부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	2,478,937	1,793,337	685,600
	국 478,422		
	도 15,000		
	군 1,985,515		
민원행정 서비스 구현	256,313	249,489	6,824
	국 35,291		
	군 221,022		
민원행정서비스개선	240,983	232,589	8,394
	국 35,291		
	군 205,692		
민원실환경 및 서비스제 운영	205,692	215,300	△9,608
201 일반운영비	95,722	93,100	2,622
01 사무관리비	77,770	76,460	1,310
○복사용지 구입 25,000원*120상자	3,000		
○전산장비 유지보수비 500,000원*2회*6월	6,000		
○민원실 환경개선용품 구입 1,000,000원*4회	4,000		
○민원조정위원회 참석수당 70,000원*2명*3회	420		
○주민등록 및 인감운영	21,510		
o주민등록등·초본 발급용지 30,000원*50상자	1,500		
o전산용지등 구입 25,000원*60상자	1,500		
o인감증명발급용 복사방지 용지구입 70,000원*3상자*11개소	2,310		
o주민등록일제정리 홍보물 제작 65,000원*12개*2회	1,560		
o주민등록증 공급대금 6,100원*200매*12월	14,640		
○무인민원발급기운영 160,000원*12대*12월	23,040		
○민원수수료 신용카드 단말기 임차료 및 정산 대행수수료 900,000원*2회	1,800		
○친절민원 서비스개선 운영	2,000		
○민원복 구입 400,000원*30명*1회	12,000		
○힐링프로그램(심리상담)운영 2,000,000원*2회	4,000		
02 공공운영비	17,952	16,640	1,312
○인감,본인서명사실확인,주민등록,가족관계담당자 보험	5,000		
○통합민원발급기 유지보수 80,000원*10대*12월	9,600		
○인감보호신청 등 안내문발송 우편료 8,821건*380원	3,352		
202 여비	4,480	7,200	△2,720
01 국내여비	4,480	7,200	△2,720
○종합민원 업무추진	4,480		
203 업무추진비	2,000	2,000	0

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 민원행정서비스개선 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
03 시책추진업무추진비	2,000	2,000	0
○민원업무 시책추진	2,000		
308 자치단체등이전	9,190	0	9,190
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	9,190	0	9,190
○차세대 주민등록시스템구축(분담금)	9,190		
405 자산취득비	94,300	59,000	35,300
01 자산및물품취득비	94,300	59,000	35,300
○무인민원발급기 구입 20,000,000원*4대	80,000		
○주민등록 전자적 지문스캐너 구입 1,430,000원*10대	14,300		
가족관계등록사무	29,291	5,709	23,582
	국 29,291		
201 일반운영비	29,291	5,709	23,582
	국 29,291		
01 사무관리비	29,291	5,709	23,582
○가족관계등록사무 지원	29,291		
	국 29,291		
여권발급대행사무	6,000	11,580	△5,580
	국 6,000		
201 일반운영비	6,000	8,750	△2,750
	국 6,000		
01 사무관리비	6,000	8,750	△2,750
○여권전산장비 유지보수비 500,000원*4회	2,000		
	국 2,000		
○여권케이스 제작 4,000원*1,000개	4,000		
	국 4,000		
고객편익 자동차 등록 행정	15,330	16,900	△1,570
자동차(건설기계)등록 및 검사	15,330	16,900	△1,570
201 일반운영비	9,930	10,900	△970
01 사무관리비	8,730	9,700	△970
○차량 검사기간 만료안내표찰 제작 5,000원*306개	1,530		
○대법원 등기 수입증지 구입 3,000원*100건	300		
○자동차관련 법령집 구입 100,000원*3권	300		
○차량등록 운영	6,600		
o차량등록 및 건설기계관련 서식인쇄	2,000		
o복사용지 및 소모품 구입	1,500		
o전산장비 유지비 50,000원*10대*2회	1,000		
o자동차검사 안내엽서 인쇄 350원*6,000매	2,100		
02 공공운영비	1,200	1,200	0
○자동차 및 건설기계 등록담당자 보험	1,200		

부서: 종합민원실
정책: 민원행정 서비스 구현
