세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 본예산 일반회계,기타특별회계 총무국 ~ 총무국

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 행정지원업무추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무국	72,360,281	71,132,681	1,227,600
	국 258,009		
	분 293,065		
	도 112,644		
	시 71,696,563		
총무과	59,162,715	54,316,752	4,845,963
	국 165,347		
	분 293,065		
	도 10,125		
	시 58,694,178		
지방행정 역량 강화	5,484,861	5,199,765	285,096
행정지원업무추진	1,325,820	1,193,534	132,286
시정업무 추진	224,920	209,776	15,144
201 일반운영비	163,000	176,376	△13,376
01 사무관리비	87,000	91,656	△4,656
○일반수용비	51,800		
－업무용 수첩제작 30,000원*1,100명	33,000		
－월례회의등 각종 행사추진 물품구입 150,000원*2회*12월	3,600		
－각종 보고서등 회의서류 유인 150,000원*2회*12월	3,600		
－시정 유공자 감사패 100,000원*2명*12월	2,400		
－시기구입 40,000원*80개	3,200		
－을지연습 관련 행사용 물품 구입 2,000,000원	2,000		
－직장예비군 사무관리비 1,000,000원	1,000		
－지방행정지(자치행정등 3종) 5,000원*50부*12월	3,000		
○운영수당	4,000		
－월례회의 특강 강사료 500,000원*8회	4,000		
○급량비	21,200		
－을지연습 참가자 급식비 7,000원*200명*5일	7,000		
－불법행위 단속에 따른 급식(청경) 9,000,000원	9,000		
－지역안정 대책요원 급식 5,200,000원	5,200		
○제6회 경기도 청원경찰 체육대회 지원 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	46,000	54,720	△8,720
○공공요금및제세	46,000		
－시장군수협의회비(전국,경기도,동주도시등) 10,000,000원	10,000		
－본청 세콤경비 용역료 3,000,000원*12월	36,000		
03 행사운영비	30,000	30,000	0

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 행정지원업무추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○통리장 워크숍 20,000,000원	20,000		
○시승격 및 시민의 날 기념행사 10,000,000원	10,000		
202 여비	2,160	3,240	△1,080
01 국내여비	2,160	3,240	△1,080
○시정업무추진 여비 2,160,000원	2,160		
204 직무수행경비	56,760	20,160	36,600
03 특정업무경비	56,760	20,160	36,600
○대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
○대민활동비(청경) 50,000원*61명*12월	36,600		
○공무원단체 담당공무원 특정업무 경비 60,000원*3명*12월	2,160		
○여론담당공무원 특정업무 경비 100,000원*2명*12월	2,400		
405 자산취득비	3,000	10,000	△7,000
01 자산및물품취득비	3,000	10,000	△7,000
○노트북 구입(대체취득) 1,500,000원*2대	3,000		
총무업무추진	69,000	69,000	0
203 업무추진비	69,000	69,000	0
03 시책추진업무추진비	69,000	69,000	0
○자치행정 및 지역안정 시책추진(Ⅰ) 32,000,000원	32,000		
○자치행정 및 지역안정 시책추진(Ⅱ) 12,000,000원	12,000		
○시정주요 시책추진(Ⅲ) 15,000,000원	15,000		
○시정 시책추진 간담회 3,000,000원	3,000		
○지역 여론수렴 활동 7,000,000원	7,000		
제안제도 운영	39,380	25,000	14,380
201 일반운영비	9,480	0	9,480
01 사무관리비	9,480	0	9,480
○출원비용 3,000,000원*3회	9,000		
○직무발명 심의위원회 참석수당 80,000원*2명*3회	480		
303 포상금	29,900	25,000	4,900
01 포상금	29,900	25,000	4,900
○제안제도 포상금	25,000		
－금상(1명) 5,000,000원*2회	10,000		
－은상(1명) 3,000,000원*2회	6,000		
－동상(1명) 1,000,000원*2회	2,000		
－장려상(4명) 500,000원*4명*2회	4,000		
－노력상(10명) 100,000원*10명*2회	2,000		
－참가상(50명) 10,000원*50명*2회	1,000		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 행정지원업무추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○직무발명 등록보상금	4,900		
－특허권 1,000,000원	1,000		
－실용신안권 800,000원	800		
－디자인권 500,000원	500		
－저작권 800,000원	800		
－컴퓨터프로그램 800,000원	800		
－품종보호권 1,000,000원	1,000		
당직실 운영	116,910	123,870	△6,960
201 일반운영비	116,910	123,870	△6,960
01 사무관리비	116,910	123,870	△6,960
○일반수용비 3,000,000원	3,000		
○운영수당(일・숙직비) 113,910,000원	113,910		
통리장단 단체보험가입	16,660	16,100	560
301 일반보상금	16,660	16,100	560
12 기타보상금	16,660	16,100	560
○통리장 단체 상해보험 가입 70,000원*238명	16,660		
사회단체 운영지원	50,000	50,000	0
307 민간이전	50,000	50,000	0
02 민간경상보조	20,000	20,000	0
○성남・광주・하남 범죄피해자 지원센터(범죄피해자지원) 20,000,000원	20,000		
04 민간행사보조	30,000	30,000	0
○민주평화통일자문위원 사회주의 국가연수 30,000,000원	30,000		
사회질서 유지	808,950	699,788	109,162
201 일반운영비	208,600	146,588	62,012
01 사무관리비	4,600	0	4,600
○방범용 CCTV 관제센터 운영비 250,000원*12월	3,000		
○북한이탈주민지원 지역협의회 위원 수당 80,000원*5명*4회	1,600		
02 공공운영비	204,000	146,588	57,412
○공공요금및제세	164,000		
－방범용 CCTV 통신료 129,000,000원	129,000		
－방범용 CCTV 전기료 15,000,000원	15,000		
－방범용 CCTV 관제센터 공공요금 20,000,000원	20,000		
○시설장비유지비	40,000		
－방범용 CCTV 유지보수비 40,000,000원	40,000		
301 일반보상금	69,000	43,200	25,800
04 자율방범대원운영비	69,000	43,200	25,800

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 행정지원업무추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○자율방범대 운영비 지원 69,000,000원	69,000		
307 민간이전	129,600	110,000	19,600
05 민간위탁금	129,600	110,000	19,600
○방범용 CCTV 관제센터 모니터요원 용역 129,600,000원	129,600		
401 시설비및부대비	401,750	400,000	1,750
01 시설비	400,000	400,000	0
○방범용 CCTV 설치공사 400,000,000원	400,000		
03 시설부대비	1,750	0	1,750
○방범용 CCTV설치공사 1,750,000원	1,750		
공정하고 효율적인 인사운영	408,409	368,700	39,709
공정한 인사관리	298,777	237,137	61,640
101 인건비	296,777	235,137	61,640
04 기간제근로자등보수	296,777	235,137	61,640
○대체인력 인건비	176,777		
-기본급	133,135		
・사무보조 34,670원*9명*21일*12월	78,632		
・간호사 등 54,070원*4명*21일*12월	54,503		
-주휴수당	27,473		
・사무보조 34,670원*9명*52주	16,226		
・간호사 등 54,070원*4명*52주	11,247		
-월차수당	6,341		
・사무보조 34,670원*9명*12월	3,745		
・간호사 등 54,070원*4명*12월	2,596		
-교통보조비	9,828		
・사무보조, 간호사 등 3,000원*13명*21일*12월	9,828		
○기간제근로자 퇴직금 2,000,000원*60명	120,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○조직활성화 시책추진 2,000,000원	2,000		
인사행정운영	109,632	131,563	△21,931
201 일반운영비	46,332	47,603	△1,271
01 사무관리비	38,544	39,395	△851
○일반수용비	33,744		
-직위표 2,620,000원	2,620		
-공무원증 제작 5,324,000원	5,324		
-바인더 4,000,000원	4,000		
-각종 서식 인쇄 2,000,000원	2,000		
-표창장 구입 19,800,000원	19,800		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 공정하고 효율적인 인사운영　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	4,800		
－인사위원회 참석수당 80,000원*5명*12회	4,800		
02 공공운영비	7,788	8,208	△420
○ 인사프로그램 유지보수비 649,000원*12월	7,788		
303 포상금	63,300	83,460	△20,160
01 포상금	63,300	83,460	△20,160
○퇴직자(명예,정년)시상 300,000원*11명	3,300		
○모범공무원 포상금 1,000,000원*5명*12월	60,000		
조직의 역량강화	522,500	465,900	56,600
위탁교육비	402,500	345,000	57,500
201 일반운영비	402,500	345,000	57,500
01 사무관리비	402,500	345,000	57,500
○교육기관 교육비	138,000		
－기본교육 50,000원*60명*20일	60,000		
－전문교육	78,000		
・공공교육기관 40,000원*400명*3일	48,000		
・민간교육기관 60,000원*100명*5일	30,000		
○사이버 위탁교육비 23,500,000원	23,500		
○위탁교육비	241,000		
－공직자 직무교육 220,000원*1,000명	220,000		
－신규공무원 교육 300,000원*70명	21,000		
직원 직무교육	120,000	120,900	△900
202 여비	120,000	120,900	△900
05 공무원 교육여비	120,000	120,900	△900
○교육기관 입교여비 120,000,000원	120,000		
직원후생복지	3,228,132	3,171,631	56,501
구내식당 운영	10,000	93,606	△83,606
201 일반운영비	10,000	6,000	4,000
01 사무관리비	10,000	6,000	4,000
○구내식당 공과금 및 집기 구입비 10,000,000원	10,000		
노정업무추진	2,856	2,764	92
201 일반운영비	1,856	1,764	92
01 사무관리비	1,856	1,764	92
○노조업무관련 특근 급식비 1,856,000원	1,856		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○공무원단체 업무추진 1,000,000원	1,000		
직장동호회 활동지원	132,000	80,000	52,000

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 직원후생복지　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	132,000	80,000	52,000
01 사무관리비	132,000	80,000	52,000
○공무원 도지사기 체육대회 참가 지원 150,000원*200명*1회	30,000		
○도지사기 공무원 체육대회 개최에 따른 운영비 지원 150,000원*200명*1회	30,000		
○공무원 동호회 활동지원 80,000원*900명*1회	72,000		
체육행사지원	135,000	80,000	55,000
201 일반운영비	135,000	80,000	55,000
03 행사운영비	135,000	80,000	55,000
○공무원 한마음 체육대회 85,000,000원	85,000		
○도지사기 공무원 체육대회 개최 50,000,000원	50,000		
직원복지제도운영	2,590,937	2,645,149	△54,212
201 일반운영비	1,629,900	1,502,200	127,700
01 사무관리비	1,598,400	1,502,200	96,200
○일반수용비	1,598,400		
-체력단련실 집기비품 등 운영비 400,000원*12개월	4,800		
-여직원휴게실 집기비품 등 운영비 200,000원*12월	2,400		
-선택적복지 제도 운영 1,591,200,000원	1,591,200		
○공무원 단체보험 가입 경정 0원	0		
02 공공운영비	31,500	0	31,500
○단체상조보험(장례서비스) 가입 경정 0원	0		
○공무원 배상책임공제 가입 35,000원*900명	31,500		
202 여비	60,000	60,000	0
04 국제화여비	60,000	60,000	0
○공무원 해외 벤치마킹 60,000,000원	60,000		
303 포상금	415,394	385,980	29,414
01 포상금	415,394	385,980	29,414
○장기재직공무원 해외시찰(가족동반20쌍) 144,000,000원	144,000		
○공무원 종합건강검진지원 80,000,000원	80,000		
○취학전아동 보육료 지원	191,394		
-만0세 394,000원*15명*12월*70%	49,644		
-만1세 347,000원*15명*12월*70%	43,722		
-만2세 286,000원*15명*12월*70%	36,036		
-만3세 197,000원*15명*12월*70%	24,822		
-만4~5세 177,000원*25명*12월*70%	37,170		
307 민간이전	476,183	479,422	△3,239

