세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
총무과	1,918,211	4,625,307	△2,707,096
북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비	813,606	813,187	419
주민지원 행정운영	813,606	813,187	419
종합행정운영	347,942	328,593	19,349
201 일반운영비	57,912	57,393	519
01 사무관리비	55,412	54,893	519
○ 일반수용비	16,011		
・ 조달청 나라장터 이용수수료 10,000원*100건*90%<절감>	900		
・ 읍사무소 조경 전정 및 유지관리 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
・ 물탱크 청소 수수료 500,000원*2개*2회*90%<절감>	1,800		
・ 화장실용 롤화장지 50,000원*40상자*90%<절감>	1,800		
・ 자동심장충격기(AED) 전기충격패드 220,000원*2개*90%<절감>	396		
・ 청사 냉난방기 분해 세척 90,000원*40대*90%<절감>	3,240		
・ 태극기 게양 및 철거 용역 450,000원*5회*90%<절감>	2,025		
・ 각종 행사 홍보 현수막(신규) 50,000원*30개*90%<절감>	1,350		
○ 급량비	3,111		
・ 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*18명*2일*12월*90%<절감>	3,111		
○ 임차료	7,560		
・ 이장 산업시찰 차량	2,160		
・ 각종 행사수행 차량 600,000원*2대*5회*90%<절감>	5,400		
○ 관리용역비	28,730		
・ 원터치공간정보열람시스템 유지보수 10,640,000원*10%<절감>	1,064		
・ 출입관리 시스템 사용료 125,000원*12월*90%<절감>	1,350		
・ 무인경비 시스템 300,000원*2개*12월*90%<절감>	6,480		
・ 읍청사 승강기 안전 점검 수수료 220,000원*12월*90%<절감>	2,376		
・ 전기안전수수료 200,000원*2개소*12월*90%<절감>	4,320		
・ 소방 안전 점검 수수료 5,000,000원*90%<절감>	4,500		
・ 청사 냉난방 GHP 유지관리 1,200,000원*8대*90%<절감>	8,640		
02 공공운영비	2,500	2,500	0
○ 공공요금 및 제세	2,500		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 송달우편료	2,000		
・ 공공시설 카드수수료	500		
202 여비	6,800	7,650	△850
01 국내여비	6,800	7,650	△850
○ 체납세 징수 4,500,000원*80%<절감>	3,600		
○ 관외업무추진 4,000,000원*80%<절감>	3,200		
301 일반보전금	268,230	263,550	4,680
07 통장・이장・반장활동보상금	238,410	233,730	4,680
○ 이장활동비 300,000원*47명*12월	169,200		
○ 이장상여금 300,000원*47명*2회	28,200		
○ 이장회의 참석수당 20,000원*47명*2회*12월	22,560		
○ 반장활동비 50,000원*369명	18,450		
11 행사실비지원금	17,820	17,820	0
○ 체육행사 참석자 실비지원 3,600,000원*90%<절감>	3,240		
○ 각종행사 참석자 실비지원 8,100,000원*90%<절감>	7,290		
○ 이장 산업시찰 보상금 8,100,000원*90%<절감>	7,290		
14 기타보상금	12,000	12,000	0
○ 독락당 문화해설 수당 1,000,000원*12월	12,000		
401 시설비및부대비	15,000	0	15,000
01 시설비	15,000	0	15,000
○ 직원 휴게실 설계용역	15,000		
시설 및 장비관리 운영	41,848	41,848	0
201 일반운영비	41,848	41,848	0
02 공공운영비	41,848	41,848	0
○ 연료비	21,600		
・ 생활체육공원	1,600		
・ 읍청사 도시가스	20,000		
○ 시설장비유지비	12,248		
・ 읍청사 1,118원*3,603㎡	4,029		
・ 창고 584원*347㎡	203		
・ 주차타워 1,118원*2,697㎡	3,016		
・ 청사 냉난방기	5,000		
○ 차량선박비	8,000		
・ 승용차 2대 4,000,000원*2대	8,000		
쾌적한 생활환경 조성	61,604	100,593	△38,989