단위: 고객편익 자동차 등록 행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	5,400	6,000	△600
01 국내여비	5,400	6,000	△600
○자동차 과태료 체납액 징수	5,400		
지적행정 기반강화	1,891,344	1,212,769	678,575
	국 437,731		
	도 15,000		
	군 1,438,613		
주민편익위주의 지적행정	502,748	403,780	98,968
지적측량기준점 신설 및 관리	63,000	65,500	△2,500
201 일반운영비	23,000	25,500	△2,500
01 사무관리비	23,000	25,500	△2,500
○지적측량기준점 측량 수수료 100,000원*165점	16,500		
○지적측량기준점 표철 15,000원*300점	4,500		
○지적측량기준점 유지보수 관리 20,000원*100점	2,000		
401 시설비및부대비	40,000	40,000	0
01 시설비	40,000	40,000	0
○국가측량기준점 현장조사	40,000		
지적측량관리	429,848	327,280	102,568
201 일반운영비	20,048	18,080	1,968
01 사무관리비	18,288	16,320	1,968
○지적측량 및 지적공부정리	9,100		
oo토지이동신청서 서식인쇄 4,000원*200권	800		
oo토지이동결의서 바인더 10,000원*100조	1,000		
oo지적측량검사 출력장비 소모품 구입 600,000원*2종	1,200		
oo지적측량결과도 보관철 33,000원*100권	3,300		
oo지적측량검사 장비 유지관리 400,000원*2대	800		
oo지적측량 보조용품 구입 1,000,000원*2회	2,000		
○지적특수시책 운영	1,368		
oo찾아가는 지적(토지)민원실 운영용품 구입	1,368		
○항온항습기 유지보수 130,000원*12월	1,560		
○드론장비 유지용품 구입 800,000원*5회	4,000		
○공유분할토지위원회 운영	2,260		
oo공유토지위원회 참석수당 70,000원*2회*9명	1,260		
oo공유토지운영관련 서식 인쇄 5,000원*200권	1,000		
02 공공운영비	1,760	1,760	0
○GPS위성측량 데이터송수신 요금 80,000원*12회	960		
○지적측량검사자 업무공제	800		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 주민편익위주의 지적행정 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	6,300	7,000	△700
01 국내여비	6,300	7,000	△700
○국가소송 수행	1,300		
○지적측량검사 및 토지이동 현지조사	3,000		
○지적특수시책 운영	1,000		
○공유토지분할 운영	1,000		
207 연구개발비	403,500	302,200	101,300
02 전산개발비	403,500	302,200	101,300
○지적기록물전산화	100,000		
○부동산종합공부 정비	303,500		
지적불부합지 정리	9,900	11,000	△1,100
201 일반운영비	9,000	10,000	△1,000
01 사무관리비	9,000	10,000	△1,000
○지적불부합지 측량수수료	9,000		
202 여비	900	1,000	△100
01 국내여비	900	1,000	△100
○지적불부합지 현황조사	900		
도로명주소 관리	181,275	166,429	14,846
	도 15,000		
	군 166,275		
도로명주소	181,275	166,429	14,846
	도 15,000		
	군 166,275		
201 일반운영비	16,768	23,172	△6,404
01 사무관리비	14,904	16,560	△1,656
○도로명주소업무 추진	14,904		
o롤프린터 유지보수 100,000원*2회	200		
o컷팅플로터 용지구입 600,000원*1개	600		
o컷팅플로터 소모품 구입 500,000원*1회	500		
o컷팅플로터 유지보수 100,000원*2회	200		
o도로명주소 홍보용품 제작	7,344		
o도로명주소 언론홍보	3,960		
o도로명주소 위원회 운영 70,000원*15명*2회	2,100		
02 공공운영비	1,864	6,612	△4,748
○도로명주소 안내시설물 전기료 10,000원*3개소*12월	360		
○모바일(KAIS) 통신서비스 요금 21,000원*2대*12월	504		
○도로명주소 안내문 발송 우편료	1,000		
202 여비	4,500	5,000	△500
01 국내여비	4,500	5,000	△500

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 도로명주소 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 시설물 점검	4,500		