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 지방행정 역량 강화
단위: 직원후생복지　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
05 민간위탁금	386,320	398,922	△12,602
○광주시청 직장보육시설 위탁운영 386,320,000원	386,320		
07 연금지급금	89,863	80,500	9,363
○부조급여(사망조위금 등) 2,567,500원*35명	89,863		
309 전출금	8,460	216,247	△207,787
03 공무원연금관리공단경상전출금	8,460	216,247	△207,787
○공무원 대여 학자금 8,460,000원	8,460		
405 자산취득비	1,000	1,300	△300
01 자산및물품취득비	1,000	1,300	△300
○체력단련실 세탁기 구입 600,000원*1대	600		
○체력단련실 다기능벤치 구입 400,000원*1대	400		
사회보장보험	357,339	270,112	87,227
101 인건비	357,339	270,112	87,227
04 기간제근로자등보수	357,339	270,112	87,227
○기간제근로자 사회보장 보험 3,172,114,690원*11.265%	357,339		
국제마인드 제고	355,860	323,860	32,000
국제교류 활성화 추진	348,360	316,360	32,000
해외자매도시 교류사업	170,360	138,360	32,000
201 일반운영비	35,760	35,760	0
01 사무관리비	4,960	4,960	0
○일반수용비	4,960		
－국제교류 물품구입 2,000,000원	2,000		
－통번역료 지급 200,000원*10회	2,000		
－교류공무원 숙소 관리비 80,000원*12월	960		
02 공공운영비	800	800	0
○교류공무원 상해보험 800,000원*1명	800		
03 행사운영비	30,000	30,000	0
○학생교류 연수 운영(중국) 30,000,000원	30,000		
202 여비	46,000	26,000	20,000
03 국외업무여비	46,000	26,000	20,000
○국제교류 추진 40,000,000원	40,000		
○중국 파견공무원 체재비 500,000원*12월	6,000		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○국제교류협력 업무추진 2,000,000원	2,000		
301 일반보상금	86,600	74,600	12,000
07 민간인국외여비	42,000	40,000	2,000

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 국제마인드 제고
단위: 국제교류 활성화 추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민간인 국외여비 30,000,000원	30,000		
○중국내 학생교류 참가 12,000,000원	12,000		
08 외빈초청여비	44,600	34,600	10,000
○외빈초청여비 35,000,000원	35,000		
○중국 교류공무원 체재비 800,000원*12월	9,600		
국제화추진	178,000	178,000	0
201 일반운영비	18,000	18,000	0
01 사무관리비	18,000	18,000	0
○공무원도우미 외국어 학습지원 500,000원*6개반*6월	18,000		
202 여비	160,000	160,000	0
04 국제화여비	160,000	160,000	0
○상급기관 및 자체시행 4,000,000원*40명	160,000		
국제협력진흥기금 운용	7,500	7,500	0
국제협력진흥기금(출연금)	7,500	7,500	0
201 일반운영비	7,500	7,500	0
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○국제화지원 기능분담금 7,500,000원	7,500		
기록자치 역량강화	995,463	900,843	94,620
효율적인 기록물 관리	995,463	900,843	94,620
기록물업무 추진	155,463	168,843	△13,380
201 일반운영비	145,690	163,803	△18,113
01 사무관리비	12,490	12,170	320
○일반수용비	8,500		
-공인신조 개각 25,000원*60개	1,500		
-기록물 보존용품 구입 1,000,000원	1,000		
-폐기기록물 현장방문 폐기 200,000원*30톤	6,000		
○운영수당	3,990		
-행정정보공개 심의위원회 참석수당 80,000원*4명*6회	1,920		
-기록물평가 심의위원 수당 80,000원*2명*2회	320		
-중요기록물 DB구축사업 제안평가위원 수당 250,000원*7명	1,750		
02 공공운영비	133,200	151,633	△18,433
○공공요금및제세(우편발송용) 11,100,000원*12월	133,200		
202 여비	5,040	5,040	0
01 국내여비	5,040	5,040	0
○도 문서 채송여비 20,000원*21일*12월	5,040		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 기록자치 역량강화
단위: 효율적인 기록물 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
403 자치단체등자본이전	4,733	0	4,733
02 공기관등에대한대행사업비	4,733	0	4,733
○우편모아 프로그램 유지보수비 4,732,610원	4,733		
기록물 전산화 사업	840,000	732,000	108,000
401 시설비및부대비	840,000	420,000	420,000
01 시설비	840,000	420,000	420,000
○중요기록물 전산화 DB 구축 840,000,000원	840,000		
행정운영경비(총무과)	52,326,531	47,892,284	4,434,247
	국 165,347		
	분 293,065		
	도 10,125		
	시 51,857,994		
인력운영비(총괄)	51,195,419	46,978,735	4,216,684
	국 165,347		
	분 293,065		
	도 10,125		
	시 50,726,882		
인건비	37,529,774	34,559,273	2,970,501
	국 165,347		
	분 293,065		
	도 10,125		
	시 37,061,237		
101 인건비	37,529,774	34,559,273	2,970,501
	국 165,347		
	분 293,065		
	도 10,125		
	시 37,061,237		
01 보수	37,529,774	34,559,273	2,970,501
○연봉대상자	566,517		
-기본급	566,517		
・일반직	566,517		
※단체장 79,956,000원	79,956		
※부단체장 81,249,000원	81,249		
※4급 67,552,000원*6명	405,312		
○봉급	24,295,803		
-기본급	24,295,803		
・일반직	24,295,803		
※5급(28호봉) 3,673,400원*46명*12월	2,027,717		
※6급(23호봉) 3,009,600원*195명*12월	7,042,464		
※7급(16호봉) 2,423,200원*235명*12월	6,833,424		
※8급(12호봉) 1,968,800원*187명*12월	4,417,988		
※9급(7호봉) 1,497,300원*132명*12월	2,371,724		
※10급(8호봉) 1,366,900원*36명*12월	590,501		
※연구사(3호봉) 1,589,400원*1명*12월	19,073		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※지도관(23호봉) 4,139,200원*3명*12월	149,012		
※지도사(23호봉) 2,813,000원*25명*12월	843,900		
○상여금	1,822,186		
－정근수당 24,295,803,000원*0.9/12	1,822,186		
○사회복지 전담공무원 인건비 405,565,000원	405,565		
국	78,750		
분	293,065		
도	10,125		
시	23,625		
○가족관계등록 담당자 인건비 84,497,000원	84,497		
국	84,497		
○여권민원 담당자 인건비 2,100,000원	2,100		
국	2,100		
○초과근무수당	3,304,589		
－시간외근무수당	3,266,755		
・5급 10,486원*46명*40시간*12월	231,531		
・6급 8,943원*195명*40시간*12월	837,065		
・7급 8,078원*235명*40시간*12월	911,199		
・8급 7,252원*187명*40시간*12월	650,940		
・9급 6,555원*132명*40시간*12월	415,325		
・10급 5,977원*36명*40시간*12월	103,283		
・연구사 8,620원*1명*40시간*12월	4,138		
・지도관 10,330원*3명*40시간*12월	14,876		
・지도사-21호봉 이상 8,433원*14명*40시간*12월	56,670		
・지도사-20호봉 이하 7,903원*11명*40시간*12월	41,728		
－휴일근무수당	37,834		
・7급 60,850원*2명*116일*1/2	7,059		
・8급 54,634원*7명*116일*1/2	22,182		
・9급 49,383원*3명*116일*1/2	8,593		
○정액수당	2,858,576		
－가족수당	541,632		
・배우자 40,000원*868명*0.75*12월	312,480		
・존비속 20,000원*868명*1.1*12월	229,152		
－자녀학비보조수당	125,245		
・중학교 52,000원*868명*0.30*4분기	54,164		
・고등학교 409,450원*868명*0.05*4분기	71,081		
－육아휴직수당 1,588,500원*0.4*55명*12월	419,364		
－정근수당 가산금	666,720		
・20년이상 100,000원*313명*12월	375,600		
・15년이상 20년미만 80,000원*111명*12월	106,560		
・10년이상 15년미만 60,000원*63명*12월	45,360		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・5년이상 10년미만 50,000원*232명*12월	139,200		
―정근수당추가가산금	74,280		
・25년이상 30,000원*153명*12월	55,080		
・20년이상 25년미만 10,000원*160명*12월	19,200		
―위험근무수당	43,200		
・갑종 50,000원*40명*12월	24,000		
・을종 40,000원*40명*12월	19,200		
―대우공무원수당	353,906		
・4급대우(5급 30호봉) 3,698,200원*0.041*6명*12월	10,918		
・5급대우(6급 25호봉) 3,083,100원*0.041*100명*12월	151,689		
・6급대우(7급 18호봉) 2,523,000원*0.041*95명*12월	117,926		
・7급대우(8급 22호봉) 2,427,300원*0.041*25명*12월	29,856		
・8급대우(9급 12호봉) 1,781,500원*0.041*15명*12월	13,148		
・지도관대우(지도사 29호봉) 3,086,200원*0.041*20명*12월	30,369		
―관리업무수당	3,797		
・지도관 4,055,900원*0.078*12월	3,797		
―특수업무수당	620,832		
・기술정보수당	113,520		
※5급이상 50,000원*7명*12월	4,200		
※6・7급 30,000원*162명*12월	58,320		
※8급이하 20,000원*141명*12월	33,840		
※지도관 60,000원*3명*12월	2,160		
※지도사 50,000원*25명*12월	15,000		
・기술정보수당가산금	57,240		
※기술사 50,000원*3명*12월	1,800		
※기능장・기사 30,000원*126명*12월	45,360		
※산업기사 20,000원*42명*12월	10,080		
・의료업무수당	38,496		
※의사 818,000원*12월	9,816		
※약사 70,000원*12월	840		
※간호사,보건진료원,의료기사 50,000원*45명*12월	27,000		
※수의사 70,000원*12월	840		
・공중보건의 진료수당 700,000원*19명*12월	159,600		
・연구업무수당 40,000원*12월	480		
・운전정비가산금	11,400		
※ 운전원 20,000원*42명*12월	10,080		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※ 운전장 10,000원*11명*12월	1,320		
・민원업무수당 30,000원*64명*12월	23,040		
・전산업무수당	7,200		
※3년이상 근무자 50,000원*12명*12월	7,200		
・사서수당 20,000원*13명*12월	3,120		
・읍면동(상담소,보건지소) 근무수당 70,000원*210명*12월	176,400		
・장려수당	456		
※7급, 기능7급이상(통신업무) 38,000원*12월	456		
・의사수당	11,520		
※5급 80,000원*3명*12월	2,880		
※6급 60,000원*2명*12월	1,440		
※7급이하, 기능직 50,000원*12명*12월	7,200		
・사회복지업무수당 30,000원*51명*12월	18,360		
-업무대행 수당 50,000원*10명*12월	6,000		
-모범공무원수당 50,000원*6명*12월	3,600		
○정액급식비 130,000원*868명*12월	1,354,080		
○명절휴가비 24,295,803,000원*1/12*0.6*2	2,429,581		
○연가보상비 24,295,803,000원*1/12*0.86*1/30*7	406,280		
기타직보수	3,040,813	2,723,783	317,030
101 인건비	3,040,813	2,723,783	317,030
02 기타직보수	3,040,813	2,723,783	317,030
○기본급(청원경찰)	1,982,871		
-봉급	1,844,531		
・경장(23호봉) 2,493,600원*57명*12월	1,705,623		
・경사(30호봉) 2,893,900원*4명*12월	138,908		
-정근수당(상여금) 1,844,531,000원*1/12*0.9	138,340		
○수당(청원경찰)	373,165		
-시간외근무수당	202,036		
・경장 6,863원*57명*40시간*12월	187,772		
・경사 7,429원*4명*40시간*12월	14,264		
-정액수당	171,129		
・가족수당	52,704		
※배우자 40,000원*61명*0.9*12월	26,352		
※존비속 20,000원*61명*1.8*12월	26,352		
・자녀학비보조수당	26,865		
※중학교 52,000원*61명*0.07*4분기	889		
※고등학교 409,450원*61명*0.26*4분기	25,976		
・정근수당가산금	72,960		
※20년이상 100,000원*60명*12월	72,000		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
※15년이상 20년미만 80,000원*1명*12월	960		
・정근수당추가가산금	11,760		
※25년이상 30,000원*19명*12월	6,840		
※20년이상 25년미만 10,000원*41명*12월	4,920		
・감독자수당	6,840		
※대장 50,000원*12월	600		
※반장 40,000원*4명*12월	1,920		
※조장 30,000원*12명*12월	4,320		
○정액급식비(청원경찰) 130,000원*61명*12월	95,160		
○명절휴가비(청원경찰) 1,844,531,000원*1/12*60%*2	184,454		
○연가보상비(청원경찰) 1,844,531,000원*1/12*1/30*7일	35,866		
○청원경찰 건강・고용보험 2,732,039,640원*4.404%	120,320		
○실무수습직원 인건비	248,977		
-기본급 1,194,400원*35명*5월	209,020		
-시간외 근무수당 6,555원*35명*15시간*5월	17,207		
-정액급식비 130,000원*35명*5월	22,750		
무기계약근로자보수	506,855	430,112	76,743
101 인건비	506,855	430,112	76,743
03 무기계약근로자보수	506,855	430,112	76,743
○무기계약근로자 사회보장보험 4,499,372,856원*11.265%	506,855		
직무수행경비	1,540,380	1,516,620	23,760
204 직무수행경비	1,540,380	1,516,620	23,760
02 직급보조비	1,540,380	1,516,620	23,760
○직급보조비	1,540,380		
-시장 650,000원*12월	7,800		
-부시장 500,000원*12월	6,000		
-4급 400,000원*6명*12월	28,800		
-5급 250,000원*46명*12월	138,000		
-6급 155,000원*195명*12월	362,700		
-7급 140,000원*235명*12월	394,800		
-8・9급 105,000원*319명*12월	401,940		
-기능10급 95,000원*36명*12월	41,040		
-지도관(3명) (900,000원*3명)*12월	32,400		
-청원경찰	78,540		
・경사 140,000원*4명*12월	6,720		
・경장 105,000원*57명*12월	71,820		
-연구사・지도사 155,000원*26명*12월	48,360		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비(총괄)　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
성과상여금	2,000,000	2,000,000	0
303 포상금	2,000,000	2,000,000	0
02 성과상여금	2,000,000	2,000,000	0
○성과상여금(청원경찰 포함) 2,000,000,000원	2,000,000		
연금부담금	6,577,597	5,748,947	828,650
304 연금부담금등	6,577,597	5,748,947	828,650
01 연금부담금	5,422,888	4,774,845	648,043
○연금부담금 및 보전금 44,049,645,000원*9.337%	4,112,916		
○퇴직수당 부담금 44,049,645,000원*2.2138%	975,172		
○재해보상 부담금 44,049,645,000원*0.079%	34,800		
○명예퇴직수당 60,000,000원*5명	300,000		
02 국민건강보험금	1,154,709	974,102	180,607
○건강보험부담금 38,439,039,570원*3.004%	1,154,709		
기본경비(총괄)	148,240	126,720	21,520
국내여비(총괄)	148,240	126,720	21,520
202 여비	148,240	126,720	21,520
01 국내여비	148,240	126,720	21,520
○청원경찰 여비	120,240		
-본청(48명) 160,000원*48명*12월	92,160		
-읍면(13명) 180,000원*13명*12월	28,080		
○실무수습직원 여비 160,000원*35명*5월	28,000		
인력운영비	844,492	576,119	268,373
무기계약근로자	844,492	576,119	268,373
101 인건비	844,492	576,119	268,373
03 무기계약근로자보수	844,492	576,119	268,373
○무기계약근로자 퇴직금 50,000,000원*14명	700,000		
○영양사	17,314		
-기본급 37,900원*252일	9,551		
-상여금 9,703,000원*1/3	3,235		
-주휴수당 37,900원*52주	1,971		
-연차수당 37,900원*17일	645		
-시간외근무수당 6,510원*15시간*12월	1,172		
-교통보조비 45,000원*12월	540		
-명절휴가비 100,000원*2회	200		
○조리원	77,013		
-기본급 35,040원*5명*252일	44,151		
-상여금 44,851,200원*1/4	11,213		
-주휴수당 35,040원*5명*52주	9,111		
-연차수당 35,040원*5명*17일	2,979		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 인력운영비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－시간외근무수당 6,510원*15시간*5명*12월	5,859		
－교통보조비 45,000원*5명*12월	2,700		
－명절휴가비 100,000원*2회*5명	1,000		
○비서요원	50,165		
－기본급 34,670원*3명*252일	26,211		
－상여금 26,627,000원*1/3	8,876		
－주휴수당 34,670원*3명*52주	5,409		
－연차수당 34,670원*3명*21일	2,185		
－시간외근무수당 6,510원*15시간*3명*12월	3,516		
－근속가산금 34,670원*252일*10/100*2명	1,748		
－교통보조비 45,000원*3명*12월	1,620		
－명절휴가비 100,000원*3명*2회	600		
기본경비	138,380	210,710	△72,330
사무관리비	42,240	67,680	△25,440
201 일반운영비	42,240	67,680	△25,440
01 사무관리비	42,240	67,680	△25,440
○일반수용비 36,000,000원	36,000		
○급량비 6,240,000원	6,240		
국내여비	51,840	90,240	△38,400
202 여비	51,840	90,240	△38,400
01 국내여비	51,840	90,240	△38,400
○업무추진기본여비(27명) 160,000원*27명*12월	51,840		
업무추진비	37,940	39,830	△1,890
203 업무추진비	37,940	39,830	△1,890
01 기관운영업무추진비	3,300	6,600	△3,300
○기관운영업무추진비 3,300,000원	3,300		
02 정원가산업무추진비	30,260	27,650	2,610
○정원가산업무추진비	30,260		
－100명까지 80,000원*100명	8,000		
－101~300명 60,000원*200명	12,000		
－301~600명 45,000원*228명	10,260		
04 부서운영업무추진비	4,380	5,580	△1,200
○부서운영업무추진비 (350,000원+5,000원*3명)*12월	4,380		
직무수행경비	6,360	12,960	△6,600
204 직무수행경비	6,360	12,960	△6,600
01 직책급업무수행경비	6,360	12,960	△6,600
○직책급업무추진비	6,360		
－국장(4급) 350,000원*1명*12월	4,200		

