세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 기획예산실

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시 행정의 종합 기획 및 조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기획예산실	35,843,306	41,331,499	△5,488,193
시정의 종합기획 조정	3,038,461	2,635,995	402,466
시 행정의 종합 기획 및 조정	519,078	256,585	262,493
창의적인 시정 기획 조정	137,520	144,500	△6,980
201 일반운영비	137,520	108,500	29,020
01 사무관리비	121,520	108,500	13,020
○ 2023년 읍면동 시정설명회 자료 제작 6,000원*3,000부	18,000		
○ 2023년 읍면동 시정설명회 PPT제작 6,000,000원*1회	6,000		
○ 시정 현황판 정비(시장실,부시장실) 3,000,000원*2개소	6,000		
○ 자치광장 구입 5,000원*80부*12월	4,800		
○ 자치의정 구입 5,000원*50부*6월	1,500		
○ 2024년 업무노트 제작 10,000원*5,000부	50,000		
○ 시정주요업무 추진 특근자 급식비 8,000원*5명*180일	7,200		
○ 시정 성과와 비전 PPT 제작 5,000,000원*1회	5,000		
○ 시정 성과와 비전 책자 제작 10,000,000원*1회	10,000		
○ 정읍시 CI(상징물,캐릭터) 특허 재등록 310,000원*42종	13,020		
02 공공운영비	16,000	0	16,000
○ 본청 전광판 유지관리 16,000,000원	16,000		
주요시책 및 현안사업 개발	69,458	63,458	6,000
201 일반운영비	34,940	35,340	△400
01 사무관리비	34,940	31,340	3,600
○ 정읍시 메모지 제작 1,000,000원*2세트	2,000		
○ 시민참여 정책제안 페스티벌 사례책자 발간 30,000원*100부	3,000		
○ 주요업무 보고서 제작 20,000원*200부	4,000		
○ 2024 주요시책 보고서 제작 20,000원*100부	2,000		
○ 주요현안사업 추진현황 보고서 제작 15,000원*100부*4회	6,000		
○ 기획팀 컬러프린터(복사기) 운영 820,000원*12월	9,840		
○ 달라지는 신규시책 및 제도 안내책자 발간 30,000원*150부	4,500		
○ 시민참여 정책제안 페스티벌 토론회 운영 3,600,000원	3,600		
202 여비	8,118	8,118	0

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시 행정의 종합 기획 및 조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 국내여비	8,118	8,118	0
○ 정책개발 및 시책추진 8,118,000원	8,118		
203 업무추진비	10,000	10,000	0
03 시책추진업무추진비	10,000	10,000	0
○ 시정 기획 조정 및 주요시책 업무추진 10,000,000원	10,000		
301 일반보전금	8,200	5,000	3,200
14 기타보상금	8,200	5,000	3,200
○ 시민참여 정책제안 페스티벌 우수제안 시상(시민)	8,200		
- 특별주제(최우수) 1,000,000원*1명*2회	2,000		
- 일반주제(최우수) 1,000,000원*1명*2회	2,000		
- 일반주제(우수) 600,000원*2명*2회	2,400		
- 일반주제(장려) 300,000원*3명*2회	1,800		
303 포상금	8,200	5,000	3,200
01 포상금	8,200	5,000	3,200
○ 시민참여 정책제안 페스티벌 우수제안 포상(공무원)	8,200		
- 특별주제(최우수) 1,000,000원*1명*2회	2,000		
- 일반주제(최우수) 1,000,000원*1명*2회	2,000		
- 일반주제(우수) 600,000원*2명*2회	2,400		
- 일반주제(장려) 300,000원*3명*2회	1,800		
정부혁신업무추진	47,050	48,627	△1,577
201 일반운영비	36,100	36,100	0
01 사무관리비	36,100	36,100	0
○ 공약 관련 책자 제작 20,000원*90부*2회	3,600		
○ 정부혁신 공약 주민배심원제 운영 20,000,000원*1식	20,000		
○ 정부혁신(적극행정) 사례집 발간 및 포스터 등 제작 5,000,000원*2회	10,000		
○ 정부혁신(적극행정) 전문가 초청 특강 2,500,000원*1회	2,500		
202 여비	5,000	6,577	△1,577
01 국내여비	5,000	6,577	△1,577
○ 정부혁신 업무 추진 5,000,000원	5,000		
303 포상금	5,950	5,950	0
01 포상금	5,950	5,950	0
○ 정부혁신(협업) 우수공무원 포상 1,700,000원*1회	1,700		
○ 적극행정 우수공무원 포상	4,250		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 시 행정의 종합 기획 및 조정