207 연구개발비	20,000	0	20,000
	도 10,000		
	군 10,000		
01 연구용역비	20,000	0	20,000
○국가기본도 표기 지명 정비 용역	20,000		
	도 10,000		
	군 10,000		
308 자치단체등이전	22,007	20,257	1,750
10 공기관등에대한경상적위탁사업비	22,007	20,257	1,750
○국가주소정보시스템 유지관리	16,210		
○도로명주소 기본도 유지보수	5,797		
401 시설비및부대비	118,000	118,000	0
	도 5,000		
	군 113,000		
01 시설비	118,000	118,000	0
○도로명주소 시설물 유지(확충)보수	92,000		
o건물번호판 구입 5,000원*500개	2,500		
o도로명판 설치보수(차량용) 500,000원*60개소	30,000		
o도로명판 설치보수(보행자용) 200,000원*50개	10,000		
	도 5,000		
	군 5,000		
o기초번호판 설치보수 50,000원*140개	7,000		
o도로노면 안내표식 설치보수 100,000원*200개	20,000		
o도로명 안내표지판 유지보수 15,000원*1,500개	22,500		
○지역안내판 보수 1,000,000원*4개소	4,000		
○건물번호판 유지보수 22,000,000원*1개소	22,000		
효율적인 토지관리	96,180	32,730	63,450
부동산거래 및 중개업관리	8,300	14,600	△6,300
201 일반운영비	5,600	11,600	△6,000
01 사무관리비	5,600	11,600	△6,000
○토지관리 일반운영비	5,600		
o개발부담금 개발비용 산정비용 1,000,000원*5건	5,000		
o부동산실거래신고서식 보관바인더 구입 10,000원*60조	600		
202 여비	2,700	3,000	△300
01 국내여비	2,700	3,000	△300
○개발부담금 현장조사 및 중개업 지도점검	2,700		

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 효율적인 토지관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
지적공부전산관리	87,880	18,130	69,750
201 일반운영비	87,880	18,130	69,750
01 사무관리비	86,580	11,830	74,750
○지적전산운영 복사용지 구입	1,850		
oA4 25,000원*50상자	1,250		
oA3 30,000원*20상자	600		
○전산장비 유지 등	4,730		
oprinter 토너 250,000원*3대*2회	1,500		
oprinter 드럼 250,000원*3대*1회	750		
o복사기 토너 500,000원*1대*1회	500		
o복사기 드럼 330,000원*1대*1회	330		
o복사기수리 및 소모품 교체 300,000원*1대*1회	300		
o창구민원 신청서 서식 인쇄 3,000원*5종*50권	750		
o인증기 테이프 100,000원*6개	600		
○부동산 종합공부시스템 공간정보 상용 S/W 구입	80,000		
02 공공운영비	1,300	6,300	△5,000
○부동산공부 발급담당자 보험	300		
○공간정보시스템 유지보수비 500,000원*2회	1,000		
공간정보 체계구축사업	520,720	275,500	245,220
공간정보시스템구축	520,720	5,500	515,220
201 일반운영비	25,920	3,500	22,420
01 사무관리비	25,920	3,500	22,420
○지하시설물 전산화사업 조달수수료	4,700		
○기술평가위원회 수당 200,000원*9명*1회	1,800		
○공간정보인트라넷 시스템 유지보수	19,420		
202 여비	1,800	2,000	△200
01 국내여비	1,800	2,000	△200
○지하시설물 전산화사업	1,800		
207 연구개발비	493,000	0	493,000
02 전산개발비	493,000	0	493,000
○지하시설물 전산화사업(2단계)	493,000		
디지털 지적구축	590,421	334,330	256,091
	국 437,731		
	군 152,690		
지적재조사	152,690	151,330	1,360
201 일반운영비	47,690	46,330	1,360
01 사무관리비	34,560	38,400	△3,840

부서: 종합민원실
정책: 지적행정 기반강화
단위: 디지털 지적구축 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○지적재조사위원회 참석수당 70,000원*5회*12명	4,200		
○감정평가수수료 200,000원*40필지	8,000		
○주민설명회 운영 소모품 구입	1,000		
○지적재조사관련 서식 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○지적재조사사업 운영	6,960		