실국: 총무국　　부서 : 총무과
정책: 행정운영경비(총무과)
단위: 기본경비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－과장(5급)	100,000원*1명*12월	1,200		
－중대장	80,000원*1명*12월	960		

실국: 총무국 부서 : 세정과
정책: 차질없는 지방세 징수목표 달성
단위: 지방세 부과징수 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
세정과	830,013	1,038,153	△208,140
차질없는 지방세 징수목표 달성	708,685	866,069	△157,384
지방세 부과징수	613,680	780,944	△167,264
맞춤형 세무행정 추진	68,127	122,064	△53,937
201 일반운영비	22,540	44,364	△21,824
01 사무관리비	22,540	44,364	△21,824
○운영수당	7,040		
-지방세심의위원회 80,000원*10명*4회	3,200		
-광주시부동산평가위원회 80,000원*12명*4회	3,840		
○일반수용비	15,500		
-지방세법 등 도서구입 70,000원*30권*5종	10,500		
-지방세 홍보책자 제작 5,000,000원	5,000		
203 업무추진비	2,000	3,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	2,000	3,000	△1,000
○지방세수증대추진 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	24,000	38,400	△14,400
03 특정업무경비	24,000	38,400	△14,400
○세무담당공무원 특정업무 경비 100,000원*20명*12월	24,000		
306 출연금	19,587	0	19,587
01 출연금	19,587	0	19,587
○ 지방세연구원 출연금 195,861,000,000원*1/10,000	19,587		
지방세 부과징수 추진 관리운영	463,761	523,024	△59,263
101 인건비	117,119	146,684	△29,565
04 기간제근로자등보수	117,119	146,684	△29,565
○지방세과세자료 전산입력 인부임	117,119		
-기본급 34,670원*20명*126일	87,369		
-주휴수당 34,670원*20명*26주	18,029		
-월차수당 34,670원*20명*6월	4,161		
-교통비 3,000원*20명*126일	7,560		
201 일반운영비	345,042	376,000	△30,958
01 사무관리비	85,042	116,000	△30,958
○일반수용비	80,650		
-정기분/체납분 고지서(안내문) 위탁출력비 70원*725,000건	50,750		
-지방세 고지서(낱장)등 구입비 70,000원*270박스	18,900		
-지방세 서식제작 등 구입비 6,000,000원	6,000		

실국: 총무국　　부서 : 세정과
정책: 차질없는 지방세 징수목표 달성
단위: 지방세 부과징수　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－기록물 보존용품 구입비 5,000,000원	5,000		
○급량비	4,392		
－과세자료 일제정비추진 급량비 4,392,000원	4,392		
02 공공운영비	260,000	260,000	0
○공공요금 및 제세	260,000		
－고지서 및 예고문 발송 우편료 등 260,000,000원	260,000		
202 여비	1,600	340	1,260
01 국내여비	1,600	340	1,260
○ 기획세무조사등 업무추진여비 1,600,000원	1,600		
지방세 종합 홍보비	25,500	26,624	△1,124
201 일반운영비	21,000	22,500	△1,500
01 사무관리비	21,000	22,500	△1,500
○지방세 납부 및 납세편의 등 홍보 추진	21,000		
－정기분 납부홍보 1,500,000원*6회	9,000		
－자동차세 선납 및 체납분 납부홍보 1,500,000원*3회	4,500		
－수납서비스 등 홍보 1,500,000원*5회	7,500		
308 자치단체등이전	4,500	4,124	376
05 자치단체간부담금	4,500	4,124	376
○정기분 광역홍보비(경기도) 4,500,000원	4,500		
지방세 정보시스템 유지보수관리	56,292	109,232	△52,940
201 일반운영비	14,760	42,376	△27,616
02 공공운영비	14,760	42,376	△27,616
○시설장비 유지비	14,760		
－항온항습기 및 UPS 유지보수비 180,000원*12월	2,160		
－ARS 자동안내 및 독려시스템 유지보수비 700,000원*12월	8,400		
－이미지증빙시스템 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
403 자치단체등자본이전	41,532	66,856	△25,324
02 공기관등에대한대행사업비	41,532	66,856	△25,324
○표준지방세정보시스템 및 통합지방세(위택스) 유지보수관리	41,532		
－표준지방세정보시스템 34,616,000원	34,616		
－통합지방세정보시스템 4,666,000원	4,666		
－수납정보시스템 2,250,000원	2,250		
공평 합리적 과세를 위한 과표산정	95,005	85,125	9,880
개별주택가격조사 운영 및 과세표준 산정	80,380	72,705	7,675