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
— 대통령 표창 1,000,000원*1명	1,000		
— 국무총리 표창 750,000원*1명	750		
— 장관 표창 500,000원*1명	500		
— 시장 표창 200,000원*10명	2,000		
고향사랑기부제 업무 추진	265,050	0	265,050
201 일반운영비	249,106	0	249,106
01 사무관리비	249,106	0	249,106
○ 답례품 선정위원회 운영 수당 80,000원*6명*5회	2,400		
○ 고향사랑기부제 답례품비 210,000,000원	210,000		
○ 고향사랑기금운용심의위원회 운영 수당 80,000원*5명*5회	2,000		
○ 고향사랑기부제 홍보	22,000		
— 홍보물 제작 1,000,000원*2회	2,000		
— 대중매체 등 홍보 10,000,000원*2회	20,000		
○ 고향사랑기부제 운영비 110,600원*10회	1,106		
○ 고향사랑기부제 답례품 포장재 제작비 10,000,000원	10,000		
○ 고향사랑기부제 업무추진 특근자 급식 8,000원*2명*100일	1,600		
202 여비	3,600	0	3,600
01 국내여비	3,600	0	3,600
○ 고향사랑기부제 업무추진 여비 20,000원*2명*90일	3,600		
301 일반보전금	2,000	0	2,000
14 기타보상금	2,000	0	2,000
○ 고향사랑기부제 아이디어 공모(시민) 시상금 1,000,000원*2회	2,000		
303 포상금	2,000	0	2,000
01 포상금	2,000	0	2,000
○ 고향사랑기부제 아이디어 공모(공무원) 시상금 1,000,000원*2회	2,000		
308 자치단체등이전	8,344	0	8,344
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	8,344	0	8,344
○ 고향사랑기부제 종합정보시스템 유지관리 8,344,000원	8,344		
국내,외 교류	368,380	204,380	164,000
국내교류 협력 증진	29,600	49,600	△20,000
201 일반운영비	10,000	12,000	△2,000
01 사무관리비	10,000	12,000	△2,000
○ 국내교류 행사용품 구입 250,000원*10개도시*2회	5,000		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 국내,외 교류

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국내교류 홍보 기념품 구입 25,000원*200개	5,000		
202 여비	9,600	9,600	0
01 국내여비	9,600	9,600	0
○ 국내교류 업무추진 120,000원*5명*10회	6,000		
○ 국내 자매우호도시 간 교환근무 및 벤치마킹 150,000원*4명*6일	3,600		
301 일반보전금	10,000	28,000	△18,000
09 외빈초청여비	10,000	28,000	△18,000
○ 국내 도시간 교류 추진 200,000원*5명*10개도시	10,000		
국제교류 활성화	338,780	154,780	184,000
201 일반운영비	19,980	15,980	4,000
01 사무관리비	12,480	8,480	4,000
○ 공무원 해외연수 보고서 책자 제작 40,000원*100부	4,000		
○ 국제화추진위원회 회의 참석수당 80,000원*13명*2회	2,080		
○ 국제교류 행사용품 구입 500,000원*2회	1,000		
○ 국제교류 시정홍보 기념품 구입 및 제작 500,000원*10회	5,000		
○ 공무국외출장 심사위원 수당 80,000원*5회*1명	400		
02 공공운영비	7,500	7,500	0
○ 국제화지원 기능분담금 7,500,000원	7,500		
202 여비	243,800	43,800	200,000
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 국제교류 업무추진 150,000원*4명*3회	1,800		
03 국외업무여비	42,000	42,000	0
○ 국외출장(국제교류 등) 업무추진 3,000,000원*10명	30,000		
○ 자매도시 중국 서주시 방문단 인솔 2,000,000원*6명*1회	12,000		
04 국제화여비	200,000	0	200,000
○ 공무원 해외배낭연수 및 역량강화연수 2,500,000원*80명	200,000		
301 일반보전금	75,000	95,000	△20,000
08 민간인국외여비	60,000	80,000	△20,000
○ 국외출장(국제교류 등) 업무추진 2,000,000원*10명	20,000		
○ 국외 자매도시 행사방문 2,000,000원*10명*2회	40,000		
09 외빈초청여비	15,000	15,000	0