101 인건비	41,524	40,513	1,011
04 기간제근로자등보수	41,524	40,513	1,011
○ 청사 환경정비 78,880원*2명*150일	23,664		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 행락철 문화재 지킴이 78,880원*3명*30일	7,100		
○ 사적지 제초 78,880원*10명*8일	6,311		
○ 4대 보험료	4,449		
206 재료비	10,080	10,080	0
01 재료비	10,080	10,080	0
○ 아름다운 마을 가꾸기 재료 구입 11,200,000원*90%<절감>	10,080		
401 시설비및부대비	10,000	50,000	△40,000
01 시설비	10,000	50,000	△40,000
○ 마을정원 조성	10,000		
청소 및 환경행정	78,417	72,121	6,296
101 인건비	15,903	15,517	386
04 기간제근로자등보수	15,903	15,517	386
○ 여름행락철 쓰레기 수거 78,880원*6명*10일	4,733		
○ 환경정비 78,880원*10명*12일	9,466		
○ 4대 보험료 14,199,000원*12%	1,704		
201 일반운영비	59,714	54,804	4,910
01 사무관리비	9,464	4,464	5,000
○ 일반수용비	8,600		
・ 방치폐기물 처리	5,000		
・ 쓰레기 불법투기 금지 현수막 제작 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
・ 환경미화원 작업용품 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
○ 급량비	864		
・ 쓰레기 불법투기 야간점검	864		
02 공공운영비	50,250	50,340	△90
○ 공공요금 및 제세	3,750		
・ 청소차 정기검사 수수료 50,000원*1회*3대	150		
・ 청소차 보험료 1,000,000원*3대	3,000		
・ 환경미화원 대기실 인터넷 및 티비 수신료 50,000원*12월	600		
○ 시설장비유지비	1,500		
・ 스마트경고판 수리 300,000원*5회	1,500		
○ 차량선박비	45,000		
・ 청소차 차량선박비 15,000,000원*3대	45,000		
202 여비	1,800	1,800	0
01 국내여비	1,800	1,800	0
○ 환경오염 배출업소 지도점검	1,080		
○ 민원신고 현장점검	720		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
405 자산취득비	1,000	0	1,000
01 자산및물품취득비	1,000	0	1,000
O 환경미화원 대기실 냉장고 구입	1,000		
주민자치센터운영	72,363	56,460	15,903
101 인건비	15,903	0	15,903
04 기간제근로자등보수	15,903	0	15,903
O 주민자치센터 사무원 78,880원*1명*180일	14,199		
O 4대 보험료 14,199,000원*12%	1,704		
201 일반운영비	26,460	26,460	0
01 사무관리비	26,460	26,460	0
O 일반수용비	2,700		
・ 주민자치센터 운영 소모품 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 운영수당	5,400		
・ 주민자치센터 운영위원 수당 20,000원*25명*12월*90%<절감>	5,400		
O 임차료	18,360		
・ 주민자치센터 시설물 사용료 1,700,000원*1개소*12월*90%<절감>	18,360		
301 일반보전금	30,000	30,000	0
14 기타보상금	30,000	30,000	0
O 주민자치센터 프로그램 운영 강사 수당	30,000		
문화. 체육시설 운영	48,286	22,296	25,990
101 인건비	14,138	6,896	7,242
04 기간제근로자등보수	14,138	6,896	7,242
O 안강생활체육공원 제초 78,880원*4명*20일	6,311		
O 4대 보험료(제초) 6,311,000원*12%	758		
O 안강운동장 제초 78,880원*4명*20일	6,311		
O 4대 보험료(제초) 6,311,000원*12%	758		
201 일반운영비	34,148	15,400	18,748
01 사무관리비	20,148	5,400	14,748
O 일반수용비	20,148		
・ 화장실용 방향제(생활체육공원) 600,000원*90%<절감>	540		
・ 전기설비 정기 검사 수수료 800,000원*90%<절감>	720		
・ 안강생활체육공원 소모품 600,000원*90%<절감>	540		