실국: 총무국 부서 : 세정과
정책: 차질없는 지방세 징수목표 달성
단위: 공평 합리적 과세를 위한 과표산정 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
101 인건비	14,830	14,105	725
04 기간제근로자등보수	14,830	14,105	725
○개별주택가격조사인부임(국비보조 50%)	14,830		
－기본급 34,670원*5명*128일*50%	11,095		
－주휴수당 34,670원*5명*26주*50%	2,254		
－월차수당 34,670원*5명*6월*50%	521		
－교통비 3,000원*5명*128일*50%	960		
201 일반운영비	58,050	55,100	2,950
01 사무관리비	55,750	52,800	2,950
○일반수용비(국비보조50%)	53,250		
－개별주택가격 검증수수료 88,500,000원*50%	44,250		
－개별주택업무추진 홍보물 제작비 1,500,000원*4회*50%	3,000		
－개별주택업무 프린터 등 소모품 구입비 12,000,000원*50%	6,000		
○급량비(국비보조50%)	2,500		
－특근매식비 5,000,000원*50%	2,500		
02 공공운영비	2,300	2,300	0
○공공요금 및 제세(국비보조 50%)	2,300		
－주택가격 열람 및 결정통지문 등 우편료 4,600,000원*50%	2,300		
202 여비	3,500	3,500	0
01 국내여비	3,500	3,500	0
○개별주택가격조사 국내여비(국비보조 50%) 7,000,000원*50%	3,500		
405 자산취득비	4,000	0	4,000
01 자산및물품취득비	4,000	0	4,000
○개별주택현장조사용 스마트시스템구입(국비보조50%) 8,000,000원*50%	4,000		
공동주택가격조사 운영 및 과세표준 산정	14,625	12,420	2,205
201 일반운영비	14,625	12,420	2,205
01 사무관리비	14,625	12,420	2,205
○일반수용비	14,625		
－미공시 공동주택가격 산정수수료 14,625,000원	14,625		
고객만족 실천서비스	37,700	51,400	△13,700
시민만족 서비스 제공	37,700	51,400	△13,700
민원실 운영 관리	37,700	51,400	△13,700
201 일반운영비	36,500	49,000	△12,500
01 사무관리비	36,500	49,000	△12,500

실국: 총무국 부서 : 세정과
정책: 고객만족 실천서비스
단위: 시민만족 서비스 제공 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○민원실 근무자 근무복 구입 250,000원*33명*2회	16,500		
○방문민원을 위한 소모품 구입	20,000		
-민원업무처리 복사용지비 3,850,000원	3,850		
-민원전용 복사기 소모품 구입 250,000원*4회	1,000		
-민원전용 팩스 소모품 구입 750,000원	750		
-민원발급용 프린터 소모품 구입비 10,800,000원	10,800		
-민원실 운영소모품 등 구입 300,000원*12월	3,600		
206 재료비	1,200	2,400	△1,200
01 재료비	1,200	2,400	△1,200
○민원실 사무환경정비 물품 구입 1,200,000원	1,200		
행정운영경비(세정과)	83,628	120,684	△37,056
기본경비	67,800	105,240	△37,440
사무관리비	24,000	38,400	△14,400
201 일반운영비	24,000	38,400	△14,400
01 사무관리비	24,000	38,400	△14,400
○일반수용비 18,960,000원	18,960		
○급량비 5,040,000원	5,040		
국내여비	38,400	61,440	△23,040
202 여비	38,400	61,440	△23,040
01 국내여비	38,400	61,440	△23,040
○업무추진기본여비(20명) 160,000원*20명*12월	38,400		
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
직무수행경비	1,200	1,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무추진비	1,200		
-과장(5급) 100,000원*1명*12월	1,200		
인력운영비	15,828	15,444	384
무기계약근로자 보수	15,828	0	15,828
101 인건비	15,828	0	15,828
03 무기계약근로자보수	15,828	0	15,828
○ 지방세 과세자료 전산입력 보조 인부임	15,828		

실국: 총무국　　부서 : 세정과
정책: 행정운영경비(세정과)
단위: 인력운영비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
－기본급	34,670원*1명*252일	8,737		
－상여금	8,875,520원*4/12	2,959		
－주휴수당	34,670원*1명*52주	1,803		
－교통보조비	45,000원*12월	540		
－명절휴가비	100,000원*2회	200		
－시간외수당	6,510원*15시간*12월	1,172		
－연차유급휴가수당	34,670원*12회	417		

실국: 총무국 부서 : 징수과
정책: 자주재원 확보를 위한 세입목표 달성
단위: 지방세 및 세외수입 징수 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
징수과	624,001	92,000	532,001
자주재원 확보를 위한 세입목표 달성	183,691	0	183,691
지방세 및 세외수입 징수	183,691	0	183,691
지방세 및 세외수입 체납액 일소화 추진	30,895	0	30,895
201 일반운영비	10,595	0	10,595
01 사무관리비	10,595	0	10,595
○일반수용비	5,100		
-지방세법및 세외수입 등 도서구입 70,000원*30권	2,100		
-세외수입 실무편람 책자제작 15,000원*200부	3,000		
○운영수당	2,640		
-광주시 기부심사 위원회 80,000원*8명*3회	1,920		
-광주시 금고지정 심의위원회 80,000원*9명*1회	720		
○급량비	2,855		
-지방세 및 세외수입 징수행정 업무추진 급량비 2,855,000원	2,855		
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○지방세 및 세외수입 체납액 징수 추진 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	16,800	0	16,800
03 특정업무경비	16,800	0	16,800
○세무담당공무원 특정업무경비 100,000원*14명*12월	16,800		
405 자산취득비	1,500	0	1,500
01 자산및물품취득비	1,500	0	1,500
○노트북 구입 1,500,000원*1대	1,500		
지방세 및 세외수입 정보시스템 유지보수관리	25,476	0	25,476
201 일반운영비	8,976	0	8,976
02 공공운영비	8,976	0	8,976
○시설장비 유지비	8,976		
-지방세 및 세외수입 가상계좌 유지보수비 187,000원*12월	2,244		
-체납차량 번호판영치시스템 유지보수비 330,000원*12월	3,960		
-체납차량 번호판영치 PDA 시스템 유지보수비 33,000원*7대*12월	2,772		
403 자치단체등자본이전	16,500	0	16,500
02 공기관등에대한대행사업비	16,500	0	16,500

실국: 총무국 부서 : 징수과
정책: 자주재원 확보를 위한 세입목표 달성
단위: 지방세 및 세외수입 징수 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○세외수입 정보시스템 유지보수관리 16,500,000원	16,500		
지방세 및 세외수입 체납정리 홍보비	12,000	0	12,000
201 일반운영비	12,000	0	12,000
01 사무관리비	12,000	0	12,000
○ 지방세 및 세외수입 체납정리 종합홍보비	12,000		
ㅡ 지방세 및 세외수입 납부홍보 1,500,000원*4회	6,000		
ㅡ체납차량 번호판영치기간 홍보 1,500,000원*4회	6,000		
지방세 및 세외수입 체납처분 관리	115,320	0	115,320
201 일반운영비	100,520	0	100,520
01 사무관리비	100,520	0	100,520
○일반수용비	100,520		
ㅡ공매 등 체납처분비 200,000원*100건	20,000		
ㅡ지방세 부동산압류 등 대법원 인터넷등기 전자신청 수수료 1,000원*5,000건	5,000		
ㅡ수기촉탁용 대법원 수입증지 수수료 3,000원*2,500건	7,500		
ㅡ체납자 금융조회 및 특허권 압류촉탁 수수료 1,000원*5,000건	5,000		
ㅡ지방세 및 세외수입 신용카드 납부 수수료 1,250,000원*12월	15,000		
ㅡ지방세 전자예금압류 관리시스템 구입 7,920,000원	7,920		
ㅡ세외수입 전자예금압류 관리시스템 구입 7,920,000원	7,920		
ㅡ전자예금압류 관리시스템 수수료 9,900,000원	9,900		
ㅡ지방세 체납자 신용정보조회 수수료(연간) 3,960,000원	3,960		
ㅡ세외수입체납자 신용정보조회수수료(연간) 1,320,000원	1,320		
ㅡ가상계좌 및 자동이체 등 수수료 80원*212,500건	17,000		
303 포상금	14,800	0	14,800
01 포상금	14,800	0	14,800
○지방세 체납징수 우수읍,면 시상금	8,000		
ㅡ최우수 2,000,000원*2부서	4,000		
ㅡ우 수 1,000,000원*2부서	2,000		
ㅡ장 려 500,000원*4부서	2,000		
○체납액 징수 포상금 3,000,000원	3,000		
○세외수입 추진 우수자 시상금	3,800		
ㅡ최우수 300,000원*1명*2회	600		

실국: 총무국　　부서 : 징수과
정책: 자주재원 확보를 위한 세입목표 달성
단위: 지방세 및 세외수입 징수　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－우　수　200,000원*3명*2회	1,200		
－장　려　100,000원*5명*2회	1,000		
－노　력　50,000원*10명*2회	1,000		
자주재원 확충을 위한 체납액 최소화	352,625	92,000	260,625
체납세(지방세,세외수입) 징수	352,625	92,000	260,625
지방세 및 세외수입 체납세 징수관리	352,625	92,000	260,625
101 인건비	93,695	0	93,695
04 기간제근로자등보수	93,695	0	93,695
○체납자료 전산입력 및 징수활동 인건비	93,695		
－기본급　34,670원*8명*252일	69,895		
－주휴수당　34,670원*8명*52주	14,423		
－연차수당　34,670원*8명*12월	3,329		
－교통비　3,000원*8명*252일	6,048		
201 일반운영비	257,810	82,000	175,810
01 사무관리비	79,760	82,000	△2,240
○ 일반수용비	79,760		
－지방세 및 세외수입 체납고지서 및 납부 안내문 위탁출력비　53,760,000원	53,760		
－지방세 및 세외수입 체납 고지서(낱장)등 구입비　21,000,000원	21,000		
－지방세 및 세외수입 서식제작 등 구입비　3,000,000원	3,000		
－기록물 보존용품 구입비　2,000,000원	2,000		
02 공공운영비	178,050	0	178,050
○ 공공요금 제세	178,050		
－고지서 및 예고문 발송 우편료　178,050,000원	178,050		
202 여비	1,120	0	1,120
01 국내여비	1,120	0	1,120
○ 고액체납자 징수활동을 위한 여비　1,120,000원	1,120		
고객만족 실천서비스	23,700	0	23,700
시민만족 서비스 제공	23,700	0	23,700
민원실 운영 관리	23,700	0	23,700
201 일반운영비	22,500	0	22,500
01 사무관리비	22,500	0	22,500
○민원실 근무자 근무복　250,000원*25명*2회	12,500		
○방문민원을 위한 소모품 구입	10,000		
－민원업무처리 복사용지비　25,000원*50박스	1,250		
－민원전용 복사기 소모품비　250,000원*2회	500		
－민원전용 팩스 소모품비　250,000원*2회	500		

실국: 총무국　　부서 : 징수과
정책: 고객만족 실천서비스
단위: 시민만족 서비스 제공　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－민원발급용 프린터 소모품 구입 5,950,000원	5,950		
－민원실 운영소모품 구입 150,000원*12월	1,800		
206 재료비	1,200	0	1,200
01 재료비	1,200	0	1,200
○민원실 사무환경정비 물품구입 100,000원*12월	1,200		
행정운영경비(징수과)	63,985	0	63,985
기본경비	47,880	0	47,880
사무관리비	16,800	0	16,800
201 일반운영비	16,800	0	16,800
01 사무관리비	16,800	0	16,800
○일반수용비 13,276,000원	13,276		
○급량비 3,524,000원	3,524		
국내여비	26,880	0	26,880
202 여비	26,880	0	26,880
01 국내여비	26,880	0	26,880
○업무추진비(14명) 160,000원*14명*12월	26,880		
업무추진비	3,000	0	3,000
203 업무추진비	3,000	0	3,000
04 부서운영업무추진비	3,000	0	3,000
○부서운영업무추진비 250,000원*12월	3,000		
직무수행경비	1,200	0	1,200
204 직무수행경비	1,200	0	1,200
01 직책급업무수행경비	1,200	0	1,200
○직책업무추진비	1,200		
－과장(5급) 100,000원*1명*12월	1,200		
인력운영비	16,105	0	16,105
무기계약근로자 보수	16,105	0	16,105
101 인건비	16,105	0	16,105
03 무기계약근로자보수	16,105	0	16,105
○지방세 체납 징수 보조 인부임	16,105		
－기본급 34,670원*252일	8,737		
－상여금 8,876,000원*1/3	2,959		
－시간외수당 6,510원*15시간*12월	1,172		
－주휴수당 34,670원*52주	1,803		
－연차유급휴가수당 34,670원*19일	659		
－휴일수당 34,670원	35		
－교통보조비 45,000원*12월	540		