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 국내,외 교류

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국외 도시간 교류추진 500,000원*10명*3회	15,000		
건전하고 효율적인 재정운영 도모	425,815	456,260	△30,445
예산편성 운용	257,625	286,430	△28,805
201 일반운영비	96,961	97,001	△40
01 사무관리비	88,211	85,251	2,960
○ 본예산, 수정예산(안) 유인 75,000원*140부	10,500		
○ 본예산서 유인 75,000원*150부	11,250		
○ 추경예산, 수정예산(안) 유인 40,000원*85부*3회	10,200		
○ 추경예산서 유인 40,000원*100부*3회	12,000		
○ 2024년 예산편성 운영기준 유인 22,000원*200부	4,400		
○ 예산편성에 따른 근무자 급식비 8,000원*6명*185일	8,880		
○ 예산안 주요사업조서 유인(본예산 및 추경) 35,000원*50부*3회	5,250		
○ 기금 운용계획(안) 유인 20,000원*50부	1,000		
○ 기금 운용변경계획(안) 유인 7,000원*40부*2회	560		
○ 기금성과분석 보고서 유인 15,000원*35부	525		
○ 중기지방재정계획(안) 유인 20,000원*50부	1,000		
○ 중기지방재정계획서 유인 20,000원*50부	1,000		
○ 지방재정공시 유인(예산,결산) 15,000원*50부*2회	1,500		
○ 지방재정계획 심의위원회 회의 참석수당 80,000원*12명*4회	3,840		
○ 용역사업심의위원회 회의 참석수당 80,000원*8명*4회	2,560		
○ 성과계획서 유인 40,000원*70부	2,800		
○ 성인지예산서 유인 20,000원*50부	1,000		
○ 예산팀 컬러프린터 운영 400,000원*12개월	4,800		
○ 예산자료실 컬러복사기 운영 420,000원*12개월	5,040		
○ 관용차량 고속도로 통행료 106,000원	106		
02 공공운영비	8,750	11,750	△3,000
○ 관용차량 보험료 850,000원	850		
○ 관용차량 정기점검 검사수수료 100,000원	100		
○ 관용차량 자동차세 350,000원	350		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 건전하고 효율적인 재정운영 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 관용차량 유지비 7,450,000원	7,450		
202 여비	6,200	6,200	0
01 국내여비	6,200	6,200	0
○ 예산업무추진(예산관련 교육,합동사무,연찬회 참석) 3,000,000원	3,000		
○ 특별교부세 및 현안사업비 확보추진 3,200,000원	3,200		
203 업무추진비	25,000	25,000	0
03 시책추진업무추진비	25,000	25,000	0
○ 현안사업 및 당면업무 추진 25,000,000원	25,000		
308 자치단체등이전	65,047	32,636	32,411
11 공기관등에대한경상적위탁사업비	65,047	32,636	32,411
○ 지방재정 정보화 운영 분담금 65,047,000원	65,047		
403 자치단체등자본이전	64,417	125,593	△61,176
02 공기관등에대한자본적위탁사업비	64,417	125,593	△61,176
○ 차세대 지방재정관리시스템 구축 분담금 64,417,000원	64,417		
주민참여예산제 운영	21,540	22,180	△640
201 일반운영비	21,540	22,180	△640
01 사무관리비	21,540	22,180	△640
○ 주민참여예산 시민위원회 참석수당 80,000원*37명*2회	5,920		
○ 주민참여예산 소위원회 참석수당 80,000원*13명*3개	3,120		
○ 주민참여예산 시민위원회 심의자료 유인 50,000원*50부	2,500		
○ 주민참여 예산학교 교재 유인 12,000원*50부	600		
○ 주민참여예산제 운영 현수막 등 제작 100,000원*2회	200		
○ 읍면동 지역회의 위원 수당 40,000원*230명	9,200		
지방보조금 관리	36,650	36,650	0
201 일반운영비	36,650	36,650	0
01 사무관리비	23,400	23,400	0
○ 지방보조금 심의위원회 참석수당 80,000원*12명*12회	11,520		
○ 지방보조금 소위원회 참석수당 110,000원*12명*3일*2회	7,920		
○ 지방보조금 심의운영 현수막 50,000원*4회	200		
○ 지방보조금 심의자료 유인(성과평가, 예산편성 등) 36,000원*20부*3회	2,160		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 건전하고 효율적인 재정운영 도모