・ 칠평천 공중화장실 관리용품 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
・ 음악분수 수질검사 90,000*8회*90%<절감>	648		

부서: 총무과
정책: 북경주행정복지센터(안강읍) 사업경비
단위: 주민지원 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 음악분수 물탱크 청소 600,000*15회*90%<절감>	8,100		
・ 음악분수 소프트웨어 관리	6,000		
02 공공운영비	14,000	10,000	4,000
O 시설장비유지비	14,000		
・ 안강생활체육공원	5,000		
・ 칠평천 체육시설 및 공중화장실	2,000		
・ 안강종합운동장	4,500		
・ 음악분수	2,500		
현장소통업무 추진	163,146	191,276	△28,130
201 일반운영비	65,000	65,000	0
02 공공운영비	65,000	65,000	0
O 시설장비유지비	65,000		
・ 보안등 유지 관리	60,000		
・ 마을자체방송 앰프 및 통신선 보수	5,000		
202 여비	1,600	1,800	△200
01 국내여비	1,600	1,800	△200
O 직소민원 현장 확인 2,000,000원*80%<절감>	1,600		
206 재료비	1,800	1,800	0
01 재료비	1,800	1,800	0
O 가로수 환경정비 약품 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
301 일반보전금	17,746	14,746	3,000
10 사회복무요원보상금	17,746	14,746	3,000
O 기본급 1,250,000원*1명*12월	15,000		
O 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
401 시설비및부대비	77,000	95,000	△18,000
01 시설비	77,000	95,000	△18,000
O 보안등 설치	27,000		
O 긴급 민원 즉시 처리	40,000		
O 도로 소파 보수	10,000		
행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)	1,104,605	3,812,120	△2,707,515
인력운영비	886,316	3,589,547	△2,703,231
인력운영비	886,316	3,589,547	△2,703,231
101 인건비	886,316	3,585,947	△2,699,631
01 보수	125,323	3,501,729	△3,376,406
O 시간외근무수당 11,319원*13명*45시간*12월	79,460		
O 청소차기사	45,863		
・ 시간외근무수당 11,319원*3명*67시간*12월	27,302		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 휴일근무수당 90,985원*3명*68일	18,561		
03 공무직(무기계약)근로자보수	760,993	84,218	676,775
O 읍사무소,생활체육공원 관리	85,837		
・ 기본급 2,093,810원*2명*12월	50,252		
・ 정근수당 2,093,810원*2명*200%	8,376		
・ 명절휴가비 2,093,810원*2명*120%	5,026		
・ 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
・ 직무수당 140,000원*2명*12월	3,360		
・ 시간외근무수당 21,040원*30시간*12월	7,575		
・ 휴일근무수당 168,350원*1명*2일*12월	4,041		
・ 연가보상비 112,230원*2명*15일	3,367		
・ 가족수당	480		
- 배우자 40,000원*1명*12월	480		
O 환경미화원	675,156		
・ 기본급 3,036,640원*10명*12월	364,397		
・ 위생수당 80,000원*10명*12월	9,600		
・ 명절휴가비 2,049,980원*10명*2회	41,000		
・ 정근수당 3,416,640원*200%*10명	68,333		
・ 토요일 시간외근무수당 31,060원*10명*5시간*52주	80,756		
・ 휴일근무수당 248,483원*10명*20일	49,697		
・ 연차유급휴가수당 165,655원*10명*22일	36,445		
・ 소급급여 364,397,000원*2%	7,288		
・ 가족수당	17,640		
- 배우자 40,000원*10명*12월	4,800		
- 기타가족 20,000원*10명*12월	2,400		
- 첫째자녀 30,000원*10명*12월	3,600		
- 둘째자녀 70,000원*5명*12월	4,200		
- 셋째 이상 자녀 110,000원*2명*12월	2,640		