실국: 총무국　　부서 : 징수과
정책: 행정운영경비(징수과)
단위: 인력운영비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
一명절휴가비	100,000원*2회	200		

실국: 총무국　　부서 : 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사시설관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
회계과	6,815,657	10,233,979	△3,418,322
	국 50,000		
	도 95,334		
	시 6,670,323		
청사운영	3,282,000	6,372,048	△3,090,048
	국 50,000		
	시 3,232,000		
청사시설관리	2,537,000	3,574,048	△1,037,048
	국 50,000		
청사 유지관리 사업	1,450,000	2,071,048	△621,048
201 일반운영비	1,050,000	1,001,048	48,952
01 사무관리비	138,200	134,200	4,000
○ 일반수용비	138,200		
－청사관리 소모품 구입 50,000원*30종*12월	18,000		
－청소물품 구입 5,000,000원*12월	60,000		
－승강기안전관리 대행료 1,600,000원*12월	19,200		
－소방 방화관리 대행료 1,000,000원*12월	12,000		
－각종 검사 수수료 7,000,000원	7,000		
－청사안내 사인물 정비 등 12,000,000원	12,000		
－청사 유리 청소 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	911,800	866,848	44,952
○공공요금 및 제세	653,260		
－2급관사관리 275,000원*12월	3,300		
－시설물 환경개선부담금 2,500,000원*2회	5,000		
－소방안전 · 위험물관리자회비 280,000원*2회	560		
－재해복구비 및 영조물 배상 공제회비 150,000,000원	150,000		
－청사 상하수도요금 5,200,000원*12월	62,400		
－청사 전기요금 36,000,000원*12월	432,000		
○연료비	198,000		
－청사 연료비 16,500,000원*12월	198,000		
○시설장비유지비	60,540		
－시설물 유지관리비 44,490,000원	44,490		
－저수조 청소료 15,000원*385톤*2회	11,550		
－방역소독 750,000원*6회	4,500		
401 시설비및부대비	400,000	1,070,000	△670,000
01 시설비	400,000	1,070,000	△670,000
○청사시설 유지보수 100,000,000원	100,000		
○청사에너지 효율 개선사업 300,000,000원	300,000		
청사 환경개선사업	60,000	60,000	0
206 재료비	60,000	60,000	0

실국: 총무국　　부서 : 회계과
정책: 청사운영
단위: 청사시설관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 재료비	60,000	60,000	0
○ 환경미화용 꽃 구입 60,000,000원	60,000		
시청사 유지관리 위탁사업	927,000	1,143,000	△216,000
307 민간이전	927,000	1,143,000	△216,000
05 민간위탁금	927,000	1,143,000	△216,000
○청사유지관리사업 77,250,000원*12월	927,000		
고효율 절전시설 설치 사업	100,000	0	100,000
	국 50,000		
	시 50,000		
401 시설비및부대비	100,000	0	100,000
	국 50,000		
	시 50,000		
01 시설비	100,000	0	100,000
○고효율 절전시설 설치 100,000,000원	100,000		
	국 50,000		
	시 50,000		
청사건립사업	745,000	2,798,000	△2,053,000
경안동 주민센터 신축사업	745,000	200,000	545,000
203 업무추진비	2,000	0	2,000
03 시책추진업무추진비	2,000	0	2,000
○공공청사 건립 업무추진 2,000,000원	2,000		
401 시설비및부대비	743,000	200,000	543,000
01 시설비	728,000	200,000	528,000
○경안동 주민센터 신축	728,000		
-설계비 268,000,000원	268,000		
-토지매입비 등 460,000,000원	460,000		
03 시설부대비	15,000	0	15,000
○경안동 주민센터 신축 부대비 15,000,000원	15,000		
자산관리	489,417	771,071	△281,654
	도 95,334		
	시 394,083		
국공유 재산관리	133,123	119,025	14,098
	도 95,334		
재산실태조사 사업	81,799	76,478	5,321
	도 81,799		
101 인건비	53,376	45,454	7,922
	도 53,376		
04 기간제근로자등보수	53,376	45,454	7,922
○국유재산 전산화 추진 인부임	47,776		
-기본급 34,670원*4명*260일	36,057		
	도 36,057		

실국: 총무국　　부서 : 회계과
정책: 자산관리
단위: 국공유 재산관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－주휴수당 34,670원*4명*50주	6,934		
	도 6,934		
－연차수당 34,670원*4명*12월	1,665		
	도 1,665		
－교통비 보조 3,000원*4명* 260일	3,120		
	도 3,120		
○기간제근로자 퇴직금 5,600,000원	5,600		
	도 5,600		
201 일반운영비	12,403	19,504	△7,101
	도 12,403		
01 사무관리비	8,199	16,000	△7,801
○사무용품 및 국유재산 관련 도서 구입 4,499,000원	4,499		
	도 4,499		
○국유재산관리 추진 급량비 3,700,000원	3,700		
	도 3,700		
02 공공운영비	4,204	3,504	700
○공공요금 및 제세	700		
－자동차세, 환경개선부담금 200,000원	200		
	도 200		
－차량보험료 500,000원	500		
	도 500		
○차량 선박비	3,504		
－차량유류비 1,530원*120L*12월	2,204		
	도 2,204		
－차량유지관리비 1,300,000원	1,300		
	도 1,300		
202 여비	11,520	11,520	0
	도 11,520		
01 국내여비	11,520	11,520	0
○국유재산실태 현지확인 및 체납액 징수관리(권리보전) 20,000원*4명*7일*12월	6,720		
	도 6,720		
○국가소송 수행여비 20,000원*2명*10일*12월	4,800		
	도 4,800		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
	도 4,500		
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○태블릿 PC 구입 4,500,000원	4,500		
	도 4,500		
국공유재산 권리보전사업	13,535	31,522	△17,987
	도 13,535		
201 일반운영비	13,535	30,082	△16,547
	도 13,535		
01 사무관리비	13,535	30,082	△16,547

실국: 총무국　　부서 : 회계과
정책: 자산관리
단위: 국공유 재산관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○국유재산 권리보전 등 관리 추진 수용비	13,535		
－분할, 현황, 경계 등 지적측량 수수료 6,535,000원	6,535		
도	6,535		
－매각 및 임대에 따른 감정평가수수료 7,000,000원	7,000		
도	7,000		
공유재산 실태조사 사업	37,789	11,025	26,764
101 인건비	26,764	0	26,764
04 기간제근로자등보수	26,764	0	26,764
○조사요원 인부임	26,764		
－기본급 34,670원*6명*100일	20,802		
－주휴수당 34,670원*6명*15주	3,121		
－연차수당 34,670원*6명*5월	1,041		
－교통보조비 3,000원*6명*100일	1,800		
201 일반운영비	11,025	11,025	0
01 사무관리비	11,025	11,025	0
○감정평가 수수료 및 측량비 11,025,000원	11,025		
중요 물품관리	283,160	581,790	△298,630
관용차량 관리	177,560	244,190	△66,630
201 일반운영비	177,560	244,190	△66,630
01 사무관리비	20,360	20,220	140
○일반수용비	18,960		
－차량매각 감정평가수수료 4,000,000원	4,000		
－온비드 전자입찰수수료 560,000원	560		
－고속도로 통행료 6,400,000원	6,400		
－관용차량 관리 및 운영비 8,000,000원	8,000		
○관용차량 관리를 위한 급량비 1,400,000원	1,400		
02 공공운영비	157,200	223,970	△66,770
○공공요금 및 제세	34,200		
－자동차세 100,000원*60대	6,000		
－자동차 보험료 400,000원*60대	24,000		
－관용차량 환경개선 부담금 70,000원*30대*2회	4,200		
○차량 · 선박비	123,000		
－관용차량 정기검사료 50,000원*60대	3,000		
－차량 유류대 100,000,000원	100,000		
－차량 수리비 20,000,000원	20,000		
물품관리	105,600	337,600	△232,000
201 일반운영비	25,600	29,000	△3,400
01 사무관리비	20,000	25,000	△5,000

실국: 총무국 부서 : 회계과
정책: 자산관리
단위: 중요 물품관리 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○전자태그 구입 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	5,600	4,000	1,600
○RFID 물품관리시스템 유지보수 5,600,000원	5,600		
405 자산취득비	80,000	308,600	△228,600
01 자산및물품취득비	80,000	308,600	△228,600
○사무용 집기비품 구입 60,000,000원	60,000		
○관용차량구입	20,000		
-화물소형차량 구입 20,000,000원*1대	20,000		
회계결산 및 복식부기 관리	73,134	70,256	2,878
회계 및 계약관리	34,360	32,484	1,876
201 일반운영비	16,320	16,124	196
01 사무관리비	15,620	15,424	196
○일반수용비	12,540		
-물가정보지 구독료 180,000원*3종	540		
-회계실무 매뉴얼 제작 10,000원*300부	3,000		
-정기재물조사 대비 매뉴얼 제작 10,000원*200부	2,000		
-각종 회계관계 서식 인쇄 1,000,000원	1,000		
-나라장터이용 수수료 20,000원*300건	6,000		
○운영수당	1,120		
-계약심의위원 심의수당 80,000원*7명*2회	1,120		
○계약 및 재정연감 작성 급량비 1,960,000원	1,960		
02 공공운영비	700	700	0
○시설장비유지비	700		
-적격심사 프로그램 관리비 700,000원	700		
202 여비	1,440	2,160	△720
01 국내여비	1,440	2,160	△720
○회계업무 추진여비 1,440,000원	1,440		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○회계시책추진 1,000,000원	1,000		
204 직무수행경비	15,600	13,200	2,400
03 특정업무경비	15,600	13,200	2,400
○대민활동비 50,000원*26명*12월	15,600		
복식부기 및 결산관리	38,774	37,772	1,002
201 일반운영비	38,774	37,772	1,002
01 사무관리비	38,774	37,772	1,002
○일반수용비	28,000		
-복식부기 재무보고서 검토용역비 16,000,000원	16,000		

실국: 총무국　　부서 : 회계과
정책: 자산관리
단위: 회계결산 및 복식부기 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－복식부기 재무보고서 제작(인쇄) 3,000,000원	3,000		
－복식부기 업무편람 제작(구입) 1,000,000원	1,000		
－결산서(의결서, 부속서류등) 제작 8,000,000원	8,000		
○운영수당	8,000		
－결산검사위원 심의수당 80,000원*5명*20일	8,000		
○급량비	2,774		
－결산작업 급식비 2,774,000원	2,774		
행정운영경비(회계과)	230,340	217,860	12,480
기본경비	230,340	217,860	12,480
사무관리비	32,400	27,600	4,800
201 일반운영비	32,400	27,600	4,800
01 사무관리비	32,400	27,600	4,800
○일반수용비 25,785,000원	25,785		
○급량비 6,615,000원	6,615		
국내여비	42,240	34,560	7,680
202 여비	42,240	34,560	7,680
01 국내여비	42,240	34,560	7,680
○업무추진 기본여비 160,000원*22명*12월	42,240		
업무추진비	139,500	139,500	0
203 업무추진비	139,500	139,500	0
01 기관운영업무추진비	135,300	135,300	0
○기관운영업무추진비	135,300		
－시장 79,200,000원	79,200		
－부시장 56,100,000원	56,100		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
직무수행경비	16,200	16,200	0
204 직무수행경비	16,200	16,200	0
01 직책급업무수행경비	16,200	16,200	0
○직책급업무추진비	16,200		
－시장 650,000원*12월	7,800		
－부시장 600,000원*12월	7,200		
－과장(5급) 100,000원*12월	1,200		
재무활동(회계과)	20,000	0	20,000
내부거래지출	20,000	0	20,000
공기업특별회계 전출금	20,000	0	20,000