o지적재조사도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
o지적재조사 도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
o지적재조사 사업 홍보물 제작 10,000원*200개	2,000		
o지적재조사운영 전산용품 구입 290,000원*2대*2회	1,160		
o위성측량장비 유지보수 500,000원*1대*2회	1,000		
○차량임차수수료 700,000원*12월	8,400		
○지적재조사 기준점 측량 수수료 100,000원*50점	5,000		
02 공공운영비	13,130	7,930	5,200
○지적재조사 관련 우편물발송 2,270원*3,000건	6,810		
○지적재조사 위성영상 업데이트	2,000		
○차량유지비 280,000원*12월	3,360		
○바른땅시스템 데이터 송수신 요금 80,000원*12월	960		
202 여비	5,000	5,000	0
01 국내여비	5,000	5,000	0
○세계측지계 좌표변환사업	2,000		
○지적재조사 경계협의	3,000		
301 일반보전금	100,000	100,000	0
12 기타보상금	100,000	100,000	0
○지적재조사사업 조정금	100,000		
지적재조사사업 추진(국고)	437,731	183,000	254,731
	국 437,731		
201 일반운영비	437,731	183,000	254,731
	국 437,731		
01 사무관리비	437,731	183,000	254,731
○지적재조사 측량수수료	437,731		
	국 437,731		
공유재산 일제조사 및 관리	73,375	80,890	△7,515
효율적인 공유재산 관리	73,375	80,890	△7,515
국 · 공유재산조사	73,375	80,890	△7,515
201 일반운영비	65,375	71,390	△6,015

부서: 종합민원실
정책: 공유재산 일제조사 및 관리
단위: 효율적인 공유재산 관리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	60,640	66,200	△5,560
○국·공유재산 관련 서식 및 인쇄 5,000원*200권	1,000		
○국·공유재산 현황 조사 운영	3,800		
o국·공유재산도면 출력 플로터 잉크 200,000원*4색*2회	1,600		
o국·공유재산도면 출력용 용지(A0) 30,000원*40롤	1,200		
o국·공유재산조사 소모품 구입	1,000		
○국·공유재산 측량 및 감정평가수수료 500,000원*86필지	43,000		
○국·공유재산 소유권보존등기 수수료 15,000원*200필지	3,000		
○차량 임차 수수료 820,000원*12월	9,840		
02 공공운영비	4,735	5,190	△455
○국·공유재산 관련 우편물 발송 2,270원*500건	1,135		
○차량유지관리비 300,000원*12월	3,600		
202 여비	8,000	6,000	2,000
01 국내여비	8,000	6,000	2,000
○국·공유재산 일필지 현황 조사	4,000		
○무단점유 국·공유재산 조사 관리	4,000		
민원편익증진(신속허가처리과)	42,720	43,770	△1,050
원스톱 허가민원 처리	42,720	43,770	△1,050
허가민원운영 및 관리	42,720	43,770	△1,050
201 일반운영비	18,120	19,770	△1,650
01 사무관리비	10,830	7,480	3,350
○복사용지 구입	5,600		
o복사용지구입(A4) 25,000원*200상자	5,000		
o복사용지구입(A3) 30,000원*20상자	600		
○전산용품 유지 등	5,230		
o프린터 토너 300,000원*3대*3회	2,700		
o프린터 드럼 300,000원*3대*1회	900		
o복사기 토너 500,000원*1대*2회	1,000		
o복사기드럼 330,000원*1대*1회	330		
o복사기수리 및 소모품 구입 300,000원*1대*1회	300		
02 공공운영비	7,290	12,290	△5,000
○허가민원업무 업무차량 유지관리	7,290		
o자동차보험료 1,600,000원*1회	1,600		
o자동차세 250,000원*2대	500		
o자동차검사료 30,000원*2대	60		

부서: 종합민원실
정책: 민원편익증진(신속허가처리과)
단위: 원스톱 허가민원 처리 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo환경개선부담금 32,350원*2대*2회	130		
oo차량유지관리비	5,000		
202 여비	21,600	14,000	7,600
02 월액여비	21,600	0	21,600