기본경비	218,289	222,573	△4,284
기본경비	218,289	222,573	△4,284
201 일반운영비	154,113	151,559	2,554
01 사무관리비	62,113	59,559	2,554
O 일반수용비	15,945		
・ 부서운영수용비 400,000원*18명*80%<절감>	5,760		
・ 행정사무감사자료 유인 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
・ 프린터 드럼 및 토너 400,000원*9회*90%<절감>	3,240		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 태극기 및 시기 구입 1,800,000원*90%<절감>	1,620		
・ 읍사무소 신문구독	2,625		
- 중앙지 15,000원*9종*12월*90%<절감>	1,458		
- 지방지 12,000원*9종*12월*90%<절감>	1,167		
O 운영수당	14,520		
・ 일직수당 60,000원*119일	7,140		
・ 재택수당 30,000원*246일	7,380		
O 급량비	12,442		
・ 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*18명*8일*12월*90%<절감>	12,442		
O 임차료	19,206		
・ 전자복사기 임차 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
・ 환경미화원 대기실 정수기 임차 65,000원*12월*90%<절감>	702		
・ 청사내 정수기 임차 65,000원*6대*12월*90%<절감>	4,212		
・ 청사내 공기청정기 임차 60,000원*4대*12월*90%<절감>	2,592		
・ 청사 화장실 비데 임차 30,000원*25대*12월*90%<절감>	8,100		
02 공공운영비	92,000	92,000	0
O 공공요금 및 제세	92,000		
・ 기본공공요금	20,000		
・ 청사 전기사용료 2,500,000원*12월	30,000		
・ 생활체육공원 전기사용료 1,000,000원*12월	12,000		
・ 시가지도로 배수장 전기사용료	5,000		
・ 근계배수펌프장 전기사용료	3,000		
・ 청사 상수도사용료 400,000원*12월	4,800		
・ 안강생활체육공원 상수도사용료 1,000,000원*12월	12,000		
・ TV시청료 10,000원*10대*12월	1,200		
・ 자동차세 250,000원*2대	500		
・ 자동차보험료 1,000,000원*2대	2,000		
・ 환경개선부담금(관용차)	500		
・ 환경개선부담금(건물) 500,000원*2회	1,000		
202 여비	46,332	42,120	4,212
01 국내여비	46,332	42,120	4,212
O 기본업무수행 20,000원*13일*15명*12월*90%<절감>	42,120		

부서: 총무과
정책: 행정운영경비(북경주행정복지센터- 총무과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 청소차기사 출장여비 10,000원*13일*3명*12월*90%<절감>	4,212		
203 업무추진비	17,844	18,094	△250
01 기관운영업무추진비	6,320	7,110	△790
○ 기관운영업무추진비 7,900,000원*80%<절감>	6,320		
02 정원가산업무추진비	2,484	2,484	0
○ 정원가산업무추진비 40,000원*69명*90%<절감>	2,484		
03 시책추진업무추진비	5,800	5,800	0
○ 북경주행정복지센터업무 추진 6,444,000원*90%<절감>	5,800		
04 부서운영업무추진비	3,240	2,700	540
○ 부서운영업무추진비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원복지과	289,877	1,051,439	△761,562
민원복지과 사업경비	102,635	115,575	△12,940
민원복지 행정운영	102,635	115,575	△12,940
민원행정	41,018	42,686	△1,668
201 일반운영비	25,120	26,644	△1,524
01 사무관리비	23,620	25,024	△1,404
○ 일반수용비	18,522		
・ 민원업무용 소모품	4,932		
- 인증기 리본 20,000원*2대*4개*12월*90%<절감>	1,728		
- 주소변경용 라벨용지 20,000원*6대*3개*90%<절감>	324		
- 통합민원신청서 100원*20,000매*90%<절감>	1,800		
- 민원인 봉투 60원*20,000장*90%<절감>	1,080		
・ 무인민원발급기 소모품	3,690		