실국: 총무국　　부서 : 회계과
정책: 재무활동(회계과)
단위: 내부거래지출　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
404 공기업자본전출금	20,000	0	20,000
01 공기업특별회계자본전출금	20,000	0	20,000
○구청사 주차장 유지관리 20,000,000원	20,000		
재무활동(회계과)	2,793,900	2,873,000	△79,100
보전지출	2,793,900	2,873,000	△79,100
읍면 청사건립 융자금 원금상환	100,000	100,000	0
601 차입금원금상환	100,000	100,000	0
06 기타국내차입금원금상환	100,000	100,000	0
○도척면 청사건립 융자금 원금상환 100,000,000원	100,000		
시청사건립 융자금 원금 상환	2,000,000	2,000,000	0
601 차입금원금상환	2,000,000	2,000,000	0
04 중앙정부차입금원금상환	1,000,000	1,000,000	0
○시청사 건립 융자금 원금상환 1,000,000,000원	1,000,000		
06 기타국내차입금원금상환	1,000,000	1,000,000	0
○시청사 건립 융자금 원금상환 1,000,000,000원	1,000,000		
읍면 청사건립 융자금 이자 상환	24,000	27,000	△3,000
311 차입금이자상환	24,000	27,000	△3,000
06 기타차입금이자상환	24,000	27,000	△3,000
○도척면 청사건립 융자금 이자상환 24,000,000원	24,000		
시청사건립 융자금 이자상환	669,900	746,000	△76,100
311 차입금이자상환	669,900	746,000	△76,100
04 중앙정부차입금이자상환	414,900	461,000	△46,100
○시청사건립 융자금 이자상환 414,900,000원	414,900		
06 기타차입금이자상환	255,000	285,000	△30,000
○시청사건립 융자금 이자상환 255,000,000원	255,000		

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 전자시정 구현
단위: 지리정보체계 구축　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보통신과	3,917,322	3,815,911	101,411
	국 29,162		
	도 7,185		
	시 3,880,975		
전자시정 구현	1,547,043	1,636,077	△89,034
	도 5,162		
	시 1,541,881		
지리정보체계 구축	1,070,396	1,210,454	△140,058
지리정보체계 구축사업	664,500	880,000	△215,500
401 시설비및부대비	200,000	440,000	△240,000
01 시설비	200,000	440,000	△240,000
○입체영상 데이터베이스 구축사업 50,000,000원	50,000		
○공공기준점 구축 용역 150,000,000원	150,000		
403 자치단체등자본이전	424,000	310,000	114,000
02 공기관등에대한대행사업비	424,000	310,000	114,000
○1/1,000 수치지형도 제작사업 424,000,000원	424,000		
405 자산취득비	40,500	130,000	△89,500
01 자산및물품취득비	40,500	130,000	△89,500
○GPS 현장측량 장비 업그레이드 21,500,000원*1대	21,500		
○대형 플로터 구입(실사출력용) 19,000,000원	19,000		
지리정보 운영관리	405,896	330,454	75,442
201 일반운영비	405,896	330,454	75,442
01 사무관리비	84,236	7,326	76,910
○일반수용비	82,780		
-공간정보 메뉴얼, 보고서, 유인물 제작비 1,200원*4,000장	4,800		
-도면전용 프린터 전산소모품비 250,000원*4회	1,000		
-플로터 잉크 구입(실사출력용) 330,000원*8색*2세트	5,280		
-플로터 현수막 천 구입 90,000원*30롤	2,700		
-행정지도 제작 25,000,000원	25,000		
-수치정사영상 구입(2011년도 촬영분) 20,000,000원	20,000		
-소프트웨어(WAS) 부족분 구입 4,000,000원	4,000		
-백업 소프트웨어(넷볼트 백업용)구입 10,000,000원*2식	20,000		
○운영수당	560		
-공간정보시스템 운영위원회 참석수당 80,000원*7명	560		
○급량비	896		

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 전자시정 구현
단위: 지리정보체계 구축　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－GIS DB갱신을 위한 측량작업자 매식비 896,000원	896		
02 공공운영비	317,660	323,128	△5,468
○시설장비유지비	317,660		
－공간정보시스템 유지보수(S/W) 1,727,205,400원*12%	207,265		
－GGP보고지원시스템(S/W) 156,563,000원*12%	18,788		
－GGP보고지원시스템(H/W) 65,780,000원*8%	5,263		
－오토캐드 업그레이드 라이센스 구입 859,000원*16copy	13,744		
－공간정보S/W유지보수 라이센스 구입 63,800,000원	63,800		
－GPS기지국 및 토탈스테이션 유지보수 8,800,000원	8,800		
03 행사운영비	4,000	0	4,000
○2012년 디지털 국토엑스포 전시 참가비 4,000,000원	4,000		
대민서비스 향상 기반 강화	372,381	283,075	89,306
지역정보화 사업 추진	18,656	68,316	△49,660
201 일반운영비	2,976	3,046	△70
01 사무관리비	2,976	3,046	△70
○정보화사업 조정.심의 시 지역정보화 위원 및 제안평가 위원 참석수당 2,080,000원	2,080		
○지역정보화사업 추진 매식비 896,000원	896		
202 여비	1,680	2,520	△840
01 국내여비	1,680	2,520	△840
○사업추진 여비 1,680,000원	1,680		
203 업무추진비	2,000	2,000	0
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○지역정보화 업무 추진 2,000,000원	2,000		
204 직무수행경비	12,000	12,000	0
03 특정업무경비	12,000	12,000	0
○대민활동비 50,000원*20명*12월	12,000		
홈페이지 운영	70,550	70,550	0
201 일반운영비	20,550	20,550	0
01 사무관리비	550	550	0
○일반수용비	550		
－인터넷 실명확인서비스 550,000원	550		
02 공공운영비	20,000	20,000	0
○시설장비유지비	20,000		
－홈페이지관련 업데이트 20,000,000원	20,000		

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 전자시정 구현
단위: 대민서비스 향상 기반 강화　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	50,000	50,000	0
01 자산및물품취득비	50,000	50,000	0
○홈페이지 DNS 시스템 교체 30,000,000원	30,000		
○홈페이지 백업서버 및 라이선스 구입 20,000,000원	20,000		
무인민원발급기 관리	144,970	56,400	88,570
201 일반운영비	56,470	56,400	70
01 사무관리비	26,470	31,400	△4,930
○일반수용비	26,470		
-무인민원발급기 소모품 및 경비용역 1,500,000원*12월	18,000		
-무인민원발급기 고도화 770,000원*11대	8,470		
02 공공운영비	30,000	25,000	5,000
○시설장비유지비	30,000		
-무인민원발급기 유지관리비 30,000,000원	30,000		
405 자산취득비	88,500	0	88,500
01 자산및물품취득비	88,500	0	88,500
○무인민원발급기 및 부스 구입 22,125,000원*4대	88,500		
시민정보화 교육	97,700	83,700	14,000
201 일반운영비	97,700	80,900	16,800
01 사무관리비	96,200	79,400	16,800
○일반수용비	29,000		
-시민정보화교육 교재 구입 10,000원*40명*4개반*12월	19,200		
-공무원정보화교육 교재 구입 10,000원*40명*1개반*12월	4,800		
-정보화교육장 운영비 1,000,000원	1,000		
-정보화교육장 전산소모품 구입비 250,000원*4회	1,000		
-정보화교육 홍보물 제작비 1,500,000원	1,500		
-지식정보화 대회 우수자 시상품 1,500,000원	1,500		
○운영수당	67,200		
-정보화교육 전문강사료 80,000원*2명*20일*12월	38,400		
-정보화교육 보조강사료 40,000원*2명*20일*12월	19,200		
-정보화교육 자원봉사자 40,000원*1명*20일*12월	9,600		
02 공공운영비	1,500	1,500	0
○정보화교육장 빔프로젝터 수선비 1,500,000원	1,500		

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 전자시정 구현
단위: 대민서비스 향상 기반 강화　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
정보화마을 운영	40,505	4,109	36,396
201 일반운영비	3,209	3,209	0
02 공공운영비	3,209	3,209	0
○시설장비유지비	3,209		
-정보화마을 홈페이지 유지보수비 32,089,000원*10%	3,209		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
02 전산개발비	20,000	0	20,000
○정보화마을 홈페이지 웹 접근성 개선사업 20,000,000원	20,000		
301 일반보상금	900	900	0
10 행사실비보상금	900	900	0
○정보화마을 지도자 대회 150,000원*3명*2회	900		
307 민간이전	16,396	0	16,396
02 민간경상보조	16,396	0	16,396
○정보화마을 프로그램관리자 육성사업 1,366,330원*1명*12월	16,396		
통계업무	104,266	142,548	△38,282
	도 5,162		
통계업무 추진	87,496	127,328	△39,832
101 인건비	37,437	36,016	1,421
03 무기계약근로자보수	16,059	0	16,059
○ 통계요원	16,059		
-기본급 34,670원*252일*1명	8,737		
-상여금 8,736,840원*1/3	2,913		
-시간외수당 6,510원*15시간*12월*1명	1,172		
-주휴수당 34,670원*52주*1명	1,803		
-연차유급휴가수당 34,670원*19일*1명	659		
-휴일수당 34,670원*1명	35		
-교통비 45,000원*12월*1명	540		
-명절휴가비 100,000원*2회*1명	200		
04 기간제근로자등보수	21,378	36,016	△14,638
○사업체조사	18,177		
-(총)조사리자 46,790원*6명*31일*0.75	6,528		
-지원관리자 42,670원*2명*31일*0.75	1,985		
-입력 및 내검요원 42,670원*9명*28일*0.75	8,065		
-산재 및 고용보험료 16,578,000원*0.0964	1,599		
○통계입력 및 내검요원	3,201		
-입력 및 내검요원 42,670원*1명*75일	3,201		
201 일반운영비	50,059	87,312	△37,253

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 전자시정 구현
단위: 통계업무　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	50,059	87,312	△37,253
○사업체조사 통계조사원 도급수당	32,163		
－조사원 44,670원*40명*24일*0.75	32,163		
○통계연보 제작 60,000원*100부	6,000		
○사업체조사보고서 제작 60,000원*100부	6,000		
○통계조사 홍보물 제작 및 조사용품 구입 3,000,000원	3,000		
○통계업무추진 전산소모품 구입 250,000원*4회	1,000		
○통계업무추진 복사용지 구입 1,000,000원	1,000		
○통계조사 특근자 급식비 896,000원	896		
경기도민 생활수준 및 의식구조 조사	16,770	6,980	9,790
	도 5,162		
	시 11,608		
201 일반운영비	16,390	6,760	9,630
	도 5,162		
	시 11,228		
01 사무관리비	16,390	6,760	9,630
○경기도민생활 및 의식 조사 도급수당	16,390		
－조사관리자 경정 701,850원*3명	2,106		
	도 794		
	시 1,312		
－조사원 경정 625,380원*20명	12,508		
	도 4,368		
	시 8,140		
－내검요원 경정 1,706,850원	1,707		
－조사 문구류 구입 경정 69,000원	69		
202 여비	380	220	160
01 국내여비	380	220	160
○경기도민생활 및 의식조사 여비	380		
－실사지도 및 교육,조사표제출 경정 380,000원	380		
정보통신 인프라 구축 및 운영	2,299,359	2,108,914	190,445
	국 29,162		
	도 2,023		
	시 2,268,174		
시군구정보화 공통기반시스템 추진	166,923	246,471	△79,548
	국 29,162		
	도 2,023		
	시 135,738		
시군구 정보화 공통기반 시스템 구축	95,424	74,988	20,436
	국 26,973		
	시 68,451		
201 일반운영비	95,424	74,988	20,436
	국 26,973		