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 지방보조금 관리기준 교육책자 유인 8,000원*200부	1,600		
02 공공운영비	13,250	13,250	0
○ 보조사업 통합관리시스템 유지보수비 3,312,500원*4분기	13,250		
공통관리 예산 운용	110,000	111,000	△1,000
201 일반운영비	50,000	50,000	0
01 사무관리비	50,000	50,000	0
○ 공통관리 사무관리비 50,000,000원	50,000		
202 여비	2,000	2,000	0
01 국내여비	2,000	2,000	0
○ 공통관리 국내여비 2,000,000원	2,000		
203 업무추진비	8,000	9,000	△1,000
03 시책추진업무추진비	8,000	9,000	△1,000
○ 공통관리 시책업무추진비 8,000,000원	8,000		
405 자산취득비	50,000	50,000	0
01 자산및물품취득비	50,000	50,000	0
○ 공통관리 자산취득비 50,000,000원	50,000		
미래전략 정책개발	92,100	88,100	4,000
공모사업 공통관리 운용	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
○각종 공모사업(중앙,도)에 대한 타당성 조사 및 컨설팅 수수료 10,000,000원*2회	20,000		
전략적 국가예산 확보	68,500	64,500	4,000
201 일반운영비	31,500	31,500	0
01 사무관리비	31,500	31,500	0
○ 국도비 확보대상 주요현안 사업책자 유인 30,000원*90부*5회	13,500		
○ 미래전략자문단 간담자료 작성 10,000원*2회*30부	600		
○ 미래전략(국가예산확보 등) 자문료 500,000원*2회*10명	10,000		
○ 미래전략자문위원 회의참석수당 110,000원*2회*20명	4,400		
○ 국가예산 및 공모사업 효율적 확보 전문가 초청 특강 500,000원*2회	1,000		
○ 사무용품(프린터 토너 등) 250,000원*4종*2회	2,000		
202 여비	22,000	18,000	4,000
01 국내여비	22,000	18,000	4,000
○ 국가예산확보추진 여비 20,000원*2명*5일*25회	5,000		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 미래전략 정책개발