- 위조방지용 용지	1,080		
- 드럼 및 토너 300,000원*1대*5회*90%<절감>	1,350		
- 편철심 50,000원*1대*8회*90%<절감>	360		
- 무인발급기 안내판 및 수선비 500,000원*2회*90%<절감>	900		
・ 통합민원 발급기 소모품	1,890		
- 드럼 및 토너 300,000원*3대*2회*90%<절감>	1,620		
- 편철심 50,000원*3대*2회*90%<절감>	270		
・ 민원인 전용 사무기기 소모품	2,610		
- 복사용지 25,000원*3박스*12월*90%<절감>	810		
- 드럼 및 토너 300,000원*1대*4회*90%<절감>	1,080		
- 팩스 토너 200,000원*1대*4회*90%<절감>	720		
・ 민원실 화단 유지관리 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
○ 급량비	2,938		
・ 각종 행사 및 비상근무자 8,000원*17명*2일*12월*90%<절감>	2,938		
○ 임차료	2,160		
・ 민원인 전용 복사기 200,000원*1대*12월*90%<절감>	2,160		
02 공공운영비	1,500	1,620	△120
○ 공공요금 및 제세	1,500		

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 민원인 전용 통신료 회선(팩스) 사용료 35,000원*12월	420		
· 카드단말기 사용 수수료 50,000원*12월	600		
· 인터넷 사용료(민원인 전용PC) 40,000원*12월	480		
202 여비	1,152	1,296	△144
01 국내여비	1,152	1,296	△144
O 민원행정팀 업무추진 20,000원*6명*12월*80%<절감>	1,152		
301 일반보전금	14,746	14,746	0
10 사회복무요원보상금	14,746	14,746	0
O 봉급 1,000,000원*1명*12월	12,000		
O 중식비 7,000원*1명*22일*12월	1,848		
O 교통비 3,400원*1명*22일*12월	898		
복지행정	5,541	17,179	△11,638
201 일반운영비	2,237	5,837	△3,600
01 사무관리비	1,037	4,637	△3,600
O 급량비	1,037		
· 복지행정업무 추진 8,000원*6명*2일*12월*90%<절감>	1,037		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
O 공공요금 및 제세	1,200		
· 복지업무용 휴대전화 사용료 50,000원*2대*12월	1,200		
202 여비	2,304	2,592	△288
01 국내여비	2,304	2,592	△288
O 복지행정업무 추진 20,000원*6명*2일*12월*80%<절감>	2,304		
301 일반보전금	1,000	8,750	△7,750
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	1,000	0	1,000
O 행려자 구호비(급식, 교통)	1,000		
방역소독사업 지원	27,970	27,412	558
101 인건비	22,970	22,412	558
04 기간제근로자등보수	22,970	22,412	558
O 방역인부 78,880원*2명*130일	20,509		
O 4대 보험	2,461		
201 일반운영비	500	500	0
02 공공운영비	500	500	0
O 시설장비유지비	500		
· 차량용 소독기	500		
206 재료비	4,500	4,500	0
01 재료비	4,500	4,500	0
O 휘발유 2,800,000원*90%<절감>	2,520		

부서: 민원복지과
정책: 민원복지과 사업경비
단위: 민원복지 행정운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 방역장비 부품 및 소모품 2,200,000원*90%<절감>	1,980		
맞춤형복지사업 지원	28,106	28,298	△192
201 일반운영비	5,090	5,090	0
01 사무관리비	980	980	0
○ 일반수용비	288		
· 복지업무 회의자료 제작 40,000원*8회*90%<절감>	288		
○ 급량비	692		
· 통합사례관리 업무추진 8,000원*4명*2일*12월*90%<절감>	692		
02 공공운영비	4,110	4,110	0
○ 공공요금 및 제세	2,610		
· 맞춤형 복지차량 자동차세	150		
· 맞춤형 복지차량 자동차 보험료	1,500		
· 맞춤형 복지차량 전기요금 80,000원*12월	960		
○ 차량 · 선박비	1,500		
· 맞춤형복지업무차량 300,000원*5회	1,500		