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 정보통신 인프라 구축 및 운영
단위: 시군구정보화 공통기반시스템 추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	시 68,451		
01 사무관리비	95,424	74,988	20,436
○시군구 정보화 공통기반시스템 임차료 77,020,000원	77,020		
	국 24,591		
	시 52,429		
○시군구 행정정보시스템 재해복구 체계구축 9,500,000원	9,500		
	국 2,382		
	시 7,118		
○제경비 8,904,000원	8,904		
시군구 정보화 공통기반 시스템 운영관리	71,499	171,483	△99,984
	국 2,189		
	도 2,023		
	시 67,287		
201 일반운영비	896	77,986	△77,090
01 사무관리비	896	77,986	△77,090
○시군구행정 업무 추진 급량비 896,000원	896		
308 자치단체등이전	8,994	0	8,994
	국 2,189		
	도 2,023		
	시 4,782		
05 자치단체간부담금	8,994	0	8,994
○시군구행정정보시스템 재해복구체계 시도백업 센터구축 부담금 8,994,000원	8,994		
	국 2,189		
	도 2,023		
	시 4,782		
403 자치단체등자본이전	61,609	56,497	5,112
02 공기관등에대한대행사업비	61,609	56,497	5,112
○행정정보 전산장비 유지보수비 880,115,000원*7%	61,609		
정보통신/네트워크 시스템 운영 및 관리	2,020,586	1,828,915	191,671
통신/네트워크 시스템 관리	1,304,296	1,221,192	83,104
101 인건비	48,175	11,285	36,890
03 무기계약근로자보수	48,175	0	48,175
○교환원	48,175		
－기본급 34,670원*3명*252일	26,211		
－상여금 26,211,000원*1/3	8,737		
－시간외수당 6,510원*3명*15시간*12월	3,516		
－주휴수당 34,670원*3명*52주	5,409		
－연차유급휴가수당 34,670일*3명*19일	1,977		
－휴일수당 34,670원*3명	105		
－교통비 45,000원*3명*12월	1,620		

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 정보통신 인프라 구축 및 운영
단위: 정보통신/네트워크 시스템 운영 및 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－명절휴가비 100,000원*3명*2회	600		
201 일반운영비	1,001,901	1,070,307	△68,406
01 사무관리비	5,217	2,628	2,589
○일반수용비	4,200		
－회의실 관리운영비 350,000원*12월	4,200		
○네트워크 업무 추진 급량비 1,017,000원	1,017		
02 공공운영비	996,684	1,067,679	△70,995
○공공요금 및 제세	169,088		
－행정전화 통화료(상반기) 110,000,000원	110,000		
－SMS 문자서비스 1,600,000원*12월	19,200		
－휴대폰 사용료 50,000원*17대*12월	10,200		
－시↔도간 초고속통신망 사용료(622Mbps) 2,474,000원*12월	29,688		
○행정 네트워크 데이터 사용료	483,176		
－정보통신자가망 운영 25,000,000원*12월	300,000		
－512Kbps 300,000원*8회선*12월	28,800		
－128Kbps 200,000원*7회선*12월	16,800		
－데이터 사용료(9,600bps) 40,000원*9회선*12월	4,320		
－VDSL/케이블 인터넷 사용료 45,000원*47회선*12월	25,380		
－초고속 인터넷망 사용료	86,960		
・홈페이지 접속회선 2,600,000원*12월	31,200		
・외부 인터넷망 4,646,660원*1회선*12월	55,760		
－행정전화 전용회선(T/D)사용료 21,000원*83회선*12월	20,916		
○시설장비 유지비	344,420		
－바이러스 백신 50,000,000원	50,000		
－네트워크 유지관리 9,196,500원*12월	110,358		
－정보통신자가망 장애복구 3,000,000원*10회	30,000		
－IP교환기시스템 유지관리 40,000,000원	40,000		
－웹FAX시스템 유지관리 460,000원*12월	5,520		
－디지털컬러링 유지관리 771,050원*12월	9,253		
－도~시군 영상회의시스템 유지관리 288,600원*12월	3,464		
－네트워크 선로유지관리 2,500,000원*12월	30,000		
－행정전화 선로유지관리 2,083,330원*12월	25,000		
－CATV 유지관리 377,090원*12월	4,526		
－전관방송시스템 유지관리 271,500원*12월	3,258		
－회의실 AV시스템 유지관리 2,586,670원*12월	31,041		
－통신망 및 시설장비 유지비 166,660원*12월	2,000		

실국: 총무국 부서 : 정보통신과
정책: 정보통신 인프라 구축 및 운영
단위: 정보통신/네트워크 시스템 운영 및 관리 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
401 시설비및부대비	45,000	50,600	△5,600
01 시설비	45,000	50,600	△5,600
○경안동주민센터 청사 이전공사 35,000,000원	35,000		
○통신시설 및 통신망 정비(도자기엑스포 및 중소기업박람회) 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	209,220	89,000	120,220
01 자산및물품취득비	209,220	89,000	120,220
○고유식별정보용 암호화장비외 1종 184,400,000원	184,400		
○홈페이지망 보안시스템 고도화 4,200,000원*2대	8,400		
○상황실 및 지하상황실 음향시스템 보강 5,120,000원	5,120		
○IPT 전화기용 POE스위치 1,500,000원*4대	6,000		
○IP교환기 교환장비 2,500,000원	2,500		
○행정망 전송장비 700,000원*4대	2,800		
행정전산장비 관리	348,640	356,000	△7,360
201 일반운영비	78,940	86,000	△7,060
02 공공운영비	78,940	86,000	△7,060
○시설장비유지비	78,940		
-행정전산장비 수리비 3,000,000원*12월	36,000		
-행정전산장비 유지보수비 1,073,500,000원*4%	42,940		
405 자산취득비	269,700	270,000	△300
01 자산및물품취득비	269,700	270,000	△300
○행정전산장비 구입 및 교체	269,700		
-컴퓨터 1,230,000원*170대	209,100		
-모니터 350,000원*96대	33,600		
-프린터 900,000원*30대	27,000		
전산장비실 운영	13,771	16,000	△2,229
201 일반운영비	13,771	16,000	△2,229
02 공공운영비	13,771	16,000	△2,229
○시설장비유지비	13,771		
-항온항습기, UPS유지보수비 1,147,580원*12월	13,771		
정보시스템 도입 및 유지관리	353,879	235,723	118,156
201 일반운영비	327,781	235,723	92,058
01 사무관리비	1,750	0	1,750
○운영수당	1,750		
-행정정보시스템 통합유지보수 제안평가위원회 참석수당 250,000원*7명	1,750		

실국: 총무국 부서 : 정보통신과
정책: 정보통신 인프라 구축 및 운영
단위: 정보통신/네트워크 시스템 운영 및 관리 (단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	326,031	235,723	90,308
○시설장비유지비	326,031		
-행정정보시스템 통합유지보수(105종) 264,387,000원	264,387		
-시 홈페이지 유지보수(S/W) 166,000,000원*12%	19,920		
-행정정보포털시스템 유지보수(7종) 18,544,000원	18,544		
-전자문서프로그램(2종) 23,180,000원	23,180		
405 자산취득비	26,098	0	26,098
01 자산및물품취득비	26,098	0	26,098
○문자전송시스템(SMS) 성능 보강 22,000,000원	22,000		
○지킴-e 프로그램 모듈 구입 1,366,000원*3개	4,098		
정품 소프트웨어 구입	111,850	33,528	78,322
정품 소프트웨어 구입	111,850	33,528	78,322
201 일반운영비	111,850	33,528	78,322
01 사무관리비	111,850	33,528	78,322
○일반수용비	111,850		
-GA라이센스 구입 216,164원*300명	64,850		
-교육용소프트웨어(플래시외 3종)구입 47,000,000원	47,000		
행정운영경비(정보통신과)	70,920	70,920	0
기본경비	70,920	70,920	0
사무관리비	25,200	25,200	0
201 일반운영비	25,200	25,200	0
01 사무관리비	25,200	25,200	0
○일반수용비 18,748,000원	18,748		
○급량비 6,452,000원	6,452		
국내여비	40,320	40,320	0
202 여비	40,320	40,320	0
01 국내여비	40,320	40,320	0
○업무추진기본여비(21명) 160,000원*21명*12월	40,320		
업무추진비	4,200	4,200	0
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
직무수행경비	1,200	1,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0

실국: 총무국　　부서 : 정보통신과
정책: 행정운영경비(정보통신과)
단위: 기본경비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무추진비 100,000원*1명*12월	1,200		

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 효율적 토지행정 체계 구축
단위: 투명한 부동산 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원지적과	1,010,573 국 13,500 시 997,073	1,635,886	△625,313
효율적 토지행정 체계 구축	629,988	1,265,021	△635,033
투명한 부동산 관리	223,897	298,358	△74,461
투명한 부동산 거래질서 확립	51,612	75,227	△23,615
101 인건비	27,495	37,559	△10,064
04 기간제근로자등보수	27,495	37,559	△10,064
○토지거래 허가 보조(본청)	11,713		
－기본급 34,670원*2명*126일	8,737		
－주휴수당 34,670원*2명*26주	1,803		
－연차수당 34,670원*2명*6월	417		
－교통보조비 3,000원*2명*126일	756		
○토지이용실태조사 인부임(읍,면)	15,782		
－기본급 34,670원*4명*90일	12,482		
－주휴수당 34,670원*4명*13주	1,803		
－연차수당 34,670원*4명*3월	417		
－교통보조비 3,000원*4명*90일	1,080		
201 일반운영비	14,277	27,308	△13,031
01 사무관리비	14,277	25,308	△11,031
○토지거래허가 신청서 5,000원*5종*40권	1,000		
○토지거래 허가에 따른 급식비 7,000원*5명*34일	1,190		
○도로명주소 변동자료 조사 급식비 7,000원*3명*35일	735		
○부동산 중개업자 실명제 명판제작 20,000원*200개	4,000		
○부동산 중개업소 지도단속 급식비 7,000원*4명*34일	952		
○중개업 교육 운영비(현수막 등) 1,300,000원	1,300		
○공인중개사 업무교육 교재비 6,000원*600권*1회	3,600		
○공인중개사 업무교육 강사료 1,500,000원	1,500		
202 여비	4,840	5,360	△520
01 국내여비	4,840	5,360	△520
○토지거래이용실태조사(읍면분) 여비 4,000,000원	4,000		
○부동산중개업소 지도점검 및 실명제 명판배부 등 정책업무 추진여비 840,000원	840		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○부동산 중개업소 및 실명제 정책업무 추진 1,000,000원	1,000		

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 효율적 토지행정 체계 구축
단위: 투명한 부동산 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
301 일반보상금	4,000	4,000	0
12 기타보상금	4,000	4,000	0
○토지거래계약허가제 위반사항 신고 포상금 500,000원*4건	2,000		
○공인중개사업무 및 부동산 거래신고위반 신고 포상금 500,000원*4건	2,000		
대민행정 서비스 구현	172,285	223,131	△50,846
101 인건비	58,561	56,417	2,144
04 기간제근로자등보수	58,561	56,417	2,144
○제증명창구인력 및 민원실 관리도우미	58,561		
-기본급 34,670원*10명*126일	43,685		
-주휴수당 34,670원*10명*26주	9,015		
-연차수당 34,670원*10명*6월	2,081		
-교통보조비 3,000원*10명*126일	3,780		
201 일반운영비	91,524	97,314	△5,790
01 사무관리비	89,484	88,434	1,050
○지적공부 민원발급 신청서 4,000원*52권*4종*9회	7,488		
○검인계약서 표지등 12,000원*12권*3종*8회	3,456		
○민원실 근무자 근무복 구입 250,000원*63명*2회	31,500		
○지적대민행정서비스용 소모품 구입	47,040		
-민원발급용 전산소모품 구입 360,000원*16대*4회	23,040		
-민원발급용 용지 구입 25,000원*300박스	7,500		
-통합민원발급기 소모품 구입 200,000원*4대*7회	5,600		
-무인민원발급기 용지 구입 50,000원*50박스	2,500		
-팩스 소모품 구입 200,000원*3대*6회	3,600		
-시민사랑방 프린터기용품 구입 400,000원*12회	4,800		
02 공공운영비	2,040	8,880	△6,840
○통합민원 발급기 유지보수비 85,000원*2대*12월	2,040		
204 직무수행경비	18,600	19,800	△1,200
03 특정업무경비	18,600	19,800	△1,200
○대민활동비 50,000원*31명*12월	18,600		
206 재료비	3,600	3,600	0
01 재료비	3,600	3,600	0
○민원실 환경정비용품 구입 300,000원*12월	3,600		
효율적 토지이용 관리	236,905	230,634	6,271