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 타 자치단체 벤치마킹 여비 250,000원*4명*10개팀	10,000		
○ 과소 국가예산확보 추진여비 20,000원*10명*35회	7,000		
203 업무추진비	15,000	15,000	0
03 시책추진업무추진비	15,000	15,000	0
○ 국가예산 확보추진 15,000,000원	15,000		
세종사무소 운영	3,600	3,600	0
201 일반운영비	3,600	3,600	0
02 공공운영비	3,600	3,600	0
○ 세종사무소 사무실(근무자 숙소)공공요금 300,000원*12회	3,600		
지역자원 홍보 역량 강화	1,510,234	1,518,216	△7,982
정읍소식 21 발행	288,780	151,380	137,400
201 일반운영비	286,380	151,380	135,000
01 사무관리비	199,980	151,380	48,600
○ 정읍소식21 발행(책자형 52면) 900원*45,000부*4회	162,000		
○ 정읍소식21 봉투 제작 및 DM 발송 용역 170원*45,000부*4회	30,600		
○ 정읍소식21 제작에 따른 특근 급식비 8,000원*6명*60일	2,880		
○ 정읍소식21 제작 원고료 100,000원*3명*4회	1,200		
○ 정읍소식21 제작 투고료 50,000원*3명*4회	600		
○ 정읍소식21 편집용 복사용지 등 사무용품비 675,000원*4회	2,700		
02 공공운영비	86,400	0	86,400
○ 정읍소식21 발송용 우편요금 800원*45,000부*4회*0.6(감면율)	86,400		
301 일반보전금	2,400	0	2,400
14 기타보상금	2,400	0	2,400
○ 정읍소식21 시민 참여 보상금 30,000원*20명*4회	2,400		
홍보매체를 활용 시정 홍보	992,000	992,000	0
201 일반운영비	992,000	992,000	0
01 사무관리비	992,000	992,000	0
○ 지면매체 활용 시정 및 지역자원 홍보 420,000,000원	420,000		
○ 지역방송 활용 시정 및 지역자원 홍보 200,000,000원	200,000		
○ 기타 잡지 및 인터넷 매체 활용 홍보 98,000,000원	98,000		
○ 전국 중앙방송 활용 정읍자원 홍보 강화 200,000,000원	200,000		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 지역자원 홍보 역량 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 방송사 연계 정읍재조명 프로그램 제작 방영 50,000,000원	50,000		
○ 지역언론을 통한 현안사업 소통강화 24,000,000원	24,000		
지역자원 홍보기반 조성	229,454	374,836	△145,382
201 일반운영비	191,754	309,136	△117,382
01 사무관리비	170,454	204,436	△33,982
○ 신문구독료 (중앙지) 15,000원*50부*12월	9,000		
○ 신문구독료 (지방지) 13,000원*75부*12월	11,700		
○ 신문구독료 (지역지) 5,000원*20부*12월	1,200		
○ 정기간행물 구독료 15,000원*10부*12월	1,800		
○ 신문스크랩 프로그램 사용료	22,414		
- 도내 일간지(비신탁) 19,800원*12월*11개	2,614		
- 도내 일간지(신탁) 165,000원*12월*4개	7,920		
- 중앙 일간지(신탁) 165,000원*12월*6개	11,880		
○ 사진촬영장비 수리 450,000원*4회*3종	5,400		
○ 시정홍보 기록보존 450,000원*12월	5,400		
○ 시정홍보 보관용 앨범제작 90,000원*12월	1,080		
○ 신문스크랩에 따른 특근자 급식비 8,000원*6명*5일*8월	1,920		
○ 시정홍보 액자(대형사진 등) 제작 4,500,000원	4,500		
○ 복사기 임차료 200,000원*12월	2,400		
○ 복사용지 등 사무용품비 270,000원*12월	3,240		
○ 영상 편집용 프로그램 사용료 2,800,000원	2,800		
○ 통신사 저작권 사용 및 수신료계약 1,200,000원*12월*4개사	57,600		
○ 지역자원 홍보물품 제작 5,000,000원*4종	20,000		
○ 정읍시 유튜브 운영 및 영상 제작 20,000,000원	20,000		
02 공공운영비	21,300	104,700	△83,400
○ 홍보실 및 브리핑룸 통신요금 50,000원*12월	600		
○ 홍보차량 유지관리 4,500,000원*1대	4,500		
○ 영상촬영 헬리캠 보험료 1,200,000원*1대	1,200		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 지역자원 홍보 역량 강화

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 시정홍보자료 DB관리 서버 유지관리 15,000,000원	15,000		
202 여비	11,700	11,700	0
01 국내여비	11,700	11,700	0
○ 시정홍보 업무추진 20,000원*6명*60일	7,200		
○ 홍보기법 개발 연찬회 참석 125,000원*6명*3일*2회	4,500		
203 업무추진비	13,000	18,000	△5,000
03 시책추진업무추진비	13,000	18,000	△5,000
○ 시정홍보 주요시책 추진 13,000,000원	13,000		
301 일반보전금	13,000	11,000	2,000
11 행사실비지원금	13,000	11,000	2,000
○ 시 홍보대사 운영 5,000,000원	5,000		
○ 지역 역사문화 자원 체험 프로그램 운영 8,000,000원	8,000		
자치법무 및 의정활동 지원	122,854	112,454	10,400
시 의정 활동 협력	10,730	15,230	△4,500
201 일반운영비	8,000	7,500	500
01 사무관리비	8,000	7,500	500
○ 의회 업무보고, 행정사무감사 자료 유인 16,000원*100부*5회	8,000		
202 여비	2,730	2,730	0
01 국내여비	2,730	2,730	0
○ 의회협력 강화 활동 여비 130,000원*3명*7회	2,730		
자치법규 업무추진	6,660	6,660	0
201 일반운영비	5,040	5,040	0
01 사무관리비	5,040	5,040	0
○ 자치법규 실무편람 발간 15,000원*150부	2,250		
○ 조례안 자료 유인 15,000원*30부*3회	1,350		
○ 자치법규 업무추진 특근자 급식 8,000원*3명*5일*12월	1,440		
202 여비	1,620	1,620	0
01 국내여비	1,620	1,620	0
○ 자치법규 업무 추진 20,000원*3명*12일	720		
○ 법률 서비스 증진 교육(중앙, 도) 100,000원*3명*3회	900		
소송업무 지원	105,464	90,564	14,900
201 일반운영비	97,404	87,504	9,900
01 사무관리비	95,052	85,152	9,900
○ 고문변호사 수당 300,000원*5명*12회	18,000		