202 여비	1,536	1,728	△192
01 국내여비	1,536	1,728	△192
○ 맞춤형 복지업무 추진 여비	1,536		
· 맞춤형복지업무 추진 20,000원*4명*2일*12월*80%<절감>	1,536		
301 일반보전금	21,480	21,480	0
02 사회보장적수혜금(취약계층, 지방재원)	20,200	0	20,200
○ 지역특화사업	10,000		
· 저소득계층 주거환경 개선 지원	10,000		
○ 소외계층 행복플러스사업	10,200		
· 저소득 초중고 신입생 학용품 등 지원	2,500		
· 저소득 독거노인 생일축비 지원	1,600		
· 저소득계층 어르신 밑반찬 지원	4,000		
· 저소득계층 주거환경 보수 지원	2,100		
11 행사실비지원금	1,280	1,280	0
○ 복지관련 단체 등 운영 8,000원*40명*4회	1,280		
행정운영경비(민원복지과)	187,242	935,864	△748,622
인력운영비	103,909	820,979	△717,070
인력운영비	103,909	820,979	△717,070
101 인건비	103,909	820,979	△717,070
01 보수	103,909	153,013	△49,104
○ 시간외근무수당 11,319원*17명*45시간*12월	103,909		

부서: 민원복지과
정책: 행정운영경비(민원복지과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
기본경비	83,333	114,885	△31,552
기본경비	83,333	114,885	△31,552
201 일반운영비	37,981	58,917	△20,936
01 사무관리비	33,931	54,867	△20,936
○ 일반수용비	16,240		
・ 부서운영수용비 400,000원*17명*80%<절감>	5,440		
・ 드럼 및 토너 300,000원*6대*3회*90%<절감>	4,860		
・ 복사용지 25,000원*20박스*12월*90%<절감>	5,400		
・ 문서세단기 봉투 50,000원*2대*6회*90%<절감>	540		
○ 급량비	11,751		
・ 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*17명*8일*12월*90%<절감>	11,751		
○ 임차료	5,940		
・ 복합기 400,000원*1대*12월*90%<절감>	4,320		
・ 복사기 150,000원*1대*12월*90%<절감>	1,620		
02 공공운영비	4,050	4,050	0
○ 공공요금 및 제세	1,050		
・ 소형화물(방역차량) 자동차세	50		
・ 소형화물(방역차량) 보험료	1,000		
○ 차량선박비	3,000		
・ 소형화물(방역차량)	3,000		
202 여비	41,472	49,788	△8,316
01 국내여비	41,472	49,788	△8,316
○ 기본업무수행 20,000원*11일*17명*12월*90%<절감>	40,392		
○ 관외업무추진여비 1,200,000원*90%<절감>	1,080		
203 업무추진비	2,880	3,780	△900
04 부서운영업무추진비	2,880	3,780	△900
○ 부서운영비 300,000원*12월*80%<절감>	2,880		
405 자산취득비	1,000	2,400	△1,400
01 자산및물품취득비	1,000	2,400	△1,400
○ 의자 200,000원*5개	1,000		

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2024년도 본예산 일반회계 총무과 ~ 지역개발과

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지역개발과	1,089,011	1,475,407	△386,396
지역개발과 사업경비	878,476	1,266,011	△387,535
지역개발 행정운영	878,476	1,266,011	△387,535
종합행정운영	86,566	119,296	△32,730
201 일반운영비	85,766	118,296	△32,530
01 사무관리비	85,766	118,296	△32,530
○ 일반수용비	7,160		
・ 옥외광고물 정비 작업용품 구입	900		
- 손칼날 10,000원*30개*90%<절감>	270		
- 장대칼 400,000원*1개*90%<절감>	360		
- 코팅장갑 1,000원*300켤레*90%<절감>	270		
・ 국유지 대부료	5,000		
・ 교통캠페인 용품 구입 400,000원*90%<절감>	360		
・ 산불근무일지 인쇄 및 구입 400,000원*90%<절감>	360		
・ 농지위원회 일반운영비 600,000원*90%<절감>	540		
○ 운영수당	32,400		