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 효율적 토지행정 체계 구축
단위: 효율적 토지이용 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
개별공시지가조사 및 개발부담금 관리	236,905	230,634	6,271
101 인건비	23,425	22,568	857
04 기간제근로자등보수	23,425	22,568	857
○개별공시지가보조 인부임	23,425		
－기본급 34,670원*4명*126일	17,474		
－주휴수당 34,670원*4명*26주	3,606		
－연차수당 34,670원*4명*6월	833		
－교통보조비 3,000원*4명*126일	1,512		
201 일반운영비	212,480	206,666	5,814
01 사무관리비	194,230	188,416	5,814
○공시지가 검증수수료(산정,이의신청) 100,000,000원	100,000		
○공시지가관련 조서출력 및 서식유인 2,000,000원*2종*2회	8,000		
○개발비용산정확인 수수료(상반기) 50,000,000원	50,000		
○개발부담금 감정평가수수료(상반기) 30,000,000원	30,000		
○부동산 평가위원 수당 80,000원*12명*5회	4,800		
○개발부담금 체납액 정리위원회 수당 80,000원*3명*1회	240		
○개별공시지가 및 개발부담금 부과에 따른 급식비 7,000원*5명*34일	1,190		
02 공공운영비	18,250	18,250	0
○개별공시지가 발송용 우편료 250원*73,000매	18,250		
203 업무추진비	1,000	1,000	0
03 시책추진업무추진비	1,000	1,000	0
○토지행정(개발부담금 등) 업무추진 1,000,000원	1,000		
도로명 및 건물번호 부여사업	139,453	332,535	△193,082
도로명 및 건물번호 부여사업	88,480	192,605	△104,125
201 일반운영비	31,180	52,245	△21,065
01 사무관리비	30,000	50,000	△20,000
○홍보물 및 안내도 제작	30,000		
－안내도 30,000,000원	30,000		
02 공공운영비	1,180	2,245	△1,065
○영조물배상 공제회비 2,300원*200개	460		
○지역안내판 전기요금 20,000원*3개*12월	720		
401 시설비및부대비	57,300	139,960	△82,660
01 시설비	57,300	139,960	△82,660
○도로명주소 시설물 제작, 설치 38,200원*1,500개	57,300		

실국: 총무국 부서 : 민원지적과
정책: 효율적 토지행정 체계 구축
단위: 도로명 및 건물번호 부여사업 (단위:천원)

실국·부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
새주소 체계 안정적 도입 운영	50,973	139,930	△88,957
101 인건비	11,713	11,285	428
04 기간제근로자등보수	11,713	11,285	428
○도로명 및 건물번호 유지관리 업무보조 인부임	11,713		
-기본급 34,670원*2명*126일	8,737		
-주휴수당 34,670원*2명*26주	1,803		
-연차수당 34,670원*2명*6월	417		
-교통보조비 3,000원*2명*126일	756		
201 일반운영비	18,460	127,285	△108,825
01 사무관리비	9,710	28,285	△18,575
○도로명주소 고지문 및 확인서명부 제작	1,550		
-고지문 제작 90원*10,000매	900		
-고지확인 서명부 제작 65원*10,000매	650		
○도로명 및 건물번호 실사 플로터 소모품비 2,000,000원*3회	6,000		
○도로명주소 위원회 수당 80,000원*9명*3회	2,160		
02 공공운영비	8,750	99,000	△90,250
○도로명주소 고지문 발송용 우편료	8,750		
-등기우편 1,750원*5,000매	8,750		
202 여비	800	1,360	△560
01 국내여비	800	1,360	△560
○도로명주소 부여 및 이의신청 현지조사 여비 800,000원	800		
401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
01 시설비	20,000	0	20,000
○도로명주소 관내도 제작설치 20,000,000원	20,000		
정확한 지적 관리	29,733	403,494	△373,761
토지이동정리 및 지적측량 기준점 관리	29,733	403,494	△373,761
101 인건비	11,713	11,285	428
04 기간제근로자등보수	11,713	11,285	428
○지적민원업무보조	11,713		
-기본급 34,670원*2명*126일	8,737		
-주휴수당 34,670원*2명*26주	1,803		
-연차수당 34,670원*2명*6월	417		
-교통보조비 3,000원*2명*126일	756		
201 일반운영비	9,480	13,684	△4,204
01 사무관리비	8,080	12,284	△4,204
○결의서표지(검인,토지,토지소유권및이동) 12,000원*4권*3종*12회	1,728		

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 효율적 토지행정 체계 구축
단위: 정확한 지적 관리　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적측량 원도철(바인더) 22,000원*200개	4,400		
○지적측량 성과검사에 따른 급식비 7,000원*4명*34일	952		
○찾아가는 지적민원실 운영비 1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
○지적업무공무원 업무배상공제 가입 350,000원*4명	1,400		
202 여비	840	3,660	△2,820
01 국내여비	840	3,660	△2,820
○지적측량성과검사 현장조사 여비 840,000원	840		
403 자치단체등자본이전	7,700	6,400	1,300
02 공기관등에대한대행사업비	7,700	6,400	1,300
○지적측량 기준점 재설치 및 보수 90,000원*30점	2,700		
○지적측량기준점(삼각점) 설치 복원비 5,000,000원	5,000		
주민 행정 편의 도모	230,230	243,711	△13,481
	국 13,500		
	시 216,730		
고객만족 증진을 위한 혁신적 민원행정서비스 추진	230,230	243,711	△13,481
	국 13,500		
대민봉사행정추진	216,730	228,911	△12,181
101 인건비	23,425	33,853	△10,428
04 기간제근로자등보수	23,425	33,853	△10,428
○제증명발급보조 기간제 근로자 인부임	23,425		
-기본급 34,670원*4명*126일	17,474		
-주휴수당 34,670원*4명*26주	3,606		
-연차수당 34,670원*4명*6월	833		
-교통보조비 3,000원*4명*126일	1,512		
201 일반운영비	140,317	153,058	△12,741
01 사무관리비	113,384	128,068	△14,684
○민원시책추진 사무관리비	101,116		
-민원발급 신청서 4,000원*150종*7종	4,200		
-주민등록증 발급대금 2,830원*1,600매*12월	54,336		
-민원발급용지 구입(가족등록,인감,등초본) 45,000원*500박스	22,500		
-주민등록 및 민원시책 홍보 현수막 80,000원*12개*8회	7,680		
-민원실 관리용품 200,000원*12월	2,400		
-인증기 소모품 구입 100,000원*5대*10회	5,000		
-전산 소모품 구입(여권, 인감, 등초본, 가족등록) 5,000,000원	5,000		

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 증진을 위한 혁신적 민원행정서비스 추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○대민봉사행정추진 특근자 급식비 7,000원*9명*36일	2,268		
○고객만족 친절교육(연중) 10,000,000원	10,000		
02 공공운영비	26,933	24,990	1,943
○민원행정시책관련 공공운영비	26,933		
-주민등록 및 인감담당공무원 업무배상공제 가입 330,000원*49명	16,170		
-여권담당 공무원 업무배상공제 가입 245,000원*3명	735		
-가족관계공무원 업무배상공제 가입 245,000원*4명	980		
-주민등록증 진위확인시스템 유지보수비 18,000원*28대*12월	6,048		
-시설장비유지비(민원용복사기 및 전산장비) 200,000원*15대	3,000		
203 업무추진비	19,000	19,000	0
03 시책추진업무추진비	19,000	19,000	0
○대민봉사행정추진(Ⅰ) 10,000,000원	10,000		
○대민봉사행정추진(Ⅱ) 7,000,000원	7,000		
○대민봉사시책추진 2,000,000원	2,000		
207 연구개발비	20,000	20,000	0
01 연구용역비	20,000	20,000	0
○친절서비스를 위한 내부평가 용역	20,000		
-마스터코칭 시스템(전화친절도) 10,000,000원	10,000		
-행정서비스 고객만족도 설문조사 10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	13,988	3,000	10,988
01 자산및물품취득비	13,988	3,000	10,988
○민원실 집기비품 구입 3,000,000원	3,000		
○증진위확인시스템 주민증 감별기 950,000원*8개	7,600		
○전자이미지 서명입력기 터치패드 484,000원*7개	3,388		
신속한 여권발급 서비스 제공	13,500	14,800	△1,300
	국 13,500		
201 일반운영비	10,000	11,300	△1,300
	국 10,000		
01 사무관리비	7,000	8,300	△1,300
○여권업무 추진 사무관리비	7,000		
-여권업무관련 신청서 3,000원*200권	600		
	국 600		
-여권업무담당자 급식비 1,000,000원	1,000		
	국 1,000		

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 주민 행정 편의 도모
단위: 고객만족 증진을 위한 혁신적 민원행정서비스 추진　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
－여권보호비닐 제작비용 750원 * 6,000매	4,500		
	국 4,500		
－여권등기우편봉투 구입 350원*2,000매	700		
	국 700		
－전산 소모품 구입 200,000원*1회	200		
	국 200		
02 공공운영비	3,000	3,000	0
○여권기간만료 예고 통보 300원*10,000건	3,000		
	국 3,000		
202 여비	3,500	3,500	0
	국 3,500		
01 국내여비	3,500	3,500	0
○여권담당자 여비 3,500,000원	3,500		
	국 3,500		
행정운영경비(민원지적과)	150,355	127,154	23,201
인력운영비	48,175	15,434	32,741
무기계약근로자 보수	48,175	15,434	32,741
101 인건비	48,175	15,434	32,741
03 무기계약근로자보수	48,175	15,434	32,741
○무기계약근로자 인부임(여권, 실거래, 가족등록)	48,175		
－기본급 34,670원*252일*3명	26,211		
－상여금 26,211,000원*1/3	8,737		
－시간외수당 6,510원*15시간*12월*3명	3,516		
－주휴수당 34,670원*52주*3명	5,409		
－연차유급휴가수당 34,670원*19일*3명	1,977		
－휴일수당 34,670원*3명	105		
－교통보조비 45,000원*12월*3명	1,620		
－명절휴가비 100,000원*2회*3명	600		
기본경비	102,180	111,720	△9,540
사무관리비	37,200	40,800	△3,600
201 일반운영비	37,200	40,800	△3,600
01 사무관리비	37,200	40,800	△3,600
○일반수용비 24,180,000원	24,180		
○급량비 13,020,000원	13,020		
국내여비	59,520	65,280	△5,760
202 여비	59,520	65,280	△5,760
01 국내여비	59,520	65,280	△5,760
○업무추진기본여비(31명) 160,000원*31명*12월	59,520		
업무추진비	4,260	4,440	△180

실국: 총무국　　부서 : 민원지적과
정책: 행정운영경비(민원지적과)
단위: 기본경비　　(단위:천원)

실국・부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	4,260	4,440	△180
04 부서운영업무추진비	4,260	4,440	△180
○부서운영업무추진비 355,000원*12월	4,260		
직무수행경비	1,200	1,200	0
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○직책급업무추진비 100,000원*1명*12월	1,200		