세 출 예 산 사 업 명 세 서

2026년도 본예산 일반회계 화수1 · 화평동

부서: 화수1 · 화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
화수1 · 화평동	194,485	0	194,485
주민복지행정 구현	168,245	0	168,245
원활한 동행정 추진	168,245	0	168,245
동 행정복지센터 운영	97,683	0	97,683
101 인건비	24,901	0	24,901
04 기간제근로자등보수	24,901	0	24,901
○동 행정보조(1명)	24,901		
-기본급 2,076,730원*1명*6월	12,461		
-가족수당 170,000원*1명*6월	1,020		
-급식비 140,000원*1명*6월	840		
-위험수당 140,000원*1명*6월	840		
-현장근로비 70,000원*1명*6월	420		
-시간외근무수당 12,610원*150%*10시간*1명*6월	1,135		
-명절휴가비 2,076,730원*60%*1명*1회	1,247		
-연차유급수당 12,610원*8시간*10일*1명	1,009		
-처우개선분 36,931,430원*10%	3,694		
-4대보험 40,624,570원*11%*50%	2,235		
201 일반운영비	1,270	0	1,270
01 사무관리비	1,270	0	1,270
○주민등록실 운영 소모품 구입 600,000원	600		
○시책홍보비 600,000원	600		
○기간제근로자 채용 외부위원 면접수당 70,000원*1회	70		
203 업무추진비	750	0	750
03 시책추진업무추진비	750	0	750
○원활한 동행정 추진 500,000원	500		
○자매결연 추진 250,000원	250		
301 일반보전금	70,762	0	70,762
07 통장 · 이장 · 반장활동보상금	60,035	0	60,035
○통장수당	57,760		
-기본수당 400,000원*19명*6월	45,600		
-상여금 400,000원*19명*1월	7,600		
-회의참석수당 20,000원*19명*2회*6월	4,560		
○반장 상여금 25,000원*91명*1회	2,275		
14 기타보상금	10,727	0	10,727
○통 반장 쓰레기봉투 구입	3,803		
-60리터 571원*370명*3매*6월	3,803		
○기초생활수급자 쓰레기봉투 구입	3,769		
-20리터 571원*550명*2매*6월	3,769		

부서: 화수1 · 화평동
정책: 주민복지행정 구현
단위: 원활한 동행정 추진

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○기초생활수급자 음식물스티커 구입	3,155		
-5리터 239원*550명*4매*6월	3,155		
주민자치센터 운영	64,162	0	64,162
201 일반운영비	24,742	0	24,742
01 사무관리비	3,920	0	3,920
○주민자치센터 운영 지원 300,000원*6월	1,800		
○주민자치회 사무실 임대료 270,000원*6월	1,620		
○주민자치회 운영 500,000원	500		
02 공공운영비	822	0	822
○공공요금	822		
-주민자치회 사무실 전기요금 50,000원*6월	300		
-주민자치회 사무실 상하수도요금 20,000원*6월	120		
-주민자치회 사무실 인터넷.전화요금 67,000원*6월	402		
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○주민총회 행사운영 20,000,000원	20,000		
301 일반보전금	39,420	0	39,420
11 행사실비지원금	1,000	0	1,000
○주민자치 관련 행사 운영 1,000,000원	1,000		
14 기타보상금	38,420	0	38,420
○주민자치 참석수당 50,000원*40명*7회	14,000		
○강사수당 35,000원*2시간*11개*26주	20,020		
○주민자치회 분과회의 수당 10,000원*40명*2회	800		
○주민자치회 사무국장 활동비 600,000원*6월	3,600		
동 지역사회보장협의체 운영	6,400	0	6,400
201 일반운영비	6,000	0	6,000
01 사무관리비	6,000	0	6,000
○동 지역사회보장협의체 참석수당 50,000원*20명*6월	6,000		
203 업무추진비	400	0	400
03 시책추진업무추진비	400	0	400
○원활한 복지행정업무 추진 400,000원	400		
행정운영경비(화수1 · 화평동)	26,240	0	26,240
기본경비(화수1.화평동)	26,240	0	26,240
기본경비(화수1.화평동)	26,240	0	26,240
201 일반운영비	19,980	0	19,980

부서: 화수1 · 화평동
정책: 행정운영경비(화수1 · 화평동)
단위: 기본경비(화수1.화평동)

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	6,670	0	6,670
○기관운영비	5,950		
-일반수용비 2,880,000원	2,880		
-급식비 9,000원*11명*5식*6월	2,970		
-정수기, 복사기, 세정기 임차료 100,000원	100		
○무인경비수수료 120,000원*6월	720		
02 공공운영비	13,310	0	13,310
○공공요금	10,560		
-우편요금 180,000원*6월	1,080		
-상하수도요금 80,000원*6월	480		
-전기요금 1,500,000원*6월	9,000		
○시설장비유지비 750,000원	750		
○차량선박비 2,000,000원	2,000		
202 여비	1,320	0	1,320
01 국내여비	1,320	0	1,320
○국내여비 20,000원*11명*1회*6월	1,320		
203 업무추진비	4,940	0	4,940
01 기관운영업무추진비	3,200	0	3,200
○기관운영 업무추진비 3,200,000원	3,200		
02 정원가산업무추진비	240	0	240
○정원가산 업무추진비 20,000원*12명	240		
04 부서운영업무추진비	1,500	0	1,500
○부서운영 업무추진비 250,000원*6월	1,500		