・ 농지위원회 참석수당 100,000원*10명*3회*12개월*90%<절감>	32,400		
○ 급량비	3,456		
・ 각종 행사 및 비상근무자 급식비 8,000원*20명*2일*12월*90%<절감>	3,456		
○ 임차료	42,750		
・ 공공시설 긴급 복구장비 임차	18,000		
・ 유수지장목 및 가로변 풀베기 장비임차 22,000,000원*90%<절감>	19,800		
・ 제설장비 임차 5,500,000원*90%<절감>	4,950		
202 여비	800	1,000	△200
01 국내여비	800	1,000	△200
○ 관외업무 추진	800		
시설 및 장비관리운영	129,100	110,600	18,500
201 일반운영비	39,800	26,600	13,200
02 공공운영비	39,800	26,600	13,200
○ 공공요금 및 제세	2,600		
・ 자동차세	500		
・ 자동차검사수수료	300		
・ 보험료	1,500		
・ 환경개선부담금	300		
○ 시설장비유지비	22,200		
・ 안강지하도 배수펌프장 시설장비 유지비	5,000		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
・ 안강 배수펌프장 호이스트(기계장비) 구입	10,200		
・ 안강 배수펌프장 CCTV설치	5,000		
・ 제설장비 유지관리	2,000		
O 차량선박비	15,000		
・ 지게차 1대	3,000		
・ 관용차량 1대	4,000		
・ 산불순찰용 차량 1대	4,000		
・ 산불진화용 차량 1대	4,000		
206 재료비	4,500	9,000	△4,500
01 재료비	4,500	9,000	△4,500
O 도로시설유지관리 자재 구입 3,000,000원*90%<절감>	2,700		
O 시설유지관리 자재 구입 2,000,000원*90%<절감>	1,800		
401 시설비및부대비	84,800	75,000	9,800
01 시설비	84,800	75,000	9,800
O 안강 배수펌프장 크레인 거더 설치	9,800		
O 시가지 도로시설물 유지보수	30,000		
O 우수 및 하수시설 유지보수	30,000		
O 수리시설물 유지보수	15,000		
쾌적한 생활환경 조성	92,810	93,115	△305
101 인건비	58,310	58,615	△305
04 기간제근로자등보수	58,310	58,615	△305
O 국토공원화사업 제초 78,880원*5명*40일	15,776		
O 상수도 시설업무 78,880원*1명*220일	17,354		
O 가로변 환경정비 78,880원*5명*20일	7,888		
O 시가지 인도정비 78,880원*4명*20일	6,311		
O 자전거도로 정비 78,880원*3명*20일	4,733		
O 4대 보험료 52,060,800*12%	6,248		
401 시설비및부대비	34,500	34,500	0
01 시설비	34,500	34,500	0
O 피해 위험목 제거 공사	9,500		
O 가로변 및 자전거도로 환경정비	15,000		
O 시가지 인도 환경개선	10,000		
지역주민숙원사업	570,000	943,000	△373,000
401 시설비및부대비	570,000	943,000	△373,000
01 시설비	564,870	933,550	△368,680
O 안강 소규모 공공시설 긴급정비	30,000		
O 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수(주민참여예산)	49,460		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수(주민참여예산)	49,460		
○ 안강 진입교차로 주변 정비사업(주민참여예산)	50,000		
○ 갑산1리 마을안길 아스콘덧씌우기공사(주민참여예산)	24,730		
○ 갑산2리 마을안길 아스콘덧씌우기공사(주민참여예산)	34,622		
○ 두류2리 마을안길 및 배수로 정비공사(주민참여예산)	24,730		
○ 근계3리 마을안길 확장공사(주민참여예산)	19,784		
○ 노당1리 마을안길 포장공사(주민참여예산)	24,730		
○ 검단2리 배냄이 농로포장공사(주민참여예산)	19,784		
○ 산대11리 마을안길 정비공사(주민참여예산)	15,000		
○ 안강5리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사(주민참여예산)	19,784		
○ 양월5리 우수관로 정비공사(주민참여예산)	19,784		
○ 양월2리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사(주민참여예산)	19,784		
○ 강교1리 배수로 및 세천 정비공사	24,730		
○ 근계1리 마을진입로 확장공사	29,676		