○상시출장여비 180,000원*10명*12월	21,600		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○허가민원업무추진	2,000		
○민원협의 추진	1,000		
행정운영경비(종합민원실)	215,185	206,419	8,766
	국 5,400		
	군 209,785		
인력운영비	160,085	152,479	7,606
	국 5,400		
	군 154,685		
인력운영비(종합민원실)	154,685	152,479	2,206
101 인건비	154,685	152,479	2,206
03 무기계약근로자보수	154,685	152,479	2,206
○공무직(도로명주소 업무보조)	31,886		
oo기본급(단순노무원 8호봉) 1,855,440원*12월*1명	22,266		
oo상여금 22,266,000원*4/12	7,422		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,855,440원*86%*1/30*15일*1명	798		
oo민원복구입 400,000원*1명*1회	400		
○공무직(민원안내 및 여권 업무보조)	25,743		
oo기본급(단순노무원 3호봉) 1,812,490원*9월*1명	16,313		
oo상여금 21,750,000원*4/12	7,250		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,812,490원*86%*1/30*15일*1명	780		
oo민원복구입 400,000원*1명*1회	400		
○공무직(자동차등록 업무보조)	31,886		
oo기본급(단순노무원 8호봉) 1,855,440원*12월*1명	22,266		
oo상여금 22,266,000원*4/12	7,422		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,855,440원*86%*1/30*15일*1명	798		
oo민원복구입 400,000원*1명*1회	400		
○공무직(건설기계등록 업무보조)	31,180		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 인력운영비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
oo기본급(단순노무원 3호봉) 1,812,490원*12월*1명	21,750		
oo상여금 21,750,000원*4/12	7,250		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo연차유급휴가수당 1,812,490원*86%*1/30*15일*1명	780		
oo민원복구입 400,000원*1명*1회	400		
○공무직(공유재산조사 업무보조)	33,990		
oo기본급(단순노무원 3호봉) 1,812,490원*12월*1명	21,750		
oo상여금 21,750,000원*4/12	7,250		
oo명절휴가비 500,000원*2회*1명	1,000		
oo시간외근무수당 1,812,490원*1/209*1.5*18시간*12월	2,810		
oo연차유급휴가수당 1,812,490원*86%*1/30*15일*1명	780		
oo민원복구입 400,000원*1명*1회	400		
인력운영비(여권발급 대행사무)	5,400	0	5,400
	국 5,400		
101 인건비	5,400	0	5,400
	국 5,400		
03 무기계약근로자보수	5,400	0	5,400
○공무직(여권업무 보조)	5,400		
	국 5,400		
기본경비	55,100	53,940	1,160
기본경비(종합민원실)	35,100	35,260	△160
201 일반운영비	18,300	17,700	600
01 사무관리비	18,300	17,700	600
○부서운영비	9,100		
○특근매식비 8,000원*23명*50식	9,200		
202 여비	12,000	13,360	△1,360
01 국내여비	12,000	13,360	△1,360
○기본업무추진여비	12,000		
203 업무추진비	4,800	4,200	600
04 부서운영업무추진비	4,800	4,200	600
○부서운영업무추진비 400,000원*12월	4,800		
기본경비(신속허가처리과)	20,000	18,680	1,320
201 일반운영비	10,700	10,100	600
01 사무관리비	10,700	10,100	600
○부서운영비	6,700		
○특근매식비 8,000원*10명*50식	4,000		

부서: 종합민원실
정책: 행정운영경비(종합민원실)
단위: 기본경비 (단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
202 여비	7,200	6,480	720
01 국내여비	7,200	6,480	720
○기본업무추진비 60,000원*10명*12월	7,200		
203 업무추진비	2,100	2,100	0
04 부서운영업무추진비	2,100	2,100	0
○부서운영업추추진비 175,000원*12월	2,100		