부서: 기획예산실
정책: 시정의 종합기획 조정
단위: 자치법무 및 의정활동 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 소송대리인 선임료 3,300,000원*23건	75,900		
○ 소송수행자 자료정비 특근 급식비 8,000원*3명*4일*12월	1,152		
02 공공운영비	2,352	2,352	0
○ 소 제기 인지대 250,000원*6회	1,500		
○ 소 제기 송달료 및 우편요금 21,300원*20건*2회	852		
202 여비	3,060	3,060	0
01 국내여비	3,060	3,060	0
○ 소송업무 추진 20,000원*3명*3일*12월	2,160		
○ 소송세미나 및 교육 참석(중앙, 도) 150,000원*3명*2회	900		
303 포상금	5,000	0	5,000
01 포상금	5,000	0	5,000
○ 소송수행자 승소 포상금 지급 500,000원*10명	5,000		
행정운영경비	127,217	124,917	2,300
기본경비	127,217	124,917	2,300
기본경비	127,217	124,917	2,300
201 일반운영비	37,177	37,177	0
01 사무관리비	24,761	24,761	0
○ 기본업무추진 사무관리비 19,761,000원	19,761		
○ 부속실 기본사무관리비 5,000,000원	5,000		
02 공공운영비	12,416	12,416	0
○ 우편요금 2,942,000원	2,942		
○ 관용차량 보험료 550,000원	550		
○ 관용차량 자동차세 550,000원	550		
○ 관용차량 유지비 8,374,000원	8,374		
202 여비	15,766	15,766	0
01 국내여비	15,766	15,766	0
○ 기본업무 추진여비 15,766,000원	15,766		
203 업무추진비	70,774	70,774	0
01 기관운영업무추진비	65,974	65,974	0
○ 부시장 65,974,000원	65,974		
04 부서운영업무추진비	4,800	4,800	0
○ 부서운영업무추진비(30명 이하) 400,000원*12월	4,800		
204 직무수행경비	1,200	1,200	0
01 직책급업무수행경비	1,200	1,200	0
○ 직책급 업무수행경비 100,000원*12월	1,200		
405 자산취득비	2,300	0	2,300

부서: 기획예산실
정책: 행정운영경비
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 자산및물품취득비	2,300	0	2,300
○ 컵 살균건조기 구입 300,000원*1개	300		
○ 사무실 집기 구입(책상,서랍장,의자 등) 2,000,000원	2,000		
재정관리 (예비비)	32,677,628	38,570,587	△5,892,959
재정관리 (예비비)	32,677,628	38,570,587	△5,892,959
재정관리 (예비비)	32,677,628	38,570,587	△5,892,959
801 예비비	32,677,628	38,570,587	△5,892,959
01 일반예비비	6,892,057	6,085,664	806,393
○ 일반예비비 6,892,057,000원	6,892,057		
02 재해・재난목적예비비	19,900,320	30,000,000	△10,099,680
○ 재해재난목적예비비 19,900,320,000원	19,900,320		
03 내부유보금	5,885,251	2,484,923	3,400,328
○ 의회삭감분 5,885,251,000원	5,885,251		