○ 근계2리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사	29,676		
○ 대동리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사	29,676		
○ 옥산2리 낙산길 아스콘 덧씌우기공사	24,730		
○ 산대1리 면도101호선 보수공사	24,730		
03 시설부대비	5,130	9,450	△4,320
○ 안강 수남지구 도로 및 수리시설물 정비 보수(주민참여예산) 50,000,000원*1.08%	540		
○ 안강 수북지구 도로 및 수리시설물 정비 보수(주민참여예산) 50,000,000원*1.08%	540		
○ 갑산1리 마을안길 아스콘덧씌우기공사(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		
○ 갑산2리 마을안길 아스콘덧씌우기공사(주민참여예산) 35,000,000원*1.08%	378		
○ 두류2리 마을안길 및 배수로 정비공사(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		
○ 근계3리 마을안길 확장공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
○ 노당1리 마을안길 포장공사(주민참여예산) 25,000,000원*1.08%	270		
○ 검단2리 배냄이 농로포장공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
○ 안강5리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
○ 양월2리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		

부서: 지역개발과
정책: 지역개발과 사업경비
단위: 지역개발 행정운영

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 양월5리 우수관로 정비공사(주민참여예산) 20,000,000원*1.08%	216		
○ 강교1리 배수로 및 세천 정비공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 근계1리 마을진입로 확장공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 근계2리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 대동리 마을안길 아스콘 덧씌우기공사 30,000,000원*1.08%	324		
○ 옥산2리 낙산길 아스콘 덧씌우기공사 25,000,000원*1.08%	270		
○ 산대1리 면도101호선 보수공사 25,000,000원*1.08%	270		
행정운영경비(지역개발과)	210,535	209,396	1,139
인력운영비	116,133	114,194	1,939
인력운영비	116,133	114,194	1,939
101 인건비	116,133	114,194	1,939
01 보수	116,133	114,194	1,939
○ 시간외근무수당 11,319원*19명*45시간*12월	116,133		
기본경비	94,402	95,202	△800
기본경비	94,402	95,202	△800
201 일반운영비	35,002	35,802	△800
01 사무관리비	35,002	35,802	△800
○ 일반수용비	17,578		
・ 부서운영수용비 400,000원*20명*80%<절감>	6,400		
・ 프린터 드럼 및 토너 6,000,000원*90%<절감>	5,400		
・ 전산용지(A4) 24,000원*200박스*90%<절감>	4,320		
・ 신문구독	1,458		
- 중앙지 15,000원*5종*12월*90%<절감>	810		
- 지방지 12,000원*5종*12월*90%<절감>	648		
○ 급량비	13,824		
・ 기본업무 수행 및 현안업무 추진 8,000원*20명*8일*12월*90%<절감>	13,824		
○ 임차료	3,600		
・ 전자복사기 4,000,000원*90%<절감>	3,600		
202 여비	56,160	56,160	0
01 국내여비	56,160	56,160	0
○ 기본업무수행 20,000원*13일*20명*12월*90%<절감>	56,160		

부서: 지역개발과
정책: 행정운영경비(지역개발과)
단위: 기본경비

(단위:천원)

부서・정책・단위(회계)・세부사업・편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
203 업무추진비	3,240	3,240	0
04 부서운영업무추진비	3,240	3,240	0
○ 부서운영비 300,000원*12월*90%<절감>	3,240		