322	0
○광역 번호판 영치용 PDA 통신비 50,000*4대*12월	2,400		
○차량 선박비 120,000*12월	1,440		
○차량보험료 354,000*1대	354		
○자동차세 28,000*1대	28		
○환경개선부담금 50,000*1대*2회	100		
203 업무추진비	2,600	2,600	0
03 시책추진업무추진비	2,600	2,600	0
○세정평가운영 시책추진	800		
○세수증대 및 홍보 시책추진	1,000		
○체납세징수독려 등 대민업무 시책추진	800		
303 포상금	17,820	16,632	1,188
01 포상금	17,820	16,632	1,188
○과년도 체납세 징수 포상금 660,000,000*3%*90%	17,820		
405 자산취득비	300	0	300
01 자산및물품취득비	300	0	300
○차량인터넷공매용 디지털 카메라 300,000*1대	300		
세외수입 징수관리	20,254	20,614	△360
세외수입 고지서 및 수입증지 인쇄	4,054	4,954	△900
201 일반운영비	4,054	3,954	100
01 사무관리비	4,054	3,954	100
○세외수입 독촉장 일괄 제작 25원*20,000건	500		
○세외수입 독촉장 일괄 출력 44원*20,000건	880		
○세외수입 고지서 63,800*30박스	1,914		
○구수입증지 인쇄대금 25원*20,000건	500		
○세외수입 징수보고회 등 현판 제작 40,000*4회	160		
○세외수입 실무 책자 구입 (세외수입1,교통1) 50,000*2권	100		
세외수입 체납액 징수율 제고 제도 운영	16,200	15,660	540
303 포상금	16,200	15,660	540
01 포상금	16,200	15,660	540

부서: 세무2과
정책: 세입관리
단위: 세외수입 징수관리

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○과년도 세외수입 징수 포상금 600,000,000*3%*90%	16,200		
행정운영경비(세무2과)	132,417	136,943	△4,526
인력운영비	39,000	40,200	△1,200
인력운영비	39,000	40,200	△1,200
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000*12월	4,200		
204 직무수행경비	34,800	36,000	△1,200
03 특정업무수행활동비	34,800	36,000	△1,200
○세무담당공무원 특정업무수행활동비 100,000*29명*12월	34,800		
기본경비	93,417	96,743	△3,326
기본경비	93,417	96,743	△3,326
201 일반운영비	22,377	20,943	1,434
01 사무관리비	22,377	20,943	1,434
○사무용품 150,000*12월	1,800		
○기타수용비 250,000*12월	3,000		
○복사용지	1,510		
-A4 18,000*70박스	1,260		
-B4 25,000*10박스	250		
○신문	468		
-중앙지 15,000*1부*12월	180		
-지방지 12,000*2부*12월	288		
○프린터 토너 175,000*15개	2,625		
○복사기 토너 55,000*10개	550		
○팩스 토너 88,000*10개	880		
○컴퓨터, 프린터, 복사기 수리 150,000*12월	1,800		
○기본업무수행 급량비 7,000*29명*4식*12월	9,744		
202 여비	71,040	70,800	240
01 국내여비	71,040	70,800	240
○기본업무수행 관내출장여비 20,000*29명*10회*12월	69,600		
○체납차량 번호판 영치 출장여비 20,000*3명*2일*12월	1,440		